

I. P. S. I. A.
FEDERIGO ENRIQUES
PORTICI



“DAL LIBRO ALLA TASTIERA”

FORMARSI ED ORIENTARSI LAVORANDO

COMPETENZA

- Saper operare in un ambiente lavorativo favorendo la crescita personale in termini culturali, sociali e lavorativi

obiettivi

- Imparare a conoscere meglio se stessi
 - Rafforzare l'autostima
 - Rafforzare il senso di responsabilità e la precisione dell'agire
 - Acquisire comportamenti equilibrati in contesti esterni alla scuola
-
- Potenziare le abilità linguistiche e di base
 - Potenziare le capacità logico-matematiche-informatiche
 - Acquisire abilità specifiche relative ad un'attività lavorativa

Risultati attesi

- Miglioramento della motivazione allo studio ed alla frequenza scolastica
- Potenziamento e/o miglioramento delle abilità e conoscenze specifiche
- Acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro

didattica orientativa

- Discipline coinvolte: Italiano – Matematica -informatica – Inglese – Diritto - Laboratorio Tecnologico

Elenco delle attività previste e contenuti:

- Studio ed utilizzo del linguaggio tecnico
- Seriazione alfa numerica
- Ricerche guidate di testi, lettura dei cataloghi, classificazione dei libri
- Principi di funzionamento dei supporti meccanici
- Interpretazione del libretto d'istruzioni dei supporti meccanici
- Stesura e distribuzione questionari
- Utilizzo delle apparecchiature informatiche

Compiti unitari da svolgere:

In biblioteca comunale:

- Addetto alla biblioteca
- Addetto allo sportello Informagiovani

A scuola

- Addetto alla biblioteca d'istituto
- Addetto allo sportello Informagiovani
- Addetto alla segreteria
- Addetto al centralino, al fax, alle fotocopie
- Addetto alla stesura e diffusione di avvisi

Prodotto finale

- Gestione autonoma e/o assistita della biblioteca e dello sportello Informagiovani dell'Istituto

valutazione

- Osservazione in situazione
- Grado di partecipazione attiva
- Test iniziale, intermedio e finale

“IL MAESTRO APRE LA PORTA, MA TOCCA ALL'ALLIEVO VARCARLA”