



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. V

**GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE
UNITARIA
2007-2013**

OB. C5 – STAGE IN ITALIA

**GESTIONE
DELLO STAGE**



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Off. V

Negli interventi dell'obiettivo C5 - Stage in Italia il cuore del percorso formativo è l'esperienza di stage in azienda che impegna infatti 80 delle 120 ore previste, accompagnata da alcuni incontri di formazione orientati all'acquisizione di competenze di tipo professionale relative all'attività svolta dai corsisti (per le restanti 40 ore). Di conseguenza anche le procedure di gestione e documentazione informatica dell'intervento richiedono funzioni particolari.

Struttura

L'inserimento dei dati nella struttura è identico a quello già considerato per gli altri obiettivi/azioni. È però necessario distinguere nella pagina della *Definizione fasi* i due momenti che caratterizzano questo tipo di interventi articolando la fase generale della didattica in un'attività di orientamento e in un'attività di stage (quest'ultima per 80 ore).

TITOLO DELL'INTERVENTO							
Elenco delle attività di articolazione del progetto							
Titolo del Progetto	Animatore Turistico con Competenze per i Diversamente Abili						
Data Inizio Progetto	01/02/2008						
Data Fine Progetto	30/06/2008						
Totale ore di attività didattica	120						
Somma delle ore di Attività Didattica	120,0						
Fase dell' Attività	Attività prevista	Ore Attività Corso	Ordina le attività	Competenze	Metodologie	Luoghi	Varia Cancell
Didattica	Stage in struttura turistica	80,0	◆	●	●	●	✎
Didattica	Orientamento	40,0	◆	●	●	●	✎

Inserisci Attività Visualizza le associazioni delle competenze specifiche con le attività

Gestione

Le 40 ore di formazione (che possono anche prevedere delle verifiche) seguono la medesima procedura di gestione e documentazione di tutti gli altri percorsi formativi (vedi manuale di istruzioni)¹. Lo stage segue invece un proprio itinerario.

Primo step – Gestione e documentazione dell'attività – Anagrafica Operatori

Il primo passo è la registrazione delle anagrafiche dei tutor aziendali, secondo la procedura già descritta nel manuale generale.

¹ Il manuale è scaricabile dalla pagina di accesso al sistema, all'indirizzo <http://pon.agenziascuola.it/portale/index.php>.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. V

Secondo step – Gestione dello stage – Aziende di stage

Esperto enogastronomo

Data Inizio Progetto 09/06/2008
Data Fine Progetto 11/07/2008

Gestione dello stage

- o **Aziende di Stage**
- o Progetto formativo
- o Relazione di Stage

Struttura
Manuale d'uso GestioneProgetti
Cambio Password

Il percorso prosegue con la registrazione dei dati anagrafici di tutte le aziende con le quali è stata stipulata una convenzione per l'attuazione del progetto formativo di stage.

Dalla pagina di menu si accede quindi all'area *Gestione dello stage* e qui si clicca sul link *Aziende di stage*. Per inserire una nuova azienda è necessario cliccare sul bottone *Inserisci una Azienda di Stage* sulla destra e compilare la scheda anagrafica. Le informazioni richieste sono:

- denominazione
- indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail, sito internet
- tipologia di attività (amministrativa, commerciale, logistica, manutenzione, produzione/erogazione servizi, progettazione dei prodotti/servizi, qualità)
- dimensione dell'impresa (da 1 a 9 dipendenti, da 10 a 49, da 50 a 249, da 249 a 449, 500 a oltre)
- forma giuridica (pubblica, privata).

Inseriti e salvati i dati identificativi dell'azienda, è necessario render noti nel sistema gli estremi dell'accordo formale stretto tra la scuola e l'ente interessato (convenzione), le figure di riferimento



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Off. V

(tutor aziendali), eventuali altre sedi utilizzate oltre a quella principale dell'azienda e le polizze assicurative stipulate.

Obiettivo C Azione 5 Progetto Esperto enogastronomo
Aziende di Stage

Variazione dell' anagrafica di una Azienda per lo Stage ◀ indietro

Denominazione	IL CASALE DEL VINO
Indirizzo	Via degli otri, 5
Citta	Siracusa
Prov	SR
Cap	4567
Telefono	123
Fax	3123
Email	casalevino@hotmail.it
Sito Internet	www.casalevino.it
Attivita	Commerciale
Dimensione Impresa	250-499
Forma Giuridica	Privata
Note	

Esistono p **1** ormativi defir **2** questa azienda **3** **4**

Salva **1** Convenzioni **2** Tutor aziendali **3** Altre sedi utilizzate **4** Polizze assicurative

La definizione della **convenzione** è molto semplice: nella scheda compare in automatico il nome dell'azienda a cui va associato il nome dell'ente che ha stipulato la convezione (la scuola) e la data della stipula.

Obiettivo C Azione 5 Progetto Esperto enogastronomo
Tutor aziendali

Azienda stipulante: IL CASALE DEL VINO

Inserimento di una nuova convenzione ◀ indietro

Convenzione stipulata tra e	IL CASALE DEL VINO
data convenzione	13 03 2008
note	

Salva e Chiudi

L'elenco dei **tutor** compare solo se sono state registrate le anagrafiche dei tutor aziendali (con questo ruolo specifico) nella sezione delle *Anagrafiche Operatori* (in *Gestione e documentazione attività*). **Attenzione !!!** Se le aziende con cui collabora la scuola sono più di una, ciascuna con il proprio tutor aziendale, nella pagina *Tutor aziendali* comparirà l'elenco di tutti i tutor registrati



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Uff. V

senza distinzione. In ogni caso, è necessario selezionare i nomi dei tutor associati all'azienda di riferimento.

Obiettivo C Azione 5 Progetto Esperto enogastronomo
Tutor aziendali

Azienda di Stage: **IL CASALE DEL VINO**
Associazione dei tutor all'azienda di stage

Associa	Cognome e Nome del tutor	Altre Aziende
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome del tutor	

Salva e Chiudi

Lo stage potrebbe articolarsi su più sedi o in una **sede diversa** da quella principale: la nuova sede o le nuove sedi devono essere quindi registrate nella sezione apposita (*Altre sedi utilizzate*).

La procedura si conclude, infine, con la registrazione degli estremi delle **polizze assicurative**: ente assicuratore, data e numero della polizza.

Obiettivo C Azione 5 Progetto Esperto enogastronomo
Polizze assicurative

Azienda :
Inserimento di una nuova polizza

ente assicuratore

data_polizza 13 03 2008

numero polizza

Salva e Chiudi

Terzo step – Gestione dello stage – Progetto formativo

Per ogni corsista viene in questa area definito il progetto formativo specifico ovvero il programma dell'attività di stage con l'esplicitazione degli obiettivi formativi, della durata, della sede, degli orari e del/i tutor aziendale/i di riferimento.

Se le aziende di stage previste sono più di una, è necessario selezionare l'azienda di riferimento. Viene quindi visualizzata tutta la classe. Il tutor dovrà a questo punto compilare la scheda del progetto formativo specifico per tutti quei corsisti che svolgeranno la propria esperienza di stage nell'azienda selezionata.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Uff. V

Obiettivo C Azione 5 Progetto Esperto enogastronomo

Progetti formativi

Visualizzazione e gestione dei dati del Progetto formativo per lo stage nell'azienda :

IL CASALE DEL VINO
IL FORNO DI CIULLO

Per accedere alla scheda è necessario cliccare sull'icona presente nella colonna *Progetto formativo* sulla sinistra. Il progetto di stage è individualizzato (ciascun corsista potrebbe avere un percorso distinto da tutti gli altri, pur nella stessa azienda) e costituito dai seguenti dati:

- data di stesura: è la data in cui viene compilata la scheda
- obiettivi: le competenze che l'esperienza intende sviluppare in quello specifico corsista
- facilitazioni: azioni deliberate dall'azienda a sostegno della partecipazione (buoni pasto, rimborso spese di viaggio ecc.)
- orario di accesso: orario giornaliero di stage
- ore previste: monte ore complessivo dell'esperienza
- data inizio e fine.

La durata dello stage può essere continuata oppure interrotta da periodi di lezione in aula, in questo ultimo caso è possibile segnalare in *Intervalli di frequenza* le diverse scansioni dell'esperienza di stage (ad esempio in un periodo che va dal 2 febbraio 2008 al 2 aprile 2008, i tempi di stage potrebbero essere: 2 febbraio – 20 febbraio; 10 marzo – 2 aprile).

Nella seconda parte della schermata compaiono le informazioni che erano state associate all'azienda di stage al momento della sua registrazione:

- polizze assicurative
- tutor aziendali
- altre sedi di stage.

Il tutor deve selezionare le voci relative al corsista destinatario del progetto formativo.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Off. V

Variazione del progetto formativo

Convenzione **tra Scuola e IL CASALE DEL VINO del 29/02/2008**

Attività di stage

Stage associato

Data stesura progetto 04/03/2008

Obiettivi
Il progetto ... intende sviluppare le seguenti competenze:
1. conoscenza delle tecniche di coltivazione della vite
2. tempi di raccolta

Facilitazioni
Buoni pasto da 5 euro

Orario di accesso
9.00-13.00
15.00 - 17.00

Ore previste 80

Data inizio stage 10/02/2008 Data fine stage 20/06/2008

Polizza assicurativa

ASSICURAZIONI polizza num. 22 del 04/03/2008

Tutor Aziendali

SEBASTIANO

Sedi dello stage

Altra Sede dello stage xxxx xxx

Salva e Chiudi Cancellazione Intervalli di frequenza

Dopo aver compilato tutti i progetti formativi dei corsisti legati all'azienda specifica, nella pagina di riepilogo vengono visualizzate in corrispondenza di ciascun nominativo le funzioni di stampa del progetto formativo e di stampa del modulo delle presenze.

Obiettivo C Azione 5 Progetto Esperto enogastronomo
Progetti formativi

Visualizzazione e gestione dei dati del Progetto formativo per lo stage nell'azienda : IL CASALE DEL VINO

Progetto Formativo	Cognome e Nome corsista	Data di emissione del progetto formativo	Stampa il progetto	Stampa il modulo presenze	Anteprima
	... Teresa				
	... Elettra	04/03/2008			
	... Giacomo	04/03/2008			
	... Manlio				

Quando poi viene selezionata un'altra azienda di stage, in corrispondenza di quei corsisti per cui è già stato definito il progetto formativo, compare, nella colonna *Stampa il progetto*, il nome dell'azienda di riferimento.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Off. V

Obiettivo C Azione 5 Progetto Esperto enogastronomo					
Progetti formativi					
Visualizzazione e gestione dei dati del Progetto formativo per lo stage nell'azienda : IL FORNO DI CIULLO					
Progetto Formativo	Cognome e Nome corsista	Data di emissione del progetto formativo	Stampa il progetto	Stampa il modulo presenze	Anteprima
	... Teresa				
	... Elettra	04/03/2008	(IL CASALE DEL VINO)		
	... Giacomo	04/03/2008	(IL CASALE DEL VINO)		
	... Manlio				

Quarto step – Gestione della classe – Registrazione assenze

Il periodo di stage indicato per ciascun corsista definisce una sorta di calendario e consente quindi la registrazione, per quel corsista, delle eventuali ore di assenza effettuate.

In questo caso, nelle pagine della registrazione assenze relativa ai giorni di stage compresi tra la data di inizio e di fine del progetto formativo o dei tempi di stage distribuiti su un periodo di attività (vedi intervalli di frequenza), compare solo l'elenco dei corsisti che in quella data erano impegnati nell'esperienza di stage e in corrispondenza di ciascuno un campo in cui indicare il numero generico delle ore di assenza effettuate.

Obiettivo C Azione 5 Progetto Esperto enogastronomo			
Registrazione delle assenze			
Scegli il giorno	← 10/02/2008 →	Dalle Ore	Alle Ore
Attività didattica			
Registrazione assenze del giorno			
Cognome e Nome Corsista	Motivo dell'assenza		
Rilevazione delle assenze per i corsisti che stanno effettuando lo stage in questo giorno			
Cognome e nome del Corsista	Azienda dello Stage	Ore di assenza	Motivo dell'assenza
... Elettra	IL CASALE DEL VINO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
... Giacomo	IL CASALE DEL VINO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salva"/>		<input type="button" value="Stampa il foglio presenze"/>	

Attenzione !!! Non essendoci un calendario di stage preciso, il periodo contrassegnato dalla data di inizio e di fine del progetto formativo risulta tutto attivo. Le assenze vanno tuttavia registrate solo in quelle date in cui è stata effettivamente svolta l'attività di stage.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Off. V

Registrazione delle assenze

Scegli il mese su cui registrare le assenze

Febbraio 2008 ➔

Domenica	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Quinto step – Gestione dello stage – Relazione di Stage

Al termine del periodo di stage, il tutor aziendale compila per ciascun corsista associato una relazione in cui deve descrivere in modo chiaro, sintetico ed esauriente l'attività svolta e una valutazione di tale attività in funzione del raggiungimento o meno degli obiettivi formativi del progetto di stage. I documenti prodotti devono essere allegati nella scheda personale del corsista a cui si accede dalla sezione *Relazione di Stage*, dopo aver selezionato l'azienda di riferimento.

1

Obiettivo C Azione 5 Progetto Esperto enogastronomo

Relazione di Stage

Azienda ▼

IL CASALE DEL VINO
 IL FORNO DI CIULLO

2

Azienda ▼

IL CASALE DEL VINO

Corsista	Data inizio	Data fine	Allegato
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px; text-align: center; line-height: 15px;"> + </div> Marconi Elettra </div>	10/02/2008	20/06/2008	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px; text-align: center; line-height: 15px;"> + </div> Meucci Giacomo </div>	10/02/2008	21/06/2008	

↓



UNIONE EUROPEA


Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. V

Obiettivo C Azione 5 Progetto Esperto enogastronomo
Relazione di Stage

Titolo stage	
Azienda di stage	IL CASALE DEL VINO
data inizio / fine stage	10/02/2008 20/06/2008
Obi 	Il progetto ... intende sviluppare le seguenti competenze: 1. conoscenza delle tecniche di coltivazione della vite 2. tempi di raccolta
Corsi	
data della relazione	13/03/2008
Note della relazione	<input type="text"/>
Allegato	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Salva e Chiudi"/>	