



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA

2007-2013

PROGETTI FESR

LA MATRICE ACQUISTI



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

A partire da Lunedì 19 maggio 2008 è stata attivata sul sistema informativo una nuova funzionalità che consente alle scuole di intervenire direttamente sul piano acquisti e sulle spese generali dei progetti FESR confermando, modificando o annullando le voci di spesa preventive e i relativi importi.

Si precisa che l'operazione di modifica potrà essere intrapresa nella sezione "matrice acquisti" nei seguenti casi previsti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione":

1. si vuole modificare il piano acquisti con oggetti non previsti nella proposta iniziale;
2. si vogliono utilizzare economie maggiori del 20% della somma autorizzata;
3. si vuole utilizzare l'economia < del 20% per i casi previsti dal punto 1;
4. si vogliono rimodulare le spese aggiuntive a favore (o a scapito) del piano acquisti.

e che in tali casi le modifiche apportate comporteranno la necessità di inoltrare sul sistema informatico la richiesta di variazione e di stampare poi la stessa (tramite l'apposita funzione sul sistema), che dovrà essere firmata dal DS e dal DSGA ed inviata per posta (vedi indicazioni specifiche successive) all'Autorità di Gestione, attendendo l'autorizzazione.

Solo dopo aver ricevuto la richiesta di variazione, l'Autorità di Gestione provvederà ad esaminarla, autorizzandola o non autorizzandola direttamente attraverso il sistema informatico.

Negli altri casi:

- o utilizzo delle economie ($\leq 20\%$ della somma autorizzata) per aumentare le quantità di oggetti già previsti;
- o adeguamento di prezzi e quantità rispetto alle previsioni iniziali

non sarà necessario ricevere un'autorizzazione alle variazioni da parte dell'Autorità di Gestione e la scuola potrà attestare in maniera definitiva gli acquisti realmente effettuati rispetto a quelli previsti e poi procedere alla convalida della configurazione.

Abilitazione del Responsabile della gestione dei progetti di infrastruttura

Il Dirigente Scolastico (o il DSGA che ha le stesse abilitazioni sul sistema informatico) accede al Sistema di autenticazione integrato tra MPI e ANSAS "Gestione degli Interventi" e "Gestione Finanziaria" attraverso il portale dei *Fondi Strutturali - Programmazione 2007-2013* dei Fondi Strutturali, digitando per l'accesso l'**utenza nominale ministeriale** (nome.cognome e relativa password normalmente utilizzata per accedere ai servizi informatici del MIUR).



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

Una volta entrato sul sistema “Gestione degli interventi” nell'area della **Gestione utenti e abilitazioni**, il DS abilita il referente per la gestione dei progetti di infrastruttura (DS e DSGA, accedendo con l'utenza nominale ministeriale, sono già di diritto abilitati alla gestione progetti infrastruttura, per cui non sarà necessario effettuare sul sistema ulteriori abilitazioni per questa sezione).

Nella sottosezione delle *Abilitazioni*, il Dirigente può selezionare il bando di riferimento dal menu a tendina in alto, quindi visualizzare i soggetti già abilitati. Se tra di loro si trova già anche il referente abilitato per la gestione dei progetti di infrastruttura, il Dirigente dovrà semplicemente aggiornare le abilitazioni cliccando sull'icona presente nella colonna *Assegna le abilitazioni*.

Se invece il DS ha necessità di inserire nuovi soggetti, ha a disposizione due possibilità: la scelta dell'anagrafica dalla banca dati delle anagrafiche della scuola coinvolte in interventi del PON (o dell'archivio del personale della scuola), oppure l'inserimento di una nuova anagrafica.

Nel primo caso, il Dirigente accede all'elenco di nominativi inseriti nel corso della predisposizione e/o gestione dei piani della scuola dal link *Scegli le anagrafiche* e inserisce le anagrafiche nella pagina delle abilitazioni cliccando sul bottone *Inserisci* (1) oppure, se non trova a questo livello l'anagrafica cercata, accede all'archivio del personale della scuola da *Inserisci una nuova anagrafica nella banca dati* e, trovato il nominativo, lo può inserire cliccando sull'icona che si trova nella colonna *Scelta* sulla destra e completando e salvando l'anagrafica del soggetto (2).

Gestione delle Abilitazioni per il piano selezionato

Selezione il Bando: Num. 40006AI 872 del 01-08-2007

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono	E Mail	Inserisci	Abilitato Diagnosi	Abilitato Progetti formazione	Abilitato Progetti Infrastrutture	Operativi di Piano	Facilitatore	Referente per la valutazione	Progetti di infrastruttura	Assegna abilitazioni	Togli	Varia Anagrafica
	ANNA MARIA GIOVANNI				1	●	●	●	●	●	●	●	✍	✕	✍
	DORENICO					●	●	●	●	●	●	●	✍	✕	✍



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

[Indietro](#)

Cognome:
 Nome:
 Codice Fiscale:

2

Inserisci	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono	E-Mail	Collegamenti	Vario	Elimina
Inserisci	1	ssss	SSSSSS50B02C634H					✕
Inserisci		GIUSEPPE						✕
Già inserito		LUCIA						✕
Inserisci								✕
Già inserito	De pippis	Pippo	DPDPDF70A01H738S					✕

Se l'anagrafica non è stata reperita in nessuna delle banche dati disponibili, il Dirigente ha la possibilità di inserirla utilizzando la funzione *Inserisci una nuova anagrafica* presente nella pagina dell'archivio del personale della scuola e compilando una nuova scheda (3).

Gestione delle anagrafiche dei responsabili dei Piani

Seleziona una delle seguenti anagrafiche risultanti dall'organico o

3

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Comune di Nascita	Provincia di Nascita	Telefono	Scelta
	LUCIA				SR		
	GIUSEPPE				SR		
	LUCIA				SR		

In entrambi i casi, *selezione nominativo* da banca dati o *inserimento ex novo* dell'anagrafica, è necessario che tale operazione sia seguita dall'assegnazione delle abilitazioni (tramite la funzione *Assegna le abilitazioni*) attraverso la spunta delle funzioni/ruoli corrispondenti.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

Abilitazioni per la compilazione del Piano della Scuola

Abilitato Diagnosi

Abilitato Progetti di formazione

Abilitato Progetti di infrastruttura

Gruppo Operativo del Piano della Scuola

Membro del Gruppo Operativo di Piano

Facilitatore e/o Referente per la valutazione per i seguenti Obiettivi Azioni del Piano

Fondo	Obiettivo	Azione	Facilitatore	Valutatore
FSE	B	Interventi innovativi per la promozione delle competenze chiave, in particolare sulle discipline tecnico-scientifiche, matematica, lingua madre, lingue straniere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FSE	B	Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FSE	C	Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenze matematiche e competenza di base in scienza e tecnologia, competenza digitale, imparare ad apprendere, competenze sociali)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FSE	F	Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del secondo ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Progetti di Infrastrutture

Abilitato alla Gestione dei Progetti di infrastruttura

Gestione delle Abilitazioni per il piano selezionato

Selezione il Bando:

Scegli le anagrafiche

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono	E-Mail	Compilazione dei Piani			Gruppo Facilitatore Operativi di Piano	Referente per la valutazione	Progetti di infrastruttura	Assegna abilitazioni	Togli	Varia Anagrafica
					Abilitato Progetti Diagnosi	Abilitato Progetti formazione	Abilitato Progetti Infrastrutture						
	ANNA MARGA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GIOVANNI				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DOMENICO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Una volta effettuate le abilitazioni sul sistema, il Dirigente potrà inviare al soggetto interessato i dati personali di accesso al sistema, attraverso la funzione *Invio delle password*. Questa funzione consente di selezionare i nominativi a cui inviare l'e-mail e di effettuare l'invio cliccando sul bottone *Conferma l'invio della password*.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

La matrice degli acquisti

Per accedere alla funzione, il referente per la gestione dei progetti di infrastruttura entra nella piattaforma “Gestione degli interventi” dal menù presente sul sito dei fondi strutturali 2007-2013, all’indirizzo Internet: <http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/default2007.shtml> con nome utente e password personali.

Entra quindi nella pagina riepilogativa delle informazioni relative al piano FESR della scuola. Cliccando sulla cartellina presente nella colonna *Entra nella gestione*, il referente accede al menu di gestione del Piano FESR, quindi alla *Matrice degli acquisti*.

Gestione dei interventi FESR							
Riferimenti Bando	Obiettivo Azione	Codice Progetto Nazionale	Titolo Progetto	Data Inizio	Data Fine	Stato Richiesta	Entra nella gestione
bvihbqjhkj 2005	A 2		PC, IL MIO STRUMENTO DIDATTICO	18/03/2008	30/05/2008	Autorizzato	

[Indietro](#)

[Avvio del progetto](#)

[Bandi e Gare](#)

[Azioni di pubblicità](#)

[Matrice acquisti](#)

[Documentazioni del collaudo](#)

Obiettivo A Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico

Azione 2 Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo

PC, IL MIO STRUMENTO DIDATTICO

Data Inizio Progetto 18/03/2008
Data Fine Progetto 30/05/2008

[Manuale d'uso GestioneProgetti](#)
[Cambia la password](#)



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

Nella schermata compare il riepilogo delle richieste di finanziamento autorizzate distinte per tipologia di configurazione e gli importi richiesti per le voci di spesa generali. È possibile quindi, cliccando sull'icona *Matrice Acquisti*, per ciascuna tipologia di configurazione, visualizzare il piano finanziario previsionale e confermarne o modificarne le caratteristiche secondo le nuove esigenze della scuola.

Titolo dell'intervento		PC, IL MIO STRUMENTO DIDATTICO							
Data inizio prevista		18/03/2008							
Data fine prevista		30/05/2008							
Configurazioni previste									
Tipologia della configurazione	Num.configurazioni	Num.Classi interessate	Num.Alunni interessate	Ore Settimanali Utilizzo	Costo Previsto	Costo Effettivo	Richiesta Variazione	Data validazione configurazione	Matrice acquisti
Laboratorio/Rete locale d'aula	1	26	520	76	19000	19000			
Totale Costo					19000	19000			

Riepilogo dei Costi dell'Intervento		
Importo configurazioni	19000 pari al 98% di 21111,11	
Voce aggiuntiva	Importo Richiesta	Importo massimo
3% Installazione, collaudo e pubblicità	300	300
5% Piccoli adattamenti edilizi	500	500
2% Progettazione	200	200
Totale Intervento	20000	
Importo Massimo Previsto	20000	

Il “cuore” del sistema di modifica è rappresentato dalla seguente immagine che contiene tutte le opportunità che vengono concesse alla scuola per modificare il progetto originario:

Titolo dell'intervento		PC, IL MIO STRUMENTO DIDATTICO								
Codice Sede		BATD210000 SELVA - ALTINO								
Tipologia della configurazione richiesta		Laboratorio/Rete locale d'aula								
Importo economie 0.00										
Esame delle voci di costo della configurazione										
Richiesta Variazione	Descrizione della voce	Importi previsti nella richiesta			Importi di spesa effettivi			Convalida	Varia	Richiedi Annulla
		Num.voci	Importo Unitario	Costo Previsto	Num.voci	Importo Unitario	Costo Effettivo			
	HUB SWITCH	1	250.00	250	0	0.00	0	<input type="button" value="valida"/>		X
	PC COMPLETO DI MONITOR 17"- RAM 2 GB- HD 250- MAST. DVD- TASTIERA E MOUSE	20	700.00	14000	0	0.00	0	<input type="button" value="valida"/>		X
	SCHERMO PER PROIEZIONI 60"	2	600.00	1200	0	0.00	0	<input type="button" value="valida"/>		X
	MONITOR TV AL PLASMA 42"	1	1100.00	1100	0	0.00	0	<input type="button" value="valida"/>		X
	NOTEBOOK MULTIMEDIALE	2	900.00	1800	0	0.00	0	<input type="button" value="valida"/>		X
	VIDEOPROIETTORE DA PARETE	1	650.00	650	0	0.00	0	<input type="button" value="valida"/>		X
Totale Configurazione				19000			19000			
Voce aggiuntiva		Importo iniziale		Importo richiesto						
3% Installazione, collaudo e pubblicità		300		300.00						
5% Piccoli adattamenti edilizi		500		500.00						
2% Progettazione		200		200.00						
Totali		1000		1000						
Totale richiesta finanziata iniziale		20000								
Totale richiesta variata		20000								
Importo Spese Aggiuntive		1000								
Totale Intervento		20000								
Importo Autorizzato		19000								
Importo economie 0.00										
<input type="button" value="Inserimento di una nuova voce"/>			<input type="button" value="Richiesta di variazione Spese generali"/>			<input type="button" value="Stampa la composizione della configurazione"/>				



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

Innanzitutto si possono notare due riepiloghi di natura finanziaria (Importo economie 0,00) i quali ricordano che nella situazione sopra rappresentata NON è possibile modificare nulla fino a quando non saranno rilasciate delle economie. Per rilasciare economie bisogna modificare/annullare una o più voci di costo della configurazione e/o delle spese generali.

Per quanto riguarda le voci di spesa della configurazione, le operazioni consentite sono le seguenti:

- ? la conferma della voce, del numero di elementi e dell'importo unitario originario attraverso il bottone *Valida*;
- ? la modifica della voce, del numero di elementi e dell'importo unitario originario attraverso il link *Varia*;
- ? la cancellazione della voce cliccando sulla X presente nella colonna *Richiedi Anullo*.

Per modificare gli importi delle voci aggiuntive (Spese Generali) si deve intervenire sul pulsante *Richieste di variazione Spese generali* e quindi modificare l'importo di una o più voci previste.

Mano a mano che si vengono liberate economie sarà possibile anche inserire nuove voci di configurazione (attraverso il pulsante *Inserimento di una nuova voce*), che si andranno a sommare alla configurazione originaria. È possibile inoltre spostare le economie liberate dal piano di spesa delle configurazioni verso quello delle spese generali e vice-versa. In nessun caso è possibile aumentare l'importo totale autorizzato.

Le variazioni vengono sempre indicate dal colore rosso, ma quelle per cui è necessario richiedere un'autorizzazione formale all'Autorità di gestione sono: il cambiamento, la cancellazione e/ o l'inserimento ex novo di una voce di costo. Solo in questi casi alla modifica corrisponde la comparsa di un 'semaforo' giallo nella colonna "Richiesta variazione" e la colorazione della riga con colori diversi a seconda della tipologia di operazione effettuata (rosa per la cancellazione, gialla per l'inserimento di una nuova voce, verde per il cambiamento della natura della voce di costo).

Richiesta Variazione	Descrizione della voce	Importi previsti nella richiesta		Importi di spesa effettivi			Convalida	Varia	Richiedi Anullo
		Num.voci	Importo Unitario Previsto	Costo	Num.voci	Importo Unitario Effettivo			
	HUB SWITCH	1	250.00	250	1	250.00	250	<input type="button" value="Annulla"/>	
	PC COMPLETO DI MONITOR 17"- RAM 2 GB- HD 250-MAST. DVD- TASTIERA E MOUSE	20	700.00	14000	10	700.00	7000	<input type="button" value="Annulla"/>	
	Var. SCHERMO PER PROIEZIONI 80"	2	600.00	1200	2	600.00	1200	<input type="button" value="Valida"/>	
	MONITOR TV AL PLASMA 42"	1	1100.00	1100	1	1100.00	1100	<input type="button" value="Annulla"/>	
	NOTEBOOK MULTIMEDIALE	2	900.00	1800	0	0.00	0	<input type="button" value="Valida"/>	
	Cang. VIDEOPROIETTORE DA PARETE	1	650.00	650	0	0.00	0		<input type="button" value="Richiedi"/>
	Ins. STAMPANTE	0	0.00	0	4	200.00	800		<input type="button" value="Cancella"/>
Totale Configurazione				19000			12150		



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

È importante notare che prima di apportare le modifiche nel riepilogo del progetto, la voce “Richiesta di variazione” appare senza nessuna specifica, mentre dopo aver apportato una qualche modifica nella stessa voce apparirà la scritta “In preparazione” o, nel caso in cui si sia completato il processo di modifica, così come riportato in una delle immagini successive, apparirà la scritta “inoltrato in data gg/mm/aaaa”. Per cui la scuola avrà la facoltà di intervenire sul piano di spesa fino al momento della conferma o validazione di tutte le voci e, a chiusura del processo di modifica, il piano 'variato' dovrà essere inoltrato (sia informaticamente sia in formato cartaceo per posta) come richiesta di variazione del piano originario.

Configurazioni previste									
Tipologia della configurazione	Num.configurazioni	Num.Classi Interessate	Num.Alunni Interessate	Ore Settimanali Utilizzo	Costo Previsto	Costo Effettivo	Richiesta Variazione	Data validazione configurazione	Matrice acquisti
Laboratorio/Rete locale d'aula	1	26	520	36	19000	12150	In preparazione		
Totale Costo					19000	12150			

Configurazioni previste									
Tipologia della configurazione	Num.configurazioni	Num.Classi Interessate	Num.Alunni Interessate	Ore Settimanali Utilizzo	Costo Previsto	Costo Effettivo	Richiesta Variazione	Data validazione configurazione	Matrice acquisti
Laboratorio/Rete locale d'aula	1	26	520	36	19000	12150	Inoltrata in data 22/05/2008		
Totale Costo					19000	12150			

Una volta conclusa la revisione di tutte le voci del piano di spesa, se non sono state effettuate modifiche sostanziali (vedi pag. 5) basta convalidare il consuntivo (vedi figura); altrimenti è necessario inoltrare una richiesta di variazione all'Autorità di gestione.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

Preparati microscopici - i cibi e le loro adulterazioni	4	28.80	115.2	4	28.80	115.2	Annulla
Preparati microscopici - la riproduzione delle cellule	4	28.80	115.2	4	28.80	115.2	Annulla
Preparati microscopici - studio delle scienze elementari	2	28.80	57.6	2	28.80	57.6	Annulla
Totale Configurazione			7044.2			6653.07	

Voce aggiuntiva	Importo iniziale	Importo richiesto
30% Installazione, collaudo e pubblicità	300	300,00
50% Piccoli adattamenti edilizi	500	500,00
20% Progettazione	200	200,00
Totali	1000	1000
Totale richiesta finanziata iniziale	14957	
Totale richiesta variata	14566	
Importo Spese Aggiuntive	1000	
Totale Intervento	14566	
Importo Autorizzato	0	
	Importo economie 391.13	

Convalida il consuntivo

Inserimento di una nuova voce

Richiesta di variazione Spese generali

Stampa la composizione della configurazione

Inoltrare la richiesta equivale ad emettere un vero e proprio atto amministrativo da parte della scuola, con l'assegnazione di un numero e di una data di protocollo e la stampa in pdf della "richiesta di variazione" che, debitamente timbrata e firmata dal DS, deve essere spedita all'Autorità di gestione al seguente indirizzo:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali
Europei e nazionali, per lo sviluppo e la coesione sociale
Viale Trastevere 76/A
00153 - Roma

Una volta ricevuto il documento, l'Autorità di gestione provvederà ad autorizzare (o meno), sempre attraverso il sistema informativo, la variazione apponendo la propria autorizzazione.

La scuola potrà verificare l'avvenuta autorizzazione, sia attraverso la ricezione di una comunicazione (via e-mail) dall'Autorità di gestione, sia attraverso lo stato dei "semafori" corrispondenti alle voci di cui si è richiesta la modifica. I semafori, inizialmente di colore giallo, appariranno verdi, nel caso di autorizzazione della variazione e rossi in caso di rifiuto dell'autorizzazione.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali

Programmazione 2007/2013



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

Richiesta Variazione	Descrizione della voce	Importi previsti nella richiesta			Importi di spesa effettivi		
		Num.voci	Importo Unitario	Costo Previsto	Num.voci	Importo Unitario	Costo Effettivo
	HUB SWITCH	1	250.00	250	1	250.00	250
	PC COMPLETO DI MONITOR 17'- RAM 2 GB- HD 250- MAST. DVD- TASTIERA E MOUSE	20	700.00	14000	10	700.00	7000
● Var.	SCHERMO PER PROIEZIONI 80'	2	600.00	1200	2	600.00	1200
	MONITOR TV AL PLASMA 42'	1	1100.00	1100	1	1100.00	1100
	NOTEBOOK MULTIMEDIALE	2	900.00	1800	0	0.00	0
● Canc.	VIDEOPROIETTORE DA PARETE	1	650.00	650	0	0.00	0
● Ins.	STAMPANTE	0	0.00	0	4	200.00	800
	Totale Configurazione			19000			12150

Il sistema consente di modificare il piano acquisti più volte.