# PROGRAMMAZIONE UNITARIA
# 2007-2013

## Programma Operativo Nazionale
### "Competenze per lo sviluppo" – FSE –

### Asse I – Obiettivo A –Azione A.2
### "Definizione di strumenti e metodologie per la autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione di diagnostica".

### Prosecuzione progetto nazionale "Qualità e Merito". Istruzioni operative per la compilazione e presentazione on line dei Piani di Miglioramento relativi alla seconda annualità – A.S. 2010/2011

# Modalità di accesso al sistema informativo "Gestione della Programmazione Unitaria"

Il Dirigente Scolastico (DS) dell'istituto accede al **Sistema Informativo di Gestione della Programmazione Unitaria** dal sito dei Fondi Strutturali (in alto a destra , sezione "Accesso ai servizi" , cliccare su "Gestione degli Interventi"), digitando nella maschera di login i propri codici nominali istituzionali (nome utente e password che già utilizza per accedere ad es. al SIDI o ai servizi informativi del MIUR).

Una volta entrato sul sistema il DS procederà cliccando sulla voce del menu " BANDI e COMPILAZIONE DEI PIANI" e, in corrispondenza della voce Bando 14299 del 02/12/2010 – PQM (A2), dovrà cliccare su "Nuovo piano".

# Modalità di compilazione documento Convenzione

Cliccando su "Nuovo Piano" il Ds visualizzerà la schermata seguente, dove per prima cosa troverà a sua disposizione la funzione (Cfr.Fig.1-funzione **I** e Fig.1.bis)che gli permetterà di :

- scaricare e stampare il modello di Convenzione indicato nella circolare
- compilarlo, datarlo e firmarlo
- scannerizzare il documento originale firmato
- fare l'upload del file scannerizzato sul sistema tramite l'apposito campo sfoglia (**Attenzione**: max.dimensioni file accettate dal sistema: 8 Mb - è pertanto consigliato di scannerizzare l'originale della Convenzione firmata non in alta risoluzione).

**Fig. 1**

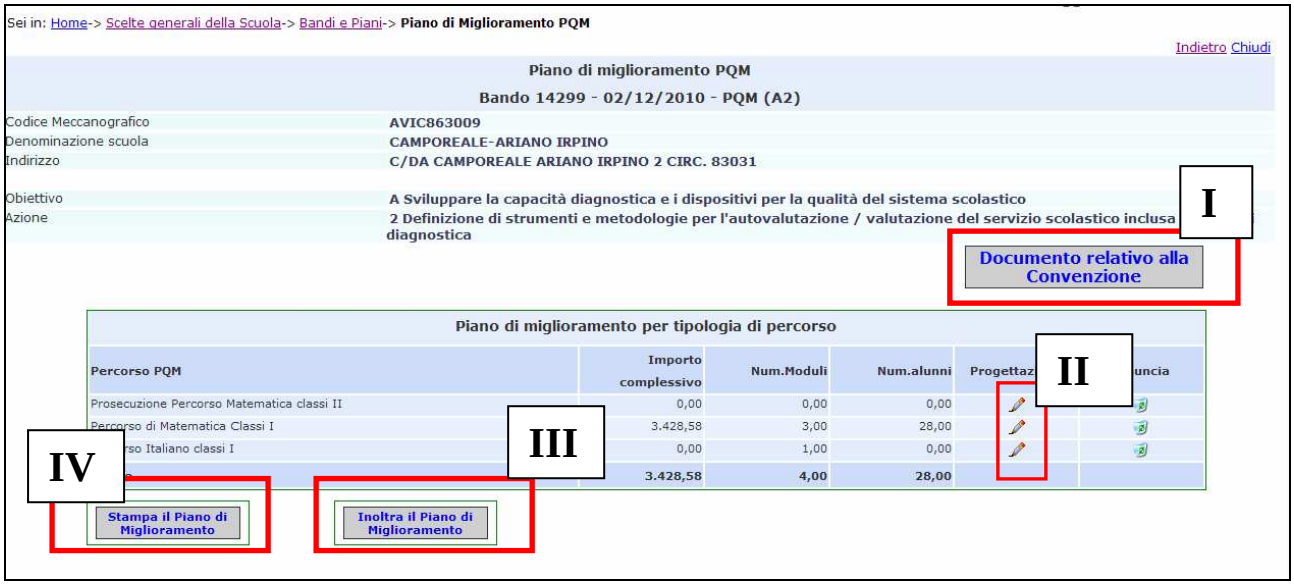


**Fig. 1.bis**

# Modalità di compilazione progettazione di ciascun percorso/progetto:

Sempre nella prima schermata di accesso, il Dirigente Scolastico dovrà cliccare sulle icone presenti nella colonna **"Progettazione"** (cfr.Fig.1 –funzione **II**) per accedere all'inserimento delle caratteristiche e dell'articolazione di ognuno dei progetti che la scuola intende realizzare ; il Piano di Miglioramento è unico ma ogni scuola può visualizzare l'accesso da **1 a 3 progetti**, a seconda di quali tipologie di percorsi/progetti sono stati autorizzati all'Istituto: Matematica classi seconde (Mat.2), Matematica classi prime (Mat.1), Italiano classi prime (Ita.1).

Entrando infatti nell'area di Progettazione, per ognuno dei percorsi visualizzati sul sistema, il DS accede alla schermata seguente (cfr.Fig.da 2 a 5 ); qui cliccando su **"Caratteristiche progetto"** trova a disposizione 3 sottosezioni :

1. **"L'analisi del contesto"**
2. **"La diagnosi: lettura ed interpretazione dei test INVALSI"**
3. **"Gli obiettivi da raggiungere e le attività ad esse correlate per il miglioramento"**

Le tre sottosezioni sopra richiamate sono composte da campi liberi e per la compilazione delle stesse è possibile far riferimento sia alla circolare ministeriale relativa al Bando 14299 del 02/12/2010 – PQM (A2) sia alle brevi indicazioni-guida descrittive fornite come suggerimenti direttamente sul sistema on line, in testa al campo libero da compilare. Si ricorda che è necessaria la compilazione di tutte e tre le sezioni e che, via via che le sezioni vengono compilate, un indicatore verde contrassegnerà ciascuna di esse (si precisa che nel caso si rendesse necessario intervenire nella correzione del testo inserito e salvato in uno dei tre campi liberi, sarà possibile correggere sovrascrivendo il testo corretto a quello errato e cliccando nuovamente su "salva").

**Fig. 2**

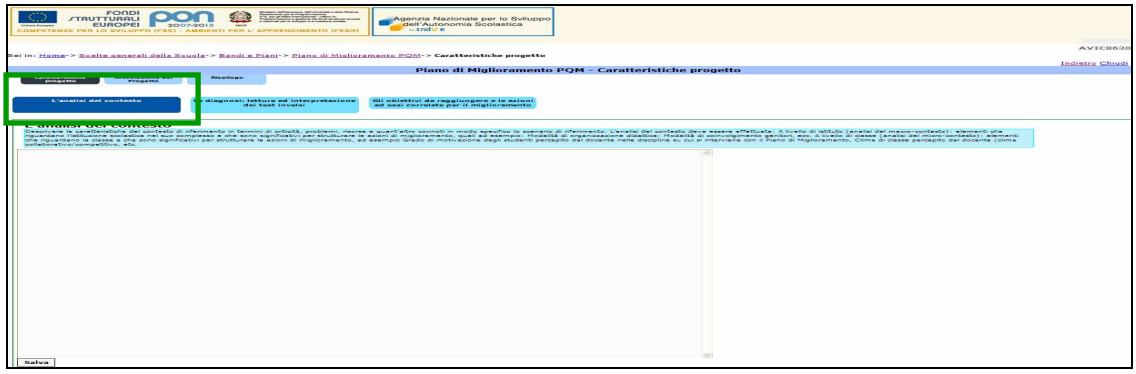



**Fig. 3**

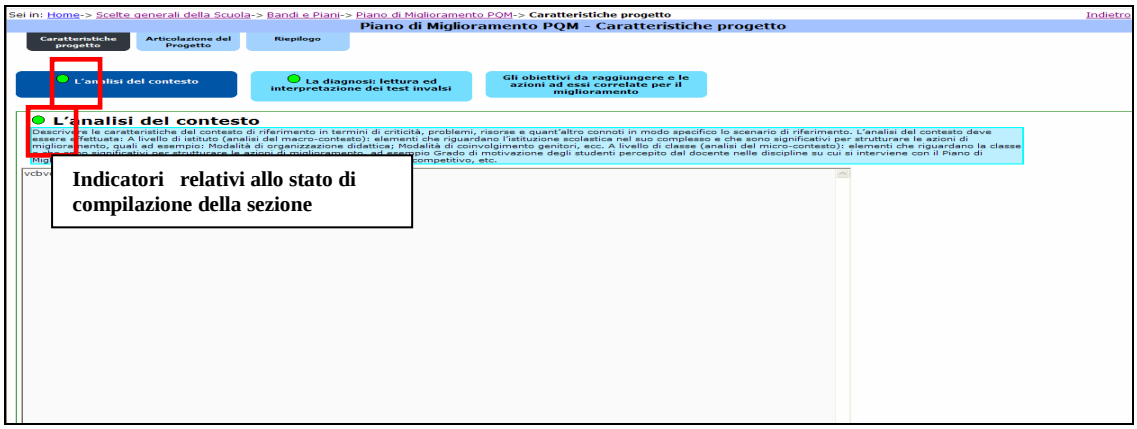



**Fig. 4**

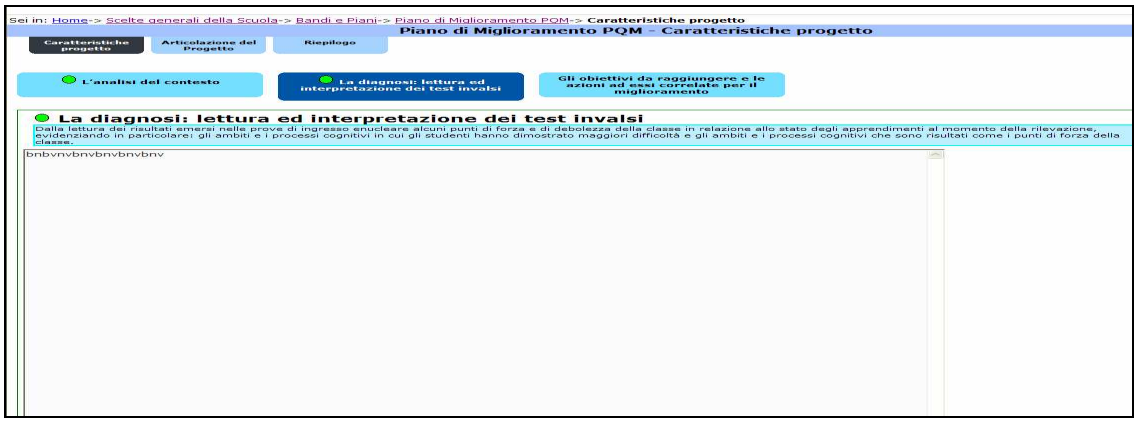
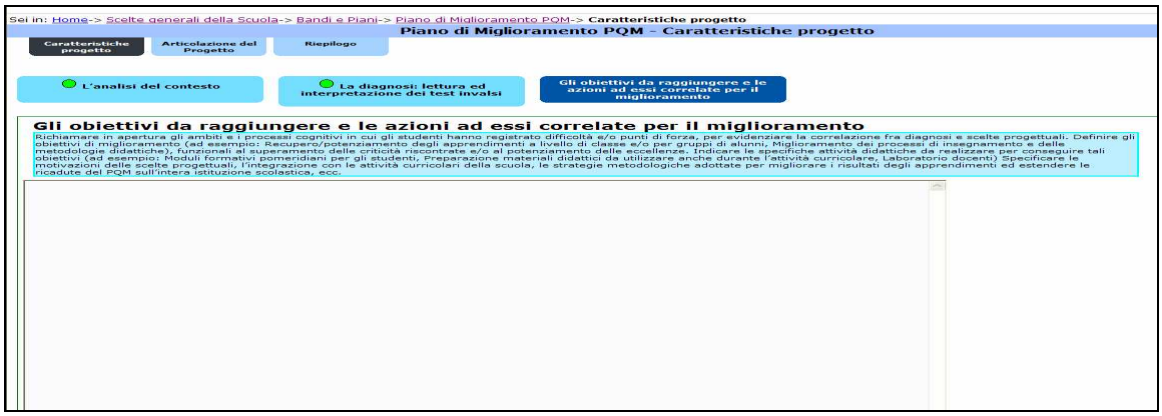


**Fig. 5**

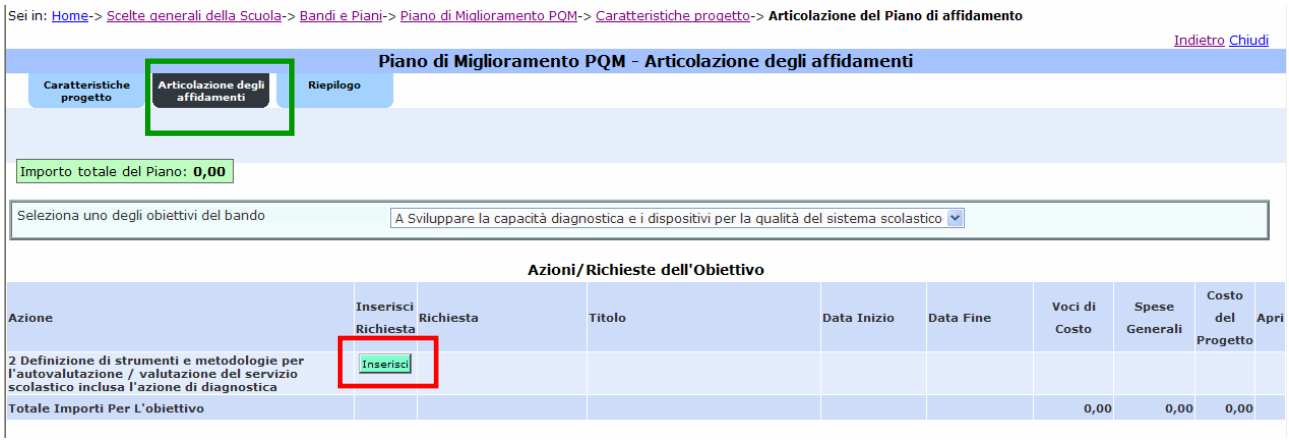



Dopo aver proceduto alla compilazione di tutte e tre le sezioni dell'area "**Caratteristiche Progetto"** il Dirigente Scolastico (DS) può procedere entrando nell'area successiva:

**"Articolazione del progetto" (cfr.Fig.6).**

In quest'area, cliccando di volta in volta su "inserisci" il DS inserisce e compila gli interventi formativi da destinare agli allievi. E' possibile prevedere la realizzazione e quindi inserire un numero di moduli formativi che vanno da un minimo di 3 fino ad un massimo di 8 moduli per ogni progetto.

**Fig. 6**



**Per ciascun modulo formativo** inserito dovranno essere indicati gli elementi di seguito riportati:

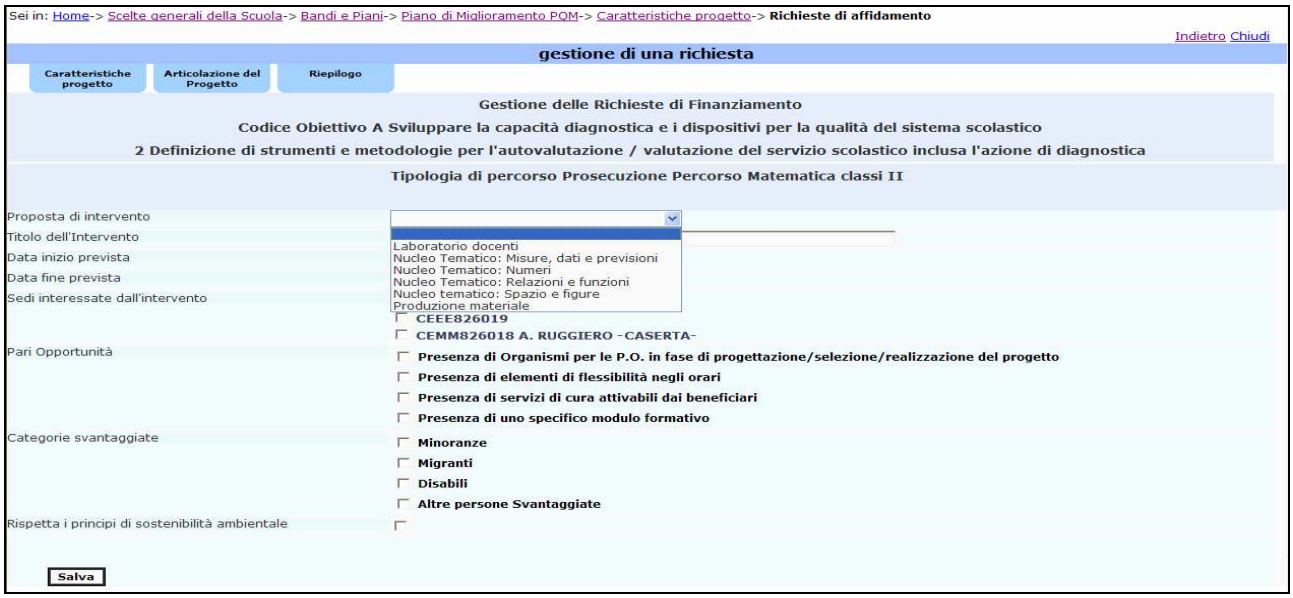
- "**Proposta di intervento"** : qui è necessario cliccare sulla voce **"Proposta di intervento",** per indicare da un menu a tendina il *nucleo tematico* a cui afferisce il modulo formativo, selezionandolo fra quelli già predefiniti nel sistema e che corrispondono a quelli già utilizzati dall'INVALSI nei test iniziali di italiano e matematica.

- **"Titolo dell'intervento":** campo libero per l'inserimento di un titolo scelto dalla scuola in modo tale da differenziare tra loro in modo chiaro i vari moduli formativi che vengono di volta in volta inseriti.

- "**Elementi di costo della richiesta"** : la compilazione delle voci di costo dovrà attenersi in modo scrupoloso alle relative indicazioni della circolare ministeriale di riferimento (cfr.Bando 14299 del 02/12/2010). All'interno di ciascun modulo formativo verranno visualizzate le seguenti voci di costo:

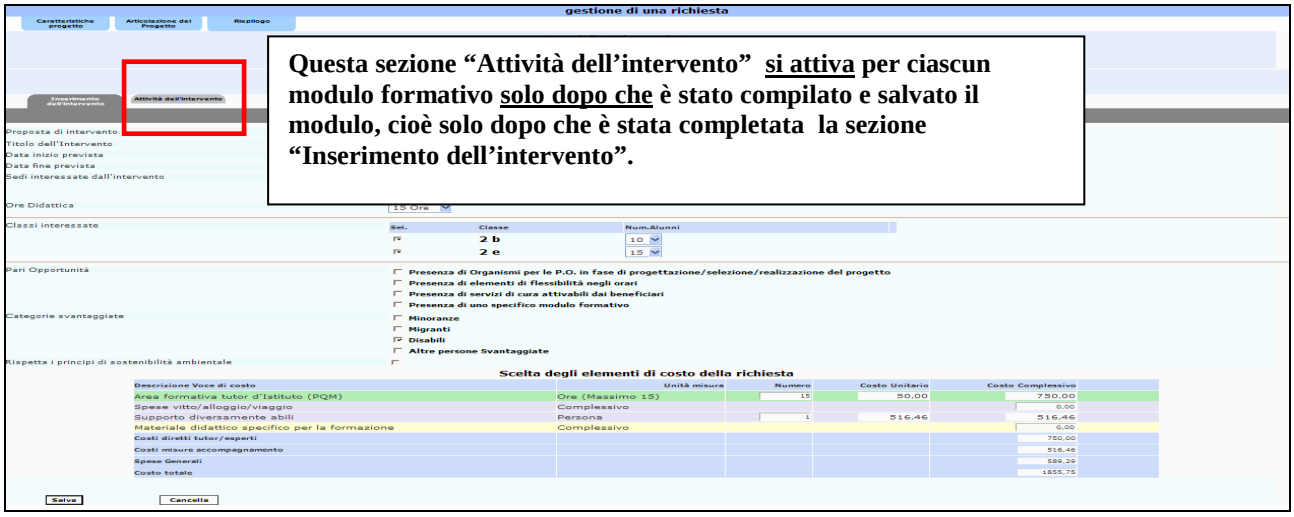
- importo per il "Tutor d'Istituto" (Area formativa).
- importo "Supporto diversamente abili", qualora vi sia partecipazione degli allievi diversamente abili ( Area accompagnamento opzionale).
- importo "Spese di viaggio vitto e alloggio" ( Area accompagnamento opzionale).
- importo "Materiale didattico specifico per la formazione**",** necessario esclusivamente alla realizzazione degli interventi di formazione per gli studenti previsti dal Piano di Miglioramento .

**Fig. 7**



**Solo dopo che** il DS avrà inserito e salvato tutte le informazioni richieste, per ciascun modulo si attiverà la sezione “Attività dell’intervento” (cfr.Fig.8).

**Fig. 8**




Procedendo nell’inserimento progressivo dei moduli formativi, la visualizzazione in itinere sulla piattaforma on line sarà simile all’esempio seguente (cfr.Fig.9):

**Fig. 9**

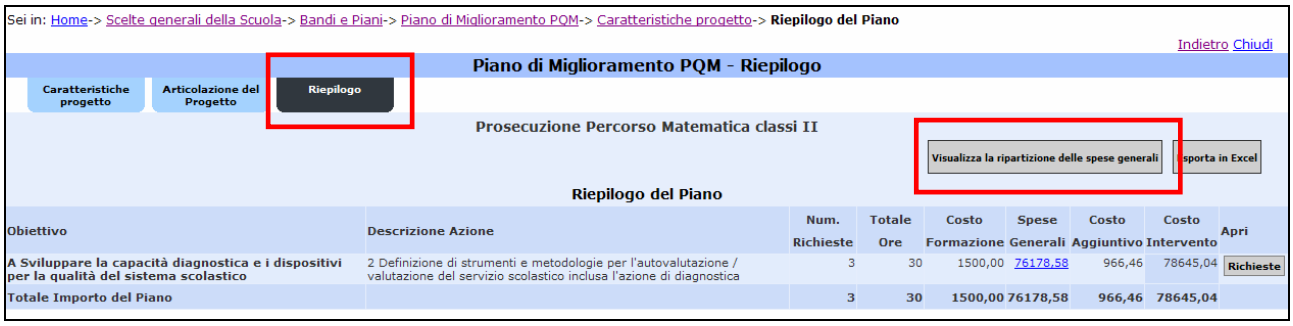
Come indicato anche nella circolare ministeriale, sarà possibile inserire oltre ai moduli formativi, anche due richieste opzionali :

- **“Laboratorio docenti”**, inteso come supporto e formazione da destinare ad altri docenti dell’istituto che esprimano un fabbisogno formativo in relazione agli aspetti metodologici e disciplinari trattati dai tutor di istituto nell’ambito del progetto PQM. **Il sistema informativo rende possibile la scelta del “LABORATORIO DOCENTI” COME INSERIMENTO DI MODULO .**

- **“Produzione di materiale”**, intesa come produzione di materiali didattici da parte dei Tutor di Istituto. **Il sistema informativo rende possibile la scelta del “PRODUZIONE DI MATERIALE” COME INSERIMENTO DI MODULO .**

Premesso che come specificato in circolare l’**Area formativa** andrà a coprire il 56% del budget complessivo, l’ **Area organizzativo-gestionale** ( che si riferisce invece alla spesa relativa all’organizzazione gestionale) è calcolata come percentuale del 44%. Sarà possibile visualizzare questa ripartizione percentuale cliccando sul pulsante **“Riepilogo”** e poi **“Visualizza la ripartizione delle spese generali”** (cfr.Fig.10).

**Fig. 10**



# Modalità di inoltro del Piano di Miglioramento

Dopo aver compilato per ogni percorso previsto per la propria scuola (Matematica classi seconde -Mat.2, Matematica classi prime -Mat.1, Italiano classi prime -Ita.1) le due aree (*"Caratteristiche del progetto"* e *"Articolazione del Progetto"*), il Dirigente Scolastico potrà procedere nell'azione di **"Inoltro del Piano di Miglioramento"**.

Per procedere all'inoltro sarà necessario tornare indietro alla schermata di visualizzazione iniziale (cfr. Fig.1- funzione **III**) e cliccare sull'apposito bottone "**Inoltra il Piano di Miglioramento**".

Si precisa che il sistema al momento dell'inoltro restituisce una schermata di sintesi finale delle informazioni inserite, segnalando eventuali errori e/o omissioni per consentire alla scuola di apportare le correzioni necessarie (cfr.Fig.11).

**Fig.11**

Sei in: Home-> Scelte generali della Scuola-> Bandi e Piani-> Piano di Miglioramento PQM-> **Inoltra il Piano**

Indietro Chiudi

**Inoltro piano di miglioramento dell'Istituto**
**A. RUGGIERO -CASERTA-**
**Bando 14299 - 02/12/2010 - PQM (A2)**

**Attenzione: è possibile l'inoltro solo da parte del Dirigente Scolastico o D.S.G.A.**

**Riepilogo dello stato di compilazione**

| Tipologia di percorso | Num. Corsisti | Num. moduli didattica | Importo form. | Spese acc. | Spese gen. | Importo totale form. | Num. altri moduli | Importo altri moduli | Importo totale | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Prosecuzione Percorso Matematica classi II | 41,00 | 2,00 | 1.500,00 | 516,46 | 76.178,58 | 78.195,04 | 1,00 | 450,00 | 78.645,04 | Compilare la sezione caratteristiche del progetto Manca l'associazione delle attività ad alcuni moduli |
| Percorso di Matematica Classi I | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **Percorso non compilato** Compilare la sezione caratteristiche del progetto |
| Percorso Italiano classi I | 8,00 | 1,00 | 750,00 | 0,00 | 589,29 | 1.339,29 | 1,00 | 450,00 | 1.789,29 | Compilare la sezione caratteristiche del progetto Manca l'associazione delle attività ad alcuni moduli |
| **Totale** | **49,00** | **3,00** | **750,00** | **0,00** | **76.767,87** | **79.534,33** | **2,00** | **900,00** | **80.434,33** | |

**Segnalazioni di errore nella compilazione**

il numero dei moduli didattici del percorso Prosecuzione Percorso Matematica classi II non è corretto
Non tutti i moduli hanno compilato le attività
il numero dei moduli didattici del percorso Percorso di Matematica Classi I non è corretto
il numero dei moduli didattici del percorso Percorso Italiano classi I non è corretto
Non tutti i moduli hanno compilato le attività
Mancano i riferimenti alla lettera di convenzione

A questo proposito ricordiamo che :

L'inoltro del Piano di Miglioramento è vincolato all'immissione dei dati richiesti nella Convenzione; tale operazione deve essere effettuata accedendo all'apposita sezione (cfr.Fig.1) e cliccando su **"Documento relativo alla Convenzione".**

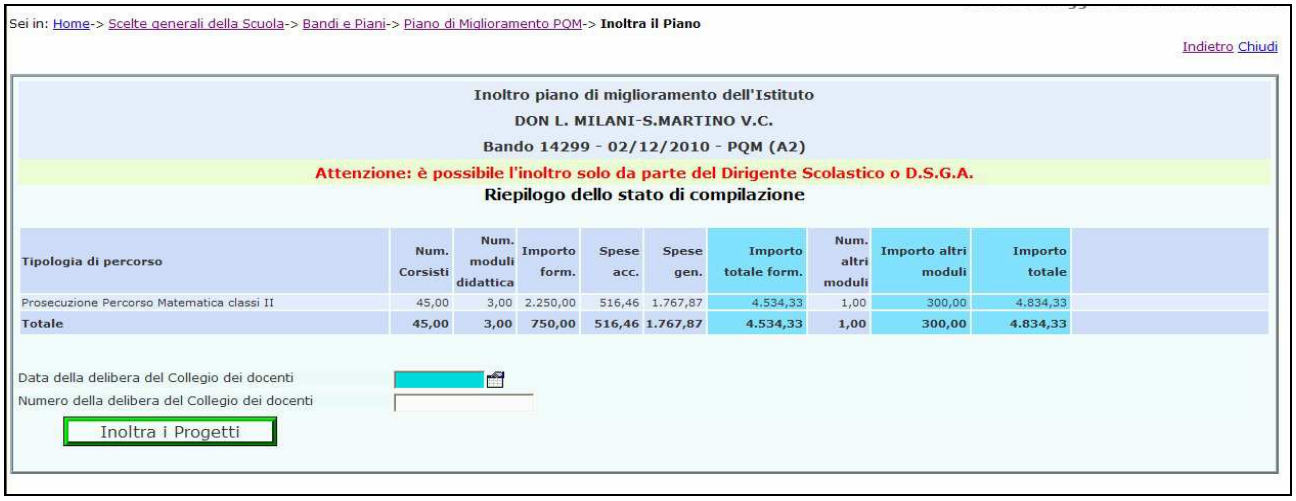
Come precedentemente indicato,in questa sezione compare una schermata contenente il modello di Convenzione, che deve essere stampato e compilato nei campi obbligatori (data e firma del Dirigente Scolastico); dopo la compilazione il documento dovrà essere scannerizzato e riallegato in piattaforma , inserendo nella stessa area on line anche riferimenti di data e numero protocollo della Convenzione.

# Modalità di stampa del Piano di Miglioramento

Successivamente all'inoltro informatico del Piano di Miglioramento (cfr.Fig.12), ambito in cui è richiesta anche l'indicazione della data e numero delibera Collegio docenti, ogni istituzione scolastica dovrà stampare il Piano di Miglioramento (come elaborato nel sistema di Gestione degli Interventi- cfr.Fig.1 funzione **IV**) e inviarlo all'Ufficio Scolastico Regionale competente .

Si ricorda che la stampa da inviare al USR competente deve essere effettuata **dopo l'inoltro** e deve pertanto contenere la data dell'inoltro informatico.

**Fig. 12**



Sei in: Home-> Scelte generali della Scuola-> Bandi e Piani-> Piano di Miglioramento PQM-> **Inoltra il Piano**

Indietro Chiudi

Inoltro piano di miglioramento dell'Istituto
DON L. MILANI-S.MARTINO V.C.
Bando 14299 - 02/12/2010 - PQM (A2)

Attenzione: è possibile l'inoltro solo da parte del Dirigente Scolastico o D.S.G.A.

Riepilogo dello stato di compilazione

| Tipologia di percorso | Num. Corsisti | Num. moduli didattica | Importo form. | Spese acc. | Spese gen. | Importo totale form. | Num. altri moduli | Importo altri moduli | Importo totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Prosecuzione Percorso Matematica classi II | 45,00 | 3,00 | 2.250,00 | 516,46 | 1.767,87 | 4.534,33 | 1,00 | 300,00 | 4.834,33 |
| **Totale** | **45,00** | **3,00** | **750,00** | **516,46** | **1.767,87** | **4.534,33** | **1,00** | **300,00** | **4.834,33** |

Data della delibera del Collegio dei docenti

Numero della delibera del Collegio dei docenti

Inoltra i Progetti

Per esigenze di supporto tecnico relativamente alla compilazione on line del Piano di Miglioramento o per eventuali segnalazioni di problemi di natura tecnica relativi al sistema informativo, si invitano le scuole a contattare numeri telefonici dell'help desk ANSAS : 055 2380575- 055 2380576- 055 2380417- 055 2380396 attivi dal lunedì al venerdì ore 9/13 – 14/17 oppure a scrivere in alternativa a pon@indire.it (inserendo sempre cortesemente nella e-mail un nominativo di riferimento ed il codice meccanografico della scuola).