Allegato A al Decreto del Direttore generale n. 418 del 08 Novembre 2013: declinazione dei profili

PROFILO FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE
V LIVELLO PROFESSIONALE

1) AREA DI PROGRAMMAZIONE/GESTIONE/ IMPLEMENTAZIONE/VALORIZZAZIONE - ERASMUS PLUS

Specifiche di Area: Coordinamento, pianificazione, programmazione delle attività di informazione, promozione, consulenza, valutazione, disseminazione e valorizzazione del Programma Erasmus Plus. Relazioni internazionali. Rapporti con le altre Agenzie Nazionali, con l'Agenzia Esecutiva e la Commissione europea, il MIUR per le materie di competenza. Stesura dei rapporti narrativi, delle Analisi e degli Studi riguardanti il Programma Erasmus Plus per la Commissione e per il Ministero. Gestione delle risorse umane.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, oppure della Laurea Specialistica/Magistrale (D.M. 5 maggio 2004) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere, Filosofia, Pedagogia, Psicologia o Lingue e Letterature Straniere ed equipollenti e/o equiparabili.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 3 anni continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza approfondita dei Programmi e delle Politiche europee in ambito Istruzione e Formazione . Conoscenza dei regolamenti comunitari per la gestione delle misure previste all'interno del Programma Erasmus+ 2014-2020. Conoscenza degli strumenti predisposti dalla Commissione per l'implementazione del Programma Erasmus+ Conoscenza del ciclo di vita della progettazione (informazione, promozione, consulenza, valutazione, disseminazione e valorizzazione). Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi.

2) AREA FINANZIARIA

Specifiche di Area: Pianificazione, programmazione di tutte le attività per la gestione amministrativa e finanziaria del Programma Erasmus+ Coordinamento di tutte le attività di controllo e audit per il Programma Erasmus+ . Preparazione della documentazione e stesura dei rapporti finanziari e dei rendiconti per la Commissione e le Autorità Nazionali. Gestione rapporti con le altre Agenzie Nazionali, la Commissione Europea e l'Autorità Nazionale per le materie di competenza.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, oppure della Laurea Specialistica/Magistrale (D.M. 5 maggio 2004) in **Economia e Commercio** ed equipollenti e/o equiparabili.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 3 anni continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza dei Programmi dell'Unione Europea in ambito di Istruzione e Formazione. Conoscenza dei regolamenti comunitari per la gestione delle misure previste all'interno del Programma Erasmus+ 2014-2020 , con particolare riguardo ai meccanismi di gestione contrattuale e finanziaria.

Conoscenza approfondita degli strumenti comunitari per i controlli, la gestione e la rendicontazione all'interno del Programma Erasmus+ Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi.

INDIRE – Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze
C.F. 80030350484
Tel. +39 055 2380301 – Fax +39 055 2380330 – www.indire.it

3) AREA AFFARI GENERALI/SEGRETERIA/ORGANIZZAZIONE EVENTI

Specifiche di Area: Gestione degli affari generali dell'agenzia Erasmus+, in particolare: coordinamento delle attività di segreteria /protocollo /gestione della strutture; Coordinamento organizzazione eventi per la diffusione, promozione , disseminazione Programma Erasmus+; gestione rapporti con Ufficio affari generali Indire

Gestione rapporti con le altre AN, la Commissione Europea e il MIUR per le materie di competenza .

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, oppure della Laurea Specialistica/Magistrale (D.M. 5 maggio 2004) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere, Filosofia, Pedagogia, Psicologia o Lingue e Letterature Straniere ed equipollenti e/o equiparabili.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 3 anni continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza dei Programmi e delle Politiche europee in ambito Istruzione e Formazione, Codice dell'Amministrazione Digitale, Procedimento Amministrativo e Accesso agli atti amministrativi; Gestione dei rapporti di lavoro all'interno della PA con particolare riguardo agli incarichi e alle attività necessari all'implementazione del programma. Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi.

PROFILO CTER VI LIVELLO PROFESSIONALE

1) AREA COMUNICAZIONE

Specifiche di Area: Gestione della campagna informativa , aggiornamento e implementazione sito web , ufficio stampa Cura dei canali informativi della AN (social network, newsletter, etc) , cura delle relazioni con le altre Agenzie Nazionali (in particolare a livello nazionale con le altre Agenzie).

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 2 anni continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza dei Programmi e delle Politiche europee in ambito Istruzione e Formazione .

Tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione in riferimento al Programma Erasmus+; Conoscenza principali strumenti e banche dati europee utilizzate per facilitare la cooperazione tra istituzioni (cfr. EST database, portale eTwinning per i gemellaggi elettronici tra scuole) Qualità dell'informazione pubblica su Internet .

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi**.**

2) AREA STUDI/ANALISI/VALORIZZAZIONE RISULTATI ERASMUS+

Specifiche di Area: Redazione rapporti per il MIUR e la Commissione Europea, studi, analisi di impatto per le misurazioni richieste dalla CE (indicatori del Programma) monitoraggio, cura delle pubblicazioni. Elaborazione statistiche. .

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 2 anni continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza dei Programmi e delle Politiche europee in ambito Istruzione e Formazione; in particolare conoscenza dei principali recenti studi e documenti comunitari nel settore istruzione. Conoscenza generale dei metodi di comparazione fra sistemi educativi europei con riferimento alle reti di informazione sugli stessi sistemi educativi europei

INDIRE – Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze
C.F. 80030350484
Tel. +39 055 2380301 – Fax +39 055 2380330 – www.indire.it

(Funzionamento della rete Eurydice). Conoscenza del ciclo di vita della progettazione con particolare riferimento alla fase di disseminazione e valorizzazione. Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi.

3) AREA INFORMATICI

Specifiche di Area:. Sviluppo e manutenzione di applicazioni web e basi dati per la gestione del Programma e per la disseminazione delle attività. Gestione della rete interna e manutenzione ordinaria del sistema gestionale.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 2 anni continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza approfondita degli strumenti informatici per la gestione del Programma Erasmus+

Conoscenza principali strumenti per l'elaborazione dati a fini statistici.Programmazione e applicazioni web: Elementi base di programmazione e applicazioni web; principi base di linguaggi quali XML, HTML, CSS, PHP, ecc...;nozioni di gestione profilature utenti con applicativi web based. Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi.

PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE

1) AREA GESTIONALE - ERASMUS+

Specifiche di Area: Consulenza all'utenza, gestione delle candidature, assistenza alla valutazione, selezione, monitoraggio, supporto alla disseminazione dei risultati.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 18 mesi continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza approfondita del ciclo di vita della progettazione: consulenza, gestione delle candidature, assistenza alla valutazione, selezione, monitoraggio, per le attività chiave 1 (mobilità per apprendimento) e attività chiave 2 (cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche: partenariati strategici, alleanze per la conoscenza, piattaforme informatiche con particolare riguardo alla piattaforma on line E Twinning per i gemellaggi elettronici) del Programma Erasmus Plus. Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi.

2) AREA FINANZIARIA- ERASMUS+

Specifiche di Area: Valutazione e assegnazione budget, controlli primari (desk check e on-the spot), audit (di sistema e finanziari); gestione rapporti con la banca cassiera dell'Ente; predisposizione dei contratti e pagamenti e dei controlli necessari per la rendicontazione intermedia e finale.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 18 mesi continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza approfondita del ciclo di vita amministrativo in ambito Erasmus plus con particolare riferimento alla fase di valutazione budget, di contrattualizzazione, pagamenti e incassi, controlli e rendicontazione.

INDIRE – Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze
C.F. 80030350484
Tel. +39 055 2380301 – Fax +39 055 2380330 – www.indire.it

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi con particolare riferimento agli strumenti informatici per i Programmi europei.

3) AREA AFFARI GENERALI - ERASMUS+

Specifiche di Area: Segreteria/ Gestione struttura; Organizzazione eventi; Ufficio acquisti e gare.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 18 mesi continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza generale del Programma Erasmus Plus; Elementi in materia di legislazione sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 s.m.) Codice dell'Amministrazione Digitale; elementi e principi del procedimento amministrativo e della disciplina dei Contratti nella Pubblica Amministrazione con particolare riguardo agli incarichi e attività necessari all'implementazione del Programma. Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi.

PROFILO OPERATORE TECNICO VII LIVELLO PROFESSIONALE

1) AREA INFORMATICI

Specifiche di Area: Manutenzione hw e sw dei singoli computer (personal e server) Supporto alla gestione della rete interna e manutenzione ordinaria del sistema. Sviluppo e manutenzione di applicazioni web per la disseminazione delle attività.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di primo grado;diploma/attestato di qualificazione professionale. Il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado è considerato assorbente del titolo di qualificazione professionale.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 18 mesi continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza dei principali software e programmi informatici per la gestione degli uffici ; Conoscenza di base del Programma Erasmus Plus; Principi base di linguaggi quali XML, HTML, CSS, PHP, ecc...; Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi.

2) AREA AFFARI GENERALI

Specifiche di Area: Supporto alla gestione archivio materiali, pubblicazioni, protocollo e servizio posta, centralino e portineria. Servizio di segreteria, a supporto al coordinamento dell'Agenzia. Manutenzioni e logistica: supporto alla gestione degli interventi. Supporto logistico, organizzazione eventi con funzioni di supporto di segreteria.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di primo grado;diploma/attestato di qualificazione professionale. Il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado è considerato assorbente del titolo di qualificazione professionale.

Specifica esperienza: esperienza pregressa prestata a qualunque titolo per **almeno 18 mesi continuativi** presso Enti Pubblici di Ricerca, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso.

Materie di esame: Conoscenza del funzionamento del protocollo informatico; Conoscenza delle principali problematiche relative all'archiviazione elettronica dei documenti; Conoscenza dei principali programmi informatici per la gestione degli uffici. Conoscenza di base del Programma Erasmus Plus. Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi.

INDIRE – Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze
C.F. 80030350484
Tel. +39 055 2380301 – Fax +39 055 2380330 – www.indire.it