



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

Firenze, 30.09.2009
Decreto n. 191

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI IN ECONOMIA

Il Direttore Generale

Considerata la necessità di individuare con provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art.125 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163e degli artt. 2 e 5 del D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384, i servizi con i relativi limiti di importo delle singole voci di spesa da eseguirsi in economia da parte di questa Amministrazione;

Decreta:

Art. 1.

Oggetto del provvedimento

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia dei servizi, di seguito elencati al punto 3.

L'acquisizione in economia degli interventi può essere effettuata esclusivamente nei casi in cui non sia vigente alcuna convenzione quadro stipulata ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni.

Art. 2.

Modalità di esecuzione in economia

Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento ad imprese o persone fisiche esterne all'amministrazione.

I beni e i servizi affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a 133.000 euro, con esclusione dell'I.V.A.

Art. 3.

Beni e servizi in economia

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per i seguenti beni e servizi:

- a) la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Ministero, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori, per un importo fino a 133.000 euro;

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. I. 03536420486 - C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380306 - fax +39 055 2380520 www.indire.it



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

- b) servizi di formazione professionale consistenti in consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni nell'ambito dei programmi di formazione disposti dal MIUR, per un importo fino a 133.000 euro;
- c) servizi informatici e fornitura di materiale informatico correlato, relativi a progetti realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva e multimediale per un importo fino a 133.000 euro;
- d) servizi di pulizia e igiene ambientale relativi alla sede dell'Amministrazione appaltante sita in Palazzo Gerini- Via M. Buonarroti 10, 50122 - Firenze e relativi alla sede operativa dell'Amministrazione Appaltante sita in Via Magliabechi 1, 50122 – Firenze per un importo fino a 133.000 euro.
- e) servizi di manutenzione relativi a: impianti elettrici; impianto idrico/sanitario; impianto di riscaldamento; impianto di raffrescamento; impianti elevatori; impianto antincendio; reti telefoniche; vigilanza; facchinaggio; portineria; servizi di business travel management; tutti da svolgersi presso la sede dell'Amministrazione appaltante sita in Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze per un importo fino a 133.000 euro.
- d) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto, per un importo fino a 133.000 euro;
- e) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo, per un importo fino a 133.000 euro;
- f) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, per un importo fino a 133.000 euro;
- g) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale, per un importo fino a 133.000 euro;
- h) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nonché di esecuzione del contratto, per un importo fino a 133.000 euro.

Art. 5.

Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. I. 03536420486 - C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380306 - fax +39 055 2380520 www.indire.it



Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale

Art. 6.

Responsabile del servizio

L'esecuzione degli interventi in economia viene disposta dal responsabile del procedimento relativo al servizio interessato.

Per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile del servizio si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta. Le convenzioni CONSIP sono utilizzate come valore di riferimento.

Art. 7.

Forme di pubblicità

L'amministrazione, con Avviso pubblicato sul sito internet dell'Agenzia formula una lista degli operatori economici che consente di qualificarsi al fine di essere successivamente invitati alle procedure di spese in economia.

Per ogni tipologia di servizio di affidamento viene pubblicato un Avviso specifico con formazione della relativa lista afferente il singolo servizio.

Ciascuna lista è soggetta a revisione annuale ai sensi dell'art. 125, comma 12, del D.lgs. n. 163/2006.

Art. 8.

Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario per beni e servizi

L'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni a cottimo fiduciario avviene con richiesta di almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito e nell'Avviso pubblicato sul sito internet per ogni singola tipologia di servizio e propedeutico alla formazione dell'elenco di operatori selezionabili dalla Amministrazione.

I cinque preventivi verranno richiesti ai soggetti iscritti alle liste fornitori secondo il principio della rotazione disciplinato nell'Avviso medesimo.

I requisiti generali e quelli tecnico- economici necessari *ex lege* per la partecipazione alle procedure di affidamento relative alle singole tipologie di servizi sono disciplinati all'interno di ogni singolo Avviso e verificati di volta in volta in sede di formazione della graduatoria.

Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20.000 euro, con esclusione dell'I.V.A., ai sensi e per gli effetti del comma 11 dell'art. 125, D.lgs., n. 163/2006.

La richiesta alle ditte dei preventivi/offerta, è effettuata mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax, ecc.) a soggetti scelti all'interno degli elenchi previamente formati secondo il principio della rotazione.

La suddetta richiesta deve contenere:

- l'oggetto della prestazione;
- le eventuali garanzie;
- le caratteristiche tecniche;
- la qualità e la modalità di esecuzione;

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. I. 03536420486 - C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380306 - fax +39 055 2380520 www.indire.it



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

- i prezzi;
 - le modalità di pagamento;
 - le modalità di scelta del contraente;
 - l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle ditte aggiudicatrici e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati;
 - quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.
- L'esame e la scelta dei preventivi avviene in base all'offerta più vantaggiosa in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.

Art. 10.

Ordinazione e liquidazione di beni e servizi

L'acquisizione di beni e servizi può essere perfezionata da contratto, oppure d'apposita lettera d'ordinazione con la quale il responsabile del servizio dispone l'ordinazione dei beni e dei servizi.

Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

Il suddetto atto di ordinazione contiene almeno:

- la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
- la qualità e la modalità di esecuzione;
- la presenza dei requisiti di ordine generale ed economico – finanziario richiesti *ex lege*;
- gli estremi contabili (capitolo);
- la forma di pagamento;
- le penali per la ritardata o incompleta esecuzione nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
- l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili od opportune al fornitore.

Dell'ordinazione ricevuta l'assuntore deve dare immediata accettazione per iscritto all'amministrazione.

Art. 11.

Inadempimenti

Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata dei beni e dei servizi di cui al presente provvedimento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera d'ordinazione. Inoltre l'amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte della fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

Nel caso d'inadempimento grave, l'amministrazione può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. I. 03536420486 - C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380306 - fax +39 055 2380520 www.indire.it



MIUR

*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

Art. 13.

Entrata in vigore

Il presente provvedimento entra in vigore dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Firenze 30.09.2009

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Radiciotti

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. I. 03536420486 - C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380306 - fax +39 055 2380520 www.indire.it