



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

Firenze, 21 Dicembre 2012

Decreto n. 52

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: Selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli finalizzata alla creazione di graduatorie per autori di materiali di studio, studi di caso e moderatori di eventi sincroni e asincroni da impiegarsi nei seguenti Progetti di formazione per l'anno 2013 : *Accompagnamento Dirigenti Scolastici neoassunti 2012-2013, Piano Straordinario di formazione Dirigenti Scolastici, Piano Straordinario di formazione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Formazione connessa alla qualificazione, valorizzazione e mobilità del personale ATA.*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota del MIUR, Direzione Generale per il Personale Scolastico Uff. VII prot. n. AOODGPER n. 6556 del 09 Settembre 2012 con la quale viene richiesto all'INDIRE di predisporre un progetto e relativo preventivo per la realizzazione delle azioni afferenti la formazione a distanza e il tirocinio per il reclutamento dei Dirigenti Scolastici.

VISTA la nota prot. n. 10550/F23 dell'08 Novembre 2012 con la quale l'INDIRE invia il progetto definitivo corredato del preventivo di spesa.

VISTA la nota prot. n. 8408 del 09 Novembre 2012 del MIUR Direzione Generale per il Personale Scolastico, con la quale sono stati approvati progetto e preventivo per la realizzazione delle azioni afferenti la formazione a distanza e il tirocinio per il reclutamento dei Dirigenti Scolastici;

VISTO il Decreto del 12.11.2012 MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio - con cui si affida a INDIRE il progetto sopra descritto e si dispone il trasferimento dei fondi necessari

VISTA la nota prot. n. 8959 del 5 Ottobre 2010, del Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per il personale scolastico, con la quale viene richiesto all'ANSAS (ORA INDIRE) di predisporre il progetto e relativo preventivo per la realizzazione delle attività legate al 'Piano straordinario di formazione per i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle scuole';

VISTA la nota prot. n. 40087/F23 del 16 Novembre 2010 con la quale l'Agenzia invia progetto e preventivo;

VISTO il Decreto n. 21 del 28 Dicembre 2010 della Direzione Generale per il Personale Scolastico, con il quale è stata impegnata la somma a favore dell'ANSAS (ORA INDIRE) per la realizzazione delle attività sopracitate;



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

VISTO il successivo provvedimento di autorizzazione n. 76 del 4 Novembre 2011, con il quale sono stati erogati parte dei fondi necessari allo svolgimento delle attività medesime;

VISTA la nota Prot. n. 1965/F23 del 19 Gennaio 2012 con la quale l'ANSAS (ORA INDIRE) invia nuovo progetto e preventivo per la realizzazione delle attività richieste in funzione di quanto stanziato dal Decreto n.21 del 28 Dicembre 2010;

VISTA la nota prot. n. AOODGPERS9084 del 8 ottobre 2010, del Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per il personale scolastico, con la quale viene richiesto all'ANSAS (ORA INDIRE) di predisporre il progetto e relativo preventivo per la realizzazione delle attività legate al "Piano straordinario di formazione per i Dirigenti Scolastici";

VISTA la nota 44.134/F23 del 19 dicembre 2011 con la quale l'ANSAS (ORA INDIRE) invia per la realizzazione delle attività richieste il progetto concordato e il relativo preventivo di spesa;

VISTO il Decreto n. 20 del 28 dicembre 2010 della Direzione Generale per il Personale Scolastico, con il quale è stata impegnata la somma a favore dell'ANSAS (ORA INDIRE) per la realizzazione delle attività sopracitate;

VISTO il successivo provvedimento di autorizzazione n. 15 del 27 maggio 2011, con il quale sono stati erogati parte dei fondi necessari allo svolgimento delle attività medesime;

VISTA la nota del MIUR, Direzione Generale per il Personale Scolastico Uff. VII prot. n. AOODGPER 6857 del 20/07/2010 con la quale viene richiesto all'ANSAS (ORA INDIRE) di predisporre progetto e preventivo per la realizzazione della formazione connessa alla qualificazione, valorizzazione e mobilità del personale ATA.

VISTA la nota prot. n. 37895/F23 del 25/10/2010 con la quale l'ANSAS (ora INDIRE) invia il progetto concordato e il preventivo di spesa.

VISTO il decreto n. 17 del 10 novembre 2010 del MIUR, Dipartimento per l'istruzione, Direzione Generale per il personale scolastico, Ufficio VII con il quale è impegnato il finanziamento per la realizzazione di attività relative alla formazione connessa alla qualificazione, valorizzazione e mobilità del personale ATA;

VISTO l'atto di autorizzo del MIUR n. AOODGPER 10222 del 19.11.2010 Direzione Generale per il Personale Scolastico Uff. VII, con il quale si finanzia il progetto di cui sopra;

CONSIDERATA la necessità di indire un bando per la formazione di graduatorie specifiche figure professionali per realizzare le attività progettuali previste dai Piani e affidate all'INDIRE;

DECRETA

è indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli volta alla formazione di graduatorie per autori di materiali di studio, studi di caso e articoli, e moderatori di eventi sincroni e



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

asincroni sui temi specifici della formazione per i seguenti Progetti di formazione: Accompagnamento Dirigenti Scolastici neoassunti 2012-2013, Piano Straordinario di formazione Dirigenti Scolastici, Piano Straordinario di formazione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Formazione connessa alla qualificazione, valorizzazione e mobilità del personale ATA.

Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso è rivolto all'individuazione di figure di comprovata specializzazione nell'ambito dei temi della formazione sui seguenti punti:

- autori di contributi;
- moderatori di eventi sincroni e asincroni (moderazione di forum tematici, sportelli online, gestione di blog).

Le candidature dovranno essere proposte per Area Tematica (vd. Allegato A) e per profilo così come enunciato nella tabella sottostante.

Per ogni Area Tematica verranno stilate 2 apposite graduatorie, che verranno utilizzate per conferire incarichi individuali di specifiche prestazioni d'opera per le attività connesse all'attuazione dei progetti.

- Tabella 1 Aree Tematiche e profili per i progetti di formazione: *Accompagnamento Dirigenti Scolastici neoassunti 2012-2013, Piano Straordinario di formazione Dirigenti Scolastici, Piano Straordinario di formazione Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Formazione connessa alla qualificazione, valorizzazione e mobilità del personale ATA.*

Area 1 Legittimità e gestione	Contenzioso e disciplinare - Procedure del contenzioso del lavoro, organizzazione e gestione operativa dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale docente e ATA, studio e applicazione della normativa. - Sentenze massimate sul contenzioso scolastico. - Normativa di diritto scolastico (autonomia e organizzazione scolastica; ordinamenti, su iscrizioni, scrutini ed esami, integrazione scolastica, edilizia scolastica; reclutamento del personale della scuola) - Norme sull'organizzazione del MIUR.	1.1.Profilo Autore 1.2.Profilo Moderatore
--	--	--



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

	<p><i>Gestione giuridica ed economica del personale</i></p> <p>Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente statale, la costituzione del rapporto di lavoro e del conseguente trattamento giuridico ed economico e delle variazioni della posizione giuridica e posizione di stato.</p> <p><i>Attività negoziale</i></p> <p>Procedure legate allo svolgimento dell'attività negoziale della scuola con soggetti terzi:</p> <ul style="list-style-type: none">- contratti di sponsorizzazione;- contratti di locazione;- utilizzazione dei locali, beni, o siti informatici appartenenti alla istituzione scolastica da parte di soggetti terzi;- convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;- contratti di prestazione d'opera con esperti;- atti amministrativi connessi alla partecipazione a progetti internazionali;- Mercato Digitale (MePA);- indirizzi strategici e compiti assegnati a Consip SpA. <p><i>Sicurezza, Privacy e trattamento dati, diritto d'autore</i></p> <p>Sicurezza nelle istituzioni scolastiche: normativa di riferimento e principi generali.</p> <p>Mansioni e misure di protezione nel contesto scolastico.</p> <p>Normativa sulla protezione dei dati personali, disposizioni in tema di responsabilità e di sicurezza dei dati, tutela del diritto d'autore.</p>	
<p><i>Area 2</i> <i>Qualità e</i> <i>efficacia della</i> <i>scuola</i></p>	<p><i>Valutazione alunni, valutazione scuole autovalutazione d'istituto</i></p> <p>Rilevazione e valutazione degli apprendimenti degli alunni (prove nazionali e dati INVALSI).</p> <p>Nuovo Sistema Nazionale di Valutazione.</p> <p>Autovalutazione di istituto e processi di miglioramento.</p>	<p><i>2. 1.Profilo Autore</i></p> <p><i>2. 2.Profilo Moderatore</i></p>



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

	<p><i>Accountability, rendicontazione sociale</i></p> <p>Modelli di comunicazione esterna.</p> <p>Processi connessi con le azioni “scuola in chiaro” e “agenda digitale”.</p> <p>Rendicontazione sociale.</p>	
<p><i>Area 3</i> <i>Equità e</i> <i>inclusione</i></p>	<p><i>Accoglienza e inclusione alunni stranieri</i></p> <p>Procedure e strumenti per l'accoglienza alunni stranieri.</p> <p><i>Comunicazione e gestione risorse umane</i></p> <p>La comunicazione organizzativa all'interno dell'istituzione scolastica, la comunicazione istituzionale verso l'esterno, la comunicazione interpersonale, la gestione dei conflitti.</p>	<p>3. 1. <i>Profilo Autore</i></p> <p>3.2. <i>Profilo Moderatore</i></p>
<p><i>Area 4 Innovare</i> <i>l'ambiente di</i> <i>apprendimento</i></p>	<p><i>Architettura dello spazio di apprendimento</i></p> <p>Modelli e studi sulle relazioni tra spazio architettonico, organizzazione della didattica e modalità di apprendimento.</p> <p><i>Progetti basati sulle ICT</i></p> <p>Piani nazionali.</p> <p>Progetti europei sostenuti dal Programma <i>LLP</i>.</p> <p>Altri progetti europei (Etwinning, progetti consorzio EUN ecc...)</p> <p><i>Editoria digitale e innovazione didattica disciplinare</i></p> <p>Panorama dell'editoria digitale: linguaggi, formati, dispositivi e concrete esperienze editoriali.</p> <p>Tecnologie didattiche per le diverse discipline.</p> <p><i>Setting della classe tecnologica</i></p> <p>Progettazione e gestione del <i>setting tecnologico</i> in aula: connettività, reti didattiche e strumenti per la didattica digitale (LIM, device, superfici interattive ecc...)</p>	<p>4. 1. <i>Profilo Autore</i></p> <p>4.2. <i>Profilo Moderatore</i></p>



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

	Codice dell'Amministrazione Digitale Utilizzo dei nuovi strumenti messi a disposizione dal Codice dell'Amministrazione Digitale per la gestione degli atti amministrativi, dei flussi documentali e del protocollo informatico.	
Area 5 Gestione amministrativa e finanziario – contabile	I flussi delle entrate e delle uscite che le scuole realizzano La gestione finanziaria, la gestione patrimoniale ed inventariale; l'attività negoziale e tipologie contrattuali. Il sistema dei controlli (interni ed esterni) sulla gestione; la responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici.	5.1. <i>Profilo Autore</i> 5.2. <i>Profilo Moderatore</i>
Area 6 Organizzazione dei laboratori e supporto tecnico e gestione dei beni	Supporto tecnico e gestione dei beni Il supporto tecnico all'attività negoziale e la gestione del materiale didattico, tecnico e scientifico. Organizzazione dei laboratori Le procedure volte a garantire la funzionalità e la sicurezza dei laboratori.	6.1. <i>Profilo Autore</i> 6.2. <i>Profilo Moderatore</i>
Area 7 Quadro della PA, conoscenza dei contratti e del CCNL	Quadro della PA, conoscenza dei contratti e del CCNL Il quadro della P.A. e gli organi dell'amministrazione scolastica, le loro funzioni tipiche e le nuove funzioni attribuite. L'organizzazione dei servizi secondo le modalità e le regole previste dal CCNL vigente.	7.1. <i>Profilo Autore</i> 7.2. <i>Profilo Moderatore</i>

Art. 2. Descrizione delle mansioni.

L'attività che gli incaricati saranno chiamati a svolgere a seguito dell'espletamento della presente selezione verterà sulle competenze specifiche e riguarderà:

AUTORE

L'autore di materiale di studio, studi di caso è un esperto dei temi trattati nell'offerta formativa dei segmenti della formazione.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Gestione Commissariale

I contributi redatti secondo strategie didattiche e norme redazionali definite da INDIRE, dovranno essere originali e non potranno essere stati pubblicati altrove o essere sottoposti contemporaneamente ad altre agenzie formative e /o riviste di formazione.

I dati e le illustrazioni di proprietà altrui saranno pubblicati solo previa autorizzazione scritta. Il lavoro verrà accettato solo se la versione finale del contributo sarà stato redatto in base alle norme sopra citate e corredato di tutte le illustrazioni necessarie ai fini della realizzazione multimediale del materiale di studio, dell'attività o dell'articolo.

MODERATORE DI EVENTI SINCRONI E ASINCRONI

- Moderazione forum:

l'incaricato dovrà, in particolare, assicurare una moderazione rispondente ad adeguati standard qualitativi che includono: monitoraggio costante dei messaggi e degli allegati inseriti; animazione del forum, sollecitazione e rilancio delle tematiche in base agli input forniti dai corsisti; inserimento di interventi di precisazione e contestualizzazione in risposta ai messaggi inseriti nel forum; organizzazione dei thread e strutturazione degli argomenti del forum (utilizzando le funzioni disponibili per i moderatori, per esempio mettere in evidenza i messaggi più significativi).

- Conduzione di eventi sincroni:

l'attività di consulenza dell'incaricato nei confronti dei singoli partecipanti alla formazione, da condursi interamente on line (tramite piattaforma breeze live).

- Gestione di blog:

Il servizio consiste nella gestione di un blog destinato ad affrontare una serie di temi da selezionare tra quelli maggiormente richiesti dai partecipanti alla formazione.

Art.3 Compensi

Per l'attività autoriale il costo è unitario e così dettagliato per ciascuna tipologia di contributo:

1. **redazione materiale di studio** (10/15 cartelle di testo): Euro 550,00 (cinquecento cinquanta/00);
2. **redazione attività** (per motivi inerenti l'organizzazione del sistema di attestazione del lavoro on line, ciascuna attività andrà tarata su un tempo di svolgimento di almeno 1 ora, max 5 cartelle): Euro 350,00 (trecento cinquanta/00);
3. **redazione articolo** (max 2 cartelle): Euro 250,00 (duecento cinquanta/00).

Per l'attività di moderazione di eventi sincroni e asincroni è previsto un compenso diverso per ciascuna attività:



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

1. **moderazione forum:** retribuzione oraria pari a Euro 60,00 (sessanta/00);
2. **sportello online:** Euro 500,00 (cinquecento/00) mensili;
3. **gestione di blog:** Euro 350,00 (trecentocinquanta/00) mensili.

Tutti i compensi come sopra individuati sono da intendersi al lordo delle ritenute di legge.

Art. 4. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, pena la nullità della candidatura, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali comuni a tutte le Aree Tematiche e per tutti i profili:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
- non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;

Costituiscono inoltre requisiti specifici di ammissione a possesso congiunto, comuni a tutte le Aree Tematiche e per tutti i profili, pena la nullità della candidatura:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Aver pubblicato articoli, aver svolto attività di consulenza o di moderazione forum/gestione blog, negli ultimi 3 anni, nell'ambito dell'Area tematica e del profilo per la quale si presenta la candidatura.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 5. Titoli competenze ed esperienze valutabili:

Il punteggio relativo all'accertamento delle esperienze, delle conoscenze nonché competenze verrà attribuito sulla base di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae e nell'Allegato B.

Il candidato nella compilazione dell'Allegato B dovrà indicare i titoli maggiormente attinenti alla/e area/e tematica e al/i profilo/i di candidatura che intende e sottoporre alla valutazione della Commissione.

In caso di errata o mancata compilazione dello stesso, l'Istituto si riserva di esaminare a proprio



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

insindacabile giudizio il Curriculum Vitae prodotto contestualmente alla domanda di candidatura.

Di ogni pubblicazione indicata nell'Allegato B, dovranno essere specificati: autore o coautore, titolo, argomento trattato, anno di pubblicazione, editore o sito web di riferimento, numero di pagine. Ciascuna pubblicazione dovrà essere accompagnata da un *abstract* di 10 righe.

Si precisa che per "**pubblicazione**" si intende sia "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306), sia i "contenuti didattici digitali" ovvero i materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico, articolo) destinati a corsi di formazione e/o autoformazione *online* e a carattere non divulgativo.

In luogo delle certificazioni o delle documentazioni rese in originale o in copia autentica, i candidati possono effettuare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o sostitutive di atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella forma di cui al fac-simile allegato al presente bando (allegato A).

Il punteggio, valido per la graduatoria, verrà attribuito sulla base di quanto autocertificato nell'allegato B e va da un **minimo di 50 punti ad un massimo 130 punti così distribuiti:**

Titoli Culturali (max. 30 punti)

- **Laurea Vecchio Ordinamento o di II Livello:** fino ad un **massimo di 5 punti;**
- **Pubblicazioni cartacee o digitali, degli ultimi 3 anni,** inerenti all'area di competenza di riferimento: **fino a 5 punti a titolo, per una valutazione massima di 5 titoli, per un massimo di 25 punti;**

Esperienze nel settore: (max 100 punti)

- Incarichi di tutoraggio** nella formazione del personale nell'ambito di progetti di formazione organizzati dal MIUR, Università, USR, Istituti di ricerca e/o formazione nazionali e internazionali, Enti e Associazioni accreditate dal MIUR: **fino a 3 punti a esperienza, per una valutazione massima di 5 esperienze per un massimo di 15 punti;**
- Incarichi per attività di docenza** presso Scuole e Università, Centri di ricerca e/o formazione nazionali e internazionali, Enti e Associazioni accreditate dal MIUR, nell'ambito relativo all'area tematica di riferimento: **fino a 3 punti a esperienza, per una valutazione massima di 5 esperienze per un massimo di 15 punti;**
- Incarichi in attività di conduzione di eventi sincroni e asincroni in qualità di**



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

esperto del tema nell'ambito di progetti di *e-learning* e/o *blended learning* organizzati dal MIUR,USR, Università, Istituti di ricerca e/o formazione nazionali e internazionali, Enti e Associazioni accreditate dal MIUR: **fino a 4 punti a esperienza, per una valutazione massima di 10 esperienze, per un massimo di 40 punti;**

- d. Partecipazione a comitati scientifici, comitati direttivi, comitati organizzativi, gruppi di ricerca e/o progettazione** nominati da MIUR, Università, USR, Istituti di ricerca e formazione nazionali e internazionali, Enti e Associazioni accreditate dal MIUR–nell'ambito di progetti sulla formazione del personale scolastico: **fino a 2,5 punti a titolo, per una valutazione massima di 4 titoli, per un massimo di 10 punti;**
- e. Progettazione e realizzazione di contenuti** di tipo divulgativo o didattico commissionati dal MIUR, Università, USR, Istituti di ricerca e/o formazione nazionali e internazionali Enti e Associazioni accreditate dal MIUR nell'ambito di progetti sulla formazione del personale scolastico: **fino a 2,5 punti a titolo, per una valutazione massima di 4 titoli, per un massimo di 10 punti;**
- f. Esperienza di conduzione di eventi tematici e/o metodologici online** in modalità sincrona e laboratori online tematici e/o metodologici in modalità sincrona e asincrona; esperienza di attività di moderazione di forum tematico e/o metodologico; esperienza di conduzione di seminari sincroni tematici in audio-video in qualità di esperto dell'area di competenza di riferimento organizzati dal MIUR, USR, Università, Istituti di ricerca e/o formazione nazionali e internazionali, Enti e Associazioni accreditate dal MIUR: **fino a 2,5 punti a titolo, per una valutazione massima di 4 titoli, per un massimo di 10 punti.**

Fermo restando il raggiungimento della soglia minima di 50 punti ai fini dell'inserimento in graduatoria, per ciascuna Area tematica l'inserimento nelle graduatorie relativamente ai profili prescelti in sede di proposizione della domanda è subordinato al raggiungimento del punteggio pari o superiore a 30 relativamente a:

- esperienze nel settore di cui ai punti a), c) f) per il profilo moderatore di eventi sincroni e asincroni;
- titoli culturali e esperienze nel settore di cui ai punti b), d) e) per il profilo autoriale.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

L'Istituto si riserva di modificare in diminuzione il punteggio minimo di accesso alle graduatorie ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi.

Art. 6 Presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione possono scegliere di rimettere domanda **per una sola Area Tematica e per uno o entrambi i profili di autore/moderatore** di eventi sincroni e asincroni, così come indicate all'art. 1. La scelta dell'area tematica e del/dei profilo/i per cui candidarsi andranno indicati nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato (Allegato A).

Non verranno in alcun modo prese in considerazione le domande prive dell'indicazione specifica dell'Area tematica, e/o prive dell'indicazione del/dei profilo/i per il quale si intende concorrere.

Le domande di ammissione alla selezione, **firmate per esteso ed in originale**, dovranno pervenire all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, **entro venti giorni dalla pubblicazione del presente avviso** con le seguenti modalità:

1. consegna diretta all'ufficio protocollo dell' INDIRE nelle giornate **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;**
2. spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato.

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: **“SELEZIONE AUTORI E MODERATORI - PROGETTI DI FORMAZIONE DS E ATA PER L'ANNO 2013.**

La domanda di ammissione alla selezione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopraindicato, purché pervenga all' INDIRE., Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, Ufficio Protocollo - non oltre tre giorni dalla data di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza del presente avviso cada in un giorno festivo o nel giorno di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l'autenticazione.



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

Art. 7. Documentazione da produrre a pena di esclusione

A pena di esclusione, alla domanda di accesso alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- (1) **curriculum vitae**, firmato in originale;
- (2) **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

La mancata presentazione all'atto della domanda della documentazione di cui sopra non potrà formare oggetto di successivo reclamo.

In luogo delle certificazioni o delle documentazioni rese in originale o in copia autentica, i candidati possono effettuare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o sostitutive di atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella forma di cui al fac-simile allegato al presente bando (allegato A).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art.8 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- (1) la mancanza dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso;
- (2) la mancanza della sottoscrizione in originale della domanda di ammissione alla selezione (allegato A);
- (3) la mancata sottoscrizione in originale del curriculum vitae;
- (4) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- (5) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 6 del presente avviso.

Art. 9. Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione, nominata con decreto dal Direttore Generale, sarà formata da esperti INDIRE.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sul sito internet www.indire.it con Decreto del Direttore Generale le graduatorie provvisorie riferite, a ciascuna Area tematica e ciascun profilo, così come delineati all'art. 1.

Nel Decreto verranno formalizzati anche i termini per la proposizione di eventuale reclami che potranno essere proposti unicamente per rettificare o revisionare il punteggio attribuito.

Decorso il termine per la proposizione dei reclami ovvero a seguito dell'esame degli eventuali reclami proposti, la Commissione procederà a stilare le graduatorie definitive che verranno



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

pubblicate sul sito dell' INDIRE., www.indire.it con apposito Decreto del Direttore Generale.

La graduatorie definitive saranno impugnabili secondo le vie giudiziali ordinarie.

Art. 10 Validità delle graduatorie

Le graduatorie conseguenti all'espletamento della presente procedura selettiva avranno validità per la durata di 12 mesi dall'approvazione delle stesse, intendendosi che ove il/i titolare/i di uno o più incarichi cessi/no la/e attività nel periodo di riferimento del bando, per la copertura della/e vacanza/e, l'Istituto - ove non ritenga (a propria insindacabile discrezionalità) di procedere con un nuovo bando - effettuerà la/le sostituzione/i scorrendo le graduatorie.

In caso di esaurimento delle graduatorie relative ai profili sopra riportati, l'Istituto si riserva la facoltà di riaprire il bando per integrare le graduatorie esistenti. Dell'eventuale riapertura verrà data tempestiva informazione sul sito internet dell'Istituto <http://www.indire.it>.

Al fine di garantire la corretta prosecuzione delle attività dei Progetti, se si ritenesse necessario e fermo restando quanto previsto al paragrafo precedente, l'Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di utilizzare le graduatorie in maniera trasversale relativamente alle Aree di riferimento, nel rispetto dei criteri indicati agli articoli precedenti. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la selezione. Delle suddette comunicazioni sarà dato opportuno avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Istituto <http://www.indire.it>.

Art. 11. Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Agli autori/moderatori, verranno conferiti incarichi individuali con scorrimento della graduatoria definitiva relativa ai singoli profili sulla base dei seguenti criteri:

- punteggio conseguito;
- rispetto delle precedenze ai sensi della normativa vigente.

Il numero degli incarichi conferiti sarà determinato in base alle necessità dei singoli progetti di formazione.

In ogni caso ciascun autore/moderatore potrà ricevere incarichi fino al raggiungimento di un'importo complessivo massimo pari ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00)

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'autore/moderatore, che potrà avvenire anche tramite posta elettronica non certificata, da parte del Capo Progetto INDIRE.

La definizione delle condizioni contrattuali che, in ogni caso, saranno commisurate ai profili professionali e all'impegno richiesto, è demandata al momento del conferimento dell'incarico .



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione Commissariale

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico conferito, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Art. 12 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dott.ssa Rita Bernabei quale Responsabile del Dipartimento Affari Generali.

Art 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'INDIRE per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art 15 Pubblicizzazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto in data odierna.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate contattando il seguente indirizzo di posta elettronica bando-autori-moderatori@indire.it

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli



RB/fc