



MIUR

*Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*  
*Gestione Commissariale*

Firenze, 29 Gennaio 2013

**Decreto n. 35**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**OGGETTO: “SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 POSTI PER INCARICO DI COLLABORATORE A PROGETTO PER N. 1 ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ARCHIVI (PROFILO A) E N. 1 ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE (PROFILO B) PER IL PROGETTO VSQ” (Codice: SEL 4 /2013)”.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'accordo collettivo aziendale per la regolamentazione delle collaborazioni coordinate e continuative a progetto stipulato con le OO.SS. di categoria in data 2 gennaio 2007, tuttora vigente;

**VISTE** le note del 30/03/2011 (Prot. n. 732), del 15/04/2011 (Prot. n. 907) e del 05/05/2011 (Prot. n. 1088) del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Ufficio IV, che affidano all'ANSAS (ora INDIRE) la realizzazione delle attività inerenti i progetti sperimentali di valutazione delle scuole e dei docenti (VSQ e Valorizza);

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19, comma 1, “Razionalizzazione della spesa relativa all'organizzazione scolastica” del D.L. n. 98/11, convertito con modificazioni dalla L. n. 111/11 dal 01 settembre 2012 è previsto il ripristino dell'Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa (INDIRE), quale ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, cui subentra senza soluzione di continuità alle funzioni istituzionali e attività già affidate alla soppressa Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica;

**PRESO ATTO** che in forza della medesima norma è stato avviato un Programma Straordinario di reclutamento finalizzato a costituire la nuova dotazione organica dell'Ente, le cui procedure di selezione risultano avviate ma non ancora concluse, con la conseguenza che allo stato INDIRE non dispone di alcuna unità di personale dipendente;

**VISTO** il D.P.C.M. del 3 agosto 2012 con cui è stato nominato quale Commissario Straordinario il prof. Giovanni Biondi, a cui sono stati conferiti, con durata fino al 28 febbraio 2013 o comunque fino all'insediamento dei nuovi organi, poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;

**VISTA** la delibera Commissariale n 1 del 14 settembre 2012 con cui si è proceduto ad emanare un apposito avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di facente funzioni di direttore Generale dell'INDIRE e il successivo contratto stipulato con il Dr. Flaminio Galli in data 15.10.2012, con cui si attribuisce in particolare il compito di attuare le delibere commissariali nonché il potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca;



*Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*  
*Gestione Commissariale*

**VERIFICATA** preliminarmente l'impossibilità di far fronte all'attività in oggetto con le risorse professionali interne all'Ente, risorse che peraltro non risultano presenti data anche la mancanza di un organico strutturato;  
**CONSIDERATA** pertanto la necessità di indire un bando per la selezione di due specifiche figure professionali per le attività in oggetto al fine di garantire la prosecuzione delle attività di Progetto;  
**VISTO** il proprio decreto n. 18 del 17 gennaio 2013 contenente la dichiarazione relativa alla copertura finanziaria e all'assunzione dell'impegno di spesa per il compenso previsto per gli incarichi di collaborazione a progetto di cui al presente bando di selezione;

**RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di due incarichi di collaborazione a progetto di cui in particolare di N. 1 addetto all'organizzazione e gestione di un archivio di documenti concernenti i processi di miglioramento delle scuole (Profilo A) e N. 1 un addetto all'organizzazione e gestione delle risorse umane impegnate nei processi di valutazione e di supporto ai miglioramento delle scuole (Profilo B) per il progetto VSQ (**Codice SEL 4/2013**).

**Art. 1 Oggetto della prestazione**

L'attività che le risorse dovranno svolgere con adeguata professionalità, consiste in:

*Profilo A*

- analisi dei documenti prodotti dai tutor, dagli esperti e dalle scuole (diari di bordo, report, questionari, materiali e strumenti a supporto dei piani di miglioramento);
- elaborazione di quadri di sintesi dei contenuti dei documenti ( lettura critica, commenti, rappresentazioni grafiche dei dati statistici);
- collaborazione alla stesura di studi e documenti ;
- interlocuzione con le scuole e gli altri soggetti coinvolti nel progetto per indagini e rilevazioni;
- raccolta e archiviazione dei documenti afferenti ai processi di valutazione delle scuole.

*Profilo B:*

- organizzazione delle visite degli esperti nelle scuole;
- organizzazione e delle attività delle équipes di valutazione nelle scuole;
- collaborazione alle attività di raccolta e gestione della documentazione prodotta dai tutor e dalle scuole;
- assistenza per via telematica e/o telefonica ai vari soggetti coinvolti nel progetto;
- collaborazione ad attività di osservazione e analisi dei processi di valutazione e miglioramento scuole.

**Art 2 Sede di lavoro**

La sede di riferimento è principalmente individuata presso la sede del Nucleo Territoriale di Roma, Via Guidubaldo del Monte, 54 - 00197 ROMA.



*Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*  
*Gestione Commissariale*

Le risorse, nell'espletamento delle mansioni dovranno, inoltre, essere disponibili a partecipare a tutte le attività attinenti al Progetto sia interne all'Istituto che mediante la partecipazione a riunioni da tenersi in sedi diverse.

**Art. 3 Durata del contratto**

Gli incarichi, conferiti all'espletamento della presente selezione, avranno durata **fino al 31 dicembre 2013**.

**Art. 4 Compenso Lordo.**

Il **compenso lordo annuo** spettante per ciascun collaboratore è pari ad Euro **23.541,00**. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 941,64 a titolo di rimborso del 4% per un totale di euro **24.482,64** al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Il compenso sarà rideterminato al momento del conferimento dell'incarico.

**Art 5 Requisiti di accesso**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- (1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- (2) idoneità fisica all'impiego;
- (3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- (4) godimento dei diritti civili e politici;
- (5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- (6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi della vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione del rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione;
- (7) non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

In relazione alla specifica selezione i candidati devono possedere il titolo di studio previsto e, in particolare,

*Profilo A*

**Diploma di Laurea Lettere ad indirizzo Archivistico o Biblioteconomico** conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente in **Archivistica, Biblioteconomia, Filologia Moderna**;

*Profilo B:*

**Laurea triennale in Scienze della Pubblica Amministrazione ovvero Diploma di Laurea in Scienze Politiche**, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ed equipollenti, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

I requisiti di cui sopra devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.



*Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*  
*Gestione Commissariale*

L'accertamento della mancanza di tali requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**Art 6 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e dovrà pervenire all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, **entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso** con le seguenti modalità:

1. consegna diretta all'ufficio protocollo dell'INDIRE nelle giornate **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;**
2. spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 POSTI PER INCARICO DI COLLABORATORE A PROGETTO PER N. 1 ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ARCHIVI E N. 1 ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – PROGETTO VSQ (Codice: SEL 4/2013)”**.

E' ammessa la partecipazione ad un solo profilo.

La domanda di ammissione alla selezione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopraindicato, purché pervenga all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, Ufficio Protocollo - non oltre cinque giorni dalla data di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza del presente avviso cada in un giorno festivo o di chiusura dell'Istituto, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato e dovrà riportare obbligatoriamente l'indicazione del profilo di riferimento.**

E' ammessa la candidatura per un solo profilo.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l'autenticazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti

- (1) **2 copie del curriculum vitae**, datato e firmato in originale;
- (2) **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.



*Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*  
*Gestione Commissariale*

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Art. 7 Valutazione dei titoli e del colloquio:**

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e di un colloquio volto a verificare la capacità e la competenza tecnico-professionale dei candidati.

Nella valutazione dei titoli, delle competenze ed esperienze verranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti complessivi, di cui 15 punti per la valutazione dei titoli e 15 punti per il colloquio, per entrambi i profili che verranno attribuiti dalla Commissione in base ai seguenti criteri:

*Profilo A*

a) *Titoli culturali ed esperienze pregresse (max 15 punti)*

Fino a un massimo di punti 15 per titoli culturali e per le esperienze professionali, che verranno così distribuiti:

- titoli post lauream (seconda laurea, master, corsi di perfezionamento e altri titoli post lauream inerenti l'oggetto del profilo): **fino ad un massimo di 5 punti;**
- tirocinio o esperienza lavorativa in Biblioteche pubbliche statali, di Università, o Enti di Ricerca: **fino ad un massimo di 10 punti.**

*Profilo B*

a) *Titoli culturali ed esperienze pregresse (max 60 punti)*

- titoli post lauream (seconda laurea, master, corsi di perfezionamento e altri titoli post lauream inerenti l'oggetto del profilo): **fino ad un massimo di 5 punti;**
- esperienza lavorativa con compiti specifici inerenti la gestione delle risorse umane maturata presso Enti pubblici e/o privati e/o presso aziende: **fino ad un massimo di 10 punti;**

**Saranno ammessi al colloquio i candidati che raggiungano un punteggio minimo di 8/15.**

b) *Colloquio*

Fino a un massimo di punti 15 da accertarsi tramite colloquio, per le conoscenze e competenze specifiche negli ambiti relativi alla prestazione che il collaboratore sarà chiamato a svolgere, così come indicato all'art. 1 del presente bando di selezione.

Nel corso del colloquio verranno inoltre accertate la conoscenza del Pacchetto Office e la conoscenza e utilizzo di programmi informatici finalizzati allo svolgimento delle attività, nonché la conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra le seguenti, inglese, francese.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva al fine del conferimento dei presenti incarichi.

A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art 2, comma 9, L. 191/1998.



# *Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*

## *Gestione Commissariale*

### ***Art.8 Cause di esclusione***

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- (1) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso;
- (2) la mancanza della sottoscrizione della domanda (allegato A);
- (3) la mancata indicazione nella domanda del profilo per cui si concorre;
- (4) la mancata sottoscrizione in originale del curriculum vitae;
- (5) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità;
- (6) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 6 del presente avviso.

### ***Art 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati***

La Commissione, nominata con decreto dal Direttore Generale, sarà formata da funzionari e/o docenti e da consulenti esterni esperti in materia dell'Istituto.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sul sito internet [www.indire.it](http://www.indire.it) le graduatorie (una per ciascun profilo) stilate sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati, con apposita comunicazione con giorno e ora per lo svolgimento dei colloqui, da valere a tutti gli effetti come convocazione ufficiale del candidato.

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia** salvo che, per inderogabili e documentati motivi, non sia richiesto per iscritto il rinvio a giorno successivo a quello fissato dalla Commissione.

All'esito dei colloqui la Commissione individuerà, per ciascun profilo, i soggetti idonei e nominerà i vincitori con l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

L'Indire si riserva la facoltà di aggiudicare la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda per ciascun profilo, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata con apposito Decreto del Direttore Generale sul sito dell'Istituto, [www.indire.it](http://www.indire.it).

La Commissione si riserva la facoltà di scorrere una o entrambe le graduatorie definitive in caso di rinuncia o impossibilità di uno o di entrambi i vincitori ovvero di procedere a nuova selezione.

Le graduatorie definitive (una per ciascun profilo) avranno durata di sei mesi a decorrere dalla data di approvazione delle stesse e potranno essere utilizzate dall'Istituto per il conferimento di ulteriori incarichi, qualora se ne ravvisi la necessità.

### ***Art. 10 Controlli***

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto..

### ***Art 11 Trattamento dei dati personali***



*Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa*  
*Gestione Commissariale*

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

***Art 12 Pubblicizzazione del bando e Responsabile del procedimento***

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate contattando il numero 0552380306.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

