

ITALIAN UNIVERSITY LINE – FIRENZE

Manifesto degli studi per l'anno accademico 2010/2011



ITALIANUNIVERSITYLINE

Ambito di applicazione

1. Il presente Manifesto contiene l'offerta didattica dei Corsi di studio attivati dall'Italian University Line di Firenze per l'anno accademico 2010/2011 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e si iscrivono ai Corsi di laurea di primo livello.
2. Le norme che disciplinano le modalità di immatricolazione e di iscrizione, gli importi delle tasse, le scadenze e la gestione della carriera sia per gli studenti italiani che per gli studenti stranieri del Master, dei Corsi di perfezionamento sono contenute negli specifici bandi per l'accesso a ciascun corso che vengono pubblicati sul sito web dell'ateneo www.iuline.it e negli specifici Regolamenti. Il presente Manifesto si applica anche a detti corsi di studio per i principi di carattere generale e per le norme non in contrasto con i bandi e i Regolamenti di cui sopra.

Dal 19 luglio al 15/10/2010 sono aperte presso l'Italian University Line di Firenze le immatricolazioni per l'anno accademico 2010/2011 ai seguenti corsi di studio:

A) CORSI DI STUDIO AI SENSI DEL D.M. 270/2007

Facoltà di Scienze della Formazione

Corsi di I° livello

- Corso di laurea in Metodi e tecniche delle interazioni educative [Classe L-19]

Il Corso di laurea è rivolto in via prioritaria al personale docente in servizio con contratto a tempo determinato o indeterminato, presso le scuole di ogni ordine e grado sia statali che non statali.

L'Università si riserva di pubblicizzare successivamente eventuali nuove offerte formative da realizzare nell'anno accademico.

**REGOLE PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO PER
L'ANNO ACCADEMICO 2010/2011**

**- SEZ. 1 -
IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI**

1. Dal 19 luglio al 15/10/2010 sono aperte, per l'anno accademico 2010/2011, presso l'Italian University Line di Firenze, le immatricolazioni ai corsi di studio di I livello di cui al Manifesto allegato e le iscrizioni agli anni successivi al primo dei suddetti corsi.

Fino a un mese dopo la suddetta data di scadenza, il Rettore può accogliere domande di **IMMATRICOLAZIONE**, adeguatamente motivate, da presentarsi in Segreteria studenti con pagamento dei diritti di mora. Dopo il 31 dicembre 2010 ulteriori domande di immatricolazione non verranno comunque accettate.

Le **ISCRIZIONI agli anni successivi al primo** presentate oltre il 15 ottobre 2010 sono assoggettate al pagamento dei diritti di mora. Se presentate dopo il 31 dicembre 2010, sono soggette, oltre al pagamento dei diritti di mora, anche ad un ulteriore onere amministrativo di € 100.

Le modalità d'immatricolazione e di iscrizione sono riportate nella sottostante Sez. 4.

Per essere ammessi a un corso di laurea di primo livello occorre essere in possesso di un Diploma, rilasciato da un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore, relativo a corsi di durata quinquennale o quadriennale (in questo secondo caso, fatta salva la facoltà dell'Ateneo di valutare eventuali obblighi formativi da soddisfare), oppure di altro titolo di studio, conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

2. REIMMATRICOLAZIONE CON RECUPERO DI CARRIERA PREGRESSA – Studenti universitari già iscritti a corsi di studi di altro Ateneo italiano, che abbiano rinunciato agli studi o che per effetto della vecchia normativa risultino decaduti, possono essere reimmatricolati ad un corso di studi attivato dall'Ateneo e contestualmente chiedere, l'abbreviazione di corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera, previa valutazione della stessa da parte della competente struttura didattica.

Lo studente che chiede di essere reimmatricolato in quanto decaduto/rinunciario deve allegare alla domanda di iscrizione, l'attestazione di versamento di € 900, comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e una marca da bollo da € 14,62.

La domanda di iscrizione può essere presentata dal *1 agosto al 15 ottobre 2010*.

Entro e non oltre il *29 dicembre 2010* la delibera della struttura didattica sarà comunicata all'interessato ad opera della segreteria studenti per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, l'interessato è tenuto ad esprimere la propria volontà di accettazione, perfezionando la sua iscrizione con il versamento dell'ulteriore somma di € 25 a titolo di oneri amministrativi. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato la richiesta di iscrizione decade d'ufficio senza ulteriori comunicazioni.

La mancata accettazione della proposta della struttura didattica o la decorrenza del termine entro il quale lo studente è tenuto a manifestare la sua volontà in merito non danno titolo ad alcun rimborso.

Lo studente così reimmatricolato non può fare richiesta di passaggio o trasferimento ad altro Ateneo se non sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda sia giustificata da gravi motivi (si veda Sez. 2).

3. RICONOSCIMENTO DI TITOLI ACCADEMICI ESTERI - Può essere chiesto il riconoscimento di un titolo accademico conseguito all'estero, il cui corso di studi sia ritenuto corrispondente a quello di una laurea attivata presso l'Italian University Line di Firenze. Su tale richiesta delibera la competente struttura didattica che, valutando caso per caso gli studi compiuti e gli esami sostenuti, può dichiarare:

- la piena equipollenza dei titoli;
- l'ammissione dell'interessato a sostenere l'esame finale, con l'indicazione di eventuali ulteriori crediti da acquisire preventivamente. In tale ipotesi l'interessato è tenuto ad immatricolarsi al corso di studio rispettando i termini per le stesse indicati nella Sez. 1 o quelli previsti per il successivo anno accademico. Trascorso tale periodo senza che l'interessato abbia perfezionato l'immatricolazione, la richiesta dovrà essere nuovamente sottoposta all'esame della competente struttura didattica.

La dichiarazione di equipollenza è automatica in presenza di specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali che stabiliscano la reciproca conversione dei titoli accademici.

Possono presentare la domanda direttamente all'Italian University Line di Firenze, Ufficio Programmazione, Pianificazione e Coordinamento Carriere Studenti – Via M. Buonarroti, 10 - Firenze:

- i cittadini dell'Unione europea;

- i cittadini extra-Unione europea titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi.

I cittadini extra-Unione europea residenti all'estero sono tenuti ad inviare la domanda tramite la Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana nel loro Paese o nel Paese straniero di ultima residenza, alla quale dovrà essere presentata entro il *30 settembre 2010*.

Documentazione da presentare:

- domanda in bollo, diretta al Rettore, di riconoscimento del titolo accademico estero, nella quale deve essere specificato il titolo accademico corrispondente rilasciato dall'Italian University Line di Firenze;
- titolo finale degli studi secondari (di accesso all'Università) in originale, con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente;
- titolo accademico estero, in originale, con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente;
- certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e del titolo della tesi, in originale, tradotto e legalizzato come sopra;
- programmi degli esami sostenuti, o altra documentazione ufficiale equivalente circa il contenuto degli studi compiuti, tradotti e legalizzati come sopra;
- copia di un documento di identità;
- ricevuta del versamento di € 100 a titolo di oneri amministrativi, che può essere effettuato o su bollettino postale sul c/c n. 75042267, intestato all'Italian University Line di Firenze – Via M. Buonarroti, 10, 50122 Firenze – o con Bonifico bancario intestato all'Italian University Line di Firenze, presso le Poste Italiane IT 56 R 07601 028000 00075042267.

Per entrambi indicare quale causale obbligatoria: domanda riconoscimento titolo accademico estero – anno accademico 2010/2011.

L'eventuale rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato.

- SEZ. 2 -

TRASFERIMENTI E PASSAGGI

1. **TRASFERIMENTI da altri Atenei** – I trasferimenti sono consentiti verso i corsi di studio attivati nell'anno accademico 2010/2011.

Le domande di trasferimento devono pervenire entro il *29 dicembre 2010* a condizione che dal foglio di congedo risulti che l'interessato abbia richiesto il trasferimento entro il 2 novembre 2010; se questa ultima condizione non è soddisfatta il foglio di congedo è rinviato all'ateneo di provenienza, allo stesso modo dei fogli di congedo comunque pervenuti dopo il 29 dicembre 2010. Tali scadenze potranno essere prorogate per i trasferimenti ai corsi di studio a numero programmato.

I fogli di congedo verranno accolti anche in mancanza di iscrizione per l'a.a. 2010/2011. Non si farà luogo a riconoscimento di quanto eventualmente versato nella sede di provenienza; lo studente è quindi tenuto a versare l'intero importo della prima rata delle tasse universitarie, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, per gli studenti provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Toscana. È dovuta una tassa di trasferimento di € 100 a titolo di oneri amministrativi.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Università di provenienza se non sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo la segreteria studenti invita lo studente, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro 20 giorni dal ricevimento della stessa, apposita domanda di proseguimento studi. Decorso tale termine senza alcuna pronuncia dell'interessato il foglio di congedo è rinviato d'ufficio all'ateneo di provenienza. Alla domanda di proseguimento studi deve essere allegato quanto segue:

1) attestazioni dei versamenti:

- tassa di trasferimento di € 100 per oneri amministrativi;
- marca da bollo di € 14,62;
- prima rata delle tasse universitarie;

Non è tenuto al versamento della **prima rata** delle tasse universitarie lo studente:

- portatore di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

I versamenti possono essere effettuati, con indicazione della causale obbligatoria: **Tasse trasferimento in arrivo – A.A. 2010/2011, con:**

- bollettino postale sul c/c n. 75042267, intestato all'Italian University Line di Firenze – Tasse e contributi – Via M. Buonarroti, 10, 50122 Firenze;
- bonifico bancario intestato all'Italian University Line di Firenze, presso la Poste Italiane – IT 56 R 07601 028000 00075042267;

- 2) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (di cui una da applicare sulla domanda di proseguimento studi);
- 3) fotocopia di un documento di identità;
- 4) autocertificazione del reddito imponibile dello studente ;
- 5) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Allo studente sarà, quindi, attribuito un numero di matricola ed una password per l'accesso alla piattaforma di formazione online.

Tempestivamente la segreteria studenti trasmette alla struttura didattica la carriera universitaria dello studente per l'eventuale riconoscimento degli esami e dei crediti. **Entro 90 giorni dalla data di domanda di proseguimento studi la segreteria studenti comunica allo studente, per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, la delibera adottata dalla struttura didattica.**

2. TRASFERIMENTI ad altri Atenei - Possono essere richiesti dallo studente dell'Ateneo IUL dal *20 agosto 2010 al 28 dicembre 2010* mediante domanda da presentarsi alla Segreteria

studenti. Lo studente è comunque tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo dove intende trasferirsi.

È dovuta una tassa di trasferimento di € 100 a titolo di oneri amministrativi.

A richiesta dell'interessato è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2010/2011, con esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e della marca da bollo di € 14,62.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo IUL se non sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

- SEZ. 3 - CARRIERE DEGLI STUDENTI

1. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

1.1 Si ricorda che è vietata la contemporanea iscrizione a due o più corsi tenuti in diverse Università, in diverse Facoltà o Scuole della stessa Università e nella stessa Facoltà o Scuola.

L'iscrizione a corsi di perfezionamento, formazione, specializzazione (compresi quelli per il sostegno all'handicap) di durata inferiore ad un anno e che comportano l'acquisizione di meno di 60 crediti è compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

E' altresì compatibile l'iscrizione ad un master universitario di I o II livello in corso d'anno, dopo il conseguimento di altro titolo universitario.

E' prevista la possibilità di sospendere l'iscrizione ad una seconda Laurea, ad una Scuola di Specializzazione, ad un Dottorato per frequentare presso questo stesso Ateneo un diverso corso di studio *post lauream* ritenuto al momento dallo studente più idoneo alla sua formazione.

1.2 Lo studente iscritto ad un corso di studio può chiedere di "congelare" la propria carriera per un anno ed iscriversi ad un altro corso di studio, purché abbia i requisiti necessari per accedervi. La domanda va effettuata presso la Segreteria Studenti tra il 19 luglio e il 15 ottobre 2010 o comunque entro la scadenza prevista per l'immatricolazione all'altro corso, qualora quest'ultima fosse antecedente. Alla ripresa della carriera lo studente deve recarsi in Segreteria e presentare domanda per riattivare la carriera, presentando la certificazione relativa al titolo conseguito oppure una dichiarazione di non conseguimento del titolo, qualora si verifichi tale eventualità.

2. INTERRUZIONE CARRIERA

2.1 Lo studente, in regola con il versamento delle tasse, può chiedere di interrompere la propria carriera per un intero anno accademico, presentando alla Segreteria Studenti, esclusivamente tra il *19 luglio 2010 e il 15 ottobre 2010*, una motivata domanda su carta

resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo di €14,62 ed allegando la documentazione comprovante il diritto all'interruzione.

2.2. Non è consentito effettuare più di due richieste di interruzione di carriera nell'ambito di ciascun corso di studio.

2.3. La carriera scolastica può essere interrotta:

a. per esigenze documentate conseguenti un'attività lavorativa continuativa che impedisca allo studente di proseguire gli studi;

b. per lo svolgimento del servizio militare di leva o del servizio civile, per l'anno accademico nel quale si svolge il servizio;

c. per la nascita di un figlio. Entrambi i genitori possono chiedere l'interruzione della carriera scolastica per l'anno accademico che comprende gli ultimi tre mesi di gravidanza e il primo anno di vita del bambino, a prescindere dal momento dell'a.a. in cui si verifica l'evento.

L'interruzione può essere concessa anche per periodi antecedenti gli ultimi tre mesi di gravidanza purché motivata da ragioni di salute che costringano la studentessa madre a inattività fisica o a cure particolari;

d. per infermità gravi e prolungate, debitamente certificate.

2.4. L'interruzione della carriera viene disposta entro il **30 novembre 2010**.

2.5. La Segreteria, su richiesta dello studente, provvede a notificare copia del provvedimento di interruzione della carriera, a mezzo posta. Durante il periodo di interruzione della carriera, lo studente non può effettuare alcun atto di carriera scolastica.

2.6. Nello stesso periodo lo studente può richiedere l'emissione di certificati di carriera scolastica. Questi attesteranno il periodo di interruzione della carriera e gli estremi del provvedimento con il quale è stata disposta. A tutela della privacy dello studente, sui certificati o su altri atti di carriera scolastica non viene fatta menzione della motivazione dell'interruzione della carriera.

2.7. La richiesta di interruzione della carriera viene presentata in luogo dell'iscrizione e non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Il relativo anno non è preso in considerazione ai fini della decadenza.

2.8. Alla ripresa della carriera universitaria, lo studente deve versare all'Università un "diritto fisso" per l'anno di interruzione della carriera di € 200,00, in luogo delle tasse universitarie e delle sovrattasse maturate.

3. RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA A SEGUITO DI UNA SOSPENSIONE DI "FATTO"

3.1. Qualora lo studente abbia "sospeso di fatto" gli studi per un periodo di almeno due anni accademici, senza far ricorso all'interruzione della carriera, deve effettuare in Segreteria domanda di ricongiunzione della carriera su carta resa legale dall'apposizione di una marca da bollo di € 14,62 e versare all'Università, a partire dal 19 luglio e fino al *15 ottobre 2010*, un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari ad € 200,00 in luogo delle tasse universitarie e delle sovrattasse maturate.

3.2. Gli studenti che siano in debito del solo esame di laurea, alla ripresa della carriera universitaria devono effettuare in Segreteria domanda di ricongiunzione della carriera su carta resa legale dall'apposizione di una marca da bollo di € 14,62 e versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari ad € 200,00 in luogo delle tasse universitarie e delle sovrattasse maturate.

3.3. Gli studenti disabili con invalidità pari o superiore al 66%, che abbiano sospeso gli studi e non siano incorsi nella decadenza, possono riprendere gli studi versando € 25,00 a titolo di rimborso delle spese di iscrizione.

3.4. Gli anni nei quali è stata accertata la “sospensione di fatto” sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

3.5. Per gli anni della “sospensione di fatto” i certificati rilasciati dall’Università recano l’indicazione dell’ultimo anno di effettiva iscrizione (individuata con il versamento della prima rata) e la dizione “nell’a.a. ... ha regolarizzato la posizione amministrativo-contabile degli anni accademici ...”. Quindi indicano l’avvenuta iscrizione per l’a.a. corrente.

3.6. In casi di comprovate condizioni economiche disagiate e di arretrati che superino € 2.000,00, l’Ateneo può valutare la possibilità di concedere una rateizzazione delle tasse arretrate per un massimo di sei rate. In caso di somme sensibilmente alte, l’Ateneo medesimo può concedere la rateizzazione fino ad un massimo di 12 rate. La richiesta di rateizzazione va presentata presso la Segreteria studenti su carta resa legale mediante l’apposizione di una marca da bollo di €14,62.

3.7. Gli esami eventualmente sostenuti durante il periodo di rateizzazione sono registrati in carriera solo a pagamento completato.

4. RINUNCIA AGLI STUDI

4.1. Lo studente può rinunciare agli studi universitari in qualsiasi momento. La rinuncia comporta l’annullamento dell’intera carriera universitaria, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti.

4.2. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta, su carta resa legale mediante l’apposizione di una marca da bollo di €14,62 presentata presso la Segreteria studenti e diretta al Rettore.

4.3. Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria qualora consegnato all’atto della immatricolazione.

4.4. Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate e non è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.

4.5. Il Rettore, in casi eccezionali, valutate le motivazioni addotte, può autorizzare il reintegro dello studente rinunciatario. Il reintegro comporta la corresponsione all’Università di un diritto fisso di € 200,00 per ciascun anno accademico di interruzione in luogo delle tasse e delle sovrattasse.

5. CERTIFICAZIONI

5.1. Lo studente può auto-certificare sia la propria carriera che gli esami sostenuti.

5.2. In caso di assoluta necessità, lo studente può ottenere il rilascio di certificazioni in carta resa legale mediante l’apposizione di una marca da bollo di €14,62 ed in carta libera se necessario per concorsi pubblici, attestanti la propria carriera scolastica purché sia in regola con il versamento di tasse, universitarie, sovrattasse e della tassa regionale per il diritto allo studio.

5.3. Qualora lo studente non effettui il versamento della seconda rata entro il 30 aprile fino al suo pagamento, non potrà richiedere certificati.

5.4. Certificati relativi alla carriera scolastica possono essere consegnati esclusivamente agli interessati o ad altra persona munita di delega e di copia del documento del delegante.

SEZ. 4 -
MODALITA' IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

1. IMMATRICOLAZIONI

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. I regolamenti didattici dei corsi di studio possono richiedere altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine gli stessi regolamenti didattici definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore.

Per **OTTENERE L'IMMATRICOLAZIONE** ad un corso di studi gli interessati devono presentare domanda indirizzata al Rettore compilata sul MODULO, che può essere scaricato da Internet al sito www.iuline.it o ritirato presso la Segreteria studenti.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

A) titolo di studio:

A1) studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. E' facoltà dell'interessato produrre un certificato rilasciato dalla scuola;

A2) studenti in possesso di titolo di studio estero:

titolo finale degli studi secondari (di accesso all'Università) in originale, con relativa traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura dell'Autorità diplomatica o consolare italiana competente;

La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati rivolgendosi al Tribunale di zona oppure a traduttori ufficiali e giurati oppure alle rappresentanze diplomatiche o consolari operanti in Italia del Paese ove il documento è stato rilasciato; per i candidati residenti all'estero le traduzioni potranno essere confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio.

A richiesta dell'interessato gli originali potranno essere restituiti.

B) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione);

C) fotocopia di un documento di identità;

D) attestazione del versamento della prima rata delle tasse e contributi di € 900,00 (comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio)

E) marca da bollo di € 14,62

F) eventuale domanda per il riconoscimento dei crediti formativi

I versamenti possono essere effettuati su bollettino di c/c postale sul conto n. 75042267, intestato all'Italian University Line di Firenze – Tasse e contributi – 50122 Firenze – Via M.

Buonarroti, 10, causale obbligatoria: prima rata tasse immatricolazione anno accademico 2010/2011

o

con Bonifico bancario sul c/c intestato all'Italian University Line di Firenze, presso le Poste Italiane IT 56 R 07601 028000 00075042267

Per entrambi indicare quale causale obbligatoria: prima rata tasse immatricolazione A:A. 2010/2011.

Attenzione: L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Non sono tenuti al versamento della prima rata delle tasse universitarie

i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

G) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, accedono all'Università a parità di condizioni con gli studenti italiani i cittadini non comunitari titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché straniero, ovunque residente, titolare di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio, che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. I cittadini non comunitari sono comunque tenuti ad iscriversi secondo le modalità previste dalla circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 658 del 21 marzo 2005;

H) i laureati/diplomati presso Università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico devono allegare autocertificazione o certificato di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa e compilare una domanda di convalida esami, da ritirarsi presso la Segreteria studenti.

Alla ricezione della documentazione cartacea da parte della Segreteria studenti, verrà inviata via mail l'avvenuta immatricolazione e comunicate all'utente le credenziali (username e password) per l'accesso alla piattaforma online.

2. ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

L'iscrizione agli anni successivi al primo si intende regolarizzata con il pagamento della prima rata delle tasse mediante il bollettino di c/c postale sul conto n. 75042267, intestato all'Italian University Line di Firenze – Tasse e contributi – 50122 Firenze – Via M. Buonarroti, 10, oppure mediante bonifico bancario intestato all'Italian University Line di Firenze, IBAN:

IT 56 R 07601 028000 00075042267.

Per entrambi indicare quale causale obbligatoria: prima rata tasse iscrizione II° anno – A.A. 2010/2011 oppure prima rata tasse iscrizione III° anno – A.A. 2009/2010.

Con il pagamento del bollettino di prima rata lo studente è iscritto automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione.

Per l'anno accademico 2010/2011 l'importo della prima rata delle tasse e contributi universitari è pari a:

- € 900,00 (tassa di iscrizione + tassa regionale per il diritto allo studio universitario)
- € 14,62 (marca da bollo).

Non sono tenuti al versamento della **prima rata delle tasse** universitarie:

- studenti portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

Attenzione: Si ricorda che lo studente, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i crediti relativi, deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti.

- SEZ. 5 - **TASSE E CONTRIBUTI**

1. TIPOLOGIA DELLE TASSE :

Le tasse di iscrizione a carico degli studenti è costituita da:

- a) Rata di iscrizione i cui importi, per l'anno accademico 2010/2011, sono stati stabiliti dal Consiglio di Amministrazione della IULine
- b) Tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

2. IMPORTO DEI CONTRIBUTI

L'importo dei contributi può variare in base alla fascia di reddito, così come determinato nella tabella sottostante. **La prima rata è uguale per tutti gli immatricolati/iscritti** ed è di € 900 (comprensiva di tassa regionale).

La seconda rata, a richiesta dello studente che dovrà dimostrare l'appartenenza alla fascia n. 1 (vedi tabella sottostante), potrà, essere di € 500 (invece che di € 900). Lo studente che intenda avvalersi di detta riduzione dovrà inviare autocertificazione del proprio reddito imponibile.

TABELLA RATA DI ISCRIZIONE

Fascia	Reddito imponibile lordo	Rata di iscrizione (annua) comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio	Marca da bollo	Totale da versare
1	Fino ad € 31.000,00	€ 1400	€ 14,62	€ 1414,62
2	Oltre € 31.000,00	€ 1800	€ 14,62	€ 1814,62

3. TEMPI E MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI

Le tasse universitarie a carico degli studenti sono distribuite in DUE RATE:

- a) la prima rata da pagarsi all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione e cioè entro il *15 ottobre 2010*;
- b) la seconda rata da pagarsi entro il *30 aprile 2011*.

a) LA PRIMA RATA delle tasse universitarie:

- è di **€ 900** (comprensiva di tassa regionale per il diritto allo studio universitario) è **uguale per tutti** e deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione/iscrizione.

Il pagamento della prima rata può essere effettuato presso qualsiasi ufficio postale o sportello bancario. Copia dell'attestazione comprovante il pagamento dovrà essere conservata dallo studente fino al conseguimento del titolo di studio; essa costituisce prova dell'avvenuto pagamento in caso di contestazioni.

b) LA SECONDA RATA delle tasse universitarie.

La seconda rata è determinata per gli IMMATRICOLATI e per gli ISCRITTI agli anni successivi al primo, in base al reddito imponibile dello studente.

Lo studente che intende essere collocato nella fascia di reddito 1 (vedi tabella relativa), deve farne **espresa richiesta** ed inviare autocertificazione secondo il modello scaricabile online unitamente alla domanda di immatricolazione/iscrizione.

La seconda rata sarà:

- **per gli studenti che appartengono alla fascia n. 1: € 500,00**
- **per gli studenti che appartengono alla fascia n. 2: € 900,00**

Il pagamento della seconda rata può essere effettuato presso qualsiasi ufficio postale o sportello bancario. L'attestazione comprovante il pagamento dovrà essere conservata dallo studente fino al conseguimento del titolo di studio; essa costituisce prova dell'avvenuto pagamento in caso di contestazioni.

Ogni versamento effettuato oltre i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà soggetto al pagamento dei diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 25;
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 50;

Salvo quanto previsto nel presente manifesto allo studente iscritto ad un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

- SEZ. 6 - **ESONERI TASSE**

Categorie di studenti esonerati dal pagamento della PRIMA rata di iscrizione:

studenti comunitari e non comunitari portatori di handicap, con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, anche se già in possesso di titolo accademico.

Gli esoneri sono elargiti su **ISTANZA** degli interessati, da presentarsi alla propria Segreteria studenti tassativamente e contestualmente all'atto del rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico 2010/2011, entro i termini previsti dal 19 luglio al 15 ottobre 2010, fatti salvi termini diversi previsti ad hoc per una specifica tipologia di benefici.

- SEZ. 7 - **CORSI SINGOLI**

In conformità alle previsioni del Regolamento didattico d'Ateneo (art. 33 co 6), è consentita l'iscrizione a singole attività formative attivate nell'ambito dei corsi di studio, non a numero programmato, di questo Ateneo, entro il limite massimo di **60 CFU acquisibili per anno accademico**, nonché sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione.

Possono iscriversi alle suddette attività formative: 1. **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari** in possesso di un **titolo di studio accademico** conseguito presso università

italiane ed estere o istituti equiparati; 2. **Cittadini comunitari** in possesso di un **diploma di scuola media superiore** e **NON ISCRITTI** ad alcun corso di studi presso l'Italian University Line di Firenze; 3. **Cittadini comunitari o cittadini non comunitari iscritti** ad un corso di studi presso università estere o istituti equiparati. 4. Possono iscriversi ai corsi singoli della "IUL" anche gli studenti iscritti presso altri atenei, previa autorizzazione dell'ateneo di provenienza.

ISCRIZIONE - I termini per l'iscrizione ai CORSI SINGOLI

Tutti coloro che intendano frequentare corsi singoli, siano essi italiani o stranieri, dovranno versare la somma di **€ 130** a titolo di tasse universitarie per corsi da **5 CFU** e **€ 250** per corsi da **10 CFU** entro i seguenti termini:

- per un corso del primo semestre entro il *15 ottobre 2010*
- per un corso del secondo semestre entro il *31 gennaio 2011*.

La domanda relativa ivi compresa la ricevuta del pagamento, dovrà essere consegnata o inviata alla Segreteria studenti nei termini prescritti.

CONTROLLI

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato (Regioni, Uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Uffici Catastali, Comuni, Enti Previdenziali ed altri soggetti idonei).

Firenze, 15 luglio 2010

IL PRESIDENTE IUL

(prof.ssa Stefania Fuscagni)

IL PRESIDENTE DEL
COMITATO ORDINATORE

(Prof. Giuseppe Zanniello)