

Nuovo modulo Programma "Bach 2.0 "Corsi di formazione di base" pre-Accademici

- . Gestione Anagrafica allievi;
- . Gestione Anagrafica docenti;
- . Gestione discipline (Competenze e livelli);
- . Formazione automatica delle classi per i Docenti con l'elenco completo di numero di telefono, cellulare, e-mail e relativa stampa;
- . Gestione esami di passaggio competenze e livelli;
- . Statistiche ottenute con l'ausilio di filtri a cascata;
- . Stampa completa dei verbali e delle certificazioni.

Programma Bach 2.0

Programma sviluppato per le Segreterie Didattiche dei Conservatori di Musica per la gestione completa degli studenti dei Corsi Tradizionali, Triennio e Biennio

Sistema Operativo Windows Versione in Rete

Breve presentazione dei punti fondamentali

Corsi Tradizionali

1. Facilità del caricamento dati:

- Il programma permette il facile caricamento degli allievi tramite la funzione automatica di conversione delle iniziali del cognome e del nome in maiuscolo. Inoltre consente di:
- calcolare automaticamente l'età e il codice fiscale.
- calcolare automaticamente la Nazione, la Regione di residenza, la Provincia e il Cap.
- Acquisizione dati, da altri database in formato Access, utilizzati in precedenza dal Conservatorio.

2. Facilità di effettuare le statistiche ministeriali:

il programma è dotato dei filtri **"a cascata"** cioè filtro su dati già filtrati.

Questi consentono di filtrare gli allievi a passi successivi e indipendenti dall'ordine:

- Età, Sesso, Città di residenza, Nazione, Materia principale;
es: allievi filtrati per Regione (1° filtro a cascata), che studiano pianoforte (2° filtro a cascata), per Docente (3° filtro a cascata), per sesso (4° filtro a cascata), per età (5° filtro a cascata).
- Questa funzione consente di ottenere con rapidità e semplicità tutte le statistiche ministeriali.
- E inoltre consente di ottimizzare il numero degli allievi per la formazione delle classi dei Docenti.

3. Dati per la Segreteria e per il Direttore Amministrativo:

I campi "Iscrizione", "Tassa Immatricolazione", "Contributo", permettono di:

- effettuare tramite i filtri la verifica degli adempimenti formali da parte dello studente.

I campi "Contributo dovuto", "1ª rata", "2ª rata", "Mora", "Esonero", "Diritto allo studio", permettono di:

- dare al Direttore Amministrativo (tramite i filtri), i totali delle entrate per ogni singola voce.

./.

./.

4. Dati per il Direttore, per i Docenti e per la Segreteria.

Formazione e stampa automatica delle classi Principali/Complementari dei docenti.

- Il programma consente di caricare la scheda anagrafica dei Docenti, assegnare (in numero illimitato) le discipline insegnate nell'a.a. dei vari Corsi.
- Selezionare singolarmente le discipline insegnate dal Docente per ottenere automaticamente l'elenco alfabetico degli allievi il loro numero e la relativa stampa della classe che sarà consegnata al Docente ed in copia al Direttore all'inizio del nuovo a.a..

5. Automatismi per il caricamento dei voti degli esami di passaggio o promozione, Licenze, Compimenti e Diplomi nel curriculum di ogni singolo allievo.

- Il programma consente di selezionare la Materia complementare o la Materia Principale che lo studente vuole sostenere nella prossima sessione d'esame e sarà così inserito automaticamente in una tabella con tutti gli altri studenti che vorranno sostenere in pari sessione lo stesso esame.
- Dopo gli esami la Segreteria provvederà a caricare sulla predetta tabella il voto ottenuto da ogni singolo allievo e tramite il pulsante "Registra esito esami" il programma provvederà in automatico a inserire nel curriculum dello studente l'esame completo di materia, corso di provenienza, sessione, data, voto e corso di accesso.

6. Creazione nuovo anno accademico.

- Il programma tramite il menu "creazione nuovo anno accademico" provvederà automaticamente al passaggio di tutta la popolazione scolastica al nuovo anno non riportando gli allievi in cui sarà inserito il valore "Sì" nei campi "**Diplomato**", "**Radiato**", "**Trasferito**" e "**Ritirato**", ma che comunque rimarranno presenti nell'archivio precedente per l'eventuale rilascio di tutte le certificazioni.

7. Stampe dei Verbali e delle Certificazioni.

Il programma consente di effettuare automaticamente le stampe dei seguenti verbali d'esame:

- Verbale esame di **Promozione e Passaggio**, esame di **Licenza**, esame di **Conferma**, esame di **Compimento inferiore, Compimento medio, Diploma, Verbalino d'esame** da affiggere in bacheca.

Il programma consente di effettuare automaticamente le stampe di tutti i certificati:

8. Stampa Elenco generale allievi

- Selezionando il suddetto menù si vedrà a video e si potrà stampare la tabella contenente il numero totale degli allievi e l'elenco alfabetico completo di Matricola, Cognome, Nome, Data di nascita, Indirizzo, Città, Tel, Cell, Corso e Materia principale.

./.

./.

9. **Ammissione**

- Il programma consente di caricare i candidati con la stessa operatività descritta al punto 1 e produce una graduatoria decrescente per voto che terrà conto della data di nascita.
- Il trasferimento dei candidati ammessi si effettuerà cliccando sul tasto denominato "Trasferisci ai corsi".

10. **Allievi esterni**

- Il programma consente di caricare gli allievi con la stessa operatività descritta al punto 1 e sarà possibile caricare gli importi dovuti per sostenere gli esami di Licenza e/o compimento.
- Il programma consente di effettuare automaticamente le stampe dei verbali d'esame e tutte le certificazioni.

Programma Bach 2.0

Programma sviluppato per le Segreterie Didattiche dei Conservatori di Musica per la gestione completa degli studenti dei Corsi Tradizionali, Triennio e Biennio

Sistema Operativo Windows
Versione in Rete

Breve presentazione dei punti fondamentali

Triennio e Biennio

1. Facilità del caricamento dati:

- Il programma permette il facile caricamento degli allievi tramite la funzione automatica di conversione delle iniziali del cognome e del nome in maiuscolo. Inoltre consente di:
- calcolare automaticamente l'età e il codice fiscale.
- calcolare automaticamente la Nazione, la Regione di residenza, la Provincia e il Cap.
- Acquisizione dati, da altri database in formato Access, utilizzati in precedenza dal Conservatorio.

2. Facilità di effettuare le statistiche ministeriali:

il programma è dotato dei filtri **"a cascata"** cioè filtro su dati già filtrati.

Questi consentono di filtrare gli allievi a passi successivi e indipendenti dall'ordine:

- Età, Sesso, Città di residenza, Nazione, Materia principale;
es: allievi filtrati per Regione (1° filtro a cascata), che studiano pianoforte (2° filtro a cascata), per Docente (3° filtro a cascata), per sesso (4° filtro a cascata), per età (5° filtro a cascata).
- Questa funzione consente di ottenere con rapidità e semplicità tutte le statistiche ministeriali.

3. Dati per la Segreteria e per il Direttore Amministrativo:

I campi "Iscrizione", "Tassa Immatricolazione", "Contributo", permettono di:

- effettuare tramite i filtri la verifica dell'adempimento da parte dello studente.

I campi "Contributo dovuto", "1ª rata", "2ª rata", "Mora", "Esonero", permettono di:

- dare al Direttore Amministrativo (tramite i filtri), i totali delle entrate per ogni singola voce.

./.

4. Dati per il Direttore, per i Docenti e per la Segreteria.

Formazione e stampa automatica di tutte le classi dei docenti.

- Il programma consente di caricare la scheda anagrafica dei Docenti, assegnare (in numero illimitato) le discipline insegnate nell'a.a. sia dei Corsi Tradizionali, sia di Triennio che di Biennio.
- Selezionare singolarmente le discipline insegnate dal Docente per ottenere automaticamente l'elenco alfabetico degli allievi il loro numero e la stampa della classe che sarà consegnata al Docente ed in copia al Direttore all'inizio del nuovo a.a..

5. Automatismi per il caricamento dei piani di studio di ogni singolo allievo con relativo credito della disciplina.

Il programma consente di caricare a mezzo selezione il Piano di Studi dello studente.

- Selezionata (con un semplice clic del mouse) la tipologia dell'attività formativa già presente nel programma "*Att. Form. Caratterizante, Att. Form. Di Base, Att. Form. Affini o integrative, Lingua straniera, a scelta dello studente, Prova Finale*" e delle discipline ad esse collegate.
- Senza nulla digitare si selezionerà la disciplina collegata all'attività formativa dall'elenco alfabetico discipline (apparso automaticamente) e dall'elenco alfabetico Docenti che la insegnano (apparso anch'esso automaticamente) il Docente scelto dallo studente.
- Si ripeterà l'operazione per tutte le discipline e per tutti gli anni del Piano di Studi dello studente e si potrà verificare altresì il credito annuale totale che apparirà in calce al suo Piano di Studi.
- Con il suddetto automatismo l'operatore potrà caricare o modificare con sicurezza e velocità, ogni volta se ne presenti la necessità, i Piani di Studi degli Studenti.
- E' possibile duplicare il piano di studio da un allievo di uguale scuola.

6. Automatismi per il caricamento degli esami di ogni singolo allievo con relativo credito della disciplina.

Il programma consente di caricare a mezzo selezione gli esami che lo studente vorrà sostenere nelle future sessioni.

- Selezionata (con un semplice clic del mouse) la tipologia dell'attività formativa già presente nel programma "*Att. Form. Caratterizante, Att. Form. Di Base, Att. Form. Affini o integrative, Lingua straniera, a scelta dello studente, Prova Finale*" e delle discipline ad esse collegate.
- Senza nulla digitare si selezionerà la disciplina collegata all'attività formativa dall'elenco alfabetico discipline del suo Piano di Studi apparso automaticamente.
- La Segreteria effettuato il caricamento di tutti gli studenti che vogliono sostenere l'esame di quella disciplina nella prossima sessione, otterranno una Tabella con il loro elenco alfabetico.
- Dopo gli esami la Segreteria provvederà a caricare sulla predetta tabella e per ogni studente il voto in trentesimi, utilizzando all'occorrenza l'eventuale "Lode" e tramite il pulsante "Registra esito esami" il programma provvederà in automatico a inserire nel curriculum di ogni studente l'esame completo di materia, sessione, data, voto e credito. ./.

./.

7. Creazione nuovo anno accademico.

- Il programma tramite il menu "creazione nuovo anno accademico" provvederà automaticamente al passaggio di tutta la popolazione scolastica al nuovo anno non riportando gli allievi in cui sarà inserito il valore "Sì" nei campi "**Laurato**", "**Trasferito**", ma che comunque rimarranno presenti nell'archivio precedente per l'eventuale rilascio di tutte le certificazioni.

8. Stampe dei Verbali e delle Certificazioni.

- Il programma consente di effettuare automaticamente le stampe di tutti i verbali d'esame per ogni singola disciplina e per singolo studente nonché il relativo **Verbalino d'esame** da affiggere in bacheca.

Il programma consente di effettuare automaticamente le stampe di tutti i certificati:

- **Calcolo della media ponderata** (per i Conservatori che utilizzano il metodo).

9. Stampa Elenco generale allievi

- Selezionando il suddetto menù si vedrà a video e si potrà stampare la tabella contenente il numero totale degli allievi e l'elenco alfabetico completo di Matricola, Cognome, Nome, Data di nascita, Indirizzo, Città, Tel, Cell, Corso e Materia principale.
- Possibilità di selezionare solo gli studenti del Triennio.
- Possibilità di selezionare solo gli studenti del Biennio.