# AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO, CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE, GESTIONE, RICERCA E SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA PER INDIRE ed ERASMUS+ DI FIRENZE E ROMA, TRAMITE PROCEDURA IN ECONOMIA EX ART. 125, COMMI 9 E SS. DEL D.LGS. 163/2006, DA ESPLETARSI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

Con decreto del Direttore Generale n. **683** del **26/06/15** si è approvato il presente avviso, con il quale questo Istituto intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale affidamento del servizio di trasferimento, catalogazione, archiviazione, gestione, ricerca e scarto della documentazione cartacea per INDIRE e ERASMUS+ di Firenze e Roma, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 D.lgs 163/2006, da espletarsi tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Indire la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per la procedura in oggetto.

Si precisa peraltro che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

**1. Amministrazione proponente**

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa - Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze; Tel. +39 055-2380301 – Fax 055-2380330 – PEC: **indire@pec.it**; Web: www.indire.it

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e degli artt. 272 e 273 del D.P.R. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Sbordoni.

**2. Oggetto e specifiche dell'appalto.**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di trasferimento, catalogazione, archiviazione, gestione, ricerca e scarto della documentazione cartacea per INDIRE ed ERASMUS+ (Firenze – Roma) per un periodo di due anni rinnovabili per altri due.

L'oggetto dell'appalto riguarda, in particolare i seguenti servizi:

- Trasporto iniziale di tutte le unità d'archivio dall'attuale deposito a quello dell'operatore economico;
- Deposito statico e conservazione del materiale cartaceo;

- Presa in carico di nuove parti di archivio delle sedi INDIRE ed ERASMUS+ di Firenze e Roma, compresa la loro indicizzazione, il confezionamento e il trasporto al deposito;
- Predisposizione, tenuta e aggiornamento di un registro informatico contenente le informazioni necessarie a identificare ogni singolo documento;
- Trasporto al macero e distruzione certificata dei documenti, previa autorizzazione di INDIRE e acquisito il nullaosta delle Soprintendenze archivistiche;
- Ricerca dei documenti in base richiesti di INDIRE ed ERASMUS (Firenze – Roma), con la possibilità di consegna del materiale richiesto sia fisica che elettronica;
- Trasferimento finale di tutte le unità d'archivio al termine del contratto.

Per l'indicazione della esatta consistenza del servizio si forniscono i seguenti parametri di massima:

- Si considera una consistenza di 4.500 metri lineari;
- Si ipotizzano 75 ricerche/anno, divise nel seguente modo:
  - 60 ricerche con consegna fisica del documento/dox entro 24H dalla richiesta;
  - 15 ricerche con consegna del documento in formato elettronico.
- Si ipotizza la consegna in deposito di circa 700 m/anno, oltre ad una tolleranza fino al 5%, di nuove unità d'archivio;
- Si ipotizza la distruzione di circa 700 m/anno, oltre ad una tolleranza del 5%, di unità d'archivio.

Si precisa che tali dati sono stati individuati in base ad analisi della situazione attuale e si è tenuto conto dello stato di consistenza dell'archivio,circa 4.500 metri lineari; si tratta in ogni caso di dati puramente indicativi.

**3. Luogo di esecuzione**
INDIRE - Firenze, Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze.
INDIRE –ERAMUS+ – Roma, Via Guidubaldo del Monte, 54 - 00197 Roma
ERASMUS+- Firenze Via Cesare Lombroso, 6/15 - 50134 Firenze

**4. Durata del contatto**
Due anni rinnovabili di ulteriori due anni.

**5. Tipo di procedura**
Procedura in economia ex art. 125 D.lgs 163/2006 mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. .

**6. Importo presunto stimato indicativo:** € 100.000,00 (I.V.A. esclusa), ovvero €122.000,00 (I.V.A. inclusa).

**7. Criterio di aggiudicazione:**
La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 82 D.lgs 163/2006.

**8. Requisiti di partecipazione:**
**Possono manifestare il proprio interesse alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti (artt. 38, 39 e 42 D.Lgs. 163/2006):**

a) insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza nonché dei direttori tecnici dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006;
b) iscrizione alla C.C.I.A.A.;
c) possesso di certificazione ISO 9000
d) Iscrizione al MePA e abilitazione per la categoria: "ICT 2009- Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni". Tale abilitazione dovrà essere valida al momento della Rdo, che verrà promossa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Al momento della manifestazione di interesse sarà sufficiente la richiesta di abilitazione.
e) avere maturato almeno 3 (tre) esperienze (tali esperienze dovranno essere documentate nella eventuale successiva fase di invito);
f) Per quanto riguarda le strutture adibite a deposito, il fornitore dovrà soddisfare i seguenti requisiti :
   - Certificato di agibilità delle strutture adibite per il deposito;
   - Presenza di un impianto di climatizzazione tale da garantire una temperatura e un tasso di umidità dei locali in conformità on le indicazioni del MiBAC e delle Soprintendenze Archivistiche per i locali adibiti a deposito cartaceo (indicativamente tra i 15° e i 18° e tra il 50% e il 60%);
   - Presenza di un impianto di illuminazione tale da garantire un'illuminazione normale in conformità con le indicazioni del MiBAC e delle Soprintendenze Archivistiche per i locali adibiti a deposito cartaceo (indicativamente minore di 50 lux);
   - Presenza di un adeguato impianto di allarme antifurto;
   - Presenza di un adeguato impianto antincendio;
   - CPI in corso di validità rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco oppure DIA di cui all'art. 3 comma 5 del DPR 12/01/98 n. 37 e relazione tecnica che attesti lo stato di avanzamento della procedura di rilascio del CPI;
   - Presenza di adeguati dispositivi antiallagamento.

**Si segnala sin d'ora che dal 1 luglio 2014 è attivo, in regime di obbligatorietà, il sistema AVCPASS nelle modalità previste dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.; le stazioni appaltanti dovranno eseguire le verifiche dei requisiti (comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alle procedure) esclusivamente sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti), attraverso il sistema AVCPASS.**
**Per l'utilizzo del sistema da parte delle stazioni appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento – nella eventuale successiva fase di invito - detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Sarà pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.**

**9. Contenuto della domanda di partecipazione**
I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposita manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di cui all'allegato 1, includendo:

- dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, redatta secondo il modello di cui all'All. 2;

- copia fronte/retro del documento di identità (leggibile) in corso di validità del sottoscrittore;
- copia del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore;
- numero telefonico, numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata al quale far pervenire eventuali future comunicazioni;

Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione procedente ad utilizzare il numero di fax indicato nella domanda per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

**Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta**

**10. Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione di cui all'allegato 1, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società dovrà **pervenire** all'Istituto con una delle seguenti modalità:

a) mediante posta certificata all'indirizzo indire@pec.it; nell'eventualità che sia scelta tale forma di invio si evidenzia che tutti i documenti (esclusa la copia fronte/retro del documento di identità) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto autorizzato a rappresentare il concorrente), ai sensi del combinato disposto degli art. 65 del D.lgs n. 82/2005 (come modificato dal D.lgs 235/2010) e dell'art. 77 comma 6 lett b) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
b) tramite raccomandata a/r, all'indirizzo – **Firenze, Via M. Buonarroti, 10 – 50122;**
c) mediante consegna a mano presso la sede dell'Istituto – **Firenze, Via M. Buonarroti, 10 – 50122** - Ufficio Protocollo – esclusivamente nei seguenti orari: **Lun-Ven 9.00-12.30;**

Nell'oggetto della mail, ovvero sulla busta, si prega di indicare la seguente dicitura "INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO, CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE, GESTIONE, RICERCA E SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA PER INDIRE e ERASMUS+ DI FIRENZE E ROMA"

Nel caso di invio effettuato mediante le modalità di consegna di cui alle lettere b) e c) il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere chiuso e recare la denominazione del concorrente (in caso di RTI indicare tutti i componenti della RTI);

**11. Termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 23.59 del giorno 10 settembre 2015.

**12. Svolgimento della selezione**

Ogni impresa che avrà presentato una manifestazione di interesse, con le modalità indicate nell'art. 9, verrà inserita in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda di iscrizione.

L'Amministrazione potrà procedere, ove lo ritenga opportuno per motivi di economia procedimentale, con apposita commissione nominata con successivo decreto, alla preliminare verifica dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 per le imprese che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, al fine di selezionare i soggetti da invitare alla fase successiva della procedura.

Laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 20 (venti), l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo 20 operatori, che saranno in tal caso estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo, previa comunicazione della data del sorteggio con avviso sul sito internet dell'Ente. In tal caso, in seduta pubblica, si inserirà in apposita urna i numeri delle ditte iscritte sino a quel momento e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare di procedura negoziata per l'affidamento dei lavori.

Infine gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una successiva lettera di invito.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

**13. Ulteriori indicazioni**

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento. Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.
La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:
a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
b) Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
c) Procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
d) Recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

**14. Dipendenti pubblici**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001*", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: www.indire.it/istituzionale/trasparenza/DPR_16_aprile_2013.pdf

**15. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

**16. Pubblicazione avviso sul sito dell'INDIRE**

Il presente avviso è consultabile sul sito www.indire.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" a partire dal giorno 23/07/15.

**17. Ulteriori informazioni**

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso ai seguenti riferimenti:

Per la parte relativa alla procedura - Ufficio Affari Generali, Dott. Francesca Sbordoni - 055/2380504) f.sbordoni@indire.it

Per la parte tecnica

- Geom. Stefano Vivoli – 055/2380321 s.vivoli@indire.it

Firenze, 23 luglio 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli