



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

IL DIRETTORE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L' EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER VARIE FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' RELATIVE AI PROGETTI/PROGRAMMI IN AFFIDAMENTO ALL'INDIRE

Allegato 1 al Decreto n. 1561 del 27 Novembre 2015 (Sel 7/2015)

Dettaglio profili di selezione

Profilo A

“Supporto alla gestione dei progetti in affidamento all'INDIRE sia nazionali che cofinanziati da fondi strutturali europei”

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. gestione agenda e attività di front-office riferite alla gestione dei progetto in affidamento a INDIRE;
2. archiviazione e catalogazione di atti amministrativi;
3. supporto all'aggiornamento del sito istituzionale in relazione ai progetti in affidamento a INDIRE

Compenso annuo: Euro 22.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 880,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 22.880,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno **6 mesi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in **Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015).** Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo B

“Operatore con funzioni di editing e comunicazione per l'implementazione delle piattaforme Indire”

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. implementazione banche dati dei progetti in affidamento all'Indire ;
2. disseminazione degli esiti dei progetti in affidamento all'Indire attraverso l'uso degli strumenti informatici (blog, forum...);
3. attività di editing e comunicazione;

Compenso annuo: Euro 24.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 960,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 24.960,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di **12 mesi continuativi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in **Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015).** Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

IL DIRETTORE

Profilo C

“Supporto e collaborazione alla gestione dei sistemi informativi nello svolgimento delle attività correlate ai progetti in affidamento all'Istituto”

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. Manutenzione software dei singoli computer;
2. Supporto alla gestione e manutenzione degli applicativi in uso all'Istituto;
3. Sviluppo e manutenzione di applicazioni web per la disseminazione delle attività istituzionali.

Compenso annuo: Euro 25.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.000,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 26.000,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di primo grado più attestato di qualificazione professionale. Il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado è considerato assorbente del titolo di qualificazione professionale.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di almeno **cinque anni continuativi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo D

“Supporto e collaborazione alla gestione delle pratiche documentali dell'ufficio finanziario nello svolgimento della attività correlate ai progetti in affidamento all'istituto, anche finanziati con fondi comunitari”

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. gestione delle pratiche documentali dell'ufficio finanziario;
2. svolgimento delle attività correlate ai progetti in affidamento all'Istituto e anche finanziati con fondi comunitari.

Compenso annuo: Euro 25.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.000,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 26.000,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di primo grado più attestato di qualificazione professionale. Il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado è considerato assorbente del titolo di qualificazione professionale.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di **12 mesi continuativi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

IL DIRETTORE

Profilo E

“Supporto all’ufficio comunicazione istituzionale dell’Indire nella gestione delle attività previste nei progetti in affidamento all’indire”

Attività ed obiettivi.

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. supporto nella redazione di comunicati stampa e nell’organizzazione di conferenze stampa;
2. supporto nelle attività di comunicazione istituzionale nelle materie di interesse dell’Istituto;
3. supporto nella gestione della rassegna stampa dell’ente.
4. supporto nella raccolta e catalogazione di pubblicazioni scientifiche inerenti i rapporti internazionali;
5. predisposizione della documentazione informativa e di interesse nella gestione delle politiche internazionali dell’istituto;

Compenso annuo: Euro 30.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.200,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 31.200,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specificata esperienza: Esperienza lavorativa di **6 mesi continuativi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell’elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo F

“Collaboratori allo sviluppo delle banche dati e alla loro gestione per i rapporti all’utenza”

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi (banche dati e ambienti di monitoraggio) con semplici e/o circoscritte attività di analisi e debugging;
2. servizio di assistenza tecnica e consulenza alle scuole, agli stakeholder e agli operatori coinvolti nei processi di monitoraggio;
3. formazione all’uso dei sistemi informativi per il personale delle scuole, per gli stakeholder e per gli operatori coinvolti nei processi di monitoraggio;
4. redazione delle note tecniche, di istruzioni operative e dei manuali per l’uso dei sistemi informativi;
5. gestione delle funzioni utente dei sistemi informativi in modo autonomo e competente;
6. relazioni organizzative ed amministrative con gli stakeholder del progetto (es. committenti, docenti, allievi, tutor, redattori, autori, professionisti informatici, etc.);
7. archiviazione anche attraverso gli applicativi gestionali in uso presso l’Istituto ai fini di una corretta e costante documentazione di processo e di progetto;
8. gestione delle relazioni interne ed esterne in base alle varie fasi di realizzazione dei progetti, predisponendo la documentazione necessaria sulla base delle richieste che provengono dai diversi uffici.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

IL DIRETTORE

Compenso annuo: Euro 30.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.200,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 31.200,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di **12 mesi continuativi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo G

“Collaboratore esecutivo per le attività di supporto alla gestione dei progetti, in affidamento all’Istituto sia di carattere nazionale che internazionale, con particolare riguardo alle attività di front e back office di segreteria e archiviazione documentale”

Attività ed obiettivi.

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. Supportare la segreteria generale dei progetti;
2. Collaborare alla gestione delle relazioni interne ed esterne in relazione alle varie fasi di realizzazione dei progetti, predisponendo la documentazione necessaria sulla base delle richieste che provengono dai diversi uffici;
3. Assicurare l'archiviazione, anche attraverso gli applicativi gestionali in uso presso l'Istituto, ai fini di una corretta e costante documentazione di processo e di progetto;
4. Alimentare le banche dati basi anagrafiche e documentali;
5. Collaborare alla redazione dei contenuti per le risorse e per gli strumenti destinati agli ambienti o ai servizi posti in essere dall'Istituto utilizzando strumenti quali Learning Management System e Content Management System.;

Compenso annuo: Euro 30.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.200,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 31.200,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di **12 mesi continuativi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

IL DIRETTORE

Profilo H

“Collaboratore per la categorizzazione e gestione delle buone pratiche nell’ambito dei progetti/programmi in affidamento all’Indire”

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. attività di ricognizione e categorizzazione delle buone pratiche e degli strumenti nell’ambito dei corsi attivi presso Indire;
2. verifica e valutazione della documentazione delle politiche in materia di sicurezza sul lavoro e in materia di miglioramento dell’offerta formativa ;
3. organizzazione, catalogazione, cura, in linea e in stretta collaborazione con gli uffici competenti dell’INDIRE, delle politiche comunicative.

Compenso annuo: Euro 36.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.440,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 37.440,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell’ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguita secondo l’ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di **12 mesi continuativi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell’elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo I

“Segreteria di redazione ”

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. Gestire il percorso redazionale, incluse le fasi di editing e correzione testi, dei materiali di carattere informativo/divulgativo, formativo e tutoriale a supporto dei progetti gestiti dall’Istituto;
2. Seguire il progetto editoriale dei contenuti trattati dall’Istituto, destinati alle pubblicazioni di carattere digitale e cartaceo;
3. Supportare la redazione e l’aggiornamento dei contenuti anche attraverso sistemi di Learning Management System e Content Management System;
4. Gestire le relazioni organizzative ed amministrative con gli stakeholder del progetto (es. committenti, docenti, allievi, tutor, redattori, sceneggiatori, autori, professionisti informatici, etc.);
5. Collaborare alla redazione di note tecniche, istruzioni operative e manuali e linee guida redazionali;
6. Assicurare l’archiviazione anche attraverso gli applicativi gestionali in uso presso l’Istituto ai fini di una corretta e costante documentazione di processo e di progetto;
7. Gestire relazioni interne ed esterne in relazione alle varie fasi di realizzazione dei progetti, predisponendo la documentazione necessaria sulla base delle richieste che provengono dai diversi uffici.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

IL DIRETTORE

Compenso annuo: Euro 36.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.440,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 37.440,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguita secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di **24 mesi continuativi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo L

“Esperto statistico con particolari competenze nella progettazione ed esecuzione di query e stored procedures sul database MySQL”

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. definire il modello logico della struttura dati nel data warehouse, configurare le tecnologie che sono alla base delle piattaforme di Business Intelligence scelte per l'integrazione dei dati esistenti con le altre banche dati;
2. progettare e sviluppare la manutenzione evolutiva del data warehouse collegato alla banca dati;
3. sviluppare ed effettuare la manutenzione degli strumenti per automatizzare e ottimizzare le operazioni necessarie al controllo di congruenza, all'estrazione e all'analisi dei dati per la redazione dei rapporti di monitoraggio;
4. configurare gli strumenti per l'esecuzione di survey online che permettano la raccolta delle informazioni relative alle esigenze conoscitive delle indagini;
5. progettare e realizzare, cruscotti accessibili con un browser, che consentano il monitoraggio e l'interrogazione dei dati.

Compenso annuo: Euro 36.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.440,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 37.440,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguita secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di **12 mesi continuativi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo M

“Programmatore in ambiente WEB”

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

IL DIRETTORE

1. progettare le aree e le funzioni delle banche dati, con i linguaggi di sviluppo PHP, JAVASCRIPT e HTML; database MYSQL/ORACLE;
2. realizzare l'analisi tecnica e lo sviluppo delle funzioni
3. realizzare la messa in produzione e la manutenzione delle applicazioni sviluppate;
4. redigere la documentazione tecnica delle applicazioni sviluppate;
5. curare l'adeguamento alle tecnologie di sviluppo e presentazione che vanno evolvendo;

Compenso annuo: Euro 36.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.440,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 37.440,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di **12 mesi continuativi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo N

“Esperto in materia di innovazione di modelli di organizzazione del lavoro e delle risorse umane nell'ambito dei progetti in affidamento all'Indire, sia Nazionali che cofinanziati con Fondi Strutturali Europei”

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. innovazione dei modelli organizzativi in materia di risorse umane;
2. analisi nuove pratiche e prassi lavorative;
3. recruiting;
4. benessere organizzativo.

Compenso annuo: Euro 42.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.680,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 43.680,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguita secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di **24 mesi** in attività pertinenti il profilo di selezione, esercitata in Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.