

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E  
FORMAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI CON  
PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROGETTI E PROGRAMMI IN AFFIDAMENTO  
ALL'ISTITUTO**

Allegato al Decreto n. *474* del *28.4.16* (Sel 9/2016)

*Dettaglio profili di selezione*

**Profilo A**

**"Esperto nella formazione per il miglioramento dei processi organizzativi del sistema di gestione della programmazione unitaria finalizzata all'adozione del modello EFQM"**

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

**Attività ed obiettivi**

Le attività richieste consistono principalmente:

1. nell'implementare un modello dedicato, che consenta di focalizzare e condividere mission, vision e valori anche al fine di definire al meglio l'organizzazione, le risorse e i processi;
2. nella delineazione di un modello per i progetti/programmi in affidamento a INDIRE, che consenta di sviluppare una analisi strutturale del lavoro svolto;
3. nel proseguire l'inserimento di INDIRE nel sistema EFQM ambito utilizzato dalle realtà europee/mondiali d'eccellenza, al fine di consentire una migliore e maggiore confrontabilità delle performance dell'Istituto a livello europeo.

**Compenso:** Euro **500,00** a giornata per un massimo di 8 (otto) giornate lavorative mensili per un massimo complessivo di 96 giornate annue. Detto importo è da intendersi al lordo di irpef e al netto di Iva, rivalsa e/o cassa e della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484  
Posta elettronica certificata: indire@pec.it  
Codice IPA: UF460B

**Titolo di studio richiesto:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado o Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

**Specifica esperienza:** esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione /gestione progetti nel settore d'interesse, con particolare riguardo alle esperienze con qualifica di valutatore Internazionale EFQM, Modello 2013 **di cui almeno due anni esercitati presso Enti Pubblici di Ricerca** così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

#### **Profilo B**

##### **“Auditor senior”**

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

##### **Attività ed obiettivi**

Le attività richieste consistono principalmente nello svolgimento di attività di formazione in materia di gestione e controllo del ciclo produttivo con particolare riguardo alle verifiche sulla qualità delle procedure poste in essere.

**Compenso:** Euro **500,00** a giornata per un massimo di 8 (otto) giornate lavorative mensili per un massimo complessivo di 96 giornate annue. Detto importo è da intendersi al lordo di irpef e al netto di Iva, rivalsa e/o cassa e della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

**Titolo di studio richiesto:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado o Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

**Specifica esperienza:** Esperienza lavorativa di 5 anni in attività pertinenti il profilo di selezione, di cui almeno uno esercitato in via continuativa presso **Enti Pubblici di Ricerca** così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

#### Profilo C

**“Esperto con funzioni di supporto di supporto agli uffici amministrativi nella gestione delle procedure inerenti la gestione giuridica del personale nelle attività previste nei progetti e Programmi in affidamento all'INDIRE”**

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione coordinata e continuativa.

#### Attività ed obiettivi

La risorsa dovrà collaborare con gli uffici amministrativi dell'Istituto fornendo supporto alle attività relative alla gestione degli aspetti giuridici della gestione del personale ed in particolare:

- redazione provvedimenti e elaborati inerenti la struttura dell'Ente, la dotazione organica, la programmazione triennale del fabbisogno di personale, i rapporti con il Consiglio di Amministrazione;
- supporto alla predisposizione degli atti amministrativi relativi ai procedimenti di reclutamento del personale;
- cura dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

**Compenso annuo:** Euro 32.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.280,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 33.280,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.



**Titolo di studio richiesto:** Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente in Giurisprudenza o Economia e Commercio ed equipollenti conseguita con una votazione non inferiore a 105/110.

**Specifica esperienza:** Esperienza lavorativa di 8 anni in attività pertinenti il profilo di selezione esercitata in via continuativa presso Enti Pubblici di Ricerca così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

