

Firenze, 28.04.2016

Prot. n. 0009601/P4

**AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E FORMAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROGETTI E PROGRAMMI IN AFFIDAMENTO ALL'ISTITUTO**

Si rende noto che l'Istituto intende procedere allo svolgimento di attività funzionali ai Progetti e programmi in affidamento all'Indire e si intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di svolgere dette attività per l'espletamento delle quali verrà comunque avviata una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria a scopo precauzionale ed al fine di non arrecare nocumento al corretto svolgimento delle attività di ricerca.

Le attività da ricoprire sono di seguito dettagliate:

**“Esperto nella formazione per il miglioramento dei processi organizzativi del sistema di gestione della programmazione unitaria finalizzata all'adozione del modello EFQM”**

Le attività richieste consistono principalmente:

1. nell'implementare un modello dedicato, che consenta di focalizzare e condividere mission, vision e valori anche al fine di definire al meglio l'organizzazione, le risorse e i processi;
2. nella delineazione di un modello per i progetti/programmi in affidamento a INDIRE, che consenta di sviluppare una analisi strutturale del lavoro svolto;
3. nel proseguire l'inserimento di INDIRE nel sistema EFQM ambito utilizzato dalle realtà europee/mondiali d'eccellenza, al fine di consentire una migliore e maggiore confrontabilità delle performance dell'Istituto a livello europeo.

**“Auditor senior”**

Le attività richieste consistono principalmente nello svolgimento di attività di formazione in materia di gestione e controllo del ciclo produttivo con particolare riguardo alle verifiche sulla qualità delle procedure poste in essere.

**“Esperto con funzioni di supporto di supporto agli uffici amministrativi nella gestione delle procedure inerenti la gestione giuridica del personale nelle attività previste nei progetti e Programmi in affidamento all'INDIRE”**

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

Le attività richieste consistono nel collaborare con gli uffici amministrativi dell'Istituto fornendo supporto alle attività relative alla gestione degli aspetti giuridici della gestione del personale ed in particolare nella redazione di provvedimenti e elaborati inerenti la struttura dell'Ente, la dotazione organica, la programmazione triennale del fabbisogno di personale; nella cura dei rapporti con il Consiglio di Amministrazione, nel fornire supporto alla predisposizione degli atti amministrativi relativi ai procedimenti di reclutamento del personale e nella cura dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte del personale in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Indire (ivi compresa l'Agenzia Erasmus +) e le sedi dei Nuclei territoriali, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Indire al solo fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato. Apposita Commissione valuterà le domande. All'esito della selezione non sarà redatta alcuna formale graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta, tenendo conto della necessità di assicurare la funzionalità dell'Ente, in relazione alle esigenze degli uffici/strutture di provenienza e delle attitudini personali.

L'eventuale accettazione da parte del dipendente dello svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse, non comporta l'attribuzione di uno specifico incarico né tantomeno di un riconoscimento economico e giuridico rientrando lo stesso nell'ordinaria attività di servizio.

#### **Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

I dipendenti INDIRE interessati al presente avviso, potranno se interessati trasmettere esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [ufficio.personale@indire.it](mailto:ufficio.personale@indire.it) l'eventuale manifestazione di interesse corredata da curriculum vitae, improrogabilmente entro le **ore 13 del giorno 04.05.2016**.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà a pena di esclusione:

- essere sottoscritta;
- contenere l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti dell'assenza di cause di incompatibilità;
- contenere l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

- essere corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;

Con successivo atto le persone maggiormente qualificate, selezionate dalla suddetta Commissione, saranno invitate ad un colloquio integrativo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno raccolti e gestiti dall'Amministrazione per le finalità di gestione dell'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, [www.indire.it](http://www.indire.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

