

via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER VARIE FUNZIONI DI SUPPORTO
ALLE ATTIVITA' RELATIVE AI PROGETTI/PROGRAMMI IN AFFIDAMENTO ALL'INDIRE**

Allegato al Decreto n. 459 del 26.04.2016 (Sel 8/2016)

Dettaglio profili di selezione

Profilo A

“Coordinatore comunicazione istituzionale”

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione coordinata e continuativa.

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

1. coordinamento e attuazione delle attività del piano di comunicazione dell'Istituto;
2. cura delle attività di comunicazione istituzionale nelle materie di interesse dell'Istituto;
3. supporto alla Direzione Generale e nelle attività connesse alla redazione dei comunicati ufficiali e nelle relazioni con gli organi di stampa e informazione nel rispetto dei principi della trasparenza, chiarezza e tempestività.

Compenso annuo: Euro **60.000,00**. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro **2.400,00** a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro **62.400,00** al lordo di Irpef. Il compenso sarà assoggettato alla contribuzione alla “Gestione Separata INPGI” e all'INAIL

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Specifica esperienza: iscrizione all'ordine dei giornalisti da almeno 10 anni ed Esperienza lavorativa di 8 anni in attività pertinenti il profilo di selezione, **di cui almeno uno** esercitato in via continuativa

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

presso **Enti Pubblici di Ricerca** così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo B

“Coordinatore attività di organizzazione degli eventi”

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione coordinata e continuativa.

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente in:

- a) supporto alla pianificazione e organizzazione di eventi in Italia e all'estero;
- b) coordinamento delle risorse umane e strumentali afferenti alle attività relative all'organizzazione di eventi;
- c) supporto alla Direzione Generale nelle attività connesse alla gestione di congressi, convention e di ogni altro evento legato all'attività istituzionale di INDIRE

Compenso annuo: Euro **40.000,00**. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro **1.600,00** a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro **41.600,00** al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Specificata esperienza: Esperienza lavorativa di 8 anni in attività pertinenti il profilo di selezione, **di cui almeno uno** esercitato in via continuativa presso **Enti Pubblici di Ricerca** così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati

da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo C

“Esperto nella rendicontazione di programmi e progetti in affidamento all’istituto”

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi

La risorsa dovrà collaborare con gli uffici amministrativi e in particolare sarà a supporto delle attività dell’Istituto per quanto riguarda:

- la rendicontazione dei Progetti e/o dei Programmi, sia finanziati con fondi nazionali che cofinanziati con fondi europei in ottemperanza alle norme e regolamenti vigenti;
- I controlli dei dati finanziari ai fini della corretta imputazione alle spese eleggibili per il progetto;
- la predisposizione della documentazione richiesta ai fini della rendicontazione.

Compenso: Euro **500,00** a giornata per un massimo di dieci giornate lavorative mensili. Detto importo è da intendersi al lordo di irpef e al netto di Iva, rivalsa e/o cassa e della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/99 ed equipollenti ovvero altro diploma di laurea equiparato ad ai sensi del DM 9 luglio 2009 secondo la corrispondenza di cui alla tabella allegata in **Economia e Commercio**.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di 6 anni in attività pertinenti il profilo di selezione, **di cui almeno due** esercitati in via continuativa presso **Enti Pubblici di Ricerca** così come identificati

nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo D

“Esperto nella progettazione, pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività inerenti i progetti e programmi in affidamento all'INDIRE sia nazionali che cofinanziati con Fondi Strutturali Europei”

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione autonoma.

Attività ed obiettivi: la risorsa dovrà gestire operativamente la progettazione, la pianificazione, il monitoraggio, la valutazione, realizzazione e controllo di tutte le attività inerenti il ciclo dei Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto sia Nazionali che cofinanziati con Fondi Strutturali Europei.

Compenso: Euro **500,00** a giornata per un massimo di dieci giornate lavorative mensili. Detto importo è da intendersi al lordo di irpef e al netto di Iva, rivalsa e/o cassa e della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/99 ed equipollenti ovvero altro diploma di laurea equiparato ad ai sensi del DM 9 luglio 2009 secondo la corrispondenza di cui alla tabella allegata in **Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.**

Specifiche esperienze: Esperienza lavorativa di 10 anni in attività pertinenti il profilo di selezione, **di cui almeno due** esercitati in via continuativa presso **Enti Pubblici di Ricerca** così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a

progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo E

“Addetto al management dei Progetti”

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione coordinata e continuativa.

Attività ed obiettivi.

La risorsa curerà le attività dei progetti nazionali e finanziati con i fondi europei, nonché delle attività di ricerca di Indire. In particolare sarà a supporto delle attività dell'istituto per quanto riguarda:

- La progettazione, pianificazione, controllo dei progetti di Indire, sia finanziati con fondi nazionali che con fondi europei;
- La produzione della documentazione tecnica e amministrativa prevista dai progetti (report, studi, analisi, indici ..);
- L'analisi volta a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità delle attività intraprese nell'ambito dei progetti di Indire
- La divulgazione e la disseminazione dei risultati dei progetti di Indire
- La gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del gruppo di progetto, ivi compresa la gestione del budget.

Compenso annuo: Euro 52.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 2.080,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 54.080,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ed equipollenti, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente in **Economia e Commercio o Economia Aziendale**.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di 5 anni in attività pertinenti il profilo di selezione, **di cui almeno due** esercitati in via continuativa presso **Enti Pubblici di Ricerca** così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo F

“Supporto alle procedure di pianificazione e controllo e al management di progetto”

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione coordinata e continuativa

Attività ed obiettivi

L'attività che la risorsa dovrà svolgere con adeguata professionalità, consiste in particolare:

- supportare il team di management nel processo di progettazione, pianificazione, controllo dei progetti assegnati;
- monitorare l'andamento delle attività nell'ambito dei progetti assegnati al team di management, attingendo ai dati del sistema di gestione e cruscotto on line;
- catalogare e archiviare la documentazione afferente i progetti assegnati al team di management e supportarlo nella redazione dei documenti di lavoro con verbali di riunioni del gruppo di lavoro e degli esperti di Progetto;
- pianificare e supportare la gestione degli incontri e attività degli esperti;

Compenso annuo: Euro 36.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.440,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 37.440,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/99 ed equipollenti ovvero altro diploma di laurea equiparato ad ai sensi del DM 9 luglio 2009 secondo la corrispondenza di cui alla tabella allegata in **Giurisprudenza o Scienze Politiche**.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di 5 anni in attività pertinenti il profilo di selezione, **di cui almeno due** esercitati in via continuativa presso **Enti Pubblici di Ricerca** così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo G

“Supporto alle attività di pianificazione e gestione dei budget di progetto/programma”

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione coordinata e continuativa

Attività ed obiettivi

L'attività che la risorsa dovrà svolgere con adeguata professionalità, consiste in particolare:

- supportare il team di management nelle attività di pianificazione degli operatori e nella gestione del budget e dei flussi finanziari nel sistema di Gestione della Programmazione Unitaria nell'ambito dei progetti assegnati;
- monitorare l'andamento delle attività nell'ambito dei progetti assegnati al team di management, fornendo un'interfaccia con le aree scientifiche e con i nuclei territoriali;

- predisporre i documenti utili alla gestione dei progetti da un punto di vista tecnico-amministrativo;
- predisporre i rapporti e raccolta dei dati necessari per il monitoraggio e la valutazione dei Progetti/Programmi in affidamento a INDIRE;

Compenso annuo: Euro 42.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.680,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 43.680,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/99 ovvero diploma di laurea ad ai sensi del DM 9 luglio 2009.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di 5 anni in attività pertinenti il profilo di selezione, **di cui almeno 2** esercitati in via continuativa presso **Enti Pubblici di Ricerca** così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

Profilo H

“Supporto agli uffici amministrativi nella gestione delle procedure inerenti la gestione economica del personale nelle attività previste nei progetti e programmi in affidamento all'INDIRE”

Incarico: n. 1

Tipologia incarico: collaborazione coordinata e continuativa

Attività ed obiettivi

L'attività che la risorsa dovrà svolgere inerente gli aspetti economici della gestione del personale consiste in particolare:

- trattamento fondamentale ed accessorio del personale imputato sui Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto;
- predisposizione documenti per la rendicontazione dei Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto con particolare riferimento al personale dipendente e non;
- consulenza in materia previdenziale e assistenziale ;

Compenso annuo: Euro 36.000,00. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.440,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 37.440,00 al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente in **Economia e Commercio ed equipollenti**.

Specifica esperienza: Esperienza lavorativa di 10 anni in attività pertinenti il profilo di selezione, **di cui almeno cinque** esercitati in via continuativa presso **Enti Pubblici di Ricerca** così come identificati nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015). Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

