

Firenze, 13 aprile 2016
Prot. n. 0008167/PA

**AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO
ALLE ATTIVITA' INERENTI I PROGETTI IN AFFIDAMENTO ALL'INDIRE**

Si rende noto che l'Istituto intende procedere allo svolgimento di attività funzionali ai Progetti e programmi in affidamento all'Indire e si intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di svolgere dette attività per l'espletamento delle quali verrà comunque avviata una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria a scopo precauzionale ed al fine di non arrecare nocumento al corretto svolgimento delle attività di ricerca.

Le attività che si dovranno svolgere consistono principalmente in:

- 1) supporto alle attività di segreteria e conservazione documentale riferite dei progetti nazionali e internazionali affidati all'Indire;
- 2) supporto e assistenza agli uffici amministrativi in riferimento alla predisposizione di atti e documenti derivanti dalle attività di ricerca;
- 3) supporto alle attività di organizzazione di convegni e piccoli eventi.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte del personale in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Indire (ivi compresa l'Agenzia Erasmus +) e le sedi dei Nuclei territoriali, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Indire al solo fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato. Apposita Commissione valuterà le domande. All'esito della selezione non sarà redatta alcuna formale graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta, tenendo conto della necessità di assicurare la funzionalità dell'Ente, in relazione alle esigenze degli uffici/strutture di provenienza e delle attitudini personali.

L'eventuale accettazione da parte del dipendente dello svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse, non comporta l'attribuzione di uno specifico incarico né tantomeno di un riconoscimento economico e giuridico rientrando lo stesso nell'ordinaria attività di servizio.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

I dipendenti INDIRE interessati al presente avviso, potranno se interessati trasmettere esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo ufficio.personale@indire.it l'eventuale manifestazione di interesse corredata da curriculum vitae, improrogabilmente entro le **ore 13 del giorno 19.04.2016**.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà a pena di esclusione:

- essere sottoscritta;
- contenere l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti dell'assenza di cause di incompatibilità;
- contenere l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- essere corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;

Con successivo atto le persone maggiormente qualificate, selezionate dalla suddetta Commissione, saranno invitate ad un colloquio integrativo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno raccolti e gestiti dall'Amministrazione per le finalità di gestione dell'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, www.indire.it

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli