

Firenze, 04.05.2016

Prot. n. 000017/Pu

**AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI AUSILIO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE LE INCOMBENZE DI NATURA TECNICA LEGATE ALLE ATTIVITA' DEI PROGETTI E PROGRAMMI IN AFFIDAMENTO ALL'ISTITUTO.**

Si rende noto che l'Istituto intende procedere allo svolgimento di attività di ausilio agli uffici amministrativi nella predisposizione della documentazione inerente le incombenze di natura tecnica legate alle attività dei Progetti e dei Programmi in affidamento all'Istituto e si intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di svolgere dette attività per l'espletamento delle quali verrà comunque avviata una procedura di selezione a scopo precauzionale ed al fine di non arrecare nocumento al corretto svolgimento delle attività di ricerca.

Le attività che si dovranno svolgere, a supporto degli uffici amministrativi di INDIRE consistono principalmente in:

- a) attività di supervisione nella gestione delle incombenze di natura tecnico-logistico, legate alle attività inerenti l'esecuzione di Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto;
- b) servizi tecnico logistici, inclusi semplici interventi manutentivi, la predisposizione della documentazione tecnica inerente le procedure legate all'espletamento di attività di natura progettuale e la buona gestione dei rapporti con le ditte e i fornitori.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte del personale in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Indire (ivi compresa l'Agenzia Erasmus +) e le sedi dei Nuclei territoriali, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Indire al solo fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato. Apposita Commissione valuterà le domande. All'esito della selezione non sarà redatta alcuna formale graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta, tenendo conto della necessità di assicurare la funzionalità dell'Ente, in relazione alle esigenze degli uffici/strutture di provenienza e delle attitudini personali.

L'eventuale accettazione da parte del dipendente dello svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse, non comporta l'attribuzione di uno specifico incarico né

tantomeno di un riconoscimento economico e giuridico rientrando lo stesso nell'ordinaria attività di servizio.

**Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

I dipendenti INDIRE interessati al presente avviso, potranno se interessati trasmettere esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [ufficio.personale@indire.it](mailto:ufficio.personale@indire.it) l'eventuale manifestazione di interesse corredata da curriculum vitae, improrogabilmente entro le **ore 13 del giorno 12.05.2016**.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà a pena di esclusione:

- essere sottoscritta;
- contenere l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti dell'assenza di cause di incompatibilità;
- contenere l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- essere corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;

Con successivo atto le persone maggiormente qualificate, selezionate dalla suddetta Commissione, saranno invitate ad un colloquio integrativo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno raccolti e gestiti dall'Amministrazione per le finalità di gestione dell'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, [www.indire.it](http://www.indire.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

