

**CAPITOLATO TECNICO**

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. B) E 54 COMMA 4) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON TRE OPERATORI ECONOMICI RELATIVO ALLA FORNITURA DI LIBRI, A PREVALENTE CARATTERE DIDATTICO, SCIENTIFICO E GIURIDICO EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE, ANCHE SU SUPPORTO NON CARTACEO, E SERVIZI GESTIONALI MINIMI CONNESSI PER LE NECESSARIE ATTIVITA' DI RICERCA DI INDIRE ED ERASMUS+ PER LA DURATA DI 4 (QUATTRO) ANNI.**

**1. OGGETTO**

Il presente capitolato tecnico descrive e disciplina le condizioni, le modalità e i termini di esecuzione per la fornitura di libri, a prevalente carattere didattico, scientifico e giuridico, anche su supporto non cartaceo, editi da case editrici italiane e straniere e dei servizi gestionali minimi connessi, così come descritti al successivo punto 4, inerenti le attività di ricerca condotte da INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa), e dall'agenzia Erasmus+, che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo Quadro stipulato con tre operatori economici.

La fornitura verrà espletata in base a ordini con liste di titolo inviati mediante posta elettronica certificata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, previo espletamento di tutte le precedenti attività amministrative. La consegna del materiale dovrà avvenire, a carico e rischio del Fornitore, presso le sedi distribuite sul territorio nazionale, di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+ Italia, agli indirizzi di volta in volta indicati nell'ordine.

L'operatore economico potrà altresì indicare, senza che ciò comporti alcuna valutazione aggiuntiva, l'eventuale presenza di sedi nelle città in cui è presente anche INDIRE (Torino, Firenze, Napoli e Roma) e l'Agenzia Erasmus+ (Firenze e Roma).

Modalità e termini di consegna sono quelli indicati al punto 4 del presente capitolato o, in caso di esigenze speciali, quelle indicate in sede di offerta.

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

## **2. INDICAZIONI E NECESSITÀ DEL PROMOTORE**

Tutte le aree organizzative dell'Istituto, ed in particolar modo i comparti di ricerca hanno la continua necessità di aggiornare le proprie competenze al fine di fornire una corretta attività verso l'esterno, sia con finalità promozionali della propria attività svolta, sia come necessità per la resa finale dei risultati dei progetti condotti. La stima delle quantità necessarie nell'arco di tempo di validità dell'accordo quadro è stata effettuata sulla base dello storico delle passate acquisizioni.

## **3. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura consiste nella consegna di libri a prevalente carattere didattico, scientifico e giuridico, anche su supporto non cartaceo editi da case editrici italiane e straniere, anche su supporto non cartaceo (formati digitali) fatta in base a ordini/contratti applicativi inviati dalla Stazione Appaltante, nonchè del contestuale espletamento dei servizi gestionali connessi, previsti al successivo punto 4.

Le forniture e le prestazioni dei servizi di cui al presente capitolato non sono affidate al fornitore in via esclusiva e pertanto la Stazione Appaltante si riserva di poter affidare le stesse forniture anche a soggetti terzi, in presenza di particolari bisogni e necessità che si verificassero in corso dell'esecuzione del contratto.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva di chiedere preventivo e/o emettere ordini a soggetti terzi:

- Qualora il Fornitore aggiudicatario comunichi l'impossibilità di evadere l'ordine;
- Qualora il fornitore comunichi di non essere in grado di evadere l'ordine secondo i tempi di consegna stabiliti al successivo punto 4
- Qualora gli ordini accettati dal Fornitore non risultino evasi in concreto entro i tempi di consegna previsti per la fornitura come stabilito al successivo punto 4. Nel presente caso la Stazione Appaltante ha facoltà di cancellare l'ordine dandone comunicazione scritta al Fornitore.

## **4. SERVIZI GESTIONALI RICHIESTI PER LA FORNITURA**

I servizi gestionali sotto elencati sono parte integrante della fornitura e pertanto il Fornitore è obbligato a dichiararli e garantirli, fermo restando la discrezionalità da parte della Stazione Appaltante di richiedere o meno, in tutto o in parte, i servizi in elenco al momento dell'avvio della fornitura e/o in corso d'opera:

- Servizio di assistenza cliente:
  1. reperibilità dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dei giorni lavorativi;
  2. indicazione di uno o più referenti dedicati alla commessa;

3. indicazione di un Direttore dell'esecuzione del contratto a cui l'Amministrazione si rivolgerà direttamente a tale referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'esecuzione del contratto;
  4. tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al referente mediante posta elettronica certificata;
  5. in caso di impedimento o assenza del Referente, il Fornitore dovrà dare tempestiva notizia del nominativo del sostituto
- Accesso alla banca dati bibliografico-amministrativa del Fornitore, eventualmente personalizzabile, contenente informazioni bibliografiche ed editoriali. I record bibliografici devono avere i seguenti campi minimi: titolo, autore, indicazione dell'edizione (se superiore alla prima), anno di pubblicazione, editore, luogo di edizione, prezzo, codice ISBN
  - Servizio di informazione sulle novità editoriali, secondo le modalità da concordare con la Stazione Appaltante
  - Ricezioni di ordini e invii solleciti in formato elettronico
  - Invio preventivi di spesa necessari a comunicare alla Stazione Appaltante il prezzo di vendita fissato dall'editore devono essere inviati entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta. La comunicazione che si tratta di ordine di pubblicazione di difficile reperimento (opere non in normale commercio) deve essere inviata alla Stazione Appaltante entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta al fine di concordare i tempi di fornitura
  - Consegna del materiale ordinato esclusivamente a mezzo corriere o a mano presso gli indirizzi indicati al punto 1, in pacchi chiusi, accompagnati dal Documento di Trasporto relativo al materiale contenuto, secondo le seguenti tempistiche standard:
    1. Entro 25-30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine per i volumi editi da case editrici italiane;
    2. Entro 40-45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine per i volumi editi da case editrici straniere;
  - Tempestiva comunicazione su eventuali ritardi nella consegna e della mancata fornitura nei tempi sopra indicati;
  - Gestione del servizio di sollecito presso l'Editore;
  - Sostituzione di volume, senza oneri aggiuntivi, in caso di volumi inesatti, e/o non corrispondenti all'ordine, anche se il libro risultasse già inventariato/timbrato, nonché per la presenza di materiali pervenuti difettosi o danneggiati. Le modalità di comunicazione delle contestazioni per difetti, danni e errori di consegna avverranno a mezzo posta elettronica inviata al referente del servizio.
  - Tracciabilità delle spedizioni e dello stato di avanzamento delle consegne per invii tramite corriere.
  - Report annuale degli ordini evasi e inevasi, dei tempi di ricezione dei testi e del volume di spesa. Tale report dovrà contenere i seguenti dati: codice cliente, autore, titolo e ISBN del materiale ordinato (es. monografia, ebook); stato dell'ordine, importo fatturato per tipologia di materiale, importo fatturato totale.

## 5. CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta), i rischi e le spese relative alle forniture e ai servizi sopra indicati, nonché relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste,

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata previo avviso per manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), secondo il criterio del minor prezzo, ovvero del maggiore sconto percentuale, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b)

In particolare, i concorrenti dovranno, in sede di gara, indicare la percentuale di sconto che offrono per la fornitura di monografie/e-book/cd/dvd. Per ciascuna percentuale di sconto indicata si applica l'art.2 della Legge 27 luglio 2011, n. 128 concernente "Nuova disciplina del prezzo dei libri".

Le percentuali di sconto offerte dal Fornitore sono applicate secondo le seguenti modalità:

1. Libri editi da case editrici italiane:
  - a) sul prezzo di copertina, espresso in Euro;
  - b) in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale, espresso in Euro, ridotto della percentuale di sconto offerta;
2. Libri editi da case editrici straniere:
  - a) sul prezzo di copertina, espresso in Euro, ovvero in valuta nazionale, convertito in Euro;
  - b) in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale, ovvero sul prezzo stabilito dall'importatore, espresso in Euro, ridotto della percentuale di sconto offerta. Il fornitore procederà alla conversione in Euro applicando il cambio di riferimento "Euro-Rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore".

Si precisa inoltre che:

- per la fornitura di monografie di difficile reperimento (in qualsiasi formato) dovranno essere applicate le medesime condizioni di sconto sul prezzo di copertina contenute nell'offerta economica per la specifica tipologia di materiale;

## 7. DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

Per il presente accordo quadro della durata di 4 (quattro) anni si prevede un importo di € **40.000,00** (I.V.A esclusa) la cui copertura finanziaria sarà di volta in volta definita in base al budget/capitolo di spesa indicato per ogni specifico decreto di impegno. Detto importo ha carattere presuntivo.

L'importo stimato della fornitura è puramente indicativo e valutato sulla base dell'ordinato rilevato dall'Amministrazione negli ultimi esercizi. Si è tenuto inoltre conto dei quantitativi medi non vincolanti da ipotizzarsi come quantitativi medi di consumo dell'ente.

A norma della disciplina vigente (D.Lgs. 50/2016 e 81/2008) la Stazione Appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali.

Firenze, 21/09/2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Spordoni  


