

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PER LE SEDI INDIRE E ERASMUS+ DI FIRENZE.

CUP: B59J1600028006

Con decreto del Direttore Generale n. **967** del **07.10.2016** si è approvato il presente avviso, con il quale questo Istituto intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale affidamento del servizio di portierato per le sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura negoziata telematica ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 , commi 2 lettera b) e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Indire la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per la procedura in oggetto.

Si precisa peraltro che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. Amministrazione proponente

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa - Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze; Tel. +39 055-2380301 - PEC: indire@pec.it; Web: www.indire.it

2. Oggetto e specifiche dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di portierato per le sedi INDIRE e ERASMUS+ di Firenze. Si specifica che il servizio consisterà nella fornitura di personale per la copertura della portineria nelle ore di apertura dell'Istituto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcune delle mansioni richieste, quali:

- Apertura e chiusura della sede;
- Monitoraggio accessi alla sede anche mediante l'ausilio di strumenti di videosorveglianza forniti da INDIRE ed Erasmus+
- Accoglienza ospiti e registrazione accessi;
- Gestione delle chiamate in entrata e loro smistamento agli uffici di competenza;
- Ricezione della posta e smistamento agli uffici di competenza.

L'orario del servizio è il seguente: Lunedì – Venerdì 7.30 – 19.30

Si evidenzia che l'orario indicato potrà subire leggere variazioni in base alle esigenze dell'Ente, pur rimanendo fermo il numero di ore giornaliere del servizio (12 h).

I dettagli del servizio saranno meglio precisati nella successiva ed eventuale RdO.

3. Luogo di esecuzione dell'appalto

I servizi relativi al presente appalto saranno da svolgere presso le seguenti sedi:

- sede INDIRE di Firenze, Via Michelangelo Buonarroti 10

- sede INDIRE ed ERASMUS+ di Firenze, via Cesare Lombroso 6/15. Si evidenzia che questa sede è composta da n. 2 piani tra loro non comunicanti. Il servizio dal 01.01.2017 verrà svolto al piano superiore, fino al termine dei lavori di ristrutturazione del piano inferiore. Al termine dei lavori, il servizio potrà essere svolto al piano inferiore. Verrà comunque richiesto lo svolgimento di un solo servizio di portierato per entrambi i piani.

I locali adibiti al servizio di portineria sono in grado di ospitare una sola risorsa. Non è pertanto possibile lo svolgimento del servizio in più di un'unità di personale contemporaneamente.

Si comunica sin d'ora che gli operatori economici, potranno svolgere, sia in questa fase che nella successiva fase di (eventuale) invito, apposito sopralluogo presso le sedi sopra indicate, in data e ora da concordare con:

- per la sede INDIRE di via Buonarroti, Dott.ssa Francesca Sbordoni (f.sbordoni@indire.it – 055.2380504);
- per la sede INDIRE/Erasmus+ di via Lombroso, Dott.ssa Rita Bernabei (r.bernabei@indire.it – 055.2380376)

4. Durata del contratto:

La durata del contratto è di 1 (uno) anno, rinnovabile per 1 (uno) ulteriore anno.

5. Procedura di scelta del contraente:

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b) e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA.

6. Importo massimo stimato indicativo:

L'importo presunto stimato indicativo posto a basa d'asta per anni 1 (anno) è pari a € 119.560,00 (I.V.A. al 22% inclusa). L'importo per **l'eventuale** proroga di 1 anno è pari € 119.560,00 (I.V.A. al 22% inclusa) e pertanto la somma complessiva del servizio è pari ad € 239.120,00 (I.V.A. al 22% inclusa) per la durata massima di 2 anni (1 anno + **eventuale** 1 anno di proroga).

7. Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

8. Requisiti di partecipazione:

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. ed, in particolare,

- iscrizione al bando “EVENTI2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione”;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- avere maturato almeno 3 (tre) esperienze in servizi analoghi (tali esperienze dovranno essere documentate nella eventuale successiva fase di invito) di almeno € 30.000,00 (I.V.A. inclusa) cadauna negli ultimi 5 (cinque)

9. Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposita manifestazione di interesse inviando:

- Manifestazione di interesse ed autodichiarazione secondo il modello di cui all'**all.to 1**;
- Copia fronte/retro del documento di identità (leggibile) in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore;
- Numero telefonico, e indirizzo di posta elettronica certificata al quale far pervenire eventuali future comunicazioni;

Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione procedente ad utilizzare l'indirizzo di PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

Laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 20 (venti), l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo 20 (venti) operatori, che saranno in tal caso estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo previa comunicazione della data del sorteggio con avviso sul sito internet dell'Ente. In tal caso, in seduta pubblica, si inserirà in apposita urna i numeri delle ditte iscritte sino a quel momento e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successiva procedura di gara.

Gli operatori economici selezionati, in caso di eventuale avvio della procedura di gara, saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una successiva lettera di invito.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

10. Modalità di presentazione della domanda:

La manifestazione di interesse, da redigersi secondo il modello di cui all'allegato 1, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della società, dovrà pervenire all'Istituto con una delle seguenti modalità:

- a) Mediante posta certificata all'indirizzo legale.indire@pec.it; nell'eventualità che sia scelta tale forma di invio si evidenzia che l'allegato 1 dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da soggetto a ciò appositamente autorizzato;
- b) Tramite raccomandata a/r, all'indirizzo – Firenze, Via M. Buonarroti, 10 – 50122;
- c) Mediante consegna a mano presso la sede dell'Istituto – Firenze, Via M. Buonarroti, 10 – 50122 - Ufficio Protocollo – esclusivamente nei seguenti orari: Lun-Ven 9.00 - 13.00;

Nell'oggetto della mail, ovvero sulla busta, si prega di indicare la seguente dicitura **“AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PER LE SEDI INDIRE E ERASMUS+ DI FIRENZE.**

Nel caso di invio effettuato mediante le modalità di consegna di cui alle lettere b) e c) il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere chiuso e recare la denominazione del concorrente (in caso di RTI indicare tutti i componenti della RTI);

11. Termine di presentazione della domanda:

La domanda dovrà essere inviata entro le ore **23.59** del giorno **31.10.2016**.

Si evidenzia che in caso di consegna a mano, l'orario di presentazione è solo quello di apertura dell'ufficio protocollo, ovvero Lun – Ven 9.00 – 13.00.

12. Svolgimento della selezione:

Ogni impresa che avrà presentato una manifestazione di interesse, con le modalità indicate negli artt. 9 e 10, verrà inserita in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda.

L'Amministrazione potrà procedere, ove lo ritenga opportuno per motivi di economia procedimentale, con apposita commissione nominata con successivo decreto, alla preliminare verifica dei requisiti deducibili dall'art. 80 del D.lgs50/2016 per le imprese che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, al fine di selezionare i soggetti da invitare alla fase successiva della procedura.

Laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 20 (venti), l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo 20 operatori, che saranno in tal caso estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo, previa comunicazione della data del sorteggio con avviso sul sito internet dell'Ente. In tal caso, in seduta pubblica, si inserirà in apposita urna i numeri delle ditte iscritte sino a quel momento e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, ovvero di dar seguito all'indizione della successiva gara, nella quale saranno contenuti tutti gli elementi di dettaglio.

Infine gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una successiva lettera di invito.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

13. Ulteriori indicazioni

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L. n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

- a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
- b) Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- c) Procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- d) Recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

14. Dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: http://www.indire.it/wp-content/uploads/2015/08/DPR_16_aprile_2013.pdf.

15. Trattamento dei dati personali:

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

16. Pubblicazione avviso sul sito dell'INDIRE:

Il presente avviso è consultabile sul sito www.indire.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" a partire dal giorno **13.10.2016**.

17. Ulteriori informazioni:

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso al seguente numero telefonico: 055/2380503.

18. Responsabile Unico del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Francesca Sbordonì.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005

Ufficio Affari Generali

FS/sgt