

Firenze, 14 .11. 2016

Prot. n. 0027254/P4

**AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER VARIE FUNZIONI DI
SUPPORTO ALLE ATTIVITA' RELATIVE AI PROGETTI/PROGRAMMI IN AFFIDAMENTO
ALL'INDIRE**

Si rende noto che l'Istituto intende procedere allo svolgimento di varie attività a supporto dei Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto.

L'Indire, intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di svolgere dette attività per l'espletamento delle quali verrà comunque avviata una procedura di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o autonoma a scopo precauzionale ed al fine di non arrecare nocumento al corretto svolgimento delle attività di ricerca.

Le attività da ricoprire sono di seguito dettagliate:

"Tecnico Informatico - Programmatore"

Le attività richieste consistono principalmente nel:

- collaborare alla progettazione delle funzioni dei Sistemi di Programmazione in uso all'Istituto (Sistema GIES e Sistema GPU);
- Nell'ambito del Progetto GIES, realizzare l'analisi tecnica e lo sviluppo delle funzioni relative allo sviluppo del sistema GIES quali la redazione di documentazione tecnica del Sistema nonché adeguamento alle tecnologie di sviluppo e presentazione che vanno evolvendo;
- Nell'ambito delle attività inerenti il Sistema GPU la risorsa potrà occuparsi di svolgere:
- analisi tecnica e sviluppo delle funzioni relative alla gestione dei fondi FESR e FSE, in particolare:
 - gestione ambiente generale: Area amministratori e area scuole,
 - aree di candidatura,
 - gestione degli enti in house,
 - gestione dei progetti autorizzati FSE e FESR,
 - gestione delle attività di controllo/variazione e monitoraggio da parte di AdG,
 - ambiente collaborativo scuole,
 - altre aree e funzioni che verranno richieste durante l'attuazione del Programma

- interfaccia con la Sotto-Area di Elaborazione ed estrazione dati per assicurare la coerenza dello sviluppo del datawarehouse nonché interfaccia con la Sotto-Area Gestione IT per i collegamenti che si renderanno di volta in volta necessari.

“Informatico - Programmatore Senior Sistema GIES”

Le attività richieste consistono principalmente in:

- manutenzione evolutiva e gestione ordinaria del Sistema GIES;
- coordinare il team di analisti programmatori senior e junior che si occupano dello sviluppo delle funzioni legate al sistema di gestione, di monitoraggio e di documentazione GIES;
- partecipare agli incontri di lavoro previsti con l'Autorità di Gestione e il team di progetto di Indire e ai seminari/workshop per le attività di analisi e/o di presentazione delle funzioni del sistema GIES

“Esperto Statistico Sistema GIES”

Le attività consistono nella supervisione e controllo del gruppo di lavoro costituito per le analisi statistiche del Progetto GIES. La risorsa dovrà inoltre svolgere cicli di formazione ad Hoc ed in particolare nelle seguenti tematiche:

- modelli aggregati di classificazione e di regressione;
- metodi per sintesi quantitative;
- cluster analisi;
- metodi non parametrici all'ambito del Data Mining;
- modelli di analisi multilevel applicati al contesto socio-demografico.

“Operatore statistico”

Le attività richieste consistono principalmente nel:

- contribuire alla progettazione, allo sviluppo e alla manutenzione evolutiva di un data warehouse costruito a partire dalle banche dati operazionali (di produzione) del PON, dell'Istituto e all'integrazione di dati provenienti da altre fonti ufficiali in accordo con le linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico;
- definire il modello logico della struttura dei dati nel data warehouse con particolare riguardo alla storicizzazione dei dati provenienti dalle base dati operazionali (di produzione) e alla strutturazione delle dimensioni di analisi;

- progettare e realizzare strumenti (cruscotti, report automatici) che consentono l'interrogazione, le operazioni OLAP e la visualizzazione interattiva dei dati dedicate ai vari tipi di utenti profilati sul sistema informativo;
- arricchire semanticamente le basi di dati esistenti con metadati e ontologie e consentirne il collegamento con dati affini presenti su altri sistemi informativi (linked open data);
- contribuire alle analisi dei dati esplorative o confermative con packages statistici (ad es. Excel, R, SPSS, SAS) per la redazione dei rapporti di monitoraggio a cadenza periodica e per il supporto alle
- configurare e integrare nel sistema informativo gli strumenti per l'esecuzione di survey online (ad es. limesurvey) che permettano l'esecuzione di questionari CAWI o possano guidare la raccolta di dati attraverso interviste telefoniche;
- configurare ed usare gli strumenti utili alla visualizzazione geo-referenziata dei dati a disposizione (ad es. QGis, Map Component di CTOOLS), ed eseguono le operazioni necessarie per predisporre analisi di dati territoriali.

“Esperto nell'edilizia scolastica”

Le attività sono finalizzate a dovrà contribuire alla progettazione dei nuovi formulari per la documentazione dei lavori di realizzazione e della gestione del patrimonio immobiliare pubblico con particolare riferimento agli edifici scolastici sulla base dei futuri canali di finanziamento gestiti mediante la piattaforma GIES.

“Esperto nel monitoraggio e analisi degli interventi pubblici in materia di edilizia scolastica”

L'attività che la risorsa dovrà svolgere con adeguata professionalità, consiste in particolare nel supportare il gruppo di progetto e il MIUR nell'esecuzione delle attività del progetto GIES sia per quanto riguarda l'accompagnamento degli enti locali coinvolti, sia per quanto riguarda il monitoraggio, l'istruttoria, l'analisi e il controllo di interventi di edilizia pubblica

“Operatore tecnico per il supporto e assistenza tecnica ai beneficiari e ai destinatari delle azioni di finanziamento gestite mediante il sistema GIES”

L'attività che la risorsa dovrà svolgere consiste in particolare:

- seguire le attività di debugging al fine di collaudare e rendere disponibili le funzioni implementate nel sistema di gestione, di monitoraggio e di documentazione GIES;
- seguire le attività di supporto e assistenza tecnica ai beneficiari e ai destinatari delle azioni di finanziamento gestite mediante il sistema GIES;

- gestire le relazioni organizzative ed amministrative con gli stakeholder del progetto (es. funzionari enti locali e regioni, personale MIUR, AdG, Assistenza Tecnica, operatori del SIDI, enti in house, etc.)
- collaborare alla realizzazione della documentazione utente per l'uso del sistema GIES;
- verifica amministrativa della documentazione inerente il progetto;
- gestire l'archiviazione dei documenti realizzati, attraverso applicativi gestionali in uso presso l'Ente ai fini di una corretta e costante documentazione di processo e di progetto;
- svolgere qualsiasi altra attività, inerente al profilo, che dovesse rendersi necessaria per la gestione del Progetto.

“Collaboratore nel supporto alle attività tecniche del PON GIES”

La risorsa dovrà supportare il team di progetto in attività di interfaccia con il Ministero in relazione alle verifiche progettuali, alla corretta esecuzione delle opere inerenti l'edilizia scolastica e della documentazione contabile tecnica degli interventi. Supporto nella predisposizione dei capitolati tecnici e elaborazione di dati e di grafici statistici, con particolare riferimento all'Anagrafe dell'edilizia scolastica.

“Collaboratore nel supporto alle attività amministrative e finanziarie del PON GIES”

La risorsa dovrà supportare il team di progetto nelle operazioni di verifica amministrativa, preliminare all'erogazione dei contributi del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sugli atti amministrativi e contabili caricati dagli enti locali sul sistema di monitoraggio GIES.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte del personale in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Indire (ivi compresa l'Agenzia Erasmus +) e le sedi dei Nuclei territoriali e viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Indire al solo fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Apposita Commissione valuterà le domande. All'esito della selezione non sarà redatta alcuna formale graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta, tenendo conto della necessità di assicurare la funzionalità dell'Ente, in relazione alle esigenze degli uffici/strutture di provenienza e delle attitudini personali.

L'eventuale accettazione da parte del dipendente dello svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse, non comporta l'attribuzione di uno specifico incarico né

tantomeno di un riconoscimento economico e giuridico rientrando lo stesso nell'ordinaria attività di servizio.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

I dipendenti INDIRE interessati al presente avviso, potranno se interessati trasmettere esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo ufficio.personale@indire.it l'eventuale manifestazione di interesse corredata da curriculum vitae, improrogabilmente entro le ore **13 del giorno 21.11.2016**.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà a pena di esclusione:

- indicare il profilo per il quale si intende rimettere candidatura;
- essere sottoscritta;
- contenere l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti dell'assenza di cause di incompatibilità;
- contenere l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- essere corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;

Con successivo atto le persone maggiormente qualificate, selezionate dalla suddetta Commissione, saranno invitate ad un colloquio integrativo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno raccolti e gestiti dall'Amministrazione per le finalità di gestione dell'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, www.indire.it

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

