

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L' EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON FUNZIONI DI AUSILIO ALL'ATTIVITÀ DELL'UNITÀ NAZIONALE ETWINNING - CUP B59G17000010007 (Codice SEL 2/2017).

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

RILEVATO che con D.M 21 dicembre 2012 (trasmesso con nota prot A00UFGAB n. 0026901) è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa a firma del Ministro dell'Istruzione;

VISTO il rinnovo della nomina del Direttore Generale Dott. Flaminio Galli fino al 28.02.2022 disposto con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016;

VISTO l'art. 18, comma 3 dello Statuto che prevede di avvalersi di personale anche con contratto di collaborazione per lo svolgimento di attività correlate ai compiti istituzionali o alla realizzazione di singoli progetti;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 1, comma 23 della Legge 92/2012 relativamente alla disciplina dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTA la nota prot. A00UFGAB n. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

VISTA la nota MIUR A00DGAI. U 0012923 dell'11 dicembre 2013 con cui si conferma come Agenzia eTwinning per l'Italia quella già operante all'interno dell'Indire;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB



Visto il Piano delle Attività Twinning per il biennio 2017-2018 trasmesso all'Agenzia esecutiva per l'istruzione gli audiovisivi e la cultura (EACEA) a seguito dell'Invito a presentare proposte n. EACEA/29/2016 for eTwinning National support Services (eTwNSS), che è parte integrante dell'Agreement n.2017-0211/001-001 (ns prot. 0005545/H5 del 15.03.2017) stipulato tra Indire e l'Agenzia esecutiva per l'istruzione gli audiovisivi e la cultura;

TENUTO CONTO che i contratti di collaborazione eventualmente stipulati a seguito della presente selezione graverebbero unicamente su fondi insistenti su progetti in affidamento all'Istituto;

VISTA la nota prot. n. 7725 del 06/04/2017 con la quale l'Amministrazione ha avviato la manifestazione di interesse rivolta al personale Indire, per verificare la disponibilità a svolgere le attività oggetto del presente avviso;

CONSIDERATA la necessità, legata ai tempi di realizzazione dei Progetti in affidamento all'ente, di indire un bando per la selezione di specifiche figure professionali al fine di garantire l'efficace prosecuzione delle attività progettuali;

VISTE la specifica richiesta formulata dal Referente scientifico che ha dato avvio alla presente procedura di selezione

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o autonoma per le attività di cui al successivo art. 1 (SEL 2/2017).

Art. 1 Oggetto dell'incarico e obiettivi

La presente selezione ha la finalità e l'obiettivo di individuare risorse a supporto delle attività dell'Unità Nazionale eTwinning una delle azioni del Programma Erasmus+ 2014-2020. ETwinning si realizza attraverso una piattaforma informatica che coinvolge i docenti facendoli conoscere e collaborare in modo semplice, veloce e sicuro, sfruttando le potenzialità delle nuove Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) per favorire un'apertura alla dimensione comunitaria dell'istruzione. L'azione è coordinata centralmente da Bruxelles dal consorzio European Schoolnet (EUN), che opera su mandato della Commissione Europea. Le Unità nazionali presenti nei Paesi aderenti all'azione hanno il compito di garantire l'informazione, la promozione e il monitoraggio dell'azione nel proprio Paese, oltre a fornire servizi di formazione e supporto ai docenti. L'Unità italiana lavora in raccordo costante con la rete delle altre Unità nazionali e con l'Unità europea, responsabile dell'aggiornamento della piattaforma web e dei suoi strumenti.



L'Unità collabora anche con i Referenti eTwinning presso gli Uffici Scolastici Regionali (USR)

Art. 2 Sede di Servizio

La principale sede di riferimento è la Sede dell'Indire- Agenzia Erasmus +, Via C. Lombroso 6/15, 50134 Firenze.

Trattandosi di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 165/2001 la prestazione lavorativa sarà espletata senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'INDIRE né comporterà l'osservanza di un orario di lavoro o l'inserimento all'interno della struttura organizzativa dell'Amministrazione fatte salve le esigenze di coordinamento e di impegno definite in sede contrattuale anche al fine di garantire un impegno congiunto con il team progettuale. Gli incarichi saranno espletati personalmente in piena autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale e dal Referente di Programma. Gli incaricati, nell'espletamento delle attività, dovranno, inoltre, essere disponibili a partecipare a tutte le attività attinenti al progetto sia presso la Sede Centrale dell'Istituto (Firenze), che mediante la partecipazione a riunioni da tenersi in sedi diverse (sedi dei nuclei territoriali), a convegni e/o seminari pubblici

Art. 3 Durata del contratto

La durata degli incarichi eventualmente conferiti all'espletamento del presente avviso di selezione decorre dal momento della sottoscrizione sino al **31/12/2018** salve le specifiche esigenze di durata del Progetto e ferma restando comunque la permanenza della copertura finanziaria.

Art. 4 Compenso lordo annuo

Euro **25.000,00**. A tale importo andrà aggiunta la somma di Euro 1.000,00 a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro **26.000,00** al lordo di Irpef, al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. In caso di titolari di partita Iva l'importo di Euro 26.000,00 annui è da intendersi al lordo di IRPEF e al netto di Iva e cassa (Euro 130 a giornata - 200 giornate lavorative/anno).

Art 5 Requisiti di accesso

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) la presente procedura concorsuale è libera senza limitazione in ordine alla cittadinanza;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

E richiesto, inoltre, il **possesso congiunto di specifici requisiti, pena inammissibilità della candidatura** nella seguente misura:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- certificazione della lingua inglese di livello B2 o superiore secondo "Il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue". La conoscenza e competenza della lingua inglese sarà inoltre accertata nel corso del colloquio.
- Esperienza lavorativa di **6 mesi** in attività pertinenti il profilo di selezione, svolta con rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato anche a tempo determinato o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto o di altra forma di lavoro o da contratto temporaneo regolato dalla legge.

I cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici e possesso della cittadinanza negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandata alla Commissione esaminatrice, nel contesto dell'eventuale accesso al colloquio.

I requisiti di cui sopra devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.



L'accertamento della mancanza di tali requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art 6 Modalità e termini di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e dovrà pervenire all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze **a pena d'inammissibilità entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità:**

1. consegna diretta all'ufficio protocollo dell'INDIRE (Sede di Firenze) nelle giornate **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;**
2. spedizione a mezzo raccomandata agli indirizzi sopra indicati. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA GRADUATORIA ETWINNING (Codice SEL 2/2017)”**
3. con Posta Elettronica Certificata (PEC) nominale - esclusivamente all'indirizzo **indire@pec.it** indicando nell'oggetto **“SEL 2/2017”**. La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata in un unico documento, in allegato. La domanda potrà anche essere contenuta, quale parte integrante ed essenziale, nel messaggio di posta elettronica certificata inviato; in ultimo potrà essere allegata alla PEC e non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif. Nelle medesime modalità dovrà essere prodotta anche la documentazione necessaria alla valutazione di cui al successivo art. 7.

Qualora la scadenza del presente avviso cada in un giorno festivo o di chiusura dell'Istituto, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo utile.

Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo PEC, sarà prodotta in tempo utile nel giorno previsto per la scadenza purché pervenga entro le ore 13:00.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione



del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l'autenticazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

(1) **1 copia del curriculum vitae**, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo, se la domanda è proposta in forma cartacea. Il curriculum deve necessariamente contenere l'indicazione del voto legato al titolo di studio richiesto;

(2) **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art 7 Valutazione dei titoli e del colloquio

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e di un successivo colloquio volto a verificare la capacità tecnico – professionale dei candidati.

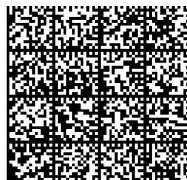
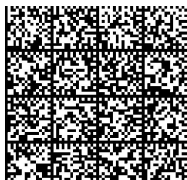
Il punteggio massimo relativo alla valutazione delle competenze globali dichiarate dal candidato è di 30 punti, che verranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice in sede di valutazione delle candidature, secondo i seguenti criteri:

a) Valutazione dei titoli ed esperienze pregresse

Fino a un massimo di punti 10 per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali pregresse maturate dal candidato nel profilo di selezione.

b) Colloquio

Fino ad un massimo di punti 20 da accertarsi tramite colloquio per le conoscenze e competenze specifiche relative all'attività con particolare riferimento al profilo di selezione. Nel corso del colloquio verranno accertate le seguenti competenze dei candidati:



- Buona conoscenza del pacchetto Office o suoi equivalenti, in particolare software dedicati alla gestione ed elaborazione di dati (e.g. Excel, Access);
- Capacità di utilizzo di strumenti di collaborazione, comunicazione e condivisione online (e.g. documenti condivisi, videoconferenza, ambienti di apprendimento online)
- Capacità di gestione pratiche e corrispondenza anche in lingua inglese;
- Capacità di problem-solving, di pianificazione e organizzazione del lavoro;
- Capacità nell'organizzazione eventi;

Saranno oggetto di particolare attenzione e valutazione nella determinazione del giudizio globale del candidato:

- La propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività;
- la forte attitudine alla comunicazione e ai rapporti interpersonali;
- la pregressa esperienza nell'organizzazione di eventi;
- l'eventuale conoscenza di altre lingue comunitarie oltre all'inglese che sarà accertata nel corso del colloquio;
- la pregressa esperienza come formatore in presenza e/o online;
- l'abilità nel public speaking.

Il colloquio potrebbe svolgersi interamente in lingua inglese.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che raggiungano un punteggio minimo di 6/10.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva al fine del conferimento del presente incarico.

A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art 2, comma 9, L. 191/1998.

Art. 8 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- (1) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione;
- (2) la mancanza della sottoscrizione della domanda (allegato A);
- (3) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- (4) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- (5) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 6 del presente avviso



(6) la trasmissione della domanda di partecipazione da un indirizzo nominale PEC non riconducibile al candidato.

Art 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione, nominata con decreto dal Direttore Generale, sarà formata dal personale e/o consulenti esterni dell'Istituto esperti in materia.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, sarà pubblicata sul sito internet www.indire.it la graduatoria stilata sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati, con apposita comunicazione con giorno e ora per lo svolgimento dei colloqui, da valere a tutti gli effetti come convocazione ufficiale del candidato.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia salvo che, per inderogabili e documentati motivi, non sia richiesto per iscritto il rinvio a giorno successivo a quello fissato dalla Commissione. All'esito dei colloqui la Commissione stilerà la graduatoria finale per la successiva approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

L'Indire si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione.

La graduatoria definitiva suddivisa per profilo di partecipazione sarà pubblicata con apposito Decreto del Direttore Generale sul sito dell'Istituto, www.indire.it.

La graduatoria definitiva avrà durata di un anno a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dall'Istituto per il conferimento di incarichi, qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.



L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art 12 Pubblicizzazione del bando e Responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, www.indire.it

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

L'INDIRE si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento di incarichi in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero ovvero in caso di esito positivo della manifestazione di interesse di cui alla richiamata nota prot. n. 7725 del 06/04/2017 ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria degli idonei.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate contattando il numero 0552380 (306 o 317).

VISTO

Il Funzionario dell'Ufficio Personale

Alessandra Coscia

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

