

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L' EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AREA GESTIONALE E DELL'AREA FINANZIARIA INERENTI IL PROGRAMMA ERASMUS+ 2014/2020 (SEL 5/2018)

Allegato 1 - SEL 5/2018

Dettaglio profili di selezione

Profilo A

“Area Gestionale”

Tipologia incarico: collaborazione coordinata e continuativa.

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente nel fornire supporto costante agli Uffici Erasmus nelle seguenti attività:

- informazione a livello nazionale sulle opportunità offerte dal Programma Erasmus+;
- gestione del ciclo di vita dei progetti KA1 – KA2: assistenza alla valutazione e alla selezione delle candidature, gestione amministrativa dei progetti sulle piattaforme locali e della Commissione Europea, monitoraggio e controllo dei progetti in corso, supporto ai beneficiari.
- rapporti di cooperazione con le altre Agenzie Nazionali Erasmus+, con la Commissione Europea e con le autorità nazionali dei settori di riferimento;
- partecipazione, anche in veste di relatore, ad eventi nazionali ed internazionali sul Programma Erasmus+;
- organizzazione di eventi a livello nazionale rivolti ai possibili utenti o ai beneficiari del Programma.

Compenso annuo: Euro 26.000,00. Detto importo è da intendersi comprensivo del 4% a titolo di rimborso e al lordo di IRPEF, ed al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate la conoscenza del Programma Erasmus+, della lingua inglese e altre lingue comunitarie e del pacchetto Office o suoi equivalenti. Nel contesto del colloquio, sarà accertata mediante espletamento di prova pratica anche la capacità del candidato di gestione delle pratiche e della corrispondenza in lingua inglese e verrà verificata la propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività

Profilo B

“Area Finanziaria”

Tipologia incarico: collaborazione coordinata e continuativa.

Attività ed obiettivi

Le attività richieste consistono principalmente nel fornire supporto costante agli Uffici Finanziari Erasmus nelle seguenti attività:

- informazione a livello nazionale sugli aspetti finanziari inerenti i Progetti Erasmus+;
- Gestione del ciclo finanziario dei progetti KA1 e KA2 Erasmus+ (valutazione ed assegnazione budget, predisposizione delle convenzioni, dei pagamenti e dei controlli necessari per la rendicontazione finale controlli primari e audit;
- rapporti di cooperazione con le altre Agenzia Nazionali Erasmus+, con la Commissione Europea e con le autorità nazionali dei settori di riferimento;
- Gestione contabile con particolare riguardo alla registrazione impegni di spesa, liquidazione e pagamenti, registrazioni accertamenti e reversali di incasso; registrazioni contabilità analitica; registrazioni contabilità economica;
- Gestione rimborsi spese missione;
- partecipazione, anche in veste di relatore, ad eventi nazionali ed internazionali sul Programma Erasmus+.

Compenso annuo: Euro 26.000,00. Detto importo è da intendersi comprensivo del 4% a titolo di rimborso e al lordo di IRPEF, ed al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Colloquio: nel corso del colloquio verranno accertate la conoscenza del Programma Erasmus+ con particolare riferimento alla gestione finanziaria, della gestione delle entrate e delle spese ai sensi del DPR 97/2003, dei regolamenti comunitari per la gestione dei fondi Erasmus+, della lingua inglese e altre lingue comunitarie e del pacchetto Office o suoi equivalenti. Nel contesto del colloquio, sarà accertata mediante espletamento di prova pratica anche la capacità del candidato di gestione delle pratiche finanziarie e della corrispondenza e verrà verificata la propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività.