Data e protocollo come indicato nella denominazione RdO (trasmissione tramite MePa)

Spett.le
Operatore Economico

OGGETTO: PROCEDURA PER CONTRATTI SOTTO SOGLIA EX ART. 36 DEL D. LGS. 50/2016, TRAMITE RDO SUL MEPA, PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALBERGHIERI, CONGRESSUALI E DI RISTORAZIONE IN OCCASIONE DELLA CONFERENZA NAZIONALE ETWINNING, BARI, 7-9 NOVEMBRE 2019;
Missione: "Ricerca e Innovazione"
Programma: 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali"
Classificazione: COFOG 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)
SIMOG: 7922653C12
CPV 79952000-2
CUP: B59E19000010007

LETTERA DI INVITO ED OFFERTA

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale prot. n. 11893 del 23.04.2019, con il quale si dispone l'avvio della presente procedura telematica, mediante R.d.O.su MePa, finalizzata all'affidamento dei servizi alberghieri, congressuali e di ristorazione in occasione della Conferenza nazionale eTwinning, Bari, 7-9 novembre 2019 con la presente si invita codesto operatore economico abilitato al MePa per le iniziative " Servizi", categoria "Organizzazione eventi", qualora interessato, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito.

Art. 1 - Ente Appaltante
INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
Codice Fiscale: 80030350484
Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze
Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: erasmus_plus@pec.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto
Oggetto della gara è l'affidamento dei servizi alberghieri, congressuali e di ristorazione in occasione della Conferenza nazionale eTwinning che avrà luogo a Bari, dal 7 al 9 novembre 2019, così articolata:

- mezza giornata (pomeriggio), il primo giorno;
- intera giornata, il secondo giorno;
- mezza giornata (mattina)il terzo giorno;

Nello specifico si richiede, in particolare, un'unica struttura alberghiera, ubicata in centro città o in alternativa, due strutture alberghiere in zone limitrofe, raggiungibili a piedi, con i seguenti servizi:
Servizi alberghieri:

n. 200 camere DUS comprensive di prima colazione e tasse di soggiorno per 2 notti (check-in 07.11.2019, check-out 9.11.2019);

n. 10 camere DUS comprensive di prima colazione e tasse di soggiorno per 3 notti per lo staff (check-in 6.11.2019, check-out 9.11.2019);

Servizi congressuali:

- n. 1 sala plenaria per 200 persone con allestimento a platea (con sedie con ribaltina) **il 1°giorno – 7 novembre** dalle ore 13:00 alle 19:00 **ed il 3°giorno – 9 novembre,** dalle ore 08:00 alle 14:00;

La sala plenaria dovrà essere dotata di strumentazione tecnica come segue:

- pc con accesso ad internet dedicato con cavo LAN;
- videoproiettore;
- schermo;
- WiFi disponibile per tutti partecipanti contemporaneamente, tenendo conto che alcuni si potrebbero connettere con più device nello stesso momento;
- Cavo audio da PC;
- Microfoni per tavolo di presidenza;
- Radiomicrofono;
- Assistenza tecnica;

- n. 7 salette da 30 posti cadauna, allestite con sedie a ribaltina o con tavoli d'appoggio il **2°giorno – 8 novembre** dalle ore 08:00 alle 19:00, ogni sala deve essere dotata di strumentazione tecnica come segue:
  - Pc con accesso ad internet dedicato con cavo LAN;
  - Videoproiettore;
  - Schermo;
  - WiFi per tutti i partecipanti;
  - Cavo audio da PC;
  - Microfoni;
  - Assistenza tecnica;

Altri servizi: acqua in sala per staff e relatori e possibilità di effettuare fotocopie e stampe.

Si evidenzia che il Wifi deve essere disponibile per tutti i partecipanti contemporaneamente, tenendo conto che alcuni si potrebbero connettere con più device nello stesso momento;

Tutte le strutture proposte devono essere effettivamente disponibili per le date richieste e tutti gli spazi opzionati

Servizi di catering e di ristorazione:

1° giorno – 7 novembre (210 pax):

- n. 1 coffee break (pasticceria, succhi di frutta, tè e caffè);
- n. 1 cena servita con menù 3 portate presso il ristorante dell'albergo, comprensiva di acqua , vino e caffè;

2° giorno – 8 novembre (210 pax):

- n. 1 coffee break la mattina (pasticceria, succhi di frutta, tè e caffè) la mattina;
- n. 1 coffee break il pomeriggio (pasticceria, succhi di frutta, tè e caffè) il pomeriggio;
- n. 1 light lunch a buffet con tavoli di appoggio;

- n. 1 cena in un ristorante situato in centro, raggiungibile agevolmente a piedi. Nel caso in cui il locale fosse più distante, bisognerà prevedere un servizio navetta andata e ritorno dall'albergo per tutti i partecipanti.

3° giorno – 9 novembre (210 pax):

- n. 1 coffee break rinforzato con pasticceria dolce e salata, succhi di frutta, tè e caffè);

Tutti i pranzi devono comprendere acqua, soft drink, caffè;

Tutti i servizi di catering richiesti dovranno prevedere piatti alternativi per eventuali ospiti con esigenze alimentari particolari.

Il numero delle persone indicate per i servizi alberghieri e ristorativi richiesti potrebbe essere suscettibile di riduzioni nei limiti del 20%.

Art. 3. Luogo di esecuzione dell'appalto

La Conferenza avrà luogo nella città di Bari

Art. 4. Durata del contratto:

La Conferenza avrà la durata di tre giorni, dal 7 al 9 novembre 2019, così ripartiti:

- mezza giornata (pomeriggio), il primo giorno;
- intera giornata, il secondo giorno;
- mezza giornata (mattina)il terzo giorno;

Art. 5 - Procedura di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata telematica ex art. 36 comma 2 lett. b) e 6 del D. Lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56 del 19/04/2017 c.d. Decreto correttivo, tramite Rdo sul MePa.

Art. 6. - Importo dell'appalto

La base d'asta è pari a € 90.473,77(al netto Iva al 22%);

Art. 7. - Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- **Esperienza maturata, struttura alberghiera, servizi catering, Hotel, location per la cena dell'8.11.2019 ed assistenza (offerta tecnica)**
- **Prezzo omnicomprensivo offerto (offerta economica)**

Questa stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida; altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso, indennizzo o quant'altro.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 della legge 488/1999, le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibili nelle eventuali convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. in

vigore al momento dell'indizione della gara e concernenti beni e servizi compatibili con quelli in oggetto. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'aggiudicazione.

La scelta della migliore offerta, inoltre, sarà demandata a una apposita Commissione di aggiudicazione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016, la quale avrà a disposizione un massimo di 100 punti così ripartiti

OFFERTA TECNICA	CRITERI	PUNTEGGIO 70 su 100
1	**ESPERIENZA MATURATA (max.14 punti)**	• **Esperienza nel settore** dell'organizzazione congressuale→ **fino a 14 punti:** saranno assegnati fino a 2 punti per ogni anno di attività per un massimo di n. 7 anni, secondo il seguente criterio: - 2 punti per ogni anno di attività per eventi con servizi analoghi a quelli richiesti; - 1 punto per ogni anno di attività per altre tipologie di eventi.
2	**STRUTTURA ALBERGHIERA (max 33 punti)**	• **Struttura alberghiera fino a 25 punti così articolati:** ➢ Struttura unica e ubicazione centrale → **fino a 25 punti;** ➢ Struttura unica decentrata ma ben collegata al centro città con eventuali navette → **fino a 20 punti;** ➢ Due strutture wolking distance centrali → **fino a 15 punti;** ➢ Due strutture wolking distance decentrate ma ben collegate al centro città con eventuali navette→ **fino a 5 punti;** • **Tipologia struttura→ fino a 4 punti** (albergo di nuova costruzione o recentemente ristrutturato, classificazione dell'albergo, standard dei servizi, dimensione e arredamento delle camere, accoglienza e comfort delle aree comuni). • **Sale meeting→ fino a 4 punti**: tipologia, dimensioni, illuminazione naturale, dotazioni tecniche, assistenza tecnica.
3	**SERVIZI CATERING HOTEL (max 5 punti)**	• Menù → **fino a 5 punti**: qualità e varietà dei menù, numero di portate, piatti tipici regionali, qualità dei vini offerti.

Unità Nazionale eTwinning Italia – www.etwinning.it
Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire – www.erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 – 50122 Firenze – C.F. 80030350484 – etwinning@indire.it – erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 – 50134 Firenze – Tel. +39 055 2380561

4	**LOCATION PER LA CENA dell'8.11.2019 (max 13 punti)**	• Tipologia location → **fino a 5 punti** in base alle caratteristiche della struttura (esclusività, atmosfera, ubicazione centrale); • Menù → **fino a 5 punti** in base al numero e varietà di portate, piatti tipici della tradizione culinaria pugliese, qualità dei vini offerti; • Mice en place e servizio guardaroba → **fino a 3 punti;**
5	**ASSISTENZA (max 5 punti)**	• Assistenza → fino a **5 punti:** presenza di personale addetto per coordinamento e supervisione servizi durante lo svolgimento dell'evento.
OFFERTA ECONOMICA		**PUNTEGGIO 30 PUNTI SU 100** *Criterio della proporzionalità inversa*

Saranno esclusi i concorrenti che offriranno un prezzo superiore alla base d'asta.
L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'esito della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 8 - Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta obbligatoriamente l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa)di Consip S.p.A. e, in particolare, l'iscrizione al Bando "Servizi", categoria "Servizio *di organizzazione eventi*" al momento della presentazione della manifestazione di interesse a partecipare;
Le imprese interessate, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Art. 9 – Avcpass e controllo dei requisiti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 13 del d.lgs. 50/2016, per il controllo dei requisiti generali e speciali, INDIRE utilizza la banca dati Avcpass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente pertanto dovrà registrarsi al Sistema Avcpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: **www.anticorruzione.it**.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio Avcpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Art. 10 Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D. Lgs 50/2016, si precisa che il presente affidamento avviene in un lotto unico in quanto la presentazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

Art. 11 Documento di Gara Unico Europeo

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 50/2016 e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire accetta il documento di gara unico europeo(DGUE).

- Il DGUE viene fornito dalla Stazione Appaltante con apposito modello (**All. B**.) che deve essere compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovabili poteri di firma (di tali poteri deve essere fornita idonea documentazione) e deve essere inserito all'interno della busta amministrativa (busta A).
- Il DGUE, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE, consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare;
- Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione;
- Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti;
- Il DGUE inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ed include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in gradi di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari;
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

- Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II a V del predetto documento.

IL DGUE deve essere compilato in ogni sua parte. A tal proposito si richiede di prestare particolare attenzione alla compilazione delle sezioni da cui l'Ente è in grado di rilevare i requisiti di partecipazione previsti al punto 8 della presente Lettera di invito ed il possesso dei requisiti necessari per usufruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al successivo punto 14.

Art. 12 Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.
In particolare, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del Documento di Gara Europeo (DGUE) **All.to B** di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica *omissis*…, INDIRE assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine suindicato, il concorrente sarà escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 13 Procedura e criterio di aggiudicazione dell'Appalto

La gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.
Il Rup procederà alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, in seduta pubblica il giorno **17.06.2019 alle ore 11:00;**
Questa Stazione appaltante, altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso, indennizzo o quant'altro.

Art. 14 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovranno presentare la propria offerta **entro e non oltre le h. 13:00 del 14.06.2019 avvalendosi esclusivamente del Sistema di e- Procurement " www.acquistiretepa.it" del MePa.**
La documentazione richiesta ai fini della RdO, dovrà comprendere:

Busta virtuale "A" - Documentazione amministrativa":

La busta virtuale dovrà contenere la seguente documentazione:

A) COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso; redatta, secondo il modello in allegato (**All. A**). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovabili poteri di firma.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, (DGUE) redatto sul modello in allegato **(All. B)** e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche; Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovabili poteri di firma.

La documentazione di cui ai punti A) e B), dovrà pervenire in formato elettronico (PDF/A), sottoscritta, con firma digitale, dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dovrà essere caricata sulla piattaforma MePA.
Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

C) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari ad **euro 1.809,47** (2% base asta esclusa IVA) da presentare secondo una delle modalità sotto indicate:

- Mediante **bonifico bancario** da effettuare alle seguenti coordinate:

BNL – GRUPPO BNP PARIBAS IBAN IT63P010 0502 8000 0000 0218 040 Intestatario conto: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, via M. Buonarroti n.10 – 50122 Firenze.
Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: ***"VERSAMENTO CAUZIONE PROVVISORIA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALBERGHIERI, CONGRESSUALI E DI RISTORAZIONE IN OCCASIONE DELLA CONFERENZA NAZIONALE ETWINNING, BARI DAL 7 AL 9 NOVEMBRE 2019; CIG SIMOG: 7922653C12 - CUP: B59E19000010007.***
Sarà necessario caricare in piattaforma, nella sezione dedicata alla cauzione provvisoria, la disposizione del versamento, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico.
Si rappresenta la necessità di comunicare il conto corrente sul quale restituire le cifra versata, in caso di non aggiudicazione della presente procedura, decurtata degli oneri di gestione dell'operazione bancaria.
In ogni caso si rammenta che, ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del codice dei contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Ente appaltante, ai sensi dell'articolo 103 del codice dei contratti.

Ai sensi e per gli effetti del menzionato articolo 93 comma 8 del codice dei contratti, la suddetta dichiarazione di impegno non dovrà essere resa in caso di microimprese, piccole e medie imprese, di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- **mediante cauzione o fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità' previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione o fideiussione deve espressamente provvedere:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D. Lgs. 50/2016;

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.**Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;**
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE)n.1221/2009del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
- del 20 percento, anche cumulabile con le due riduzioni sopra indicate per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica *(carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 percento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy ServiceCompany) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta precedente ai sensi dell'art. 93 comma 7.

Per usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta, allegando alla Garanzia provvisoria copia fotostatica delle certificazioni possedute inserendole all'interno della busta virtuale A.

La cauzione provvisoria sarà restituita agli offerenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

D) A PENA DI ESCLUSIONE, IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 8 dell'art.93 del D.L.gs 50/2016, l'impegno del fideiussore a prestare la garanzia per l'esecuzione del contratto non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale natura dovrà essere oggetto di autodichiarazione mediante la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Per piccola e media impresa si intende, ai sensi della Raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese [notificata con il numero C(2003) 1422] (GU L 124 del 20.5.2003, pagg. 36-41) e art. 3 lett aa) del Codice dei Contratti Pubblici:

- microimpresa: meno di 10 dipendenti e un fatturato (la quantità di denaro ricavato in un periodo specifico) o bilancio (un prospetto delle attività e delle passività di una società) annuo inferiore ai 2 milioni di euro;
- piccola impresa: meno di 50 dipendenti e un fatturato o bilancio annuo inferiore a 10 milioni di euro;
- media impresa: meno di 250 dipendenti e un fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o un bilancio inferiore a 43 milioni di euro.

NB: la documentazione di cui al punto C) e D) dovrà pervenire, a scelta dell'offerente, secondo una delle seguenti modalità:

- **in formato elettronico (pdf/A)** sottoscritto, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa che dal fideiussore ed accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi, caricato sulla piattaforma MePa, unitamente ad una dichiarazione del fideiussore, resa ai sensi del DPR 446/2000, di legittimazione al rilascio delle polizze;

- **in originale**, in formato cartaceo**, da far pervenire entro le ore 13:00 del 14.06.2019, termine di ricezione delle offerte,** sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi, caricato sulla piattaforma MePa, unitamente ad una dichiarazione del fideiussore, resa ai sensi del DPR 446/2000, di legittimazione al rilascio delle polizze;

Tutta la documentazione, **in formato cartaceo**, dovrà essere inserita in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura **"AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALBERGHIERI, CONGRESSUALI E DI RISTORAZIONE IN OCCASIONE DELLA CONFERENZA NAZIONALE ETWINNING, BARI DAL 7 AL 9 NOVEMBRE 2019; CIG SIMOG: 7922653C12- CUP: B59E19000010007- NON APRIRE" ed inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:**

Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, Via Cesare Lombroso 6/15,50134, Firenze;

E) DOCUMENTO "PASSOE" debitamente sottoscritto e caricato a sistema in formato pdf necessario ad accertare la registrazione dell'impresa al sistema informatico Avcpass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici da parte della Stazione appaltante.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema il suddetto PASSOE, da inserire nella busta virtuale A.

Busta virtuale B - "Offerta tecnica"

La busta "B" dovrà contenere la seguente documentazione:

1) fac-simile offerta tecnica compilata e sottoscritta dal legale rappresentante **(All. C**);

2) relazione redatta in conformità ai servizi richiesti, come riportati all'art. 2 (massimo n. 5 pagine) su carta intestata dell'operatore economico.

Busta virtuale C - "Offerta economica"

La busta "C" dovrà contenere:

- Documento di offerta economica generato automaticamente dal sistema MePa e firmato digitalmente dal titolare rappresentante legale dell'impresa;
- il dettaglio economico del costo unitario dei singoli servizi **al netto IVA ed a lordo IVA.**

L'offerente, è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito.

Si richiede di accertare, prima di firmare digitalmente tutti i documenti informatici che compongono l'offerta, che gli stessi siano in formato PDF/A, a garanzia dell'immodificabilità degli stessi. In mancanza procedere alla conversione in PDF/A e poi firmare digitalmente.

Art. 15 Sospensione e proroga del termine di presentazione delle offerte

In caso di mancato funzionamento o un malfunzionamento del portale www.acquistiretepa.it, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui al comma 5-bis dell'art.79 D. Lgs n. 50/2016. In particolare L'agenzia nazionale Erasmus+/indire provvederà ad adottare i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. In caso di sospensione e proroga, l'Indire, assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità della proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso tramite www.indire.it dove sono accessibili i documenti di gara, ai sensi dell'art. 74, comma 1, nonché attraverso ogni altro strumento che l'Indire, riterrà opportuno. In ogni caso, l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, qualora si verifichino malfunzionamenti, ne dà comunicazione all'AGI ai fini dell'applicazione dell'articolo 32-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale.

Art. 16 - Offerte anormalmente basse

INDIRE procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 17 - Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare **una cauzione definitiva pari al 10%** dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da istituti autorizzati a norma di legge e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva, escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui all'art. 93, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato a cura del Responsabile del Procedimento

Art 18- Subappalto

Il subappalto è consentito secondo quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 ss.mm. ii.

Art. 19 - Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013

Art. 20 - Recesso da parte di INDIRE

INDIRE, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, la stazione appaltante, **qualora nel corso della procedura siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata**, si riserva la piena facoltà di:

- di procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
- in alternativa, valutare la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato.
- procedere alla stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;

2. INDIRE può altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 comma 1 del d.lgs. 50/2016, in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Art. 21 - Pagamento

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario a seguito della conclusione evento , previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013, dietro verifica della regolarità contributiva.

La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

a. Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa;
b. Codice fiscale: 80030350484;
c. Codice Univoco IPA: UF46QB;
d. CIG SIMOG: 7922653C12
e. CUP: B59E19000010007
f. decreto di impegno e Numero di impegno che saranno comunicati successivamente in fase di stipula

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Resta inteso che i pagamenti sono disposti previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP.

Art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato **(All. A),** gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 23 - Documentazione di gara

La presente procedura di affidamento è costituita dai seguenti atti:

- **Lettera di invito ed offerta**
- **Allegato A** – Modello per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato
- **Allegato B** – DGUE

— **Allegato C**- Fac-simile offerta tecnica;

Art. 24 - Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 627/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:
http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-generali/atti-generali/

Art. 25 - Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati ("GDPR"), i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento (dati anagrafici, dati bancari, dati previdenziali, eventuali dati relativi a condanne penali e reati, ecc.) verranno utilizzati esclusivamente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

Art. 26 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Rita Bernabei**.**

Art. 27 – Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento si invita codesto operatore economico ad utilizzare in via esclusiva la piattaforma MePA ed inoltrare le richieste attraverso l'area "Comunicazioni". (Ai sensi dell'art. 40 del Codice degli Appalti)
Dette richieste di chiarimento devono essere caricate sulla piattaforma MePA entro le **ore 13:00 del 12.06.2019;**

Si evidenzia, altresì che ai fini della presente procedura di gara si intende per "Codice degli appalti" il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Rita Bernabei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgas 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.