

**All. C**

**OGGETTO: Avviso pubblico per individuazione di due istituzioni scolastiche ed educative statali che collaborino con funzione di scuola polo nazionale con INDIRE ed il Ministero dell'Istruzione alla realizzazione di un piano annuale di attività in particolare per la divulgazione di *best practices*, orientamento ed inclusione scolastica, al fine di garantire attività di comunicazione previste nell'ambito del progetto IO PROPONGO (CUP B53C18000000001).**

**SCHEMA PER RELAZIONE DI PROGETTO**

**Individuazione ISTITUTO SCOLASTICO (se partecipa in rete INDICARE DENOMINAZIONE E COMPOSIZIONE DELLA RETE)**

---

---

**TITOLO DEL PROGETTO:** \_\_\_\_\_

---

**REFERENTE DEL PROGETTO:** \_\_\_\_\_

---

***Descrizione sintetica delle motivazioni che hanno condotto alla formulazione del progetto:***

--

**Indicazione dei destinatari (Target): Indicare il numero degli alunni e le classi di provenienza**

**Descrizione dell'attività di progetto, finalità, realizzazione, il cronogramma aderenza al POTF dell'Istituto, eventuali proposte migliorative etc.**

In particolare dovrà evidenziarsi la connessione con gli obiettivi di cui all'art. 1 dell'avviso in oggetto:

- Realizzare attività di comunicazione, in particolare alla divulgazione di *best practices*;
- Diffondere le attività di orientamento;
- Favorire le attività che mirino all'inclusione scolastica;
- Supportare la realizzazione di attività didattiche, in particolare, nelle piccole isole e nelle zone montane

Si invita inoltre a tenere conto, nello sviluppo della proposta progettuale, di quelli che sono gli elementi di valutazione di cui all'art. 7 dell'avviso e darne conto del documento di progetto

<p><i>In caso di progetto presentato da una rete di scuole</i>  <b>Composizione della rete, descrizione delle attività svolte da ciascun componente</b></p>

<b>BUDGET PROGETTO</b>
Alla relazione deve essere allegato un Piano finanziario secondo il seguente schema

MACROVOCE	SPESE PREVISTE (€)
1) coordinamento e progettazione ( <b>La somma delle voci 1 e 2 non deve superare il 3% dei costi complessivi del progetto</b> )	
2) segreteria e gestione amministrativa ( <b>La somma delle voci 1 e 2 non deve superare il 3% dei costi complessivi del progetto</b> )	
3) spese di soggiorno finalizzate all'organizzazione ed alla gestione delle attività previste dal progetto	
4) rimborso spese per eventuali spostamenti inerenti le attività progettuali	
5) attrezzature, hardware e software, materiali, forniture e beni di consumo e di servizio specifici per il progetto	
6) attività previste dal progetto per il personale interno ed esterno	
<b>TOTALE COSTI DIRETTI AMMISSIBILI</b>	

VC/as