

Firenze, 24/11/2006
Decreto n. 87

IL DIRETTORE

Vista la delibera n. 19 del 12 ottobre 2006 che stabilisce i criteri di selezione per individuare le collaborazioni da attivare nell'anno 2007 per la realizzazione dei progetti, programmi e attività dell'Istituto;

Sentite le OO.SS. maggiormente rappresentative del comparto della Ricerca;

Visti gli affidamenti ministeriali dei progetti relativi all'anno 2007 e la direttiva annuale con la quale il Ministro determina le priorità, come previsto dall'art. 2 del Dlgs 20.07.1999 n. 258;

Considerato che l'Istituto si riserva di aprire nuovi bandi di selezione, nel caso in cui si rendessero necessarie competenze diverse da quelle descritte nel presente decreto, o per nuovi progetti che dovessero essergli affidati nel corso dell'anno 2007;

Visto l'articolo 11 del D.P.R. 21.11.2000 n. 415 che autorizza l'Istituto ad avvalersi, nei limiti consentiti dalle proprie risorse di bilancio, dell'apporto di esperti con contratti di prestazione d'opera,

Considerato che l'Ente non ha personale proprio in organico, date le norme vigenti sul blocco delle assunzioni

DECRETA

di avviare un procedimento di selezione secondo le modalità di seguito descritte finalizzato all'affidamento degli incarichi per la realizzazione dei progetti e dei programmi e attività di competenza dell'Istituto.

Il numero delle collaborazioni è individuato per ciascun profilo in prosieguo indicato.

Gli interessati dovranno presentare il proprio curriculum in formato europeo, nel quale è consentita l'autocertificazione del possesso dei titoli di studio richiesti per il profilo professionale a cui si intende partecipare e di tutta la documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali previste per ciascun profilo ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato A) entro e non oltre l' 11 dicembre 2006, in caso di spedizione a mezzo raccomandata, farà fede il timbro postale, l'eventuale consegna a mano dovrà avvenire entro le ore 15.00 dello stesso giorno presso l'Ufficio del Personale e Affari Generali 2° piano Via M. Buonarroti, 10 Firenze.

Alla domanda va allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La consegna a mano potrà essere fatta tutti i giorni, fino alla scadenza, da lunedì a venerdì, presso l'Ufficio del Personale e Affari Generali dalle ore 10 alle ore 15.

Vanno indicati chiaramente sulla busta il/i profilo/i e relativo/i codice/i interno/i tra quelli di seguito elencati, per il/i quale/i si presenta/no la/le candidatura/e.

Gli interessati dovranno presentare una domanda per ogni profilo con relativa documentazione.

La valutazione avverrà sul curriculum e la documentazione presentata.

E' condizione essenziale che il candidato possenga i titoli di accesso indicati in ciascun profilo e almeno alcune delle competenze elencate sotto il titolo "altri requisiti".

Le Commissioni si riservano di chiedere un colloquio per approfondire la valutazione delle competenze, nel caso lo ritengano necessario.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, salvo che, per inderogabili, documentati motivi, non sia richiesto per scritto, il rinvio al giorno successivo a quello fissato dalle commissioni.

Il massimo punteggio relativo all'accertamento dei titoli culturali, delle esperienze, conoscenze e competenze anche attraverso l' eventuale colloquio è di 30 punti.

Il candidato che non raggiunga il punteggio di 21/30 non è ammesso nella graduatoria.

I titoli di accesso non danno luogo a punteggio

Ogni Commissione stabilisce criteri per la valutazione dei candidati conformi ai profili richiesti:

Commissione 1: dipartimenti di Documentazione Ricerca Educativa e Formazione, Didattica e Formazione, Ufficio Comunicazione

(Documentazione Ricerca Educativa e Formazione)

Profili A1A, A1E, A3, A5:

titoli culturali fino a 5 punti, esperienze nel settore specifico fino a 15 punti, conoscenze e competenze nel settore specifico fino a 10 punti

Profili C1,C2,C3,C4:

titoli culturali fino a 5 punti, esperienze nel settore specifico fino a 10 punti, conoscenze e competenze nel settore specifico fino a 15 punti

(Didattica e Formazione):

Profili B1, B2, B3, B4

titoli culturali fino a 2 punti, esperienze nel settore specifico fino a 15 punti, conoscenze e competenze nel settore specifico fino a 13 punti

(Ufficio Comunicazione):

profili D5,D8,D9

titoli culturali fino a 5 punti, esperienze nel settore specifico fino a 15 punti, conoscenze e competenze nel settore specifico fino a 10 punti

Commissione 2: (Agenzia E- Twinning)

Profili G1,G6,G7

**titoli culturali fino a 10 punti, esperienze nel settore specifico fino a 10 punti,
conoscenze e competenze nel settore specifico fino a 10 punti**

Commissione 3 Dipartimento Sistemi Informativi:

Profili E1,E2,E3,E4,E5,E6,E7

**titoli culturali fino a 5 punti, esperienze nel settore specifico fino a 10 punti,
conoscenze e competenze nel settore specifico fino a 15 punti**

Commissione 4: (Uffici Amministrativi):

Profili F1,F2,F3,F4,F5,F6,F7

**titoli culturali fino a 5 punti, esperienze nel settore specifico fino a 15 punti,
conoscenze e competenze nel settore specifico fino a 10 punti**

Dal 12 al 14 dicembre verrà effettuata la valutazione delle domande dei candidati da parte delle Commissioni.

***L'elenco dei candidati per i quali la Commissione richiederà il colloquio
sarà affisso all'albo di INDIRE il giorno 14 dicembre 2006 e pubblicato
sul sito di INDIRE.***

Venerdì 15 e Lunedì 18 dicembre si svolgeranno i colloqui.

Gli elenchi dei candidati selezionati per l'affidamento dell'incarico saranno affissi all'albo e sul sito di Indire dal 20 dicembre 2006.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dal 21 al 28 dicembre 2006.

Il 29 dicembre 2006 saranno affissi all'albo le graduatorie definitive.

L'istituto attuerà quanto indicato nel presente decreto salvo diverse disposizioni normative contenute nella finanziaria 2007.

In allegato il fac simile della domanda (allegato A).

Il presente bando sarà pubblicato sul sito di INDIRE www.indire.it il 29 novembre 2006 nonché affisso all'albo dell'Istituto.

Validità delle graduatorie: mesi tre dal 29 dicembre 2006 al 28 marzo 2007.

Le collaborazioni avranno inizio dall'8 gennaio 2007.

Elenco dei profili per i quali è avviata la selezione:

DIPARTIMENTO:

Dipartimento Documentazione, Ricerca Educativa e Formazione

A 1 A- Documentalista Archivi Fotografici

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

Progetto DIA – Immagini per la didattica

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di laurea

ESPERIENZE:

Esperienza maturata in enti di ricerca su funzioni attinenti al profilo ed ai requisiti richiesti

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Il profilo implica il possesso delle seguenti conoscenze e competenze di base:

competenza di gestione dell'iter completo della documentazione, articolata come segue:

competenza di identificazione e validazione del documento singolo e delle collezioni di documenti

competenza di trattamento fisico del documento

competenza di analisi e rappresentazione dell'informazione, ai fini della descrizione fisica del documento della descrizione semantica del documento, tramite la compilazione di abstract, l'indicizzazione – con particolare riferimento all'indicizzazione con thesauri correnti di scienze dell'educazione

competenza di organizzazione e memorizzazione dell'informazione, implicante l'organizzazione e la strutturazione dei dati descrittivi dei documenti (bibliografici e semantici) in un sistema di catalogazione off o on line conforme agli standard nazionali ed internazionali (ISBD, ISO)

competenza di ricerca dell'informazione con metodi che permettano di rispondere alle attese e ai bisogni di utenze specifiche nel settore educativo
competenze redazionali
competenze di editing testuale
conoscenza delle problematiche dei thesauri e delle tematiche relative ai metadata e al web semantico
conoscenza delle principali banche dati di immagini esistenti in ambito europeo e realizzate con prevalenti finalità didattiche
competenza nell'uso dello scanner per la digitalizzazione dell'immagine
competenza nel trattamento documentario delle immagini.
Competenze comunicative e di gestione, implicanti:
padronanza dei mezzi di comunicazione informatici e telematici (livello ECDL)
conoscenza passiva di almeno una tra le seguenti lingue straniere:
inglese /francese
capacità di pianificare efficacemente il proprio lavoro così da raggiungere i risultati attesi nei tempi previsti.

A1 E- Documentalista educativo

NUMERO DELLE UNITA': 4

PROGETTO/I:

GOLD, GOLDTRAIN, PRIMULE, RISORSE, Handitecno, Nuove Tecnologie e Disabilità, BIBL, AESSE, Alternanza Scuola-Lavoro, PON, Eleonet, MELT, Valutazione del software didattico

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di laurea.

ESPERIENZE:

Esperienza maturata in enti di ricerca su funzioni attinenti al profilo ed ai requisiti richiesti

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Il profilo implica il possesso delle seguenti conoscenze e competenze generali:

Conoscenza generale delle tematiche educative e dei sistemi scolastici italiani ed europei;

Competenza di gestione dell'iter completo della documentazione, articolata come segue:

- competenza di identificazione e validazione del documento singolo e delle collezioni di documenti
 - competenza di trattamento fisico del documento,
 - competenza di analisi e rappresentazione dell'informazione, ai fini
 - ◆ della descrizione fisica del documento,
 - ◆ della descrizione semantica del documento, tramite la compilazione di abstract, l'indicizzazione – con particolare riferimento all'indicizzazione con thesauri correnti di scienze dell'educazione;
 - ◆ competenza di organizzazione e memorizzazione dell'informazione, implicante l'organizzazione e la strutturazione dei dati descrittivi dei documenti (bibliografici e semantici) in un sistema di catalogazione off o on line conforme agli standard nazionali ed internazionali (ISBD, ISO), orientato ai bisogni e agli interessi di utenze specifiche nel settore educativo;
 - competenza di ricerca dell'informazione con metodi che permettano di rispondere alle attese e ai bisogni di utenze specifiche nel settore educativo;
 - competenze redazionali;
 - competenze di editing testuale.
 - conoscenza delle problematiche dei thesauri e delle tematiche relative ai metadata e al web semantico; competenza nel settore della terminologia educativa monolingue e multilingue.
- capacità di svolgere ricerche e redigere articoli relativi al settore di competenza
- **Competenze comunicative e di gestione, implicanti:**
- buona padronanza della scrittura e della comunicazione orale;
 - capacità di relazioni interpersonali efficaci e tali da favorire la comunicazione;
 - disponibilità a partecipare ad incontri nazionali ed internazionali;
 - disponibilità a svolgere presentazioni in pubblico;
 - padronanza dei mezzi di comunicazione informatici e telematici (livello ECDL);
 - conoscenza passiva di almeno una tra le seguenti lingue straniere:
 - inglese
 - francese
 - capacità di pianificare efficacemente il proprio lavoro così da raggiungere i risultati attesi nei tempi previsti.

A3 Documentalista educativo senior

NUMERO DELLE UNITA': 2

PROGETTO/I:

GOLD, GOLDTRAIN, RISORSE, RIVI, EMER, ELEONET, Nuove Tecnologie e Disabilità, Handitecno BIBL, AESSE, Alternanza Scuola-Lavoro, PON

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di laurea

ESPERIENZE:

Almeno 5 anni di esperienza nel settore della documentazione, almeno 2 dei quali nel campo della documentazione educativa.

Almeno 3 anni di esperienza come referente tecnico di progetti o servizi di documentazione educativa.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Il profilo implica il possesso delle seguenti conoscenze e competenze generali:

- Conoscenza generale delle tematiche educative e dei sistemi scolastici italiani ed europei;
- conoscenza del quadro giuridico e amministrativo della gestione dell'informazione;
- competenza di gestione dell'iter completo della documentazione, articolata come segue:
 - competenza di identificazione e validazione del documento singolo e delle collezioni di documenti
 - competenza di trattamento fisico del documento,
 - competenza di analisi e rappresentazione dell'informazione, ai fini
 - ♦ della descrizione fisica del documento,
 - ♦ della descrizione semantica del documento, tramite la compilazione di abstract, l'indicizzazione – con particolare riferimento all'indicizzazione con thesauri correnti di scienze dell'educazione;
 - ♦ competenza di organizzazione e memorizzazione dell'informazione, implicante l'organizzazione e la strutturazione dei dati descrittivi dei documenti

(bibliografici e semantici) in un sistema di catalogazione off o on line conforme agli standard nazionali ed internazionali (ISBD, ISO);

- competenza di ricerca dell'informazione con metodi che permettano di rispondere alle attese e ai bisogni di utenze specifiche nel settore educativo;
 - competenza di elaborazione e messa in disponibilità dell'informazione tramite servizi efficaci di disseminazione dell'informazione;
 - conoscenza delle problematiche dei thesauri e delle tematiche relative ai metadata e al web semantico; competenza nel settore della terminologia educativa monolingue e multilingue;
- capacità di elaborare strategie documentarie;
 - capacità di progettazione di prodotti e/o servizi;
 - competenze nelle relazioni interistituzionali;
 - competenze nell'elaborazione di strumenti di monitoraggio e valutazione di prodotti e servizi;
 - competenze di ottimizzazione dei flussi di lavoro;
 - capacità di svolgere ricerche e redigere articoli relativi al settore di competenza
 - capacità di partecipare a pubblicazioni nel settore della documentazione educativa.
- **Competenze comunicative e di gestione, implicanti:**
- competenze di gestione di gruppi di lavoro;
 - capacità di lavorare in gruppo
 - buona padronanza della scrittura e della comunicazione orale;
 - disponibilità a partecipare ad incontri nazionali ed internazionali;
 - disponibilità a svolgere presentazioni in pubblico;
 - capacità di relazioni interpersonali efficaci e tali da favorire la comunicazione;
 - padronanza dei mezzi di comunicazione informatici e telematici (livello ECDL);
 - conoscenza passiva di almeno una tra le seguenti lingue straniere:
 - inglese
 - francese
 - spagnolo

A5 Documentalista archivista senior

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

Progetti Rete documentaria nazionale dei fondi italiani di quaderni ed elaborati didattici (FISQED) e Digitalizzazione del fondo materiali scolastici per la produzione di oggetti didattici

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di Laurea

ESPERIENZE:

Almeno 3 anni di esperienza come referente tecnico di progetti o servizi di archivistica applicata al settore educativo

Esperienza nella costruzione, mantenimento e sviluppo di banche dati archivistiche di argomento educativo

ALTRI REQUISITI**CONOSCENZE E COMPETENZE:**

Il profilo implica il possesso delle seguenti conoscenze e competenze di base:

conoscenza della normativa vigente in materia archivistica;

competenze di ordinamento, protezione, conservazione, selezione e scarto di documenti archivistici;

competenze di catalogazione archivistica;

capacità di analisi quantitativa e qualitativa di data base archivistici educativi;

conoscenza delle applicazioni archivistiche del software ISIS;

capacità di elaborare strategie documentarie;

capacità di progettazione di prodotti e/o servizi;

competenze nell'elaborazione di strumenti di monitoraggio e valutazione di prodotti e servizi;

competenze nelle relazioni interistituzionali ed internazionali;

competenze di ottimizzazione dei flussi di lavoro;

pubblicazioni nel settore dell'archivistica educativa..

conoscenze specifiche relative alle problematiche della gestione degli archivi storici e dei fondi speciali.

Competenze comunicative e di gestione, implicanti:

competenze di gestione di gruppi di lavoro;

buona padronanza della scrittura e della comunicazione orale;

capacità di relazioni interpersonali efficaci e tali da favorire la comunicazione;

disponibilità a partecipare ad incontri nazionali ed internazionali;

disponibilità a svolgere presentazioni in pubblico;

padronanza dei mezzi di comunicazione informatici e telematici (livello ECDL);

conoscenza passiva di almeno una tra le seguenti lingue straniere:

inglese/francese

C1 Assistente all'utenza dei progetti di formazione integrata superiore con funzioni di segreteria, supporto al lavoro sul territorio e help desk

NUMERO DELLE UNITA': 4

PROGETTO/I:

IFTS, PON, EdA, Qualità, Scuola lavoro

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di istruzione secondaria di II grado

ESPERIENZE:

Esperienza di lavoro maturata su funzioni attinenti al profilo ed ai requisiti richiesti.

ALTRI REQUISITI

Competenze comunicative e di gestione, implicanti:

buona padronanza della scrittura e della comunicazione orale;

capacità di gestire correttamente la comunicazione telefonica;

capacità di relazioni interpersonali tali da favorire la comunicazione;

propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività;

attitudine al problem solving;

motivazione e interesse ad acquisire competenze per l'assistenza allo sviluppo e alla gestione di un sistema informatico;

capacità di supportare il lavoro sul territorio in presenza e/o a distanza;

capacità di prendere appunti e svilupparli in lettere e/o report;

competenza cognitiva nell'assolvere ai compiti richiesti;

padronanza dei mezzi di comunicazione informatici e telematici (livello ECDL);

capacità di pianificare il proprio lavoro così da raggiungere i risultati attesi nei tempi previsti.

disponibilità a partecipare ad incontri ed a tutte le attività attinenti ai progetti in contesti interni ed esterni all'istituto e relazionare in forma orale e scritta.

C2 Assistente all'utenza dei progetti di formazione integrata superiore con funzioni di assistenza tecnica

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

IFTS; EdA; Scuola Lavoro; PON; Qualità

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di istruzione secondaria di II grado

ESPERIENZE:

Esperienza di lavoro maturata nel settore specifico presso enti di ricerca, Università su funzioni attinenti al profilo ed ai requisiti richiesti.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Il profilo implica il possesso delle seguenti conoscenze e competenze generali:

Conoscenza di base riguardo all'istruzione e alla formazione integrata;

Conoscenza delle modalità e degli strumenti per la raccolta dati e interfacce per la consultazione;

Possesso di competenze per l'assistenza allo sviluppo e alla gestione di un sistema informatico;

Competenze di analisi e comunicazione per realizzare attività di debugging;

Competenze per la revisione dei prodotti inviati dai clienti interni ed esterni;

Capacità di comprendere un problema tecnico e di fornire contributi nel problem solving;

Conoscenza della lingua inglese;

Competenze comunicative e di gestione, implicanti:

buona padronanza della scrittura e della comunicazione orale;

capacità di gestire correttamente la comunicazione telefonica;

capacità di relazioni interpersonali tali da favorire la comunicazione;

capacità di supportare il lavoro sul territorio in presenza e/o a distanza;

propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività;

capacità di prendere appunti e svilupparli in lettere e/o report;

competenza cognitiva nell'assolvere ai compiti richiesti;

padronanza dei mezzi di comunicazione informatici e telematici (livello ECDL);

capacità di pianificare il proprio lavoro così da raggiungere i risultati attesi nei tempi previsti.

disponibilità a partecipare ad incontri ed a tutte le attività attinenti ai progetti in contesti interni ed esterni all'istituto e relazionare in forma orale e scritta.

C3 Collaboratore alla progettazione e gestione di azioni di assistenza tecnica per i sistemi di formazione integrata nazionali e regionali

NUMERO DELLE UNITA': 5

PROGETTO/I:

IFTS; EdA; Scuola Lavoro; PON; Qualità

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Laurea di secondo livello (o laurea del vecchio ordinamento) o titolo di istruzione superiore non universitaria

ESPERIENZE:

Esperienza di lavoro di due anni maturata nel settore specifico presso enti di ricerca, Università su funzioni attinenti al profilo ed ai requisiti richiesti

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Il profilo implica il possesso delle seguenti conoscenze e competenze generali:

Capacità di comprendere un problema tecnico e di fornire contributi nel problem solving;

Conoscenza della lingua inglese;

Conoscenza di base riguardo alla istruzione e alla formazione integrata;

Conoscenza delle metodologie di progettazione e di gestione di azioni di assistenza tecnica per i sistemi di formazione integrata, nazionali e regionali;

Conoscenza delle metodologie di progettazione e di gestione di azioni di monitoraggio;

Competenze di analisi teoriche delle funzioni, progettazione e gestione dei processi di definizione della struttura e dei contenuti di banche dati e/o software e/o portali;

Competenze nella gestione del processo di raccolta ed estrazione strutturata delle informazioni;

Conoscenza di base del funzionamento di una strategia di rete territoriale;

Conoscenza delle modalità e degli strumenti per la raccolta dati e interfacce per la consultazione;

Possesso di competenze per l'assistenza allo sviluppo e alla gestione di un sistema informatico;

Competenze di analisi e comunicazione per realizzare attività di debugging;

Competenze per la revisione dei prodotti inviati dai clienti interni ed esterni;

Competenze comunicative e di gestione, implicanti:

buona padronanza della scrittura e della comunicazione orale;

capacità di gestire correttamente la comunicazione telefonica;

capacità di relazioni interpersonali tali da favorire la comunicazione;

propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività;

capacità di prendere appunti e svilupparli in lettere e/o report;

competenza cognitiva nell'assolvere ai compiti richiesti;

disponibilità a partecipare ad incontri;

padronanza dei mezzi di comunicazione informatici e telematici (livello ECDL);

capacità di pianificare il proprio lavoro così da raggiungere i risultati attesi nei tempi previsti.

capacità di partecipare a gruppi di ricerca, elaborare rapporti e documenti, scrivere contributi per le attività editoriali dell'Istituto;

disponibilità a partecipare ad incontri ed a tutte le attività attinenti ai progetti in contesti interni ed esterni all'istituto ed a intervenire anche come relatore su argomenti relativi alle proprie competenze in convegni e/o seminari in sedi nazionali ed internazionali.

C4 Coordinatore della progettazione e gestione di azioni di assistenza tecnica per i sistemi di formazione integrata nazionali e regionali

NUMERO DELLE UNITA': 4

PROGETTO/I:

IFTS; EdA; Scuola Lavoro; PON; Qualità

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Laurea di secondo livello (o laurea vecchio ordinamento)

ESPERIENZE:

Esperienza di lavoro di due anni maturata nel settore specifico presso scuole, enti di ricerca, Università su funzioni attinenti al profilo ed ai requisiti richiesti

Il profilo implica il possesso delle seguenti conoscenze e competenze generali:

Capacità di comprendere un problema, individuarne la possibilità di soluzione, di risolverlo ove possibile;

Conoscenza della lingua inglese;

Conoscenza riguardo alla istruzione e alla formazione integrata;

Conoscenza delle metodologie di progettazione e di gestione di azioni di assistenza tecnica per i sistemi di formazione integrata, nazionali e regionali;

Conoscenza delle metodologie di progettazione e di gestione di azioni di monitoraggio;

Competenze di analisi teoriche delle funzioni, progettazione e gestione dei processi di definizione della struttura e dei contenuti di banche dati e/o software e/o portali;

Competenze nella gestione del processo di raccolta ed estrazione strutturata delle informazioni;

Conoscenza del funzionamento di una strategia di rete territoriale;

Conoscenza delle modalità e degli strumenti per la raccolta dati e interfacce per la consultazione;

Possesso di competenze per l'assistenza allo sviluppo e alla gestione di un sistema informatico;

Competenze di analisi e comunicazione per coordinare attività di debugging;

Competenze per la revisione dei prodotti inviati dai clienti interni ed esterni.
Competenze comunicative e di gestione, implicanti:
capacità di management dei progetti;
capacità di coordinare gruppi di lavoro;
capacità di gestire i rapporti con i committenti dei progetti (MPI, regioni, ecc.);
capacità di gestire i rapporti con i clienti interni ed esterni;
buona padronanza della scrittura e della comunicazione orale;
capacità di gestire correttamente la comunicazione telefonica;
capacità di relazioni interpersonali tali da favorire la comunicazione;
propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività;
capacità di prendere appunti e svilupparli in lettere e/o report;
competenza cognitiva nell'assolvere ai compiti richiesti
padronanza dei mezzi di comunicazione informatici e telematici (livello ECDL
capacità di pianificare il proprio lavoro così da raggiungere i risultati attesi nei tempi previsti.
capacità di partecipare a gruppi di ricerca, elaborare rapporti e documenti, scrivere contributi per le attività editoriali dell'Istituto;
disponibilità a partecipare ad incontri ed a tutte le attività attinenti ai progetti in contesti interni ed esterni all'istituto ed a intervenire anche come relatore in convegni e/o seminari in sedi nazionali ed internazionali.

DIPARTIMENTO: Didattica e formazione

B1 Coordinatore di progetti di formazione

NUMERO DELLE UNITA': 5

PROGETTO/I: FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA E STUDENTI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

laurea;

master universitario su tematiche attinenti almeno uno dei seguenti argomenti:

la formazione on line,

l'utilizzo delle ICT nella didattica,

la progettazione di ambienti e-learning

scrittura per il web

ESPERIENZE

Esperienza di almeno tre anni all'interno di aziende e/o enti universitari o di ricerca che operano nel settore dei servizi per la scuola e la formazione con compiti specifici di progettazione e gestione di iniziative di e-learning.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Conoscenza delle problematiche relative al management dei progetti.

Conoscenza avanzata delle tecniche di progettazione e di gestione dell'e-learning e delle relative problematiche teoriche di sfondo.

Conoscenza delle problematiche dell'innovazione nel campo delle tecnologie didattiche e della formazione del personale in servizio.

Conoscenza delle problematiche relative alla produzione di strumenti formativi, della progettazione e produzione di LO, dell'uso degli standard di metadatazione e dell'uso degli strumenti di comunicazione on line;

Conoscenza avanzata progettazione ed utilizzo di strumenti di Learning Management System e Content Management System;

Conoscenza delle possibilità tecniche di uso di strumenti multimediali in rete e delle tecniche di scrittura multimediale;

Propensione a lavorare in gruppo e a coordinare gruppi di progetto;

Capacità di partecipare a gruppi di ricerca, elaborare rapporti e documenti, scrivere contributi per le attività editoriali dell'Istituto;

Disponibilità a partecipare a tutte le attività attinenti ai progetti in contesti interni ed esterni all'istituto ed a intervenire in convegni e/o seminari pubblici in sedi nazionali ed internazionali.

Conoscenza avanzata del pacchetto Office e dei programmi di posta elettronica e di navigazione e comunicazione in Internet;

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

B2 Addetto alla progettazione e alla gestione dei progetti di formazione

NUMERO DELLE UNITA': 6

PROGETTO/I: FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA E STUDENTI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

laurea;

Corso di perfezionamento o master su tematiche attinenti almeno uno dei seguenti argomenti:

la formazione on line,

l'utilizzo delle ICT nella didattica,

le scienze della formazione

la scrittura per il web

ESPERIENZE

Esperienza di almeno due anni all'interno di aziende e/o enti universitari o di ricerca che operano nel settore della formazione, dei servizi per la scuola con compiti specifici di produzione e sviluppo di materiali per l' e-learning;

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Conoscenza delle tecniche di progettazione e di gestione dell'e-learning e delle relative problematiche teoriche di sfondo;

Conoscenza delle problematiche dell'innovazione nel campo delle tecnologie didattiche e della formazione del personale in servizio;

Conoscenza delle possibilità tecniche di uso di strumenti multimediali in rete e delle tecniche di scrittura multimediale;

Conoscenza delle problematiche relative alla produzione di strumenti formativi, della progettazione e produzione di LO, dell'uso degli standard di metadattazione e dell'uso degli strumenti di comunicazione on line;

Conoscenza avanzata ed utilizzo di strumenti di Learning Management System e Content Management System;

Propensione a lavorare in gruppo e a partecipare gruppi di progetto;

Disponibilità a partecipare a tutte le attività attinenti ai progetti in contesti interni ed esterni all'istituto ed a intervenire in convegni e/o seminari pubblici in sedi nazionali ed internazionali.

Capacità di partecipare a gruppi di ricerca, elaborare rapporti e documenti, scrivere contributi per le attività editoriali dell'Istituto;

Conoscenza avanzata del pacchetto Office e dei programmi di posta elettronica e di navigazione e comunicazione in Internet;

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

B3 Redattore di progetti di formazione

NUMERO DELLE UNITA': 7

PROGETTO/I: FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA E STUDENTI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

laurea;

ESPERIENZE

Esperienza di almeno un trimestre all'interno di aziende e/o enti universitari o di ricerca che operano nel settore dei servizi per la scuola e la formazione.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Conoscenza avanzata delle tecniche di redazione nei progetti di e-learning.

Conoscenza delle problematiche dell'innovazione nel campo delle tecnologie didattiche e della formazione del personale in servizio.

Conoscenza delle problematiche relative alla produzione di strumenti formativi, della progettazione e produzione di LO, dell'uso degli standard di metadatazione e dell'uso degli strumenti di comunicazione on line;

Conoscenza delle possibilità tecniche di uso di strumenti multimediali in rete e delle tecniche di scrittura multimediale;

Conoscenza ed utilizzo di strumenti di Content Management System;

Propensione a lavorare in gruppo;

Disponibilità a partecipare a gruppi di ricerca: contribuire a elaborare rapporti e documenti e a scrivere contributi per le attività editoriali dell'Istituto;

Disponibilità a partecipare a tutte le attività attinenti ai progetti in contesti interni ed esterni all'istituto ed a intervenire in convegni e/o seminari pubblici.

Conoscenza avanzata del pacchetto Office e dei programmi di posta elettronica e di navigazione e comunicazione in Internet;

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

PROFILO: B4 Assistenza all'utenza dei progetti con funzione di helpdesk

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I: FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA E STUDENTI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di istruzione secondaria II grado

ESPERIENZE: esperienza di lavoro di almeno un anno maturato in enti di ricerca su funzioni attinenti al profilo ed ai requisiti richiesti

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Capacità di relazione interpersonali

Capacità di lavorare in team

Capacità di utilizzare interfacce semplificate per interrogare data base

Capacità di analizzare i problemi segnalati e collaborare con i settori di produzione per l'individuazione delle soluzioni.

DIPARTIMENTO: Ufficio comunicazione

D5 Grafici multimediali per prodotti web e off line

NUMERO DELLE UNITA': 3

PROGETTO/I: COMUNICAZIONE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di scuola secondaria superiore

Saranno valutati in modo aggiuntivo: corsi di impaginazione, illustrazione, grafica pubblicitaria, corsi di realizzazione grafica in 2d e 3D

ESPERIENZE

Esperienza pluriennale (almeno 4 anni), in forma continuativa, presso aziende e/o enti universitari o di ricerca, per la realizzazione in autonomia di prodotti per la stampa cartacea, la multimedialità on e off line. Esperienza di produzioni di gruppo per almeno uno dei compiti sopraelencati. Esperienze nella realizzazione di progetti per l'allestimento di eventi fieristici e convegnistici con costruzione di planimetrie e simulazioni in 3d.

Esperienze di coordinamento di immagine e di illustrazione anche ai fini di animazione di produzioni multimediali

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Competenze avanzate sulle tecniche di produzione grafica per il web: formati, principi e strumenti per la navigazione, salvataggi, compressioni, ottimizzazioni. Conoscenza dei principali programmi del pacchetto Adobe e Macromedia per la grafica in 2d e 3d. Principi di animazione grafica e programmazione per ambienti Flash. Utilizzo dei principali programmi per la conversione, acquisizione e duplicazione immagini fisse e in movimento. Capacità di progettazione del coordinamento d'immagine per servizi online e offline. Ottime competenze nella progettazione e sviluppo di interfacce grafiche per prodotti cartacei, digitali e online oltre che per prodotti fieristici. Conoscenza del pacchetto Office e dei programmi di posta elettronica e di navigazione in Internet. Propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione di prodotti con output plurimi su rete e su carta.

Conoscenza di base del sistema educativo italiano e dei principali elementi caratterizzanti il sistema burocratico e organizzativo della scuola italiana. Ottima conoscenza di 1 lingua comunitaria parlata e scritta. Disponibilità a incontri e riunioni necessari per l'organizzazione del lavoro.

D8 Progettista di format multimediali

NUMERO DELLE UNITA': 2

PROGETTO/I: COMUNICAZIONE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria superiore e/o laurea in discipline umanistiche. Saranno valutate in modo aggiuntivo: tesi discusse nell'area della comunicazione, master o corsi di perfezionamento universitari su tematiche attinenti la comunicazione e l'uso dei nuovi media, oltre a collaborazione con centri di ricerca sui nuovi linguaggi e sulle strategie coordinate di comunicazione.

ESPERIENZE

Esperienza pluriennale (almeno 3 anni), presso aziende e/o enti universitari o di ricerca, per lo studio, la progettazione e la realizzazione in autonomia di prodotti audiovisivi, prodotti multimediali per l'online e off line. Esperienza di produzioni di gruppo. Esperienza di ricerca, analisi e progettazione di interfacce di comunicazione su web per enti di ricerca o enti universitari; attività di ricerca, anche se in corso, sull'uso avanzato delle nuove frontiere tecnologiche in ambito comunicazionale e formativo.

Esperienza di videoproduzione, con particolare riferimento alle tecniche di stesura di soggetti e sceneggiatura.

Esperienze maturate nell'ambito della fotografia e ripresa filmica.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscenza avanzate delle teorie e tecniche dei nuovi linguaggi di comunicazione, oltre a capacità autonome di sviluppo e ricerca di nuovi format editoriali multimediali.

Competenze avanzate nello sviluppo e stesura di sceneggiature multimediali per la realizzazione di prodotti destinati alla fruizione attraverso il web. Capacità di ideazione e progettazione di interfacce di navigazione per prodotti audiovisivi e multimediali in genere oltre a competenze avanzate sulle tecniche di produzione multimediale per il web. Utilizzo dei principali programmi per la conversione, acquisizione e duplicazione, ottimizzazione e compressione di immagini fisse e in movimento. Si richiede la conoscenza avanzata e l'utilizzo dei seguenti programmi: pacchetto Adobe e Macromedia, Flash per lo sviluppo di pagine web oltre ai principali rudimenti in materia di accessibilità secondo la legislazione vigente inerente l'informazione online.

Conoscenza di base del sistema educativo italiano e dei principali elementi caratterizzanti il sistema burocratico e organizzativo della scuola italiana. Ottima conoscenza di 1 lingua comunitaria parlata e scritta. Disponibilità a incontri e riunioni necessari per l'organizzazione del lavoro.

D9 Segreteria e coordinamento di produzione (oggetti di comunicazione)

NUMERO DELLE UNITA': 3

PROGETTO/I: COMUNICAZIONE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Titolo di studio richiesto: diploma di studi superiori e/o laurea in discipline umanistiche. Saranno valutate in modo aggiuntivo: esperienze maturate nell'ambito del coordinamento redazionale ai fini della gestione progetti di comunicazione integrata, con particolare riferimento all'organizzazione di eventi fieristici e convegni.

ESPERIENZE

Esperienza di almeno due anni, in forma continuativa, all'interno di aziende e/o enti universitari o di ricerca che operano nel settore della formazione e dei servizi per la scuola. Esperienza di lavoro redazionale, con compiti specifici di coordinamento e realizzazione prodotti per l'online, cartacei e per eventi fieristici e convegni.

Esperienze maturate all'interno della gestione e coordinamento di attività redazionali, quali realizzazione di linee guida e flussi di produzione. Saranno valutati coloro che abbiano svolto compiti di adattamento e controllo testi per oggetti multimediali, cartacei promozionali e informativi, comunicazioni esterne rivolte a organi d'informazione. Esperienza avanzata nella progettazione e cura redazionale oltre all'editing di materiali per ambienti di comunicazione tradizionali e per il web. Esperienza di analisi e progettazione di eventi di comunicazione; attività di studio sull'uso avanzato delle nuove frontiere tecnologiche in ambito comunicazionale e informativo.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Ottime capacità di analisi, valutazione e di gestione delle risorse, in autonomia, per attività finalizzata alla realizzazione di prodotti on line e di produzioni redazionali cartacee o multimediali. Buone capacità relazionali e avanzate competenze nella gestione di relazioni interistituzionali a livello locale e nazionale. Competenze comunicative avanzate implicanti capacità di relazioni interpersonali efficaci e tali da favorire la comunicazione interna ed esterna all'ambito di lavoro. Propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione di prodotti con output plurimi su rete e su carta.

Competenze avanzate delle tecniche di organizzazione e di scrittura dell'informazione in rete oltre che all'uso di CMS per l'editing di testi. Conoscenza avanzata del pacchetto Office e dei programmi di posta elettronica; uso avanzato di strumenti di ricerca e comunicazione in rete, oltre a programmi per l'organizzazione e di project managing.

Conoscenze delle fondamentali tecniche dell'editoria tradizionale e digitale quali ad esempio: costruzione di menabò, indici tematici e scalette, correzioni di bozze, costruzione di strutture e mappe concettuali, ecc...

Conoscenza di base del sistema educativo italiano e dei principali elementi caratterizzanti il sistema burocratico e organizzativo della scuola italiana. Ottima conoscenza di 1 lingua comunitaria parlata e scritta. Disponibilità a incontri e riunioni necessari per l'organizzazione del lavoro.

DIPARTIMENTO: SISTEMI INFORMATIVI

E1 Tecnico di reti locali

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

Attività afferenti ai progetti in affidamento all'INDIRE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado specifico.

ESPERIENZE:

Almeno 3 anni nel settore specifico.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscenza dei concetti di base sui principali protocolli di comunicazione.

Capacità di analizzare e risolvere i problemi operativi che possono verificarsi nei sistemi server e client installati in una LAN di medie dimensioni.

Capacità di installare e mantenere software di base e software applicativi in sistemi client e server in ambito LAN

E2 Tecnico informatico

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I: Attività afferenti ai progetti in affidamento all'INDIRE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

ESPERIENZE:

Esperienza di almeno 3 anni nel settore

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Capacità di mantenere PC, stampanti ed altri dispositivi hardware.

Capacità di installare e mantenere software di base e software applicativi in sistemi client.

Capacità di gestire i malfunzionamenti operativi che possono verificarsi in una LAN di medie dimensioni

E3 Sistemista

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I: Attività afferenti ai progetti in affidamento all'INDIRE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Laurea specifica

ESPERIENZE:

Esperienza di almeno 3 anni nel settore

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscenza approfondita dei sistemi operativi: Linux e Windows advanced server.
Competenze per installazione, manutenzione del software di base sulle macchine server.
In particolare, si richiede di installare e mantenere: Linux advanced server, Windows advanced server, Apache web server, PHP, Database server Mysql, Oracle, Mssql, Forum server, Server eventi sincroni.
Competenze sulle tecnologie di Load Balancing.

E4 Analista programmatore senior per ambienti di LMS

NUMERO DELLE UNITA': 2

PROGETTO/I: FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA E STUDENTI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di istruzione secondaria di II grado con indirizzo specifico, o laurea o diploma di istruzione superiore non universitaria

ESPERIENZE:

Partecipazione allo sviluppo di LMS per almeno 3 anni maturata in enti di ricerca o assimilati.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscenza approfondita della programmazione PHP
con interazione verso database Mysql, Oracle, Mssql.
Conoscenza approfondita del linguaggio HTML/XHTML.

Capacità di analisi e progettazione di applicazioni,

E5 Analista programmatore in ambiente Web

NUMERO DELLE UNITA': 9

PROGETTO/I: SITO INDIRE, IFTS, FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA E STUDENTI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di istruzione secondaria di II grado.

ESPERIENZE:

Almeno 3 anni nel settore specifico.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscenza della programmazione PHP con interazione verso database Mysql, Oracle, Mssql.

Conoscenza dei linguaggi HTML, XHTML, CSS e delle problematiche relative all'accessibilità.

Conoscenza di Flash

Conoscenza di Javascript.

Capacità di analisi e progettazione di applicazioni.

E6 Programmatore in ambiente Web

NUMERO DELLE UNITA': 2

PROGETTO/I: ATTIVITA' PROGETTI AFFERENTI AI PROGETTI IN AFFIDAMENTO ALL'INDIRE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado specifico.

ESPERIENZE:

Almeno 2 anni nel settore specifico.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscenza dei linguaggi HTML, XHTML, CSS e delle problematiche relative all'accessibilità.

Conoscenze sui CSS

Conoscenza di applicativi sia client che server in ambiente Web.

Conoscenza di Flash.

Conoscenza di Javascript.

Conoscenza di PHP.

E7 Help desk tecnico e debugging applicazioni

NUMERO DELLE UNITA': 2

PROGETTO/I: FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA E STUDENTI

progetto documentazione e monitoraggio POF in condivisione con progetto GOLD ,

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscenza di almeno una lingua straniera.

Conoscenza degli applicativi Office.

Capacità di interagire con db Access .

Buona attitudine al rapporto con gli utenti;;

DIPARTIMENTOAMMINISTRATIVO

**Ufficio Contabilità e Bilancio, Ufficio del Personale e Affari Generali e
Ufficio Legale e Contratti**

F1 Collaboratore alla gestione contabile dei progetti nazionali

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

gestione delle attività afferenti ai progetti in affidamento all'INDIRE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con indirizzo tecnico-amministrativo.

ESPERIENZE:

attività già prestata presso istituti di ricerca oppure presso istituzioni pubbliche, con funzioni analoghe a quelle del profilo e con requisiti analoghi.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Capacità di eseguire in routine operazioni di natura non complessa come:
eseguire verifiche e registrazioni su documenti, per esempio atti di pagamento ed incasso;

gestire una procedura per l'emissione dei documenti contabili, per la stampa dei registri e dei giornali di cassa;

controllare la necessità di approvvigionamento del magazzino e promuoverla nei modi opportuni, effettuare operazioni di carico e scarico degli articoli con parallelo controllo dei buoni di consegna e delle richieste del personale interno;

registrare in inventario / facile consumo i beni e gli oggetti acquistati e verificare la correttezza anche formale degli atti amministrativi che accompagnano l'operazione;

verificare e mantenere l'aggiornamento costante delle raccolte dei documenti obbligatori;

E' richiesta anche:

la conoscenza almeno elementare del pacchetto Office;

la conoscenza e la comprensione sicura della terminologia specifica connessa con l'ambito operativo e, nelle linee essenziali, del metodo di contabilità di una struttura pubblica.

F2 Collaboratore al management economico – contabile dei progetti e della rendicontazione europea.

NUMERO DELLE UNITA': 3

PROGETTO/I:

gestione delle attività afferenti ai progetti in affidamento all'INDIRE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con indirizzo tecnico-commerciale.
Valutazione aggiuntiva per il possesso di laurea specifica.

ESPERIENZE:

attività già prestata presso istituti di ricerca oppure presso istituzioni pubbliche, con funzioni analoghe a quelle del profilo e con requisiti analoghi.

ALTRI REQUISITI**CONOSCENZE E COMPETENZE:**

E' richiesta la capacità di:

gestione delle procedure contabili che servono alla programmazione finanziaria di un'attività, con particolare riferimento alla gestione unitaria complessiva di progetti in affidamento (dall'impianto preventivo alla rendicontazione);

controllo della gestione annuale del bilancio dell'Istituto, in tutte le sue articolazioni, con l'aiuto di strumenti e modelli specifici, utili alla organizzazione ed alla realizzazione finale dei dati consuntivi;

gestione di una modalità di riscontro costante e raccordo con gli altri uffici del dipartimento amministrativo;

preparazione e controllo della liquidazione dei compensi al personale comandato, ai collaboratori per progetto, ai collaboratori occasionali e conoscenza delle principali norme contrattuali, contributive e fiscali che ne regolano l'amministrazione;

realizzazione dei procedimenti contabili richiesti dalla liquidazione degli impegni assunti nei confronti dei fornitori e consulenti con cognizione e certezza delle regole contabili e della normativa fiscale connessa;

conoscenza avanzata del pacchetto Office;

conoscenza e comprensione sicura della terminologia specifica connessa con l'ambito operativo oltre che conoscenza della struttura, della preparazione e della gestione del bilancio tipo di una istituzione pubblica;

conoscenza generale dell'impianto progettuale e contabile delle attività riferibili all'ambito comunitario europeo.

F3 Collaboratore al management della segreteria generale dei progetti

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

gestione delle attività afferenti ai progetti in affidamento all'INDIRE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:
diploma di istruzione secondaria di II grado

ESPERIENZE:
esperienza di lavoro maturata in enti di ricerca o presso privati su funzioni attinenti al profilo e alle competenze richieste

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Adeguate professionalità nello svolgimento delle attività di competenza
Capacità nell'applicazione di una visione di insieme di più attività intercorrelate per soddisfare esigenze operative diverse;
Autonomia operativa e capacità di valutazione, finalizzata all'adozione delle procedure di gestione generale afferenti ai progetti;
Conoscenza e utilizzo di attrezzature tecniche e di programmi informatici finalizzati allo svolgimento delle attività inerenti i progetti;
Utilizzazione delle procedure anche di tipo informatico per la gestione, preparazione, integrazione e ricerca di dati, testi e informazioni;
Propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività.

PROFILO: F4 Gestore ed organizzatore di seminari di studio, manifestazioni, convegni previsti dai progetti nazionali ed internazionali

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:
gestione delle attività afferenti ai progetti in affidamento all'Indire

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado

ESPERIENZE:
esperienza di lavoro maturata in enti di ricerca o presso privati su funzioni attinenti al profilo e alle competenze richieste;
esperienza pluriennale di lavoro nel settore turistico-alberghiero, nella organizzazione di eventi e convegni scientifici.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Buona conoscenza di due lingue straniere;
Capacità di gestione, in autonomia, delle attività amministrative e di valutazione finalizzata anche all'adozione delle procedure afferenti ai progetti o alle attività convegnistiche;
Scelta ed organizzazione dei servizi di accoglienza e ricettività;
Capacità di gestione autonoma del budget relativo a manifestazioni, convegni e altri eventi analoghi;
Strutturazione dei contratti di fornitura;
Valutazione e capacità di scelta delle attività collaterali a quelle convegnistiche;
Conoscenza e utilizzo di attrezzature tecniche e programmi informatici finalizzati allo svolgimento delle attività;
Utilizzazione delle procedure anche di tipo informatico per la gestione, preparazione, integrazione e ricerca dei dati, dei testi e delle informazioni.

PROFILO: F5 Collaboratore senior al management della segreteria generale dei progetti.

F5 Collaboratore senior al management della segreteria generale dei progetti

NUMERO DELLE UNITA': 8

PROGETTO/I:

Gestione delle attività amministrative e contabili, afferenti ai progetti in affidamento all'INDIRE.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di istruzione secondaria di II° grado.

ESPERIENZE:

Esperienza di almeno due anni, acquisita in uffici amministrativi su funzioni attinenti al profilo.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Adeguate professionalità nello svolgimento delle attività di competenza;
Applicazione di una visione di insieme di più attività intercorrelate per soddisfare esigenze operative diverse;
Autonomia operativa, nonché capacità di valutazione, finalizzata all'adozione delle

procedure amministrative e contabili, afferenti ai progetti;
Conoscenza e utilizzo di attrezzature tecniche e di programmi informatici finalizzati allo svolgimento delle attività inerenti i progetti;
Utilizzazione delle procedure anche di tipo informatico per la gestione, preparazione, integrazione e ricerca di dati, testi e informazioni;
Propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività.
Utilizzazione delle procedure anche di tipo informatico per la gestione, preparazione, integrazione e ricerca dei dati, dei testi e delle informazioni.

F6 Organizzazione di una rete di fornitori, artigiani, manifattori, aziende specializzate, che si occupi della manutenzione ordinaria degli stabili e dei relativi servizi ed impianti oltre che degli infissi e di tutti gli accessori e pertinenze degli stabili stessi; interventi e collaborazione con i professionisti incaricati delle opere.

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

gestione delle attività afferenti ai progetti in affidamento all'Indire

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado (geometra o ragioniere)

ESPERIENZE:

esperienza di lavoro maturata in enti di ricerca o presso privati su funzioni attinenti al profilo e alle competenze richieste;

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

capacità nell'applicazione di una visione di insieme di più attività correlate per soddisfare esigenze operative diverse;
autonomia operativa e capacità di valutazione, finalizzata all'adozione delle procedure di gestione generale per l'attuazione di quanto indicato nel profilo professionale,
conoscenza e utilizzo di attrezzature tecniche e programmi informatici finalizzati allo svolgimento delle attività
utilizzazione delle procedure anche di tipo informatico per la gestione, preparazione, integrazione e ricerca di dati, testi e informazioni propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività.
Competenze tecniche relative al profilo professionale.

F7 Collaboratore ai servizi generali

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

gestione delle attività afferenti ai progetti in affidamento all'INDIRE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado

ESPERIENZE:

esperienza di lavoro maturata in enti di ricerca o presso privati su funzioni attinenti al profilo e alle competenze richieste (almeno 6 mesi)

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

competenze tecniche, abilità manuali finalizzate a lavori di manutenzione delle attrezzature presenti nell'ente
capacità nell'applicazione di una visione di insieme di più attività correlate per soddisfare esigenze operative diverse
capacità di valutazione, finalizzata all'adozione delle procedure di gestione generale afferente ai progetti
conoscenza e utilizzo di attrezzature tecniche e programmi informatici finalizzati allo svolgimento delle attività inerenti ai progetti
utilizzazione delle procedure anche di tipo informatico per la gestione, preparazione, integrazione e ricerca di dati, testi e informazioni
propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività

DIPARTIMENTO Agenzia E-twinning

PROFILO:G1 Assistente al Coordinamento

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

Agenzia E-Twinning

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Laurea o titolo equivalente

ESPERIENZE:

Esperienza nell'ambito della gestione dei progetti europei e di relazione con l'utenza italiana, con la Commissione europea, e con altri livelli nazionali ed internazionali;
Esperienza nell'ambito dell'organizzazione del lavoro;
Esperienza nell'ambito di sviluppo formazione e learning

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Conoscenza delle istituzioni e delle politiche europee e dei programmi di cooperazione in materia di istruzione, formazione e ricerca;
Conoscenza avanzata della lingua inglese;
Conoscenza di altre lingue straniere;
Conoscenza dei principali programmi di gestione automatizzata;
Capacità di gestione di archivi cartacei ed informatici, di pratiche e corrispondenza in lingua inglese con enti ed organismi internazionali;
Conoscenza degli aspetti documentari relativi a creazione e gestione di banche dati;
Disponibilità a partecipare a riunioni o manifestazioni in Italia e all'estero.

PROFILO: G6 Collaboratore per la gestione

NUMERO DELLE UNITA': 3

PROGETTO/I:

E twinning

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Laurea o titolo equivalente

ESPERIENZE:

Esperienza nell'ambito della gestione dei progetti europei e di relazione con l'utenza italiana, con la Commissione europea, e con altri livelli nazionali ed internazionali

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Conoscenza delle istituzioni e delle politiche europee in materia di istruzione, formazione e ricerca;
Conoscenza avanzata della lingua inglese;
Conoscenza di altre lingue straniere;

Conoscenza del pacchetto Office e di altri programmi informatici;
Conoscenza di programmi di editing e delle tecniche di editing testuale e multimediale;
Capacità di scrittura giornalistica ;
Conoscenza degli aspetti documentari relativi alla creazione e gestione di banche dati
Conoscenze in ambito e learning.

PROFILO: G7 Collaboratore per la segreteria

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

Agenzia E twinning

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di scuola secondaria superiore

ESPERIENZE:

Esperienza nell'ambito della gestione dei progetti europei e di relazione con l'utenza italiana, con la Commissione europea, e con altri livelli nazionali ed internazionali
Esperienza nella gestione di archivi e di banche dati

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Conoscenza delle istituzioni e delle politiche europee in materia di istruzione, formazione e ricerca;
Conoscenza avanzata della lingua inglese;
Conoscenza di altre lingue straniere;
Conoscenza del pacchetto Office e di altri programmi informatici;
Conoscenze in ambito e learning
Conoscenza di strumenti informatici per la gestione dei siti web
Capacità di gestione di pratiche e corrispondenza in lingua inglese;
Capacità di gestione di archivi cartacei ed informatici.

Eventuali richieste di informazione possono essere inviate a:
infobandocollaboratori@indire.it

N.B. con decreto da pubblicarsi prima della scadenza della domanda di partecipazione saranno resi noti gli importi annui lordi divisi per profilo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Biondi)

2007 bando

