



MPI

*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

Firenze, 5 dicembre 2007

Decreto n. 160

IL DIRETTORE

Visti la delibera n. 19 del 12 ottobre 2006 e il decreto n. 87 del 24 novembre 2006 che stabiliscono, la prima, i criteri di selezione per individuare le collaborazioni da attivare nell'anno 2007 per la realizzazione dei progetti, programmi e attività dell'Istituto e il secondo, il bando attuativo;

Vista la delibera dei Commissari straordinari n. 42 del 30 novembre 2007, in base alla quale il direttore generale Giovanni Biondi viene incaricato di compiere gli atti necessari per garantire l'attuazione delle attività istituzionali dell'Agenzia per l'anno 2008;

Informate le OO.SS. maggiormente rappresentative del Comparto della Ricerca;

Visti gli affidamenti ministeriali dei progetti relativi all'anno 2007 e la direttiva annuale con la quale il Ministro determina le priorità, come previsto dall'art. 2 del Dlgs 20.07.1999 n. 258;

Visto l'articolo 11 del D.P.R. 21.11.2000 n. 415 che autorizza l'Istituto ad avvalersi, nei limiti consentiti dalle proprie risorse di bilancio, dell'apporto di esperti con contratti di prestazione d'opera;

Visto l'atto di indirizzo del 10 luglio 2007 del Ministro della Pubblica Istruzione, concernente le attività, i programmi e i progetti di competenza dell'Agenzia nazionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica;

Considerato che le attività in affidamento all'Agenzia proseguiranno almeno per il primo semestre dell'anno 2008

DECRETA

di avviare un procedimento di selezione limitatamente ai profili per i quali non esistono risorse umane interne, né collaborazioni in essere derivanti da precedenti procedure di selezione, secondo le modalità di seguito descritte finalizzato all'affidamento degli incarichi per la realizzazione dei progetti e dei programmi e attività di competenza dell'Istituto sopraelencati.

Il numero delle collaborazioni è individuato per ciascun profilo in prosieguo indicato.

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. I. 03536420486 C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380305/521 - fax +39 055 2380330 - www.indire.it



MPI

*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato A) e devono essere inviate dal giorno 5 dicembre 2007 al 14 dicembre 2007, l'eventuale consegna a mano dovrà avvenire entro le ore 15,00 del giorno 14 dicembre 2007 presso l'Ufficio del Personale e Affari Generali 2° piano Via Buonarroti 10 Firenze.

Comunque anche le domande spedite dovranno pervenire all'Agenzia Nazionale entro il 14 dicembre 2007.

Gli interessati dovranno presentare il proprio curriculum in formato europeo, nel quale è consentita l'autocertificazione del possesso dei titoli di studio richiesti per il profilo professionale e di tutta la documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali previste ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Alla domanda va allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e il curriculum.

La consegna a mano potrà essere fatta tutti i giorni, fino alla scadenza (ore 15 del giorno 14 dicembre), da lunedì a venerdì, presso l'Ufficio del Personale e Affari Generali dalle ore 10 alle ore 15.

Va indicata chiaramente sulla busta la dicitura "bando selezione collaborazioni" e il profilo per cui viene inviata la candidatura col numero di codice interno.

Le Commissioni preposte alla valutazione dei candidati, nominate con decreto n. 162 del 5.12.2007, applicano i criteri di valutazione stabiliti nel decreto 87 del 24 novembre 2006.

Il massimo punteggio relativo all'accertamento dei titoli culturali, delle esperienze, conoscenze e competenze anche attraverso il colloquio è di 30 punti.

Il candidato che non raggiunga il punteggio di 21/30 non sarà inserito nell'elenco dei selezionati per l'affidamento di incarichi.

I titoli di studi richiesti non danno luogo a punteggio.

La valutazione avverrà sul curriculum e il colloquio che verterà sulle competenze dichiarate.

E' condizione essenziale che il candidato posseda i titoli di accesso indicati nel profilo e almeno alcune delle competenze elencate sotto il titolo "altri requisiti".

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

il 18 dicembre 2007 verrà effettuata la valutazione delle domande dei candidati da parte della Commissione.

***L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà affisso all'albo
dell'Agenzia il giorno 18 dicembre 2007.***

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. F. 03536420486 - C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380305/524 - fax +39 055 2380330 - www.indire.it



MPI

*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

Il 19 dicembre 2007 si svolgeranno i colloqui dei candidati ammessi presso la sede di Firenze, via Buonarroti 10, sala Michelucci dalle ore 9,30 alle ore 17.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dal 20 al 27 dicembre 2007.

Il 28 dicembre 2007 saranno affisse all'albo gli elenchi definitivi.

In allegato il fac simile della domanda (allegato A bando dic vari profili).

Validità degli elenchi: mesi tre.

Le collaborazioni inizieranno il 2 gennaio 2008 e avranno termine il 31 dicembre 2008.

DIPARTIMENTO: SISTEMI INFORMATIVI

E5 Profilo: Analista programmatore in ambiente Web

NUMERO DELLE UNITA': 1

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di istruzione secondaria di II grado.

ESPERIENZE:

Almeno 3 anni nel settore specifico.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Conoscenza della programmazione PHP con interazione verso database Mysql, Oracle, Mssql.

Conoscenza dei linguaggi HTML, XHTML, CSS e delle problematiche relative all'accessibilità.

Conoscenza di Flash

Conoscenza di Javascript.

Capacità di analisi e progettazione di applicazioni.

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. I. 03536420486 - C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380305/521 - fax +39 055 2380330 - www.indire.it



MPI

*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

DIPARTIMENTO RICERCA EDUCATIVA E FORMAZIONE

C1 Assistente all'utenza dei progetti di formazione integrata superiore con funzioni di segreteria, supporto al lavoro sul territorio e help desk

NUMERO DELLE UNITA' 1

PROGETTO/I:

IFTS, PON, EdA, Qualità, Scuola lavoro

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di istruzione secondaria di II grado

ESPERIENZE:

Esperienza di lavoro maturata su funzioni attinenti al profilo ed ai requisiti richiesti.

ALTRI REQUISITI

Competenze comunicative e di gestione, implicanti:

buona padronanza della scrittura e della comunicazione orale;

capacità di gestire correttamente la comunicazione telefonica;

capacità di relazioni interpersonali tali da favorire la comunicazione;

propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività;

attitudine al problem solving;

motivazione e interesse ad acquisire competenze per l'assistenza allo sviluppo e alla gestione di un sistema informatico;

capacità di supportare il lavoro sul territorio in presenza e/o a distanza;

capacità di prendere appunti e svilupparli in lettere e/o report;

competenza cognitiva nell'assolvere ai compiti richiesti;

padronanza dei mezzi di comunicazione informatici e telematici (livello ECDL);

capacità di pianificare il proprio lavoro così da raggiungere i risultati attesi nei tempi previsti.

disponibilità a partecipare ad incontri ed a tutte le attività attinenti ai progetti in contesti interni ed esterni all'istituto e relazionare in forma orale e scritta.

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. I. 03536420486 C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380305/521 - fax +39 055 2380330 - www.indire.it



MPI

*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

C5 Profilo: analista e progettista senior per le misure di sistema

NUMERO DELLE UNITA': 1

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

laurea di secondo livello (o laurea vecchio ordinamento) – corso di perfezionamento o master

ESPERIENZE:

Esperienza di almeno 5 anni maturata nei settori specifici presso università, enti di ricerca su funzioni attinenti al profilo ed ai requisiti richiesti con particolare riguardo alla progettazione e realizzazione di banche dati, monitoraggi nazionali e sistemi di documentazione

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Il profilo implica il possesso delle seguenti conoscenze e competenze generali:
conoscenze specifiche dell'organizzazione del sistema scolastico con particolare riguardo all'Istruzione tecnica superiore, l'Educazione degli Adulti, l'Istruzione Tecnica e Professionale, la terza Area, l'Alternanza Scuola Lavoro e i Programmi Operativi Nazionali per la scuola
conoscenza del funzionamento di una strategia di rete territoriale
conoscenze relative all'organizzazione dell'informazione all'interno di banche dati, problematiche relative all'estrazione e analisi dei dati

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. I. 03536420486 - C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380305/521 - fax +39 055 2380330 www.indire.it



MPI

*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Ufficio Contabilità e Bilancio, Ufficio di Segreteria**

F1 Collaboratore alla gestione contabile ed alla rendicontazione dei progetti nazionali

NUMERO DELLE UNITA': 1

PROGETTO/I:

gestione delle attività afferenti ai progetti in affidamento all'INDIRE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con indirizzo tecnico-amministrativo.

In mancanza del titolo descritto, saranno valutati anche curricula con esperienze di lavoro attinenti al profilo.

ESPERIENZE:

attività già prestata presso istituti di ricerca, presso istituzioni pubbliche oppure società private, con funzioni analoghe a quelle del profilo e con requisiti analoghi.

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE:

Capacità di eseguire in routine operazioni di natura non complessa come:

eseguire verifiche e registrazioni su documenti, per esempio atti di pagamento ed incasso;

gestire una procedura per l'emissione dei documenti contabili, per la stampa dei registri e dei giornali di cassa;

controllare la necessità di approvvigionamento del magazzino e promuoverla nei modi opportuni, effettuare operazioni di carico e scarico degli articoli con parallelo controllo dei buoni di consegna e delle richieste del personale interno;

registrare in inventario / facile consumo i beni e gli oggetti acquistati e verificare la correttezza anche formale degli atti amministrativi che accompagnano l'operazione;

verificare e mantenere l'aggiornamento costante delle raccolte dei documenti obbligatori;

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. F. 03536420486 - C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380305/521 - fax +39 055 2380330 - www.indire.it



MPI

Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale

gestione delle procedure contabili che servono alla programmazione finanziaria di un'attività, con particolare riferimento alla gestione unitaria complessiva di progetti in affidamento (dall'impianto preventivo alla rendicontazione);

controllo della gestione annuale del bilancio dell'Istituto, in tutte le sue articolazioni, con l'aiuto di strumenti e modelli specifici, utili all'organizzazione ed alla realizzazione finale dei dati consuntivi;

gestione di una modalità di riscontro costante e raccordo con gli altri uffici del dipartimento amministrativo;

Preparazione e controllo della liquidazione dei compensi al personale comandato, ai collaboratori per progetto, ai collaboratori occasionali e conoscenza delle principali norme contrattuali, contributive e fiscali che ne regolano l'amministrazione;

realizzazione dei procedimenti contabili richiesti dalla liquidazione degli impegni assunti nei confronti dei fornitori e consulenti con cognizione e certezza delle regole contabili e della normativa fiscale connessa.

E' richiesta anche:

la conoscenza almeno elementare del pacchetto Office;

la conoscenza e la comprensione sicura della terminologia specifica connessa con l'ambito operativo e, nelle linee essenziali, del metodo di contabilità di una struttura pubblica.

F3 Collaboratore al management della segreteria generale dei progetti

NUMERO DELLE UNITA': 1

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

diploma di istruzione secondaria di II grado

ESPERIENZE:

esperienza di lavoro maturata in enti di ricerca o presso privati su funzioni attinenti al profilo e alle competenze richieste

ALTRI REQUISITI

CONOSCENZE E COMPETENZE

Adeguate professionalità nello svolgimento delle attività di competenza

Capacità nell'applicazione di una visione di insieme di più attività intercorrelate per soddisfare esigenze operative diverse;

Autonomia operativa e capacità di valutazione, finalizzata all'adozione delle procedure di gestione generale afferenti ai progetti;

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Firenze

P. I. 03536420486 - C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380305/521 - fax +39 055 2380330 - www.indire.it



MPI

*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica
ex - Indire
Gestione Commissariale*

Conoscenza e utilizzo di attrezzature tecniche e di programmi informatici finalizzati allo svolgimento delle attività inerenti i progetti;
Utilizzazione delle procedure anche di tipo informatico per la gestione, preparazione, integrazione e ricerca di dati, testi e informazioni;
Propensione a lavorare in gruppo e a collaborare nella realizzazione delle attività.

Il presente bando è affisso all'albo in data odierna.

Eventuali richieste di informazione possono essere inviate a: d.campanini@indire.it

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni Biondi

bando dic.07 vari profili

Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 50122 Firenze

P. I. 03536420486 C. F. 80030350484

Tel. +39 055 2380305/521 fax +39 055 2380330 - www.indire.it