



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica*  
*(ex Indire-Irre)*  
*Gestione Commissariale*

Delibera n. 45

Firenze 01 Agosto 2012

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 6 POSTI NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI DI RICERCA PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA (INDIRE) RISERVATO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO ANSAS (exINDIRE – exIRRE)**

**(art. 30 c. 2-bis D. Lgs. n° 165/2001)**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** il Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, ed, in particolare, l'articolo 19, commi 1, 2 e 3;

**CONSIDERATO** che l'articolo 19, comma 1, del citato decreto legge n. 98 del 2011 prevede che al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undecies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, i Commissari Straordinari dell'INVALSI e dell'ANSAS avviano urgentemente un programma straordinario di reclutamento, da concludersi entro il 31 agosto 2012;

**PRESO ATTO** che a seguito dell'espletamento del programma straordinario di reclutamento è previsto dal 01 Settembre 2012 il ripristino dell'Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa (Indire) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare;

**PRESO ATTO** che ai sensi della medesima norma l'Istituto si articola in 3 nuclei territoriali e si raccorda anche con le regioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 30, commi 1 e 2 bis, che prevede che le Amministrazioni “devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta” e che nell'attivare le procedure di mobilità devono provvedere “in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27 Ottobre 2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 27 del 30 Settembre 2011, con la quale, in attuazione di quanto disposto dall'art. 19 del citato decreto legge n. 98 del 2011 si procede all'adozione del programma straordinario di reclutamento e la documentazione ad esso correlata;



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica*  
*(ex Indire-Irre)*  
*Gestione Commissariale*

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 2 marzo 2012 con la quale sono state individuate le sedi dei 3 nuclei territoriali che unitamente alla sede centrale dell'Indire sita in Firenze via Michelangelo Buonarroti 10, coadiuveranno l'ente per il perseguimento delle finalità istituzionali ad esso deputate: per il Nord: Torino; per il Centro: Roma; per il Sud: Napoli;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze Prot. n. 0015648 del 09 Febbraio 2012, nella quale si comunica parere positivo all'avvio del programma straordinario di reclutamento;

**VISTA** la nota del Ministero della Funzione Pubblica Prot. n. 0013956 P – 4. 17.1.7.2. del 04 Aprile 2012, nella quale si comunica parere positivo all'avvio del programma straordinario di reclutamento;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per l'Istruzione – Direzione generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica MIURAOODGOS prot. n. 2176 del 04 Aprile 2012, con la quale acquisite le note sopracitate si approva la delibera del Commissario Straordinario n. 27 del 30 Settembre 2011 e si autorizza il programma straordinario di reclutamento;

**DATO ATTO** che con nota Prot. n. 181/MIN dell'11 Maggio 2012 è stata inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alle procedure di reclutamento da avviarsi;

**ATTESO** che con nota Prot. n. 0021561 del 29 maggio 2012, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che nell'elenco del personale in disponibilità sono iscritte unità che non rispondono al fabbisogno di professionalità ricercato dall'ANSAS e pertanto non è intervenuta alcuna assegnazione di personale relativa alle professionalità da reclutarsi ai sensi del succitato art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 11 del 31 maggio 2012 con la quale, recependo le note di cui sopra, è stato approvato tra l'altro il programma straordinario di reclutamento per complessive 145 unità di personale tra le quali n. 6 Funzionari Amministrativi degli Enti di Ricerca per l'Ufficio finanziario e rendicontazione, per l'Area Affari Generali e per i Servizi giuridico - amministrativi presso la sede Centrale, Firenze Via Buonarroti 10 e per l'Area Affari Generali da destinarsi presso le sedi dei Nuclei territoriali;

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 34 del 31 Luglio 2012 con la quale recependo le note di cui sopra è stato approvato il presente avviso di mobilità

**DELIBERA**

**Art. 1**

**Avviso di mobilità interna volontaria**

1. E' indetto un avviso di mobilità interna volontaria riservata al personale in posizione di comando presso l'ANSAS (exINDIRE –exIRRE) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 posti nel profilo di Funzionario Amministrativo degli Enti di Ricerca.

2. I posti a concorso saranno distribuiti tra la Sede Centrale di Firenze, Via Michelangelo Buonarroti, 10 e le sedi dei Nuclei Territoriali, come declinati nelle premesse, nella seguente misura:

*Sede di Firenze*

- n. 1 unità di personale per l'Ufficio finanziario e rendicontazione;



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica*  
*(ex Indire-Irre)*  
*Gestione Commissariale*

- n. 1 unità di personale per l'Area Affari Generali;
- n. 1 unità di personale per i Servizi giuridico - amministrativi.

*Sede di Torino*

- n. 1 unità di personale per l'Area Affari Generali;

*Sede di Roma*

- n. 1 unità di personale per l'Area Affari Generali;

*Sede di Napoli*

- n. 1 unità di personale per l'Area Affari Generali;

**Art. 2**

**Ammissione alla selezione**

1. Possono presentare domanda di mobilità volontaria unicamente i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'amministrazione di appartenenza, in posizione di comando presso l'ANSAS (exINDIRE – exIRRE) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'amministrazione e comparto di appartenenza con il profilo professionale e la categoria corrispondenti a quelli previsti dal presente avviso;
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso mediante concorso: Diploma di Laurea, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, oppure della Laurea Specialistica/Magistrale (D.M. 5 maggio 2004). Sono ammessi al concorso i candidati che abbiano conseguito presso un'Università straniera un titolo di studio riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs n. 165/01 – art. 1 Dlgs n. 115/92 – art. 332 Regio Decreto n. 1592/1933). In tal caso è onere del candidato produrre la documentazione attestante l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza od equiparazione.

La tipologia di Laurea richiesta per profilo è differenziata nella seguente misura:

- o *Ufficio finanziario e rendicontazione.*  
Diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche ed equipollenti;
  - o *Area Affari Generali.*  
Diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere, Filosofia, Pedagogia, Psicologia o Lingue e Letterature Straniere ed equipollenti;
  - o *Servizi giuridico - amministrativi.*  
Diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche ed equipollenti.
- c) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso concernenti imputazioni per reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - d) non aver subito procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica*  
*(ex Indire-Irre)*  
*Gestione Commissariale*

2. I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria.

**Art. 3**

**Presentazione della domanda – termini e modalità**

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A, unito al presente bando, ed inoltrata entro il **23 agosto 2012**.

2. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo o in un giorno di chiusura dell'Ente, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

3. Il testo del presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'ANSAS.

4. Sul frontespizio della busta e sulla domanda di partecipazione dovrà essere indicata obbligatoriamente la dicitura specifica per la sede (Codice concorso) presso cui si intende rimettere la propria candidatura secondo i seguenti criteri:

- Per la sede di Firenze: **FAMM – MOB-FI-INDIRE/2012**: per tale sede il candidato nella domanda di partecipazione deve esprimere la preferenza dell'Ufficio (max 1) tra le seguenti:
  - o Ufficio finanziario e rendicontazione;
  - o Area Affari Generali;
  - o Servizi giuridico – amministrativi.
- Per la sede di Torino: **FAMM – MOB-TO-INDIRE/2012**;
- Per la sede di Roma: **FAMM – MOB-RM-INDIRE/2012**;
- Per la sede di Napoli: **FAMM – MOB-NA-INDIRE/2012**.

5. È possibile rimettere la propria candidatura unicamente per una sola sede. In caso di più domande sarà presa in considerazione l'ultima pervenuta al protocollo dell'ANSAS. In caso di domanda contenente la richiesta di partecipazione a più sedi, il candidato verrà escluso con provvedimento motivato dalla partecipazione al presente concorso.

La domanda potrà essere proposta secondo le seguenti modalità:

**a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:**

Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (Indire)  
Ufficio del personale e Affari Generali  
via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze

Della data di inoltro della domanda farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

**b) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ANSAS**, via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Nell'ultimo giorno utile per la presentazione a mano delle domande all'Ufficio Protocollo, l'orario di scadenza è fissato alle ore 12:00.

Non è ammessa la trasmissione per telefax.



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica*  
*(ex Indire-Irre)*  
*Gestione Commissariale*

6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda sopra indicato in tutte le sue parti. La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità interna volontaria non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

7. Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

- Nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura e numero di recapito telefonico;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento presso il Comparto di appartenenza;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella categoria riferita al Comparto di appartenenza;
- i titoli di studio posseduti;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti concernenti imputazioni per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- la esplicita e incondizionata accettazione di tutte le norme stabilite dal presente avviso.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'ANSAS potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità: detti controlli saranno comunque effettuati relativamente a tutte le dichiarazioni sostitutive rese da coloro che risulteranno vincitori della procedura. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000.

8. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a. un dettagliato curriculum vitae in formato europeo secondo lo schema allegato al presente bando di concorso;
- b. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 4**

#### **Titoli di preferenza**

1. I candidati che intendano far valere titoli di preferenza devono far pervenire, unitamente alla domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94.



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica*  
*(ex Indire-Irre)*  
*Gestione Commissariale*

2. Si terrà conto dei suddetti titoli esclusivamente se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

3. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi, rispettivamente, secondo lo schema di cui agli allegati B e C.

4. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 5**

**Esame delle candidature**

1. La valutazione del personale in posizione di comando che risulterà in possesso dei requisiti di ammissione alla presente procedura di mobilità, sarà effettuata sulla base di un esame dei curricula e di un successivo colloquio volto a verificare la conoscenza e la competenza tecnico-professionale acquisite dal personale nel servizio prestato. Il punteggio massimo relativo all'accertamento delle esperienze, delle conoscenze nonché competenze è di 30 punti, che verranno attribuiti dalla Commissione in base ai seguenti criteri:

- a) Titoli ed esperienze, competenze e conoscenze. In tale contesto verranno valutati i titoli acquisiti, le attività professionali e le specializzazioni formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera ed attinenti al profilo di Funzionario Amministrativo degli Enti di Ricerca e verranno attribuiti fino a un massimo di 15 punti
- b) Colloquio: il colloquio verterà principalmente alla discussione sulle competenze e attitudini professionali del personale e già evidenziate con il curriculum vitae, attinente al posto messo a concorso. Verranno approfondite le conoscenze dei candidati principalmente sulle seguenti materie:
  - **Ufficio finanziario e rendicontazione:** Contabilità Pubblica con particolare riferimento DPR 97/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 70/75", Principi e adempimenti finanziari relativi alla rendicontazione dei Progetti Nazionali e Comunitari, Reati contro la Pubblica Amministrazione, Adempimenti fiscali degli Enti Pubblici, Ordinamento degli Enti pubblici di Ricerca;
  - **Area Affari Generali:** Diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego, Reati contro la Pubblica Amministrazione e Ordinamento degli Enti pubblici di Ricerca;
  - **Servizi giuridico – amministrativi:** Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Reati contro la Pubblica Amministrazione, Diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego e Ordinamento degli Enti pubblici di Ricerca.

Con il colloquio verranno attribuiti fino ad un massimo di 15 punti.

2. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità interna secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica*  
*(ex Indire-Irre)*  
*Gestione Commissariale*

3. Al termine della seduta di colloquio, la commissione redigerà la graduatoria ottenuta, attribuendo a ciascun candidato il punteggio riportato relativo ai titoli sommato a quello relativo al colloquio e provvederà alla pubblicazione della stessa.

4. La Commissione esaminatrice tenuto conto di quanto dichiarato dal candidato e dall'esito della procedura di valutazione, esprimerà il proprio parere sulla compatibilità della qualifica funzionale posseduta nel proprio Comparto di appartenenza con il profilo del Funzionario Amministrativo degli Enti di Ricerca.

**Art. 6**

**Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita da tre membri specializzati nelle aree concorsuali, compreso il Presidente, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Nell'ambito del provvedimento di nomina si potrà eventualmente procedere anche alla nomina di membri supplenti.

2. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, così come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.ii.mm.

3. Alla Commissione possono essere aggiunti anche membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

4. Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.

**Art. 7**

**Approvazione della graduatoria**

1. La votazione complessiva di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del voto del colloquio.

2. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei per ciascuna sede. Per la sede di Firenze la graduatoria terrà conto della preferenza per ufficio, indicata nella domanda di ammissione alla presente procedura. La graduatoria verrà stilata sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, successivamente alla valutazione dei titoli preferenziali prodotti nelle modalità sopradescritte, due o più candidati permangono nella stessa posizione, viene preferito quello più giovane di età.

3. Le graduatorie di merito, approvate dall'amministrazione saranno pubblicate sul sito dell'ANSAS.

**Art. 8**

**Cause di esclusione**

1. Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità volontaria interna:

- i candidati che non risultino in servizio in posizione di comando presso l'Ansas (exIndire – exIrre);
- i candidati in servizio in posizione di comando non appartenenti alla stessa area funzionale del profilo oggetto del presente avviso;



*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica*  
*(ex Indire-Irre)*  
*Gestione Commissariale*

- i candidati che non risultino in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1, comma 2 lett. b);
- i candidati che abbiano espresso la preferenza per più sedi nella stessa domanda di partecipazione;
- i candidati che abbiano presentato istanza di mobilità interna senza l'apposizione della propria firma;
- i candidati che, senza giustificato motivo, non si presenteranno per sostenere il colloquio alla data previamente comunicata;
- i candidati che, a seguito di specifico controllo operato da parte dell'Amministrazione, risulteranno aver reso dichiarazioni false o mendaci.

**Art. 9**

**Stipula del contratto individuale di lavoro ed assunzione in servizio**

1. L'assunzione è inderogabilmente condizionata al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e pertanto verrà subordinata ai vincoli di finanza pubblica.
2. L'Amministrazione al termine della procedura di valutazione operata dalla Commissione esaminatrice, procederà alla richiesta ai vincitori della documentazione utile a determinare l'effettivo inquadramento giuridico amministrativo e all'inquadramento nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di mobilità.
3. La stipula del contratto è inderogabilmente condizionata alla presentazione da parte del vincitore del parere favorevole al trasferimento della amministrazione di appartenenza. La mancata acquisizione di detto parere nei termini indicati nella richiesta da parte dell'Amministrazione, comporta la decadenza dalla graduatoria finale di merito.
4. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della presente procedura, in base alla normativa vigente.
5. Al fine di garantire la continuità delle attività dell'Amministrazione, il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre Amministrazioni prima di tre anni di servizio effettivo. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre sedi dell'Indire, fatti salvi i casi di ristrutturazione delle unità operative di appartenenza e/o di trasferimento d'ufficio per comprovate esigenze organizzative.

**Art. 10**

**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.
2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare,





*Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica*  
*(ex Indire-Irre)*  
*Gestione Commissariale*

aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Il responsabile del trattamento dei dati è il Commissario Straordinario in qualità di rappresentante legale dell'Ente.

**Art. 11**

**Norme di salvaguardia**

1. Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

2. Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

3. L'Agenzia ha facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito alla assunzione, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

4. Il presente bando è pubblicato per 20 giorni sul sito dell'ANSAS.

F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prof.ssa Stefania Fuscagni