



CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL' ART. 55 E 124 DEL D.LGS 163/2006 E SS.MM.II PER PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 59 COMMA 6 DEL D.LGS 163/2006 RELATIVO AI SERVIZI TIPOGRAFICI CON 3 (TRE) OPERATORI PER LA DURATA DI 4 (QUATTRO) ANNI.

(CIG: 6244300F5B - CUP B59J15000000007)

Sommario

1. OGGETTO.....	1
2. PROMOTORE DELL'INIZIATIVA	2
3. INDICAZIONI E NECESSITÀ DEL PROMOTORE	2
4. RICHIESTE DEL PROMOTORE.....	3
5. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO.....	4
6. VALUTAZIONE - IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.....	4
7. ELENCO PRODOTTI E RELATIVI PREZZI.....	6
8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	12

1. OGGETTO

Oggetto della presente procedura di gara è la realizzazione di un accordo quadro della durata di 4 (quattro) anni per la fornitura di materiale tipografico per le attività promosse da Indire, (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa) e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, avvalendosi di 3 (tre) fornitori (preventivamente individuati con procedura aperta ex artt. 55 e 124 del D.lgs 163/2006), al fine di velocizzare le richieste degli stessi materiali da parte delle aree di ricerca e la loro realizzazione, nonché ottimizzare i costi di esecuzione.



2. PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

INDIRE è il più antico ente di ricerca del Ministero dell'Istruzione. Fondato nel 1925, ha accompagnato negli anni l'evoluzione del sistema scolastico italiano. Oggi l'Istituto è il punto di riferimento per la ricerca educativa. INDIRE è impegnato nella promozione dei processi di innovazione nella scuola; vanta una consolidata esperienza nella formazione in servizio del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario e dei dirigenti scolastici ed è stato protagonista di alcune delle più importanti esperienze di e-learning a livello europeo. INDIRE, con l'Invalsi (Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione) e il Corpo ispettivo del Miur (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), è parte del Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione. Attraverso monitoraggi quantitativi e qualitativi, banche dati e rapporti di ricerca, l'Istituto osserva e documenta i fenomeni legati alla trasformazione del curriculum nell'istruzione tecnica e professionale e ai temi di scuola e lavoro. INDIRE ha il compito di gestire Erasmus+, il nuovo programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020. L'Istituto, in virtù delle sue radici, dispone di un archivio storico che conserva un ricco patrimonio documentario otto-novecentesco, uno dei pochi in Italia specializzati nella raccolta e nella valorizzazione di materiale documentario di interesse storico-pedagogico.

3. INDICAZIONI E NECESSITÀ DEL PROMOTORE

Le attività di comunicazione di Indire e dell'Agenzia Erasmus+ necessitano di una serie di prodotti tipografici che devono essere periodicamente realizzati soprattutto in vista dell'organizzazione di incontri, eventi formativi e informativi, mostre, ecc. che l'Istituto promuove. A titolo esemplificativo, al momento, le esigenze provenienti dalle aree di ricerca di Indire e dall'Agenzia Erasmus+ prevedono, per il solo 2015, circa 30 eventi in sede esterna, più numerosi altri eventi di minor portata previsti presso la sede di Indire o dell'Agenzia Erasmus+.

Gli eventi sono uno dei momenti principali in cui è richiesta una vasta gamma di materiale tipografico, tra cui *badge* per il personale, cartelline, materiale esplicativo per i partecipanti, programmi e comunicati stampa inerenti all'evento, ecc.

Non solo: la natura stessa di Indire quale istituto di ricerca pone alla base dei propri obiettivi la diffusione dei risultati raggiunti, sia a fini informativi nei confronti di una ampia platea di *stakeholders*, sia a fini formativi per coloro che partecipano ai piani di formazione portati avanti dall'Istituto,



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

andando così a delineare la necessità di brochure, volantini, cartoline, inviti, biglietti da visita, ecc. contenenti dati e informazioni.

Per quanto riguarda l'Agenzia nazionale Erasmus+, essa ha uno specifico obbligo derivante dalla Commissione Europea di diffusione e valorizzazione dei risultati oltre all'impegno di pubblicizzare il programma europeo Erasmus. Ciò avviene durante eventi promossi ed organizzati dalla stessa Agenzia e dall'Unità italiana eTwinning (Conferenze, Seminari informativi e di gestione, Festival d'Europa) o da altre organizzazioni (USR, Antenne Europe Direct, etc) quali Infoday e convegni su tutto il territorio italiano. Inoltre ogni anno si realizzano brochure, studi e pubblicazioni dell'Agenzia e dell'Unità italiana Eurydice. I prodotti vengono regolarmente inviati ai principali stakeholder che ne fanno richiesta, quali Uffici scolastici regionali, la Rappresentanza italiana della Commissione europea, Miur, etc.

Inoltre, a partire da quest'anno la gestione della nuova community online EPALe prevede l'ideazione e la realizzazione di materiali promozionali ad hoc, che saranno distribuiti in incontri di lancio regionali.

Tutto il materiale tipografico dovrà essere realizzato con grafica personalizzata Indire o Erasmus+ o realizzata *ad hoc* per progetti e/o incontri specifici.

4. INDICAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

L'INDIRE con la conclusione dell'accordo quadro richiede la fornitura (stampa personalizzata e consegna) del materiale tipografico, del materiale tipografico di seguito elencato, secondo le caratteristiche e le specifiche dettagliate al successivo art. 8.

Il materiale consegnato dovrà rispettare fedelmente le caratteristiche indicate.

Si evidenzia che i quantitativi indicati nella scheda di offerta economica (all. 5) sono meramente presuntivi e hanno come unico scopo quello di consentire l'esatta individuazione dei parametri oggettivi di gara.

Gli stessi pertanto non sono in alcun modo vincolanti.

Si precisa, sotto tale profilo, che a seguito della stipula dell'accordo quadro l'Amministrazione non assume l'obbligo di acquistare alcun servizio. Non è previsto, quindi, un minimo garantito.

Inoltre, nel limite di spesa complessivo dello stipulando accordo quadro, l'Amministrazione potrà acquistare tutti i servizi/prodotti previsti nel listino senza limiti, quantitativi o legati alla tipologia



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

di prodotto (ad es. Indire potrà richiedere la fornitura di locandine piegate ben superiore al quantitativo indicato nello schema di offerta economica al n. 11 colonna A).

I quantitativi riportati nella scheda di offerta economica sono quindi indicativi ed hanno come unico scopo quello di consentire la formulazione dell'offerta stessa.

5. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1. Iscrizione alla Camera di Commercio;
2. Struttura aziendale di almeno 3 persone; si considerano inclusi in tale numero i contratti a tempo indeterminato, determinato e i contratti a collaborazione coordinata e continuativa;
3. Esperienza di almeno 5 anni, dal momento dell'iscrizione alla Camera di Commercio, nei servizi di stampa di materiale tipografico personalizzato;
4. Almeno n. 2 commesse relative alla fornitura di materiale tipografico, **superiori a 10.000,00 €** (I.V.A esclusa) negli ultimi 3 anni.

6. VALUTAZIONE - IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La graduatoria degli operatori economici ammessi a concludere l'accordo quadro verrà stilata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

- **Valutazione economica: 70 punti**, sui prodotti e servizi richiesti, formulata per prezzi unitari.

Tale valutazione verrà effettuata utilizzando il criterio della proporzionalità inversa. Questa formula assegna un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, con coefficiente di proporzionalità dato dal prezzo più basso offerto in gara.

- **Valutazione tecnica: 30 punti**, sulla base dell'offerta tecnica ripartita nel modo seguente:
 - REFERENZE SUL FORNITORE: sono previsti fino a un massimo di **10 punti** per la valutazione dell'esperienza del fornitore. Per ogni incarico di realizzazione e fornitura di materiale tipografico personalizzato saranno assegnati fino a n. 2 punti (per un massimo di n. 5 incarichi) che saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri: importo della commessa e durata dell'incarico. Tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate oltre le due commesse di

almeno 10.000,00 € che sono poste come requisito essenziale di partecipazione alla gara e che pertanto non possono formare oggetto di valutazione.;

- TEMPI DI CONSEGNA DEL MATERIALE: sono previsti fino a un massimo di **10 punti** per le proposte di consegna dei materiali in un numero di giorni inferiore a quello indicato nel presente capitolato che rappresenta il termine massimo di esecuzione del servizio (10 giorni);
- SPEDIZIONE: sono previsti **2 punti** per il servizio di spedizione fuori dai confini nazionali, entro l'ambito europeo, oltre a quanto richiesto nel presente documento come servizio minimo (territorio nazionale);
- PERSONALE DEDICATO A INDIRE: sono previsti **2 punti** per ulteriori persone dedicate a Indire, oltre a quanto richiesto nel presente documento come servizio minimo (1 persona);
- STOCCAGGIO DEL MATERIALE: sono previsti **2 punti** per chi offre il servizio di stoccaggio del materiale (lasciando comunque inalterata la disponibilità di almeno 15 mq) in un tempo superiore a quello richiesto nel presente documento come servizio minimo (almeno 15 mq di spazio disponibile per almeno 2 mesi a partire dalla data di ciascun ordine);
- CONSEGNA PROVE DI STAMPA: sono previsti fino a **4 punti** per un tempo di consegna delle prove di stampa alla sede INDIRE o Erasmus+ di Firenze dall'invio della grafica via mail da parte dei predetti Istituti, inferiore a quello massimo stabilito nel presente Capitolato Tecnico (72h).

In particolare, verrà valutata la seguente griglia dei punteggi:

OFFERTA TECNICA: 30 punti

1	REFERENZA SUL FORNITORE (massimo 10 punti)	Per ogni incarico di realizzazione e fornitura di materiale tipografico personalizzato (oltre a quanto richiesto nel presente documento come servizio minimo richiesto) saranno assegnati fino a n. 2 punti (per un massimo di n. 5 incarichi).	Importo della commessa (max 1 punto)	- da 10.001,00 € a 15.000,00 € (0.3 pt) - da 15.001,00 € a 20.000,00 € (0.5 pt) - oltre 20.001,00 € (1 pt)
			Durata dell'incarico (max 1 punto)	- da 0 a 6 mesi (0.3 pt) - da 6 mesi e un giorno a 12 mesi (0.5 pt) - oltre i 12 mesi (1 pt)
2	TEMPI DI CONSEGNA DEL MATERIALE (massimo 10 punti)	Oltre i 9 giorni → 0 punti Consegna in 7/9 giorni → 4 punti Consegna in 5/8 giorni → 6 punti Consegna in 3/4 giorni → 10 punti		
3	SPEDIZIONE	Sono previsti 2 punti per il servizio di spedizione fuori dai confini		

	(massimo 2 punti)	nazionali, entro l'ambito europeo, oltre a quanto richiesto nel presente documento come servizio minimo richiesto (territorio nazionale)
4	PERSONALE DEDICATO A INDIRE (massimo 2 punti)	E' previsto 1 punto per ogni ulteriore persona dedicata a Indire, oltre a quanto richiesto nel presente documento come servizio minimo richiesto (1 persona), fino ad un massimo di 2 punti
5	STOCCAGGIO DEL MATERIALE (massimo 2 punti)	Sono previsti 2 punti per chi offre il servizio di stoccaggio del materiale (con almeno 15 mq di spazio disponibile) per un tempo superiore a due mesi (richiesto come servizio minimo), in particolare: Da 2 mesi a 3 mesi → 1 punto Da 3 mesi in su → 2 punti
6	CONSEGNA PROVE DI STAMPA (massimo 4 punti)	Consegna in 25/48 h → 2 punti Consegna in 0/24h → 4 punti

7. ELENCO PRODOTTI E RELATIVI PREZZI

Di seguito si riporta l'elenco dei prodotti che saranno oggetto di offerta (al ribasso) da parte degli operatori economici.

Si evidenzia che le quantità riportate nello schema di offerta economica (all. 5) per ciascun prodotto rappresentano un dato meramente presuntivo, individuato in base al dato storico per la definizione dei parametri oggettivi necessari per la corretta impostazione della gara. Tali quantitativi non sono pertanto in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione.

Il costo unitario di ciascun prodotto (indicato come "prezzo unitario") non è comprensivo del costo della spedizione e dell'I.V.A.; ed è oggetto di offerta al ribasso.

Il costo della spedizione è infatti anch'esso oggetto di offerta al ribasso, come indicato al punto 26) dell'elenco sottostante. Come parametro di riferimento è stata considerata una spedizione media calcolata in base ai requisiti indicati al suddetto punto 26.

Elenco prodotti e prezzi

N.B. per i prodotti n. 4), 8) e 9) della lista sottostante si richiede una percentuale di ribasso per la stampa in 4+0 colori.

Tutti i prezzi si intendono IVA al 22% esclusa

Per ogni prodotto, oltre alle specifiche tecniche di realizzazione, è indicato l' "ordine medio indicativo", cioè il quantitativo medio che Indire o Erasmus+ richiederanno per ogni singolo ordine, fatto salvo un margine di variazione pari al 10% del range (in ribasso o in rialzo) indicato in ogni ordine indicativo medio nel sottostante elenco.

1) Cartelline porta documenti

Formato: chiuso 305 x 220 mm; ingombro max. fustella: 550 x 320 mm;

Stampa: tipografica 4+1 colori;

Supporto: carta patinata lucida da gr. 250;

Lavorazioni: plastificazione opaca da un lato; fustella da noi fornita con tasca laterale a incastro + 2 piccole tasche incollate (in alto e in basso) sulla 2^a di copertina. (vedi disegno allegato);

Ordine medio indicativo: 1500/2000 copie;
prezzo unitario €0,90.

2) Cartelline classiche

Formato: chiuso 305 x 220 mm; ingombro max. fustella: 550 x 320 mm;
Stampa: tipografica 4+0 colori;
Supporto: carta patinata opaca da gr. 300;
Lavorazioni: fustella da noi fornita con tasca interna;
Ordine medio indicativo: 150/200 copie;
prezzo unitario €0,60.

3a) Biglietti da visita

Formato: 85 x 50 mm;
Stampa: tipografica 4+0 colori.
Supporto: carta tipo Tatami Fedrigoni gr 300;
Lavorazioni: //
Note: 250 soggetti. Eventuale aggiornamento della grafica nel tempo, con relativa nuova fornitura non quantificabile al momento;
Ordine indicativo iniziale: 10.000 copie;
Ordini medi indicativi successivi: 2.000 copie;
prezzo unitario €0,08 cad.;

3b) Biglietti da visita

Formato: 85 x 50 mm;
Stampa: tipografica 4+4 colori;
Supporto: carta patinata lucida fronte/retro gr 180;
Lavorazioni: plastificazione opaca su ambo i lati;
Note: 90 soggetti diversi per il fronte, un soggetto unico per il retro. Eventuale aggiornamento della grafica nel tempo, con relativa nuova fornitura non quantificabile al momento;
Ordine indicativo iniziale: 3.500 copie
Ordini medi indicativi successivi: 500 copie;
prezzo unitario €0,08 cad.;

4) Volantini

Formato: A5;
Stampa: stampa tipografica 4+4 colori;
Supporto: carta 130 gr. semipatinata opaca;
Lavorazioni: //;
Ordine medio indicativo: 200/250 copie;
prezzo unitario €0,20;
prezzo unitario per variante stampa 4+0 colori €0,10;

5) Pieghevoli a tre ante

Formato: chiuso A6, aperto 315 x 148 mm;
Stampa: stampa tipografica 4+4 colori;
Supporto: carta 130 gr. patinata opaca;
Lavorazioni: plastificazione opaca su ambo i lati;
Ordine medio indicativo: 200/250 copie;

prezzo unitario €0,50;

6a) Pieghevoli a due ante

Formato: chiuso 200x200 mm, aperto 200x400 mm;

Stampa: stampa tipografica 4+4 colori;

Supporto: carta semipatinata opaca gr. 200;

Lavorazioni: //

Ordine medio indicativo: 350/500 copie;

prezzo unitario €0,30;

6b) Pieghevoli a due ante

Formato: chiuso 200x200 mm, aperto 200x400 mm;

Stampa: stampa tipografica 4+4 colori;

Supporto: carta semipatinata opaca gr. 200;

Lavorazioni: //

Ordine medio indicativo: 900/1200 copie;

prezzo unitario €0,30;

7a) Brochure autocopertinate

Formato: chiuso 200x200 mm, aperto 200x400 mm, con pagine interne (da 8 a 24 facciate compresa copertina);

Stampa: stampa tipografica 4+4 colori;

Supporto: carta semipatinata opaca gr. 170;

Lavorazioni: spillatura con n.2 punti metallici;

Ordine medio indicativo: 350/500 copie;

prezzo unitario €1,20;

7b) Brochure autocopertinate

Formato: chiuso 200x200 mm, aperto 200x400 mm, con pagine interne (da 8 a 24 facciate compresa copertina);

Stampa: stampa tipografica 4+4 colori;

Supporto: carta semipatinata opaca gr. 170;

Lavorazioni: spillatura con n.2 punti metallici;

Ordine medio indicativo: 800/1000 copie

prezzo unitario €1,20;

8) Programmi per eventi

Formato: A4;

Stampa: stampa tipografica o digitale 4+4 colori;

Supporto: carta 170 gr. patinata opaca;

Lavorazioni: //

Note: ogni programma è composto da due fogli che dovranno essere forniti spillati ove richiesto;

Ordine medio indicativo: 200/250 copie;

prezzo unitario €0,40;

prezzo unitario per variante stampa 4+0 colori €0,30

9) Comunicati stampa

Formato: A4;



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Stampa: stampa tipografica o digitale 4+4 colori;
Supporto: carta 170 gr. patinata opaca;
Lavorazioni: //
Ordine medio indicativo: 100/125 copie;
prezzo unitario €0,20;
prezzo unitario per variante stampa 4+0 colori €0,12

10a) Locandine

Formato: 350 x 700 mm;
Stampa: stampa tipografica o digitale 4+0 colori;
Supporto: carta 130 gr. patinata opaca;
Lavorazioni: //
Ordine medio indicativo: 5/7 copie;
prezzo unitario €1,50;

10b) Locandine

Formato: 500 x 700 mm;
Stampa: stampa tipografica o digitale 4+0 colori;
Supporto: carta 130 gr. patinata opaca;
Lavorazioni: //
Ordine medio indicativo: 150/175 copie
prezzo unitario €1,50;

11) Locandine piegate

Formato: aperto 340 x 480 mm; chiuso 120 x 170 mm
Stampa: stampa tipografica 4+4 colori;
Supporto: carta 170 gr. patinata opaca uso mano;
Lavorazioni: //
Ordine medio indicativo: 200/250 copie
prezzo unitario €1,50;

12) Pannelli decorativi per podio

Formato: indicativamente 600 x 1120 mm;
Stampa: stampa digitale 4+0 colori;
Supporto: stampa applicata su forex 3mm o materiale tipo Kapa®, oppure stampa diretta su forex 3 mm;
Lavorazioni: //
Ordine medio indicativo: 1 copia;
prezzo unitario €50,00;

13a) Bloc-notes

Formato: A4;
Stampa: stampa tipografica 4+0 colori (tutte le pagine);
Supporto: pagine interne: carta uso mano 90 gr. + cartoncino rinforzato sul retro (grigio, spessore ca. 1 mm, non stampato);
Lavorazioni: //
Note: 30 fogli, senza copertina, incollati sul lato corto;
Ordine medio indicativo: 200/250 copie;
prezzo unitario €0,60;



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

13b) Bloc-notes

Formato: A4

Stampa: stampa tipografica 4+0 colori (tutte le pagine);

Supporto: pagine interne: carta uso mano 90 gr. + cartoncino rinforzato sul retro (grigio, spessore ca. 1 mm, non stampato)

Lavorazioni: //

Note: 30 fogli, senza copertina, incollati sul lato corto;

Ordine medio indicativo: 1000/1500 copie

prezzo unitario €0,60

14) Quaderni con spiralatura wire-o.

Formato: A5;

Stampa: : stampa tipografica 4+0 colori (copertina, retro-copertina e pagine interne);

Supporto: copertina e retro-copertina: patinata lucida 250 gr; pagine interne: carta uso mano 90 gr.;

Lavorazioni: plastificazione opaca da un lato di copertina e retro-copertina;

Note: 100 fogli

Rilegatura: con spirale color argento sul lato lungo;

Ordine medio indicativo: 800/1000 copie

prezzo unitario €1,80;

15) Badge nominativi

Formato: 85 x 50 mm;

Stampa: stampa tipografica o digitale 4+0 colori;

Supporto: carta Polyedra Caledonia® GAMMA PVC bianco gr. 500;

Lavorazioni: attacco a clip sul retro;

Note: tutti soggetti diversi;

Ordine medio indicativo: 100/125 copie;

prezzo unitario € 1,00;

16) Prime pagine di carta intestata

Formato: A4;

Stampa: stampa tipografica 4+0 colori;

Supporto: carta tipo Tatami Fedrigoni® 135 gr.;

Ordine medio indicativo: 700/900 copie;

prezzo unitario € 0,10;

17) Seconde pagine di carta intestata

Formato: A4;

Stampa: stampa tipografica 4+0 colori;

Supporto: carta tipo Tatami Fedrigoni® 135 gr.;

Lavorazioni: //

Ordine medio indicativo: 700/900 copie;

prezzo unitario €0,10;

18) Buste intestate

Formato: 22,9 x 32,4 cm (C4) con chiusura adesiva sul lato corto in alto, senza finestra;

Stampa: stampa tipografica 4+0 colori;



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Supporto: carta opaca 90 gr.;
Lavorazioni: //
Ordine medio indicativo: 1000/1250 copie;
prezzo unitario € 0,15;

19) Roll up banner

Formato: 850 x 1950 mm.;
Stampa: stampa digitale 4+0 colori;
Supporto: alluminio e PVC
Lavorazioni: //
Note: banner in PVC + supporto (roll up) in alluminio. Telo intercambiabile; compreso borsa per il trasporto;
Ordine indicativo: 1 roll up alluminio + banner PVC;
prezzo unitario € 80,00

20) Banner

Formato: 850 x 1950 mm.;
Stampa: stampa digitale 4+0 colori;
Supporto: PVC
Lavorazioni: //
Note: solo il banner in PVC intercambiabile;
Ordine indicativo: 1 banner PVC;
prezzo unitario € 50,00

21) Calendari da parete quadrati

Formato: aperto 220x440, chiuso 220 x 220 mm.;
Stampa: stampa tipografica 4+4 colori;
Supporto: carta semipatinata opaca gr. 170
Lavorazioni: spillatura con punti metallici. Foro per appenderlo.
Ordine medio indicativo: 400/500 copie
prezzo unitario € 1,70

22) Adesivi-segnalibro

Formato: 190 x 55 mm
Stampa: stampa tipografica 4+0 colori;
Supporto: carta adesiva trasparente;
Lavorazioni: //
Ordine medio indicativo: 1000/1500 copie
prezzo unitario €0,50;

23) Brochure rilegate

Formato: B5;
Stampa: stampa tipografica: 4+0 colori per copertina e 4+4 colori per pagine interne;
Supporto: copertina: carta plastificata opaca 250 gr.; pagine interne: carta uso mano 80 gr.
Lavorazioni: rilegatura filo-refe;
Note: circa 140 pagine interne;
Ordine medio indicativo: 500/750 copie;
prezzo unitario €3,00;



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

24) Brochure spillate

Formato: A4;

Stampa: stampa tipografica 4+4 colori (copertina e pagine interne);

Supporto: copertina: carta plastificata opaca 250 gr.; pagine interne: carta patinata 80 gr.

Lavorazioni: rilegatura spillato a sella

Note: circa 60 pagine interne;

Ordine medio indicativo: 400/500 copie;

prezzo unitario €2,70;

25) Brochure spillate

Formato: A5;

Stampa: stampa tipografica 4+0 colori per copertina e 4+4 colori per pagine interne;

Supporto: copertina: carta plastificata opaca 130 gr.; pagine interne: carta uso mano 80 gr.

Lavorazioni: rilegatura spillato a sella;

Note: circa 50 pagine interne;

Ordine medio indicativo: 400/500 copie;

prezzo unitario €1,20;

26) Costo di spedizione del materiale

Territorio: nazionale, isole comprese;

Collo: n. 1 pacco

Peso: 10 kg;

prezzo unitario medio a km € 0,27

8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I materiali dovranno essere realizzati con grafica fornita da Indire (inviata via mail).

La qualità dei materiali da utilizzare è indicativa. Ad esempio, saranno possibili piccole variazioni di tipologia, colore o grammatura della carta, rimanendo nella stessa fascia di prezzo di quanto richiesto nell'elenco dei materiali (es. al posto della carta Tatami Fedrigoni® 135 gr., la Symbol Mat Fedrigoni® 135 gr.).

In caso di richiesta di un numero di copie inferiori o superiori a quanto indicato nell'*ordine medio indicativo* specificato nel listino che procede, e fatto salvo il margine di tolleranza del 10% indicato all'art. 7, Indire potrà chiedere specifica offerta agli operatori economici dell'Accordo Quadro, previo rilancio competitivo.

Oltre alla realizzazione di tali prodotti si richiedono i seguenti servizi (**che sono considerati essenziali**):

- Spedizione del materiale su tutto il territorio nazionale. La richiesta di fornitura e ordine del materiale potrà avvenire nell'arco dei 4 (quattro) anni di durata dell'accordo quadro, in momenti diversi. Si evidenzia, altresì, che l'Amministrazione potrà richiedere, all'interno di una singola commessa, la contemporanea spedizione in varie località dislocate su tutto il territorio nazionale (ad



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

esempio potrà essere richiesto, all'interno di un singolo ordinativo di 500 cartelline, la spedizione di 200 di queste a Napoli, 200 a Firenze e 100 a Torino entro la medesima data). **Il costo della spedizione dovrà essere fatturato insieme al materiale richiesto, con una voce specifica e dovrà indicare espressamente il chilometraggio della stessa ed i costi effettivamente sostenuti per il trasporto. Le fatture carenti di questa indicazione non verranno liquidate.** L'operatore economico si impegna a conservare e mostrare, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione atta a dimostrare nel modo più preciso possibile la corretta applicazione del prezzo unitario di spedizione;

- **Tempo massimo per la consegna del materiale di volta in volta richiesto presso i luoghi indicati: n. 10 giorni dal momento dell'invio del buono d'ordine.** Se la data di consegna coincide con sabato, domenica o un giorno festivo, la scadenza per la consegna è prorogata al primo giorno lavorativo utile;
- **Una persona di riferimento dedicata a Indire e disposta a recarsi, in caso di necessità, presso la sede Indire di Firenze** (via M. Buonarroti 10);
- **Stoccaggio temporaneo del materiale** (almeno 15 mq di spazio disponibile per almeno 2 mesi a partire dalla data di ciascun ordine);
- **Consegna di prove di stampa** tipo Digital Chromalin® (su richiesta, per particolari prodotti) sulla sede di Firenze con consegna entro 72h dall'invio della grafica da parte di Indire o Erasmus+;

Nello specifico i Fornitori dovranno essere organizzati in modo tale da assicurare la gestione del servizio nei seguenti termini:

a. **PRESTAMPA:** I Fornitori dovranno avere al proprio interno le risorse umane e strumentali adeguate alla gestione della pre stampa, dalla ricezione dei file, alla gestione dei testi e delle immagini, dalle prove colore, alla creazione delle lastre di stampa. Dovranno altresì essere in possesso di almeno:

- intranet aziendale o spazio FTP dedicato in via esclusiva ad Indire per la gestione e la condivisione dei files, che garantisca la riservatezza degli accessi;
- digital chromalin® o analogo impianto per effettuare delle valide prove colore certificate;
- postazioni digitali in ambiente operativo Mac e Windows con tutti i software necessari per l'editing dei documenti, dalla più aggiornata *release* Adobe agli ultimi applicativi software in campo grafico.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

b. **STAMPA:** I fornitori dovranno essere in possesso di risorse strumentali e macchine che rispettino gli standard minimi previsti dalla normativa vigente, e che in ogni caso garantiscano la conformità del prodotto finito alle caratteristiche tecniche specificate nel Capitolato Tecnico, in termini di qualità di stampa, piegatura, fustellatura, rilegatura e allestimento.

c. **ALLESTIMENTO** Per la finitura, la rilegatura e la consegna della merce i fornitori dovranno disporre di di almeno:

- una tagliatrice;
- una piegatrice;
- macchine per la legatura a spirale, a punto metallico a sella, filorefe e brossura fresata;

Per terminare l'allestimento sono richiesti i seguenti servizi:

- incollatura tasche, copertine e inserti;
- imballo in cartoni rigidi dei prodotti stampati pronti per la spedizione.

L'operatore economico deve impegnarsi in ogni caso a prestare la massima collaborazione per l'espletamento del servizio in oggetto, tenendo conto anche di casi di particolare complessità ed urgenza legati all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente. In tali ipotesi le parti potranno concordare previamente, per iscritto, a mezzo del buono d'ordine, le specifiche modalità di esecuzione del servizio.

Firenze, addì 29.04.2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Sbordonì

Visto, li 29.04.2014

L'assistente al RUP

Dott.ssa Alessandra Ceccherelli