

Allegato 4

Spett. le
INDIRE
Ufficio Protocollo
Via M. Buonarroti n. 10
50122 - FIRENZE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TIPOGRAFICI
PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 124 DEL D.LGS 163/2006 E SS.MM.II PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 59 COMMA 6 DEL D.LGS 163/2006 CON 3 (TRE) OPERATORI PER LA DURATA DI 4 (QUATTRO) ANNI.

(CIG: 6244300F5B - CUP B59J15000000007)

PRESENTATA DALLA SOCIETA' _____

OFFERTA TECNICA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ prov. _____ il _____, C.F.
_____ residente in _____, prov. _____
via/P.zza _____ n° _____, in qualità di
_____ della Società _____
con sede legale in _____ Via/P.zza _____ n°
_____ P.I. _____; tel _____, fax _____,
mail _____
PEC _____

Con riferimento ai criteri di selezione indicati nell'art. 6 del Capitolato Tecnico

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA

1	Referenza sul fornitore <i>(massimo 10 punti)</i>	<i>Incarico 1</i>	Importo della commessa	_____ €
			Durata dell'incarico	_____ mesi
		<i>Incarico 2</i>	Importo della commessa	_____ €
			Durata dell'incarico	_____ mesi
		<i>Incarico 3</i>	Importo della commessa	_____ €
			Durata dell'incarico	_____ mesi
		<i>Incarico 4</i>	Importo della commessa	_____ €
			Durata dell'incarico	_____ mesi
		<i>Incarico 5</i>	Importo della	_____ €

			commessa	
			Durata dell'incarico	_____ mesi
2	Tempi di consegna del materiale <i>(massimo 10 punti)</i>	Consegna in _____ giorni		
3	Spedizione fuori da i confini nazionali <i>(massimo 2 punti)</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
4	Ulteriore personale dedicato ad Indire (oltre a 1 unità prevista quale requisito essenziale) <i>(massimo 2 punti)</i>	<input type="checkbox"/> nessuna <input type="checkbox"/> 1 unità <input type="checkbox"/> 2 unità		
5	Stoccaggio del materiale in un tempo superiore a due mesi con almeno 15 mq di spazio disponibile (richiesto come servizio minimo) <i>(massimo 2 punti)</i>	_____ mesi		
6	Consegna prove di stampa <i>(massimo 4 punti)</i>	Consegna in _____ ore		

Al presente documento può essere allegata una breve descrizione riassuntiva (di massimo 5 pagine) dei servizi offerti dalla società, nonché delle modalità organizzative - gestionali del servizio. Tale relazione deve essere siglata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentate *pro tempore* e corredata da copia fronte retro un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

Timbro dell'Istituto _____

Firma del Titolare/legale rappresentante/procuratore _____