



Informazioni personali

Nome | Jessica Niewint-Gori
Email | j.niewint@indire.it

Esperienza lavorativa

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Tipo di azienda o settore Istituto di
ricerca

Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

2014 – AD OGGI

INDIRE– Istituto Nazionale di Documentazione per l’Innovazione e la Ricerca Educativa
via Buonarroti, 10 - Firenze www.indire.it

Istituto Nazionale di Ricerca

Dal 1/1/2014: Tecnologo III livello a tempo indeterminato

2014 – ad oggi **Ricercatore Tecnologo III livello professionale** Mansioni di sviluppo tecnologico a
supporto della ricerca istituzionale.

Dal 2016 inizio collaborazione attiva nella ricerca con il progetto “La stampanti 3D a scuola”.

Dal 2017 **Referente scientifico** del PON “Didattica Laboratoriale Multidisciplinare”, nel 2018 **seconda
laurea Scienze dell’Educazione e della Formazione**.

2018 – ad oggi

**Responsabile Struttura Ricerca n.4 - “Applicazioni tecnologiche per lo sviluppo della didattica
laboratoriale”.**

Referente scientifico PON Coding e Robotica e PTP - **Didattica laboratoriale innovativa nei Poli
Tecnico Professionali**.

Membro del MoE - Working group sulle STEM del European Schoolnet.

Principali mansioni: coordinamento di progetti di ricerca e/o di formazione in affidamento o istituzionali,
nazionali o internazionali. Nello specifico i due macro obiettivi perseguiti sono:

- Individuazione e ideazione di modelli, strumenti e approcci innovativi attraverso un utilizzo
integrato e funzionale delle ICT a supporto della didattica per competenze.
- Supporto della didattica laboratoriale in ambito curriculare attraverso la sperimentazione di
nuove soluzioni tecnologiche con particolare attenzione allo sviluppo di competenze multi- e
interdisciplinari..

Coordinamento Struttura di Ricerca

Date (da – a)

Tipo Impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2018 AD OGGI

**Responsabile Struttura Ricerca n.4 - “Applicazioni tecnologiche per lo sviluppo della didattica
laboratoriale**

Coordinamento di tutte le attività afferenti alla Struttura di Ricerca n.4, al fine di sperimentare proposte
didattiche di innovazione, formazione e miglioramento delle istituzioni scolastiche e di promuovere, tutte
le iniziative idonee a garantire la circolarità delle idee e la condivisione sia dei risultati che delle iniziative
in corso in modo da far crescere le conoscenze e competenze dell’Istituto;

Partecipazione ai tavoli istituzionali e scientifici con l’obiettivo di garantire la massima collaborazione e
condivisione,

Gestione delle attività ordinarie, tra le quali: l'eventuale acquisto di materiali e le missioni ordinarie funzionali alle diverse attività, l'autorizzazione preventiva alle missioni nell'ambito dei budget disponibili e nel rispetto delle regole amministrative di cui a specifici regolamenti.

Supporto alla gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;

Verifica della correttezza degli obiettivi di ricerca specifici del progetto con la mission e le strategie della struttura e di INDIRE;

Verifica della coerenza del progetto con le finalità, i requisiti e gli obiettivi di ricerca della struttura e di INDIRE;

Pianificazione e monitoraggio delle attività di ricerca e dei processi amministrativi afferenti

Monitoraggio della gestione progettuale, attività di reporting periodico e supporto alla rendicontazione intermedia e finale

Definizione ed individuazione delle linee strategiche per l'attuazione ottimale del progetto;

Revisione e approvazione della reportistica tecnico-scientifica redatta sotto la responsabilità del responsabili di progetto/attività di ricerca definita nel PTA;

Verifica dell'efficacia delle attività svolte in relazione alle informazioni progettuali valutazione delle priorità strategiche in collaborazione con il Responsabile di Progetto/attività di ricerca definita nel PTA;.

Sviluppo, promozione, gestione e monitoraggio delle attività di ricerca scientifica relative al progetto e valorizzazione dei risultati.

Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;

Supporto nella programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti nell'ambito della diffusione dei risultati;

Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;

Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni

Programmazione e gestione budget

Gestione di aspetti procedurali e progettuali quali richieste di proroghe, rapporti periodici e finali.

Pianificazione delle risorse

Referente scientifico di progetti di ricerca

Date (da – a)

Tipo Impiego

01.07.2020 - 30.06.2021

Coordinamento Generale

Innovative Technologies for a Multidisciplinary Laboratory Approach in Italian Schools (ITeMLAIS) delibera con TLTL Teachers College, Columbia University n. 28 DEL 9 GIUGNO 2020 (stipula prot. n. 18994/2020)

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività di ricerca del gruppo al fine di sperimentare le proposte innovative legati alla metodologia Bifocal. Supporto alla gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;

Pianificazione, messo in atto e analisi delle attività/risultati di ricerca. Pianificazione, monitoraggio delle attività di ricerca ed dei processi amministrativi afferenti

Monitoraggio della gestione progettuale

Definizione ed individuazione delle linee strategiche per l'attuazione ottimale del progetto;.

Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;

Supporto nella programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti nell'ambito della diffusione dei risultati;

Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;

Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni;

Programmazione e gestione budget;

Monitoraggio della gestione progettuale;

Definizione ed individuazione delle linee strategiche per l'attuazione ottimale del progetto;.

Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;

Supporto nella programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti nell'ambito della diffusione dei risultati;

Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di responsabile del procedimento o di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;

Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni

Programmazione e gestione budget

	Supervisione e/o Gestione di aspetti procedurali e progettuali quali richieste di proroghe, rapporti periodici e finali. Pianificazione delle risorse
Date (da – a) Tipo Impiego	2020-2022 Coordinamento Scientifico Progetti di Ricerca Internazionali STE(A)M-IT - An interdisciplinary STEM approach connected to ALL around us - Project Number 612845-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA3-PI-FORWARD (Delibera n.26/2020)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività di ricerca del gruppo dei collaboratori al fine di dare supporto alla sperimentazione dei “Learning Scenario” sviluppati in progettazione con gli insegnanti. Partecipazione e organizzazione dei WS formativi, Webinar, Tavoli di discussione promossi dal progetto “Creazione del materiale didattico a supporto delle buone pratiche da sviluppare”. Sviluppo di un frame work europeo per le STEAM integrati Supporto alla gestione dei processi di comunicazione tra i partner europei del progetto; Partecipazione ai tavoli scientifici e commissioni tecnici nell’ambito delle STEM Monitoraggio della gestione progettuale, attività di reporting periodico e nella rendicontazione intermedia e finale Coordinamento di collaboratori della struttura di ricerca, pianificazione e monitoraggio delle attività (diari/ timesheet) Supervisione dei responsabili/ricercatori delle specifiche azioni dai punti di vista della qualità dei contributi (nel caso di progetti complessi, in cui vengono individuate ulteriori persone cui viene affidata la responsabilità di specifiche parti del progetto ad esempio “work packages”); Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna; Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata; Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni Programmazione e gestione budget Gestione di aspetti procedurali e progettuali quali richieste di proroghe, rapporti periodici e finali. Pianificazione delle risorse
Date (da – a) Tipo Impiego	2020-2021 Coordinamento Progetti di Formazione IDeAL per le STEAM - attività didattiche con la metodologia IDeAL per lo sviluppo delle competenze digitali e trasversali nelle discipline STEM. (Delibera .27/2020)
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio della gestione progettuale, attività di reporting periodico e nella rendicontazione intermedia e finale Coordinamento di collaboratori della struttura di ricerca, pianificazione e monitoraggio delle attività (diari/ timesheet) Supervisione dei responsabili/ricercatori delle specifiche azioni dai punti di vista della qualità dei contributi (nel caso di progetti complessi, in cui vengono individuate ulteriori persone cui viene affidata la responsabilità di specifiche parti del progetto ad esempio “work packages”); Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna; Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata; Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni Programmazione e gestione budget Gestione di aspetti procedurali e progettuali quali richieste di proroghe, rapporti periodici e finali. Pianificazione delle risorse
Date (da – a) Tipo Impiego	01.07.2019 - 30.10.2021 Referente Scientifico e Coordinamento Generale PTP - La didattica laboratoriale innovativa nei Poli Tecnico Professionali della Regione Toscana (Delibera n.43/2019)

Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento delle attività di ricerca del gruppo dei collaboratori al fine di dare supporto alla sperimentazione delle metodologie proposte. Organizzazione</p> <p>Partecipazione e organizzazione dei WS e Webinar/Seminari formativi sulle metodologie innovative proposti per gli insegnanti. Supporto nella gestione dei processi di comunicazione tra i partner del progetto; Pianificazione, monitoraggio delle attività di ricerca ed dei processi amministrativi afferenti</p> <p>Monitoraggio della gestione progettuale, attività di reporting periodico e nella rendicontazione intermedia e finale</p> <p>Revisione approvazione della reportistica tecnico-scientifica redatta sotto la responsabilità del responsabile di progetto/attività di ricerca definita nel progetto</p> <p>Verifica dell'efficacia delle attività svolte in relazione alle informazioni progettuali e valutazione delle priorità strategiche in collaborazione con il responsabile di Progetto/attività di ricerca definita nel progetto</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del</p> <p>Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;</p> <p>Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni</p> <p>Programmazione e gestione budget</p> <p>Gestione di aspetti procedurali e progettuali quali richieste di proroghe, rapporti periodici e finali.</p> <p>Pianificazione delle risorse Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del</p> <p>Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;</p> <p>Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni</p> <p>Programmazione e gestione budget</p> <p>Gestione di aspetti procedurali e progettuali quali richieste di proroghe, rapporti periodici e finali.</p> <p>Pianificazione delle risorse</p> <p>Direttore del corso di formazione online (AS 2019/20, AS 2021/2022)</p>
Date (da – a) Tipo Impiego	<p>01.01.2019 - 30.06.2020</p> <p>Coordinamento Generale Progetti di Ricerca Internazionali Innovative Technologies for a Multidisciplinary Laboratory Approach in Italian Schools (ITeMLAIS) con TLTL Teachers College, Columbia University delibera n.55 del 20.07.2018 (stipula prot. n. 40242/2018)</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento delle attività di ricerca del gruppo dei collaboratori al fine di dare supporto alla sperimentazione di progetti pilota per la metodologia Bifocal. L'accordo ha il focus sull'utilizzo della serra idroponica. Supporto alla gestione dei processi di comunicazione tra i partner del progetto e le attività di ricerca sono parte del PON Didattica Laboratoriale Multidisciplinare 10.8.4.A2-FSEPON-INDIRE-2017-1. Partecipazione ai tavoli istituzionali e scientifici. Pianificazione, monitoraggio delle attività di ricerca ed dei processi amministrativi afferenti. Partecipazione al Summer School "Bifocal Modeling" 2019 (TLTL Teachers College Columbia)</p> <p>Monitoraggio della gestione progettuale</p> <p>Definizione ed individuazione delle linee strategiche per l'attuazione ottimale del progetto;</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Supporto nella programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti nell'ambito della diffusione dei risultati;</p> <p>Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del</p> <p>Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;</p> <p>Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni</p> <p>Programmazione e gestione budget</p> <p>Supervisione e/o Gestione di aspetti procedurali e progettuali quali richieste di proroghe, rapporti periodici e finali.</p> <p>Pianificazione delle risorse</p>
Date (da – a) Tipo Impiego	<p>2019</p> <p>Coordinamento Istituzionale Firenze dei Bambini Edizioni 2019 (Delibera n.93/2019)</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Monitoraggio della gestione progettuale, attività di rendicontazione finale</p>

Date (da – a) Tipo Impiego	<p>Verifica dell'efficacia delle attività svolte in relazione alle informazioni progettuali e valutazione delle priorità strategiche in collaborazione con il Responsabile di Progetto/attività di ricerca definita nel PTA;.</p> <p>Partecipazione alle attività di promozione, gestione, monitoraggio e sviluppo delle attività di ricerca scientifica del progetto, nonché valorizzazione dei risultati.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Supporto nella programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti nell'ambito della diffusione dei risultati;</p> <p>Direzione della proposta formativa</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>2019-2020</p> <p>Coordinamento Progetti di Formazione IDEAL</p> <p>Definizione ed individuazione delle linee strategiche per l'attuazione ottimale del progetto;</p> <p>Supervisione dei responsabili/ricercatori delle specifiche azioni dai punti di vista della qualità dei contributi (nel caso di progetti complessi, in cui vengono individuate ulteriori persone cui viene affidata la responsabilità di specifiche parti del progetto ad esempio "work packages");</p> <p>Revisione e approvazione della reportistica tecnico-scientifica redatta sotto la responsabilità del responsabile di progetto/attività di ricerca definita nel PTA;</p> <p>Verifica dell'efficacia delle attività svolte in relazione alle informazioni progettuali e valutazione delle priorità strategiche in collaborazione con il Responsabile di Progetto/attività di ricerca definita nel PTA;.</p> <p>Partecipazione alle attività di promozione, gestione, monitoraggio e sviluppo delle attività di ricerca scientifica del progetto, nonché valorizzazione dei risultati.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Supporto nella programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti nell'ambito della diffusione dei risultati;</p> <p>Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del</p> <p>Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;</p> <p>Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni</p> <p>Programmazione e gestione budget</p> <p>Pianificazione delle risorse</p> <p>Direzione del corso di formazione online (AS 2019/20)</p>
Date (da – a) Tipo Impiego	<p>2019-2021</p> <p>Coordinamento Progetti di Formazione Promuovere la didattica laboratoriale e la diffusione di processi di innovazione metodologica con la stampante 3D nelle scuole della regione Umbria (Delibera n.13/2019)</p> <p>Monitoraggio della gestione progettuale, attività di reporting periodico e supporto alla rendicontazione intermedia e finale- Definizione ed individuazione delle linee strategiche per l'attuazione ottimale del progetto;</p> <p>Coordinamento di collaboratori della struttura di ricerca,</p> <p>Partecipazione alle attività di promozione, gestione, monitoraggio e sviluppo delle attività di ricerca scientifica del progetto, nonché valorizzazione dei risultati.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Supporto nella programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti nell'ambito della diffusione dei risultati;</p> <p>Pianificazione delle risorse</p>
Date (da – a) Tipo Impiego	<p>01.04.2018-30.09.2021</p> <p>Referente Scientifico e Coordinamento Generale PON Coding e Robotica - 10.2.7.A2-FSEPON-INDIRE-2017-1</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di tutte le attività afferenti al progetto alle fine di sperimentare proposte didattiche di innovazione per il miglioramento delle istituzioni scolastiche</p> <p>di Partecipazione all'organizzazione delle attività finalizzate a garantire la circolarità delle idee e la condivisione sia dei risultati che delle iniziative in corso in modo da far crescere la comunità educante</p>

	<p>Gestione delle attività ordinarie, tra le quali l'eventuale acquisto di materiali e le missioni ordinarie funzionali alle diverse attività, l'autorizzazione preventiva alle missioni nell'ambito dei budget disponibili e nel rispetto delle regole amministrative di cui a specifici regolamenti.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Pianificazione, monitoraggio delle attività di ricerca ed dei processi amministrativi afferenti</p> <p>Monitoraggio della gestione progettuale, attività di reporting periodico e supporto alla rendicontazione intermedia e finale-</p> <p>Definizione ed individuazione delle linee strategiche per l'attuazione ottimale del progetto;</p> <p>Coordinamento di collaboratori della struttura di ricerca, pianificazione e monitoraggio delle attività (diari/ timesheet)</p> <p>Revisione e approvazione della reportistica tecnico-scientifica redatta sotto la responsabilità del responsabili di progetto/attività di ricerca definita nel progetto</p> <p>Verifica dell'efficacia delle attività svolte in relazione alle informazioni progettuali e valutazione delle priorità strategiche in collaborazione con il Responsabile di Progetto//attività di ricerca definita nel progetto</p> <p>Partecipazione alle attività di promozione, gestione, monitoraggio e sviluppo delle attività di ricerca scientifica del progetto, nonché valorizzazione dei risultati.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Supporto nella programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti nell'ambito della diffusione dei risultati;</p> <p>Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del</p> <p>Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;</p> <p>Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni</p> <p>Programmazione e gestione budget</p> <p>Gestione di aspetti procedurali e progettuali quali richieste di proroghe, rapporti periodici e finali.</p>
Date (da – a)	01.04..2018 - 30.10.2019
Tipo Impiego	Referente Scientifico e Coordinamento Generale
	PTP - La didattica laboratoriale innovativa nei Poli Tecnico Professionali della Regione Toscana 2017-2019 (Delibera n. 19/2018)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento delle attività di ricerca del gruppo dei collaboratori al fine di dare supporto alla sperimentazione delle metodologie proposte. Organizzazione</p> <p>Partecipazione e organizzazione dei WS e Webinar/Seminari formativi sulle metodologie innovative proposti per gli insegnanti. Supporto nella gestione dei processi di comunicazione tra i partner del progetto; Pianificazione, monitoraggio delle attività di ricerca ed dei processi amministrativi afferenti</p> <p>Monitoraggio della gestione progettuale, attività di reporting periodico e supporto alla rendicontazione intermedia e finale- Definizione ed individuazione delle linee strategiche per l'attuazione ottimale del progetto;</p> <p>Coordinamento di collaboratori della struttura di ricerca, pianificazione e monitoraggio delle attività (diari/ timesheet)</p> <p>Supervisione dei responsabili/ricercatori delle specifiche azioni dai punti di vista della qualità dei contributi (nel caso di progetti complessi, in cui vengono individuate ulteriori persone cui viene affidata la responsabilità di specifiche parti del progetto ad esempio "work packages");</p> <p>Revisione e approvazione la reportistica tecnico-scientifica redatta sotto la responsabilità del responsabili di progetto/attività di ricerca definita nel PTA;</p> <p>Verifica dell'efficacia delle attività svolte in relazione alle informazioni progettuali e valutazione delle priorità strategiche in collaborazione con il Responsabile di Progetto//attività di ricerca definita nel PTA,;</p> <p>Partecipazione alle attività di promozione, gestione, monitoraggio e sviluppo delle attività di ricerca scientifica del progetto, nonché valorizzazione dei risultati.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Supporto della programmazione e all'organizzazione, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti per la diffusione dei risultati;</p> <p>Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del</p> <p>Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;</p> <p>Stipulazione di accordi quali contratti e collaborazioni</p> <p>Programmazione e gestione budget</p> <p>Gestione di aspetti procedurali e progettuali quali richieste di proroghe, rapporti periodici e finali.</p>

	Pianificazione delle risorse
Date (da – a)	2018-2019
Tipo Impiego	Coordinamento Scientifico Progetto di Ricerca IDeAL
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di tutte le attività afferenti al progetto alle fine di sperimentare proposte didattiche di innovazione con il focus sulla didattica laboratoriale.</p> <p>Gestire le attività ordinarie, tra le quali l'eventuale acquisto di materiali e le missioni ordinarie funzionali alle diverse attività, l'autorizzazione preventiva alle missioni nell'ambito dei budget disponibili e nel rispetto delle regole amministrative di cui a specifici regolamenti.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Pianificazione, monitoraggio delle attività di ricerca ed dei processi amministrativi afferenti</p>
Date (da – a)	2018-2019
Tipo Impiego	Coordinamento Generale Stampante 3D Progetti: "Maker@scuola" Cup: B55116000150001 "Stampanti 3D nella Scuola dell'Infanzia e Primaria"
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di tutte le attività afferenti al progetto le fine di sperimentare proposte didattiche di innovazione per il miglioramento delle istituzioni scolastiche e di garantire la circolarità delle idee e la condivisione sia dei risultati che delle iniziative in corso in modo da far crescere la comunità educante</p> <p>Gestione delle attività ordinarie, tra le quali l'eventuale acquisto di materiali e le missioni ordinarie funzionali alle diverse attività, l'autorizzazione preventiva alle missioni nell'ambito dei budget disponibili e nel rispetto delle regole amministrative di cui a specifici regolamenti.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Pianificazione, monitoraggio delle attività di ricerca ed dei processi amministrativi afferenti</p> <p>Revisione e approvazione la reportistica tecnico-scientifica redatta sotto la responsabilità del responsabili di progetto/attività di ricerca definita nel PTA;</p> <p>Verifica dell'efficacia delle attività svolte in relazione alle informazioni progettuali valutazione delle priorità strategiche in collaborazione con il Responsabile di Progetto/attività di ricerca definita nel PTA;.</p> <p>Partecipazione alle attività di promozione, gestione, monitoraggio e sviluppo delle attività di ricerca scientifica del progetto, nonché valorizzazione dei risultati.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Supporto nella programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti nell'ambito della diffusione dei risultati;</p> <p>Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del</p> <p>Partecipazione al Procedimento di valutazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata;</p> <p>Programmazione e gestione budget</p> <p>Gestione progettuale come proroghe e rapporti periodici e finali</p>
Date (da – a)	2017-2021
Tipo Impiego	Referente Scientifico e Coordinamento Generale PON Didattica Laboratoriale Multidisciplinare 10.8.4.A2-FSEPON-INDIRE-2017-1
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di tutte le attività afferenti al progetto alle fine di sperimentare proposte didattiche di innovazione per il miglioramento delle istituzioni scolastiche e di garantire la circolarità delle idee e la condivisione sia dei risultati che delle iniziative in corso in modo da far crescere la comunità educante</p> <p>Gestire le attività ordinarie, tra le quali l'eventuale acquisto di materiali e le missioni ordinarie funzionali alle diverse attività, l'autorizzazione preventiva alle missioni nell'ambito dei budget disponibili e nel rispetto delle regole amministrative di cui a specifici regolamenti.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Pianificazione, monitoraggio delle attività di ricerca ed dei processi amministrativi afferenti</p> <p>Monitoraggio della gestione progettuale, attività di reporting periodico e supporto alla rendicontazione intermedia e finale-</p> <p>Definizione ed individuazione delle linee strategiche per l' attuazione ottimale del progetto;</p> <p>Coordinamento di collaboratori della struttura di ricerca, pianificazione e monitoraggio delle attività (diari/ timesheet)</p>

	<p>Revisione e approvazione della reportistica tecnico-scientifica redatta sotto la responsabilità del responsabili di progetto/attività di ricerca definita nel progetto</p> <p>Verifica dell'efficacia delle attività svolte in relazione alle informazioni progettuali e valutazione delle priorità in collaborazione con il Responsabile di Progetto/attività di ricerca definita nel progetto</p> <p>Sviluppo, promozione, gestione e monitoraggio delle attività di ricerca scientifica relative al progetto e valorizzazione dei risultati.</p> <p>Supporto nella gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna;</p> <p>Supporto nella programmazione ed organizzare, sotto il profilo scientifico, degli eventi e dei contenuti nell'ambito della diffusione dei risultati;</p> <p>Supporto del gruppo di gestione delle procedure di selezione, in qualità di Responsabile del</p> <p>Partecipazione in qualità di Presidente e/o membro della Commissione di Valutazione, se nominata; ai processi di stipulazione accordi contratti, collaborazioni</p> <p>Programmazione e gestione budget</p> <p>Gestione di aspetti procedurali e progettuali quali richieste di proroghe, rapporti periodici e finali.</p> <p>Pianificazione delle risorse</p>
<p>Partecipazione ad altre aree o strutture di ricerca</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo Impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2014 ad oggi:</p> <p>Membro dell'Area Tecnologica</p> <p>[Piano Triennale delle Attività - 3. Area Tecnologica]</p> <p>Supporto alle attività di ricerca attraverso la progettazione, realizzazione, ricerca di applicazioni e architetture tecnologiche e implementazione e gestione dei sistemi informativi funzionali agli sviluppi della ricerca. Ricerca autonoma nel campo delle applicazioni tecnologiche hardware e software, con particolare attenzione allo studio di applicazioni in didattica dell'Intelligenza artificiale.</p>
<p>Partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Nome Progetto</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2020-2022</p> <p>STE(A)M-IT - An interdisciplinary STEM approach connected to ALL around us - Project Number 612845-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA3-PI-FORWARD (Delibera n.26/2020)</p> <p>Sviluppo di un "Master Scenario" che viene usato come linea guida per aiutare gli insegnanti a sviluppare un Learning Scenario per le STEAM integrate. Desktop research e pubblicazione del "State of Play". Riunioni coordinamento per la ricerca. Creazione di materiale didattico che viene sperimentato e in seguito divulgato.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Tipo Impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2020 - oggi</p> <p>Tecnologie: processi di apprendimento e personalizzazione</p> <p>Focus di questa ricerca è l'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie in classe. Analisi del quadro di riferimento, progettazione e realizzazione di un percorso sperimentale pilota. Creazione degli strumenti di valutazione. Osservazione nelle scuole e/o accompagnamento degli insegnanti nel percorso di formazione. Raccolta e analisi dei dati.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome Progetto</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2020-oggi</p> <p>Bifocal - Diffusione (convenzione ITeMLAIS, 2020)</p> <p>Per il percorso di ricerca sull'osservazione di un processo della diffusione il gruppo di ricerca ha sviluppato un percorso didattico pilota e gli strumenti di valutazione connessi. Il percorso viene validato per la sua sostenibilità in un progetto pilota (3 scuole) che in una seconda fase sarà ampliato a tutte le scuole</p> <p>Sviluppo del percorso didattico</p> <p>Sviluppo dei questionari docenti</p>

	Sviluppo di strumenti per la valutazione degli studenti (contenuto e modellizzazione)
Date (da – a)	2019-2020
Nome Progetto	PTP - La didattica laboratoriale innovativa nei Poli Tecnico Professionali della Regione Toscana (.Delibera n.43/2019)
Principali mansioni e responsabilità	Per validare la metodologia IDeAL per la sua sostenibilità in tutti i gradi scolastici il percorso viene proposto come parte formativa del progetto PTP. Realizzazione di percorsi sperimentali co-progettati con gli insegnanti, Progettazione dell'ambiente di formazione insegnanti, Sviluppo dell'offerta formativa, Creazione dei manuali e linee guida. Attività di formazione e disseminazione attraverso seminari, workshop, webinar, video formativi Osservazione nelle scuole
Date (da – a)	2018-2020
Nome Progetto	Bifocal - Sera idroponica a scuola (PON Didattica Lab. Multidisciplinare e ITeMLAIS)
Principali mansioni e responsabilità	Per l'utilizzo della serra idroponica con la metodologia bifocal a scuola il gruppo di ricerca ha realizzato vari manuali e guide e un percorso didattico nel sperimentato nell' AS.2020/21 viene all'interno della Struttura di ricerca "Piccole Scuole" nalisi del quadro di riferimento, progettazione. Realizzazione di percorsi sperimentali pilota (Bifocal Summer School (07/ 2019). Creazione dei manuali e linee guida. Sperimentazione e Osservazione in classe. Attività di disseminazione attraverso seminari, workshop, webinar, video formativi Valorizzazione della ricerca di INDIREattraverso la pubblicazione scientifica Partecipazione alle procedure di selezione, pianificazione e realizzazione delle attività di monitoraggio Pianificazione e realizzazione dei WS, Seminari e/o Webinar di formazione, pianificazione e realizzazione dell'ambiente di formazione online, partecipazione a procedure di selezione. Attività di formazione sull'utilizzo della serra idroponica e bifocal in classe per i docenti Sviluppo dei questionari docenti Sviluppo di strumenti per la valutazione studenti (contenuto e modellizzazione)
Date (da – a)	2017-2019
Nome Progetto	Stampante 3D Progetti: "Maker@scuola" Cup: B55116000150001 "Stampanti 3D nella Scuola dell'Infanzia e Primaria"
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi sperimentali pilota sull'utilizzo della stampante 3D nella scuola del primo ciclo. Progettazione e realizzazione dell'ambiente di autoformazione insegnanti Creazione dei manuali, linee guida e strumenti di valutazione Attività di disseminazione attraverso seminari, workshop, webinar, video formativi Partecipazione alle procedure di selezione, pianificazione e realizzazione delle attività di monitoraggio, Pianificazione e realizzazione dei WS, Seminari e/o Webinar di formazione,
Date (da – a)	2017 - 2020
Nome Progetto	PON Didattica Laboratoriale Multidisciplinare 10.8.4.A2-FSE PON-INDIRE-2017-1 (2017-30.09.2021) - Area Maker@Scuola
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi sperimentali pilota Progettazione e realizzazione dell'ambiente di autoformazione insegnanti Creazione dei manuali e linee guida e strumenti di valutazione Valorizzazione della ricerca di INDIREattraverso la pubblicazione scientifica Attività di disseminazione attraverso seminari, workshop, webinar, video formativi Partecipazione alle procedure di selezione, pianificazione e realizzazione delle attività di monitoraggio, Pianificazione e realizzazione dei WS, Seminari e/o Webinar di formazione Scrittura di un volume sull'utilizzo della stampante 3D nella scuola dell'infanzia.
Date (da – a)	2017
Nome Progetto	Processi di innovazione organizzativa e metodologica Avanguardie educative 10.2.7.A1-FSEPON-INDIRE-2017-1
Principali mansioni e responsabilità	Identificazione del campione, sulla base delle caratteristiche individuate dal gruppo di ricerca; attività di analisi statistica dati e partecipazione alla creazione degli strumenti con il gruppo di progetto.

	Attività di estrazione di un campione di ricerca e valutazione dei risultati dell'estrazione dei campioni. Revisione e pianificazione dell'estrazione dei dati raccolti. Assistenza nella somministrazione del questionario insegnanti Estrazione campione ricerca / analisi prova dati raccolti di alcune compilazioni anche parziale e simulazione della presentazione dei dati ottenuti. Estrazione Dati questionario ed elaborazione esportazione, Analisi / Studio dei dati raccolti dai questionari. Consulenza ai ricercatori per la interpretazione dei dati raccolti. Per esempio voci non visualizzata / non risposta, ecc.
Date (da – a)	2017
Nome Progetto	Modelli innovativi di alternanza scuola lavoro 10.6.1.A1-FSEPON-INDIRE-2017-1
Principali mansioni e responsabilità	Identificazione del campione, sulla base delle caratteristiche individuate dal gruppo di ricerca; attività di analisi statistica dati e partecipazione alla creazione degli strumenti con il gruppo di progetto. Prove di estrazione di un campione di ricerca e valutazione dei risultati dell'estrazione dei campioni. Revisione e pianificazione dell'estrazione dei dati raccolti. Assistenza nella somministrazione questionario insegnanti Estrazione campione ricerca / analisi prova dati raccolti di alcune compilazioni anche parziale e simulazione della presentazione dei dati ottenuti. Estrazione dati questionario ed elaborazione esportazione, Analisi / Studio dei dati raccolti dai questionari. Consulenza ai ricercatori per la interpretazione dei dati raccolti. Per esempio voci non visualizzata / non risposta, ecc.
Date (da – a)	2016-2020
Nome Progetto	Primaria 3D - La stampante 3D alla scuola Primaria
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi sperimentali pilota sull'utilizzo della stampante 3D nella scuola primaria. Progettazione e realizzazione dell'ambiente di autoformazione insegnanti Creazione dei manuali e linee guida e strumenti di valutazione Valorizzazione della ricerca di INDIRE attraverso la pubblicazione scientifica Attività di disseminazione attraverso seminari, workshop, webinar, video formativi Partecipazione alle procedure di selezione, pianificazione e realizzazione delle attività di monitoraggio, Pianificazione e realizzazione dei WS, Seminari e/o webinar di formazione
Date (da – a)	2016 - 2020
Nome Progetto	Stampante 3D nella scuola dell'infanzia
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi sperimentali pilota Progettazione e realizzazione dell'ambiente di autoformazione insegnanti Creazione dei manuali e linee guida e strumenti di valutazione Valorizzazione della ricerca di INDIRE attraverso la pubblicazione scientifica Attività di disseminazione attraverso seminari, workshop, webinar, video formativi Partecipazione alle procedure di selezione, pianificazione e realizzazione delle attività di monitoraggio, Pianificazione e realizzazione dei WS, Seminari e/o Webinar di formazione Partecipazione alla scrittura di un volume sull'utilizzo della stampante 3D nella scuola dell'infanzia Osservazioni in classe Coordinamento della valutazione e somministrazione dei test standardizzati
	Curatela
Date (da – a)	2020
Nome Progetto	L'innovazione nell'apprendimento delle STEM, IUL Research Open Journal of IUL University V. 1 N. 2 (2020) https://iulresearch.iuline.it/index.php/IUL-RES/issue/view/3
Principali mansioni e responsabilità	Supervisione e compilazione del indice e titoli Revisione generale della rivista sotto il punto di vista del coerenza dei contributi Strutturazione delle parti e attribuzione dei lavori ai singoli autori nelle sezioni della rivista Scrittura dell'editoriale Compilazione di indici e titoli Verifica della correzione delle bozze e della collazione

Confronto con il testo corretto dall'autore

Valutazione di Progetti e Programmi Nazionali ed Internazionali e di Piani Formativi.

Date (da – a)

04/10/2017 - 31/12/2017

Nome Progetto

Monitoraggio, ricerca e supporto didattico 4.1.4 A-FSE PON-INDIRE-2015-2(GPU 2014-2020)

Principali mansioni e responsabilità

Valutazione individuale dei singoli progetti affidati per la valutazione come secondo valutatore Per la seconda fase del processo di valutazione, è stata presa visione di quanto rilevato nei giudizi del collega di coppia al fine di realizzare il consolidamento delle valutazioni dei progetti.

Supporto alle attività di ricerca attraverso la progettazione, realizzazione, ricerca di programmi

Progettazione, realizzazione, implementazione e gestione dei sistemi informativi funzionali agli sviluppi della ricerca e attività istituzionale.

Attività di monitoraggio

Progettazione, sviluppo, gestione e coordinamento di banchi dati

Ricerca autonoma nel campo delle applicazioni tecnologiche hardware e software

Date (da – a)

2019 ad oggi

Nome Progetto

PTP - La didattica laboratoriale innovativa nei Poli Tecnico Professionali della Regione Toscana

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e sviluppo dell'ambiente di ricerca/formazione
Progettazione delle singole aree diviso per Metodologia proposta
Progettazione del flusso di lavoro per i corsisti
Progettazione, creazione e implementazione degli strumenti di monitoraggio
Scrittura e stesura dei documenti e materiali di supporto per la formazione
Estrazione dati e preparazione per l'analisi

Date (da – a)

2019 ad oggi

Nome Progetto

IDeAL per le STEAM

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e sviluppo dell'ambiente di ricerca/formazione
Progettazione del percorso didattico e divisione in singoli fasi.
Progettazione del flusso di lavoro per i corsisti
Progettazione, creazione e implementazione degli strumenti di monitoraggio
Scrittura e stesura dei documenti e materiali di supporto per la formazione
Estrazione dati e preparazione per l'analisi

Date (da – a)

2019 - 2020

Nome Progetto

IDeAL

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e sviluppo dell'ambiente di ricerca/formazione
Progettazione del percorso didattico e divisione in singoli fasi.
Progettazione del flusso di lavoro per i corsisti

	Progettazione, creazione e implementazione degli strumenti di monitoraggio Scrittura e stesura dei documenti e materiali di supporto per la ricerca-formazione Apertura programmata dei singoli moduli Estrazione dati
Date (da – a)	2018
Nome Progetto	Stampante 3D nelle scuole del Primo Ciclo
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e sviluppo dell'ambiente di ricerca/formazione Progettazione delle singole aree divise per grado scolastico Progettazione del flusso di lavoro per i corsisti Progettazione e implementazione degli strumenti di valutazione Progettazione e implementazione degli strumenti di monitoraggio Scrittura e stesura dei documenti di supporto alle fasi propedeutiche ai percorsi didattici
Date (da – a)	2017
Nome Progetto	Modelli innovativi di alternanza scuola lavoro 10.6.1.A1-FSEPON-INDIRE-2017
Principali mansioni e responsabilità	Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto Controllo integrità del database. Creazione Limesurvey questionari Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari. Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti) Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi di supporto automatico. Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia. Ideazione e creazione delle varie messaggistiche. Consolidamento dei dati inseriti Controllo del progresso della compilazione Messa a punto del modo di estrazione, del formato di file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine
Date (da – a)	2016-2018
Nome Progetto	PTP Toscana
Principali mansioni e responsabilità	Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto Controllo integrità del database. Creazione Limesurvey questionari Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari. Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti) Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi di supporto automatico. Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia. Ideazione e creazione delle varie messaggistiche. Consolidamento dei dati inseriti Controllo del progresso della compilazione Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti, Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine
Date (da – a)	2016-2017

Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	<p>Piccole Scuole</p> <p>Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto Controllo integrità del database. Creazione Limesurvey questionari Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari. Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti) Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi di supporto automatico. Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia. Ideazione e creazione delle varie messaggistiche. Consolidamento dei dati inseriti Controllo del progresso della compilazione Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti, Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine</p>
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	<p>2016-2017</p> <p>Primaria 3D</p> <p>Progettazione e sviluppo dell'ambiente di ricerca/formazione Progettazione delle singole aree divise per grado scolastico Progettazione del flusso di lavoro per i corsisti Progettazione e implementazione degli strumenti di valutazione Progettazione e implementazione degli strumenti di monitoraggio Scrittura e stesura dei documenti di supporto alle fasi propedeutiche ai percorsi didattici</p>
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	<p>2015-2016</p> <p>PDM</p> <p>Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto Controllo integrità del database. Creazione Limesurvey questionari Pre- test del questionario, prime estrazioni con dati solidi, analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari. Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti) Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi di supporto automatico. Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia. Ideazione e creazione delle varie messaggistiche. Consolidamento dei dati inseriti Controllo del progresso della compilazione Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti, Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine</p>
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	<p>2014-2018</p> <p>Neoassunti</p> <p>Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto Controllo integrità del database. Creazione Limesurvey questionari Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari.</p>

Date (da – a) Nome Progetto	<p>Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti) Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi si supporto automatico. Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia. Ideazione e creazione delle varie messaggistiche. Consolidamento dei dati inseriti Controllo del progresso della compilazione Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti, Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>2014-2017 Processi di innovazione organizzativa e metodologica Avanguardie educative 10.2.7.A1-FSEPON-INDIRE Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto Controllo integrità del database. Creazione Limesurvey questionari Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari. Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti) Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi si supporto automatico. Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia. Ideazione e creazione delle varie messaggistiche. Consolidamento dei dati inseriti Controllo del progresso della compilazione Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti, Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine</p>
Date (da – a) Nome Progetto	<p>2014-2015 Vales Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto Controllo integrità del database. Creazione Limesurvey questionari Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari. Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti) Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi si supporto automatico. Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia. Ideazione e creazione delle varie messaggistiche. Consolidamento dei dati inseriti Controllo del progresso della compilazione Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti, Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine</p>
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	<p>2014-2015 PQM Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto</p>

	<p>Controllo integrità del database. Creazione Limesurvey questionari Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari. Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti) Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi di supporto automatico. Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia. Ideazione e creazione delle varie messaggistiche. Consolidamento dei dati inseriti Controllo del progresso della compilazione Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione della formattazione del file dei dati raccolti, Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine</p>
<p>Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2014-2015 ATA Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto Controllo integrità del database. Creazione Limesurvey questionari Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari. Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti) Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi di supporto automatico. Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia. Ideazione e creazione delle varie messaggistiche. Consolidamento dei dati inseriti Controllo del progresso della compilazione Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione della formattazione del file dei dati raccolti, Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine</p>
<p>Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2014- 2016 Registrazione Eventi http://www.indire.it/registrazione_eventi/ Sviluppo dell'applicazione web per uso dell'istituto. Viene gestita la prenotazione per eventi organizzati da Indire. Ambiente web: Sviluppo sia dell'interfaccia per la registrazione, come anche la parte back end per creare in modo dinamico le varie form di iscrizione. Debug, manutenzione ed aggiornamento Database progettazione, creazione e manutenzione del database a supporto. Sviluppo database intere, Integrazione di tabelle. Modifiche di database, tabelle. Creazione o modifica di trigger, viste, sequenze Manutenzione , Amministrazione</p>
<p>Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e internazionali Date (da – a) Nome del Progetto Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2018 – ad oggi MoE Representatives STEM Working Group Member of the MoE Representatives STEM Working Group - European Schoolnet (2018 -today) Partecipazioni al gruppo di lavoro europeo sulle STEM e la loro promozione ed implementazione</p>

Partecipazione a tavoli tecnici	
Date (da – a)	2019
Nome del Progetto	STEM-School-label
Principali mansioni e responsabilità	Member of Pedagogical Advisory Board (PAB) , European Schoolnet - STEM-School-label
Date (da – a)	22.03. 2019
Nome del Progetto	STEM high level event 2019 – Fostering Industry Cooperation
Principali mansioni e responsabilità	Tavolo tecnico di lavoro - STEM high level event 2019 – Fostering Industry Cooperation within stem school education strategies
Partecipazione a commissioni di reclutamento	
Date (da – a)	28.10.2019
Nome del Progetto	DIDATTICA LABORATORIALE MULTIDISCIPLINARE CODICE PROGETTO - 10.8.4.A2-FSEPON-INDIRE-2017-1 CUP B59B17000020006
Principali mansioni e responsabilità	Membro della commissione esaminatrice Selezione Pubblica Codice SEL 11/2019 - Protocollo Interno n. 34726/2019 - PROFILO A “Esperto nell’ambito della didattica della fisica”
Date (da – a)	28.10.2019
Nome del Progetto	DIDATTICA LABORATORIALE MULTIDISCIPLINARE CODICE PROGETTO - 10.8.4.A2-FSEPON-INDIRE-2017-1 CUP B59B17000020006
Principali mansioni e responsabilità	Membro della commissione esaminatrice Selezione Pubblica Codice SEL 11/2019 - Protocollo Interno n. 34726/2019 - PROFILO B “Esperto nell’ambito della didattica della matematica per la scuola primaria”.
Date (da – a)	07.08.2019
Nome del Progetto	PROGETTO PON “DIDATTICA LABORATORIALE MULTIDISCIPLINARE CODICE PROGETTO: 10.8.4.A2-FSEPON-INDIRE-2017-1 – CUP: B59B17000020006
Principali mansioni e responsabilità	Presidente della commissione per la selezione pubblica "Esperto progettazione e realizzazione di una serra idroponica Do it yourself"(Codice SEL 07/2019)
Date (da – a)	13.10.2017
Nome del Progetto	“Maker@scuola” CUP: B55I16000150001 “Stampanti 3D nella Scuola dell’Infanzia e Primaria” Decreto del Direttore Generale n. 25750/E5 del 12/10/2017
Principali mansioni e responsabilità	Membro della commissione per la selezione di candidature di istituti comprensivi, finalizzata alla creazione di elenchi regionali per la stipula di accordi ex art. 15 L. 241/90 con n. 50 istituti comprensivi, aventi almeno una scuola dell’infanzia e almeno una scuola primaria, per attività di ricerca incentrate sull’utilizzo della stampante 3D Progetti
Partecipazione a commissioni	
Date (da – a)	2020
Iniziativa	2020 Shanghai International STEAM Curriculum Developer Gold Awards
Attività	Juror of STEM Curriculum
Date (da – a)	10/2020
Iniziativa	European Schoolnet - DELL STEM Alliance Policy Hackerton
Attività	Expert integrated STEAM teaching
Partecipazione a comitati	

Date (da – a)	2020
Iniziativa	Fablearn Italy 2020
Attività	Organizing Committee, International Scientific Committee
Date (da – a)	2019
Iniziativa	Fablearn Italy 2019
Attività	Program-, Organizing and International Scientific Committee
Date (da – a)	2018
Iniziativa	Fablearn Italy 2018
Attività	Didacta 2018 - Program Committee, Didacta - Committee

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	2004 – 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ottobre 2004 - 31.Dicembre 2006 & 01 settembre -31.Dicembre 2013 INDIRE– Istituto Nazionale di Documentazione per l’Innovazione e la Ricerca Educativa via Buonarroti, 10 - Firenze [www.indire.it]
Tipo di azienda o settore Istituto di ricerca	Istituto Nazionale di Ricerca 01.gennaio.2007 & 01 settembre -31.agosto 2012 ANSAS - Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell’Autonomia Scolastica via Buonarroti, 10 - Firenze [www.indire.it] Agenzia Nazionale
Tipo di impiego	<i>Dal 01/10/2004 al 31/12/2013: Collaborazione coordinata e continuativa</i>
Supporto alle attività di ricerca attraverso la progettazione, realizzazione, ricerca di programmi	
Progettazione, realizzazione, implementazione e gestione dei sistemi informativi funzionali agli sviluppi della ricerca e attività istituzionale.	
Attività di monitoraggio	
Progettazione, sviluppo, gestione e coordinamento di banchi dati	
Ricerca autonoma nel campo delle applicazioni tecnologiche hardware e software	
	Monitoraggio [UCCASS, Limesurvey] Installazione, sviluppo e realizzazione dei questionari, amministrazione, manutenzione e assistenza per i sondaggi in corso, tracciamento, estrazione Dati
	Forum

	<p>[Invision, PhpBB, Vbulletin] Installazione, amministrazione, manutenzione e assistenza per i forum, iscrizione e tracciamento degli attività. Adozione ed integrazione negli ambienti di formazione. Per PhpBB creazione di un modulo di autologin [in fase di verifica] Nel caso di forum Invision, creazione dei trigger, job e procedure per l'iscrizione automatica degli utenti dal ambiente di formazione nel forum.</p> <p>E-Learning Dokeys: Adozione ed integrazione negli ambienti di formazione di applicazioni open source (autologin e tracciamento delle attività) TEST: Adozione, manutenzione e sviluppo.</p> <p>SCORM Adozione ed implementazione di un framework per il tracciamento SCORM 1.2 compliant (framework utilizzato da Docebo : http://www.docebo.com). Definizione di un protocollo per il tracciamento dei Learning Object (LO), la comunicazione tra LO e Learning Management System (LMS) doveva essere "ridotta", solo alcuni valori dovevano essere trasmessi e tracciati. Test ed approvazione dei Learning Object per lo standard scorm 1.2 Repository dei Learning Object di INDIRE (Scheda XML-LOM, Database, ScormPlayer) Sviluppo e/o adozione dei Script (p. es Api-Adapter PHP per Breeze) ed applicazioni</p> <p>Sviluppo e adozione dei software/applicazioni interni e/o database Applicazione: Registrazione Eventi (http://www.indire.it/registrazione_eventi/) PON Fornitori Registro Tutor/Moderatore per PON Lingue / Linguistica / Matematica / Scienze</p> <p>Database: Sviluppo database intere, integrazione di tabelle. Modifiche di database, tabelle. Creazione o modifica di trigger, viste, sequenze.</p> <p>ITS (http://itsbancadati.indire.it/) Registrazione Eventi (http://www.indire.it/registrazione_eventi/) PON Fornitori Registro Tutor/Moderatore per PON Lingue / Linguistica / Matematica / Scienze Didatec (http://www.indire.it/didatec/)</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome Progetto</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2008-2009</p> <p>DSGA</p> <p>Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto Controllo integrità del database. Creazione UCASS questionari Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari. Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti) Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi di supporto automatico. Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia. Ideazione e creazione delle varie messaggistiche. Consolidamento dei dati inseriti Controllo del progresso della compilazione Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti, Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>2007 - 2011</p>

Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	<p>Punto Edu :Ambienti per Apprendimento</p> <p>Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto</p> <p>Controllo integrità del database.</p> <p>Creazione questionari (UCCASS, Limesurvey)</p> <p>Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione, Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari.</p> <p>Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti)</p> <p>Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi di supporto automatico.</p> <p>Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia.</p> <p>Ideazione e creazione delle varie messaggistiche.</p> <p>Consolidamento dei dati inseriti</p> <p>Controllo del progresso della compilazione</p> <p>Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti,</p> <p>Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione</p> <p>Chiusura e archiviazione dell'indagine</p>
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	<p>2007 -2008</p> <p>DigiScuola</p> <p>Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto</p> <p>Controllo integrità del database.</p> <p>Creazione questionari (UCCASS, Limesurvey)</p> <p>Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari.</p> <p>Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti)</p> <p>Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi di supporto automatico.</p> <p>Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia.</p> <p>Ideazione e creazione delle varie messaggistiche.</p> <p>Consolidamento dei dati inseriti</p> <p>Controllo del progresso della compilazione</p> <p>Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti,</p> <p>Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione</p> <p>Chiusura e archiviazione dell'indagine</p>
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	<p>2007 – 2009</p> <p>Lavagna Digitale</p> <p>Installazione dell'ambiente per i questionari e database corrispondenti e di supporto</p> <p>Controllo integrità del database.</p> <p>Creazione Limesurvey questionari</p> <p>Pre- test del questionario, Prime estrazioni con dati solidi, Analisi dei dati estratti e messa a punto delle modalità di visualizzazione Creazione della profilatura degli utenti per la realizzazione delle schede anagrafiche (user e pwd) per invio questionari.</p> <p>Impostazione dell'apertura personalizzata del questionario in automatico servendosi dell'indicativo caricato precedentemente con l'anagrafica (scuola, docenti, dirigenti)</p> <p>Prove e debug del prototipo del sondaggio. Impostazione di alcuni servizi di supporto automatico.</p> <p>Personalizzazione della grafica per l'ambiente di formazione, pagina stampabile, accesso automatico via link, messaggistica varia.</p> <p>Ideazione e creazione delle varie messaggistiche.</p> <p>Consolidamento dei dati inseriti</p> <p>Controllo del progresso della compilazione</p>

	Messa a punto del modo di estrazione, del formato dei file e definizione del formattazione del file dei dati raccolti, Estrazione dei dati del questionario, elaborazione ed esportazione Chiusura e archiviazione dell'indagine
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	2009 - 2013 PON Educazione linguistica e letteraria in un'ottica plurilingue ; PON 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo" Creazione del Registro automatico delle ore di formazione per i Tutor della formazione in questione. Database progettazione, creazione e manutenzione del database a supporto. Integrazione nella piattaforma di formazione Progettazione e Sviluppo del database intere o tabelle per ampliare l'offerta formativa dell'ambiente Modifiche di database, tabelle. Creazione o modifica di trigger, viste, sequenze. Controllo integrità ed ottimizzazione del database. TEST: Applicazione per creare dei test per gli studenti online. L'app open source modificato per essere integrato nelle piattaforma di formazione
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	2009 - 2013 PON Lingua, letteratura e cultura in una dimensione europea – PON 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo" Creazione del Registro automatico delle ore di formazione per i Tutor della formazione in questione. Database progettazione, creazione e manutenzione del database a supporto. Integrazione nella piattaforma di formazione Progettazione e Sviluppo del database intere o tabelle per ampliare l'offerta formativa dell'ambiente Modifiche di database, tabelle. Creazione o modifica di trigger, viste, sequenze. Controllo integrità ed ottimizzazione del database.
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	2009 - 2013 PON Matematica (m@t.abel) PON 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo" Creazione del Registro automatico delle ore di formazione per i Tutor della formazione in questione. Database progettazione, creazione e manutenzione del database a supporto. Integrazione nella piattaforma di formazione Progettazione e Sviluppo del database intere o tabelle per ampliare l'offerta formativa dell'ambiente Modifiche di database, tabelle. Creazione o modifica di trigger, viste, sequenze. Controllo integrità ed ottimizzazione del database.
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	2009 - 2013 PON Educazione Scientifica PON 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo" Creazione del Registro automatico delle ore di formazione per i Tutor della formazione in questione. Database progettazione, creazione e manutenzione del database a supporto. Integrazione nella piattaforma di formazione Progettazione e Sviluppo del database intere o tabelle per ampliare l'offerta formativa dell'ambiente Modifiche di database, tabelle. Creazione o modifica di trigger, viste, sequenze. Controllo integrità ed ottimizzazione del database.
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	2011-2012 ITS Progettazione e Sviluppo del database intere o tabelle per ampliare l'offerta formativa dell'ambiente Modifiche di database, tabelle. Creazione o modifica di trigger, viste, sequenze. Controllo integrità ed ottimizzazione del database.
Date (da – a) Nome Progetto Principali mansioni e responsabilità	2004 - 2005 PON Edu Studenti Sviluppo di un framework per il tracciamento SCORM 1.2 compliant (framework utilizzato da Docebo : http://www.docebo.com). <ul style="list-style-type: none"> Definizione di un protocollo per il tracciamento dei Learning Object (LO) , la comunicazione tra LO e Learning Management System (LMS) doveva essere "ridotta", solo alcuni valori dovevano essere trasmessi e tracciati.

- Test ed approvazione dei Learning Object per lo standard scorm 1.2
- Repository dei Learning Object di INDIRE(Scheda XML-LOM, Database, ScormPlayer)
- Sviluppo e/o adozione dei Script (p. es Api-Adapter PHP per Breeze) ed applicazioni

Esperienza lavorativa precedente a Indire

Date (da – a)	Giugno 2003 - Ottobre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KIOSKO, Scientific Research & Technological Development, via San Biagio di Petriolo, Firenze (Italia)
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione privata.
Tipo di impiego	Libero Professionista
Principali mansioni e responsabilità	<p>Team Leader, Programmatrice</p> <p>Amministrazione piattaforma formativa proprietaria FRED (FRamework for open and distance · EDucation) di KIOSCO con la responsabilità tecnica della messa in linea e del funzionamento dei corsi on-line.</p> <p>Realizzazione, sviluppo e messa a punto di portali e servizi per corsi di formazione a distanza</p> <p>Realizzazione, sviluppo e messa a punto l'erogazione di servizi di monitoraggio opportunità Astrolab sulla base dei prodotti PHP Nuke e Postnuke con il database MySQL ed il linguaggio PHP.</p> <p>Installazione del portale Zope (linguaggio Python), Kwiki, Silva e DocMa · –Server per la Certificazione ISO 9001</p> <p>Realizzazione, sviluppo e messa a punto del portale “Genolab” per l'Università di Firenze e la · realizzazione di simulazioni flash per le procedure di analisi di un laboratorio genetico. Amministrazione portali e responsabile delle strutture dati, sviluppo software e dei server · applicativi interni.</p> <p>Applicazioni JSP con JBuilder 6 e JDBC per MySQL in ambiente Tomcat e Cocoon</p>
Date (da – a)	Giugno 2001 - Giugno 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KIOSKO, Scientific Research & Technological Development, via San Biagio di Petriolo, Firenze (Italia)
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione privata.
Tipo di impiego	Libero Professionista
Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulente, Programmatrice</p> <p>Amministrazione piattaforma formativa proprietaria FRED (FRamework for open and distance · EDucation) di KIOSCO con la responsabilità tecnica della messa in linea e del funzionamento dei corsi on-line.</p> <p>Realizzazione, sviluppo e messa a punto di portali e servizi per corsi di formazione a distanza</p> <p>Realizzazione, sviluppo e messa a punto l'erogazione di servizi di monitoraggio opportunità Astrolab sulla base dei prodotti PHP Nuke e Postnuke con il database MySQL ed il linguaggio PHP.</p> <p>Installazione del portale Zope (linguaggio Python), Kwiki, Silva e DocMa · –Server per la Certificazione ISO 9001</p> <p>Realizzazione, sviluppo e messa a punto del portale “Genolab” per l'Università di Firenze e la · realizzazione di simulazioni flash per le procedure di analisi di un</p>

laboratorio genetico. Amministrazione portali e responsabile delle strutture dati, sviluppo software e dei server applicativi interni.

- Applicazioni JSP con JBuilder 6 e JDBC per MySQL in ambiente Tomcat e Cocoon

Capacità e competenze personali

Madrelingua	tedesco				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	B2	B2	A2	A2	A2

Capacità e competenze relazionali

- Capacità di lavorare in gruppo
- Empatia e flessibilità
- Capacità di lavorare in autonomia
- Organizzazione e gestione del tempo
- Pianificazione e gestione di progetti
- Rispetto delle tempistiche date
- Buona resistenza allo stress
- Curiosità e mentalità aperta
- Lavoro per obiettivi
- Mentalità aperta

Capacità e competenze tecniche

Ottima esperienza e competenza nella progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione di content management system (CMS) e learning management system (LMS)

Ottima conoscenza e padronanza dei linguaggi MySQL, HTML, PHP e JAVASCRIPT, e di ambienti e tecniche di sviluppo

Ottima conoscenza per la progettazione e gestione di database MySQL e ORACLE e relativi DBMS

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac OS, dei pacchetti Office e iWorks, dei programmi di gestione di posta elettronica e dei principali browser per la navigazione in internet.

Ottima conoscenza delle principali di applicazioni per la creazione per sondaggi e forum.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) di esprimere il proprio libero, specifico ed esplicito consenso al trattamento dei dati personali, ivi inclusi i dati sensibili, per le finalità di cui al punto 2, lettere a) e b) dell'informativa riportata in calce alla domanda di partecipazione e nei limiti della stessa.

1.1 ELENCO DETTAGLIATO DELLE PUBBLICAZIONI

Publicazioni

- 1) Niewint-Gori, J., & Gras-Velazquez, A.. (2020) Why is an integrated STEM approach an important element in the teaching of the future? IUL Research - Open Journal of IUL University, p.1-5
<https://iulresearch.iuline.it/index.php/IUL-RES/article/view/83/93>
- 2) Niewint-Gori, J., & Gras-Velazquez, A.. (2020) Perché le STEM sono un elemento importante nell'insegnamento del futuro? IUL Research - Open Journal of IUL University, p.1-5
<https://iulresearch.iuline.it/index.php/IUL-RES/article/view/83/92>
- 3) Guasti, L., Niewint Gori, J., Fuhrmann, T., Macedo, L. (2020). Redesigning Science Curriculum. The case-study of hydroponic greenhouse (in corso di pubblicazione)
- 4) Niewint-Gori, J., Fuhrmann, T., Macedo L., Guasti, L., Ijaz Ahmed, D. , Blikstein, P. (2020). Comparing models and real-world experiments in science: learning outcomes and teacher perception in Italian schools, AERA Conference 2021 (accepted)
- 5) Fuhrmann, T., Guasti, L., Macedo, L., Niewint-Gori, J. (2020). Applying the Bifocal Modeling framework in the Italian School System: "Making-Science" with special needs students ATEE Spring Conference 2020/21 (accepted)
- 6) Mori, S., & Niewint, J. (2019), Processi cognitivi e stampante 3D alla scuola dell'infanzia: stimolare lo sviluppo cognitivo per potenziare l'apprendimento QWERTY Digital Fabrication: 3D Printing in Pre-School Education V. 14, N. 1 p.16-33 <http://www.ckbg.org/qwerty/index.php/qwerty/article/view/293> [ANVUR Fascia A]
- 7) Rosa, A., & Niewint, J. (2019) Competenze in 3D. Costruire un percorso per competenza attraverso la stampante 3D nella scuola dell'infanzia. QWERTY Digital Fabrication: 3D Printing in Pre-School Education V. 14, N. 1 p.54-70 <http://www.ckbg.org/qwerty/index.php/qwerty/article/view/294> [ANVUR Fascia A]
- 8) Niewint, J., Mori, S., Naldini, M., Benassi, A., Guasti, L. (2019). IDeAL: Una metodologia per costruire artefatti e promuovere le competenze trasversali in classe. Form@re - Open Journal per la formazione in rete ISSN 1825-7321, vol. 19, n. 1 pp. 117-132 <https://oaj.fupress.net/index.php/formare/article/download/3793/3793/> [ANVUR Fascia A]
- 9) Di Stasio, M., Guasti, L., Niewint-Gori, J., Nulli, G. (2019). Primaria 3D: gamification, riflessione e didattica curricolare in ottica making Special Issue SD 3_2019, pp. 593-608
<https://www.rivisteweb.it/doi/10.12828/95950> [ANVUR Fascia A]
- 10) Niewint-Gori, J., Naldini, M., Benassi, A., Guasti, L., Mori, S. (2019). Skill me up ... and up! An iterative design methodology to improve students' 21st century skills INTED Proceedings, ISBN: 978-84-09-08619-1 / ISSN: 2340-1079, doi: 10.21125/inted (2019) section 3
<https://library.iated.org/view/NIEWINTGORI2019SKI>
- 11) Mori, S., Niewint, J., Beni, C. (2018). Cognitive enhancement and 3D printer in kindergarten: an exploratory study .ICERI2018 Proceedings, pp. 2388-2392 doi: 10.21125/iceri.2018.1524 section 1, 2.1, 4 <https://library.iated.org/view/MORI2018COG>
- 12) Guasti, L & Niewint-Gori, J. (2018). Looking for a new way to grow: a hydroponic indoor garden at school to improve STEM education and 21st century skills. ICERI2018 Proceedings, pp. 2631-2640 section: 3.3, 4, 4.1, 4.2, 4.3, 5 <https://library.iated.org/view/GUASTI2018LOO>
- 13) Mangione, G.R., Garzia, M., Guasti, L., Niewint, J., Ferrini, A., Mori, S. (2017). La Stampa 3D nella scuola dell'infanzia. NeaScience Anno 5 – Vol.11 – ISSN 2282-6009, p.10-15 - section 2.1
https://www.indire.it/wp-content/uploads/2015/10/NeaScience-Anno-5-%E2%80%93-Vol-11-%E2%80%93-ISSN-2282-6009_FINAL.pdf

- 14) Di Stasio, M., Guasti, L., Niewint-Gori, J., Nulli, G. (2017). Looking for Good Practices of Teaching and Learning with 3D Print in Primary School. The Future of Education 7th, Conference Proceedings. The Future of Education. 7th edition , ISBN: 8862928688 (2017) section 3 <https://conference.pixel-online.net/FOE/files/foe/ed0007/FP/3769-ENT2447-FP-FOE7.pdf>
- 15) Guasti, L., & Niewint-Gori, J. (2017) Applicazione della stampante 3D in classe, Maker@Scuola: La stampante3D nella scuola dell'infanzia p.89-104. section: 5.3 https://www.indire.it/wp-content/uploads/2017/09/Libro-Maker-a-Scuola_2017.pdf
- 16) Guasti, L., & Niewint-Gori, J. (2017) Il setting tecnologico, Maker@Scuola: La stampante3D nella scuola dell'infanzia p.105-116, section: 6.1 https://www.indire.it/wp-content/uploads/2017/09/Libro-Maker-a-Scuola_2017.pdf
- 17) Niewint, J. (2017) La testimonianza del lavoro in classe , Maker@scuola – Stampanti 3D nella scuola dell'infanzia Ed. Assopiù, ISBN 978889689365-4,p. 133-148 https://www.indire.it/wp-content/uploads/2017/09/Libro-Maker-a-Scuola_2017.pdf
- 18) Guasti, L., Niewint-Gori, J. (2016). L'uso di Doodle3D con la Stampante 3D nella Scuola dell'Infanzia. L'esperienza di Indire. DIDAMATICA 2016, ISBN: 9788898091447 (2016) section 4,5,6 https://www.indire.it/wp-content/uploads/2015/10/Luso_di_Doodle3D_con_la_Stampante_3D_nel.pdf
- 19) Smalla, K., E. Krögerrecklenfort, H. Heuer, W. Dejonghe, E. Top, M. Osborn, J. Niewint, C. Tebbe, M. Barr, M. Bailey, A. Greated, C. Thomas, S. Turner, P. Young, D. Nikolakopoulou, A. Karagouni, A. Wolters, J. D. van Elsas, K. Drønen, R. Sandaa, S. Borin, J. Brabhu, E. Grohmannm and P. Sobecky. 2000. PCR-based detection of mobile genetic elements in total community DNA. Microbiology. 146: 1256-1257 <http://eprints.whiterose.ac.uk/291/1/youngjpw4.pdf>
- 20) Niewint J, Tebbe C (1999) Characterization of the bacterial community associated with the soil microarthropod, Folsomia candida (Collembola). In: Bazzicalupo M, Gallori E (eds) BAGECO 6 Programme and abstract book ; 6th symposium on bacterial genetics and ecology, Florence, June 20-24, 1999. Firenze : Parretti, p 34
- 21) Thimm T, Hoffmann A, Niewint J, Tebbe C (1999) Microbial diversity and intergeneric transfer of plasmids in the gut of typical soil collembola. In: First Symposium of the EU-concerted action on "Mobile elements' contribution to bacterial adaptability and diversity' MECBAD, Le Mont Ste. Odile, France. p 19

Curatela

- 22) L'innovazione nell'apprendimento delle STEM, IUL Research - Open Journal of IUL University V. 1 N. 2 (2020) <https://iulresearch.iuline.it/index.php/IUL-RES/issue/view/3>

Dichiaro che i requisiti e i titoli utili alla valutazione della mia candidatura sono da me posseduti alla data del 31 dicembre 2020 di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione che quanto indicato nel curriculum vitae et studiorum ed in tutta la documentazione da me presentata corrisponde al vero.

Firenze 06.04.2021

Jessica Niewint-Gori