

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELETTRA MORINI**

E-mail e.morini@indire.it; e.morini@iuline.it; <https://orcid.org/0000-0002-4961-2775>

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15 settembre 2006 – attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INDIRE** (Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa)
Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore Istituto Nazionale di Ricerca
- Tipo di impiego
 - 01 ottobre 2014 – attualmente in corso (Ricercatore III livello professionale)
 - 01 luglio 2014 – 30 settembre 2014 (Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca VI livello professionale)
 - 15 settembre 2006 – 30 giugno 2014 Contratto di Collaborazione Coordinata e continuativa – Collaboratore a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Per quanto riguarda **le attività di ricerca** in cui sono e sono stata direttamente coinvolta queste hanno riguardato:
 - Elaborazione di un **framework multilivello (classe, scuola, extrascuola) per la valutazione dei processi di innovazione** ed applicazione a specifici contesti di ricerca;
 - Studio ed analisi di **modelli di governance e leadership scolastica** con particolare attenzione ai processi di leadership condivisa e partecipata;
 - Sperimentazione di **strumenti di Natural Language Processing** applicati alla documentazione scolastica ed elaborazione di dizionari per il dominio educativo;
 - Sperimentazione di strumenti per la **data integration e l'interoperabilità** tra banche dati interne ed esterne ad INDIRE ed **elaborazione di ontologie** per la scuola;
 - Analisi ed elaborazione di modelli, strumenti e risorse a **supporto delle scuole per l'attivazione di percorsi di miglioramento continuo** con riferimento ai filoni di ricerca sull'efficacia e sul miglioramento scolastico (*school effectiveness* e *school improvement*);
 - Analisi, ricerca e **supporto ai processi di miglioramento** e innovazione scolastica con riferimento al modello di **scuola come learning organization (SLO)**;
 - Analisi ed elaborazione di **criteri e strumenti per la valutazione dell'apprendimento significativo** in particolare in riferimenti all'uso delle nuove tecnologie e alla

- sperimentazione di **modelli di didattica innovativa**;
- Studio ed analisi di **modelli nazionali ed internazionali di Total Quality Management**;
- Studio ed analisi delle **caratteristiche e della evoluzione delle figure di accompagnamento nei modelli di formazione blended**, dal *tutoring* al *coaching*, dalle esperienze internazionali ad un modello applicabile al sistema scolastico italiano, con particolare attenzione alla figura del consulente per l'autovalutazione, la valutazione e i processi di miglioramento scolastico (consulente di processo);
- Studio ed analisi di **modelli e strumenti di accreditamento della formazione in servizio degli insegnanti** (con particolare interesse alle esperienze di *e-portfolio* e *Open Digital Badges*);
- Ricerca ed approfondimenti sul **concetto di ambiente di apprendimento**, la sua evoluzione e trasformazione (anche in termini di dimensioni spazio-temporali) con l'integrazione delle nuove tecnologie e del web 2.0;
- Ricerca ed analisi delle modalità di **utilizzo della LIM nella didattica** (con particolare attenzione agli elementi di interattività e multimedialità);
- Studio e ricerca sui **linguaggi multimediali, in particolare sui processi di scrittura/lettura in rete**.

Aree di ricerca di afferenza come da descrizione nei diversi PTA 2014_2023:

- 2014 – 2017 Area della valutazione e dei processi di miglioramento
- 2017 – 2019 Metodologie, modelli e strumenti di progettazione per le attività previste dal SNV
- 2017 – 2019 Modelli per l'analisi e la lettura dei principali fenomeni del sistema scolastico italiano
- 2018 – 2020 Modelli e metodologie a supporto dei percorsi di miglioramento (SNV)
- 2018 – 2020 Modelli per l'analisi e la lettura dei principali fenomeni del sistema scolastico e valutazione degli effetti dei processi di innovazione e dell'uso delle ICT
- 2019 – 2021 Modelli e metodologie per l'analisi e la lettura dei principali fenomeni del sistema scolastico
- 2019 – 2022/2023 Valutazione dei processi di innovazione
- 2020 – 2022/2023 Modelli e metodologie per l'analisi, la lettura e la documentazione dei principali fenomeni del sistema scolastico

Di seguito la descrizione sintetica delle attività e dei progetti in relazione alle diverse aree di ricerca:

- **Date (da – a)** **Community Leadership condivisa per il cambiamento (dicembre 2020 – attualmente in corso)**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Referente scientifico** per la progettazione, realizzazione e gestione della Community online Leadership Condivisa per il Cambiamento realizzata in collaborazione con l'Università Telematica degli Studi IUL. Organizzazione e gestione riunioni e attività con il gruppo di ricerca per implementazione e pubblicazione piano editoriale, gestione forum, annunci e casella postale dedicata, organizzazione palinsesto webinar, attività di pubblicizzazione, gestione problematiche tecniche.
- **Date (da – a)** **Progetto Leadership 4 Equity (luglio 2020 – attualmente in corso)**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Componente del gruppo di ricerca paritetico** in collaborazione con il DISA dell'Università di Bologna. Partecipazione alle riunioni del gruppo di ricerca, collaborazione nella scrittura del documento di progetto, per la selezione del campione e per il coinvolgimento delle scuole selezionate (contatti, webinar iniziale, raccolta documenti). Collaborazione per la elaborazione degli strumenti quantitativi e qualitativi in particolare protocolli di focus group e interviste.
- **Date (da – a)** **Linee guida per il Bilancio Sociale nelle scuole italiane della Provincia Autonoma di Bolzano (marzo 2021 – attualmente in corso)**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Componente del gruppo di ricerca** che collabora con la Sovrintendenza della Provincia Autonoma di Bolzano per la realizzazione di linee guida per il Bilancio Sociale per le scuole italiane. Analisi e studio dei materiali realizzati dalla Direzione Istruzione e Formazione Italiana in preparazione del primo incontro del gruppo di ricerca.

- **Date (da – a)** **Valutazione dei processi di innovazione (marzo 2018 – attualmente in corso)**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Componente del gruppo di ricerca.** Partecipazione alle riunioni del gruppo di ricerca per l'elaborazione del framework teorico di riferimento e la scrittura del documento di progetto, elaborazione degli strumenti quantitativi (questionari studenti, docenti, dirigenti, presidente Cdl) e qualitativi (interviste e focus group), elaborazione di linee guida per la somministrazione e formazione degli intervistatori, partecipazione al pre-test degli strumenti, contatti con scuole partecipanti. Partecipazione a riunioni del gruppo di ricerca allargato a comprendere esperti di statistica (gruppo del Prof. Borra, Università degli studi di Roma Tor Vergata) per definizione disegno di analisi dei dati ed elaborazione di report e presentazioni.
- **Date (da – a)** **Database Le scuole di INDIRE (ottobre 2018 – attualmente in corso)**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Referente scientifico** per il progetto DB le scuole di INDIRE. Organizzazione e partecipazione alle riunioni del gruppo di ricerca per la elaborazione del documento di progetto/studio di fattibilità, la progettazione del DB complessivo e delle modalità di ricerca e visualizzazione delle informazioni. Collaborazione alla implementazione, debug e aggiornamento del DB integrato e della dashboard, per la realizzazione di analisi statistiche descrittive, l'individuazione di studi di caso, l'elaborazione di report e presentazioni.
- **Date (da – a)** **Sperimentazione di strumenti di Natural Language Processing (NLP) (ottobre 2017 – attualmente in corso)**
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente del gruppo di ricerca per la sperimentazione di strumenti di NLP sia in collaborazione con l'Istituto di Linguistica Computazionale (ILC-CNR ItalianNLP Lab) per quanto riguarda l'analisi dei Piani di Miglioramento elaborati dalle scuole utilizzando il modello proposto da INDIRE, che con il supporto e la formazione del gruppo di ricerca del Prof. Bolasco, Università di Roma La Sapienza, con riferimento a corpora testuali elaborati dalle scuole/dai docenti al fine di elaborare dizionari specifici di dominio.
- **Date (da – a)** **Supporto ai processi di miglioramento scolastico (luglio 2015 – luglio 2018)**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Componente del gruppo di ricerca** che, in coerenza con il ruolo di INDIRE all'interno del Sistema Nazionale di Valutazione, si è occupato di:
 - Realizzazione, di concerto con il MIUR, del modello di Piano di Miglioramento inserito all'interno del modello di PTOF online;
 - progettazione, realizzazione e revisione del modello di Piano di Miglioramento;
 - formazione di figure di esperti - Consulenti per il miglioramento a supporto dei percorsi di miglioramento continuo nelle scuole;
 - progettazione, realizzazione e aggiornamento di un ambiente online di informazione per i Nuclei interni di Valutazione.

In collegamento con questa attività istituzionale inoltre ho partecipato allo sviluppo delle seguenti linee di ricerca:

 - il rapporto tra miglioramento e innovazione come dimensioni di una scuola intesa come organizzazione che apprende e organizzazione per l'apprendimento;
 - la riprogettazione di modelli e strumenti di supporto al miglioramento scolastico anche in base ai risultati di analisi e monitoraggio dei Piani di Miglioramento realizzati dalle scuole utilizzando il modello proposto da INDIRE:
 - analisi quali-quantitativa sull'uso del modello proposto da INDIRE
 - analisi linguistica dei Piani di Miglioramento in collaborazione con l'Istituto di Linguistica Computazionale (ILC-CNR ItalianNLP Lab)
 - approfondimenti qualitativi su uso del modello di Piano di Miglioramento con supporto di una figura esperta (Consulente per il miglioramento) e su altri *case studies*.
 - Raccolta e selezione di buone pratiche relativamente all'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito docenti previsto dalla L.107/15.
- **Date (da – a)** **Progetto europeo Learning Leadership to Change – L2C (gennaio 2018 – dicembre 2020)**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Componente del gruppo di ricerca.** Partecipazione alle riunioni del gruppo di progetto per la realizzazione dei WP di pertinenza di INDIRE ed in particolare del WP5: Quality Assurance per il quale INDIRE è leader. Partecipazione alla organizzazione e gestione del kick-off meeting nazionale e della comunicazione con le tre scuole selezionate per la partecipazione al progetto. Partecipazione ai webinar previsti con il coordinatore e gli altri partner. Partecipazione alla elaborazione del Quality Assurance Plan e degli strumenti in esso previsti in collaborazione con il coordinatore EUN Schoolnet ed il valutatore esterno. Organizzazione dei workshop e dei policy meeting nazionali. Organizzazione di focus group e interviste con le scuole coinvolte e con i

policy maker nazionali. Elaborazione di report/rendicontazioni intermedi e finali.

- **Date (da – a)**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Monitoraggio qualitativo dell'attuazione del riordino del secondo ciclo di istruzione ottobre 2015 – ottobre 2016**
- Componente del gruppo di progetto.** Partecipazione alle riunioni del gruppo di progetto per la elaborazione del disegno di monitoraggio e degli strumenti quantitativi e qualitativi. Organizzazione e gestione di focus group. Elaborazione di report e presentazioni.
- Indagine quali-quantitativa su campione scuole Avanguardie Educative (aprile 2014 – giugno 2015)**
- Componente del gruppo di ricerca.** Partecipazione a riunioni organizzative del gruppo di lavoro per la predisposizione degli strumenti di indagine qualitativa e quantitativa con l'obiettivo di verificare se il campione di scuole oggetto di indagine e caratterizzate da un uso diffuso delle nuove tecnologie, presentino anche un quadro complessivo di qualità:
- utilizzo sul campo degli strumenti di indagine: visite alle scuole e realizzazione di interviste e focus group;
 - realizzazione e restituzione del rapporto alla scuola con i dati e le informazioni ricavate dagli strumenti quantitativi e qualitativi ed utili alla scuola anche al fine di elaborare il proprio rapporto di autovalutazione.
- VAlES Valutazione e Sviluppo Scuola (ottobre 2013 – agosto 2015)**
- Componente del gruppo di progetto.** Partecipazione a riunioni organizzative per la stesura del documento di progetto per la parte relativa alla formazione dei consulenti di miglioramento e alla predisposizione di risorse e strumenti di supporto alle scuole per la progettazione del Piano di Miglioramento partendo dai documenti di autovalutazione e valutazione esterna. Partecipazione alla progettazione e gestione del seminario di formazione per i consulenti per il miglioramento, partecipazione alla progettazione e supervisione dell'implementazione dell'ambiente di formazione online. Partecipazione all'organizzazione del convegno Internazionale "Migliorare la scuola" svoltosi a Napoli il 14 e 15 maggio 2015.
- incarichi di rappresentanza/docenza, conduzione lavori di gruppo nei seminari di formazione dei consulenti per il miglioramento;
 - **partecipazione al gruppo di ricerca paritetico** con l'Università di Milano Bicocca volto ad indagare funzioni e ruolo della figura del consulente per il miglioramento;
 - realizzazione di interviste e focus group ad un ristretto numero di docenti, dirigenti e consulenti (*key informants*) di alcune scuole partecipanti al progetto;
 - partecipazione alle azioni di monitoraggio previste dal progetto (analisi di questionari ai consulenti ed analisi dei piani di miglioramento realizzati dalle scuole).
- Edilizia Scolastica (febbraio 2012 – agosto 2012)**
- Partecipazione a riunioni organizzative del gruppo di lavoro per la realizzazione delle presentazioni per il convegno Quando lo spazio insegna: nuove architetture per la scuola del nuovo millennio. Partecipazione alla riprogettazione del sito Quando lo spazio insegna e alla stesura dell'intervento su "Spazi di gruppo ed apprendimento cooperativo" per una prima bozza delle Linee guida per l'edilizia scolastica del nuovo millennio.
- **Componente del gruppo di studio e ricerca** su spazi di apprendimento e nuove tecnologie per la revisione delle linee guida per l'edilizia scolastica (decreto n. 223 del 26/07/2012)
- VSQ (Valutazione dello Sviluppo della Qualità delle Scuole (ottobre 2011- aprile 2013):**
- Partecipazione a riunioni organizzative del gruppo di lavoro per il supporto al Piano di Miglioramento delle scuole e stesura del documento di progetto per la parte relativa al modello formativo ed al profilo del tutor-coach. Preparazione seminario di formazione per i tutor, progettazione e supervisione dell'implementazione dell'ambiente di formazione online.
- **Componente del gruppo di lavoro** per il supporto al piano di miglioramento delle scuole (decreto n. 27 del 17/01/2012 ad integrazione del decr. n. 264 del 02/12/2011)
- PQM – Progetto Qualità e Merito (2009 – 2012):**
- Partecipazione a riunioni di studio e ricerca per la definizione del documento di progetto, dell'articolazione delle attività e definizione del budget per le tre fasi/annualità del progetto.

Definizione dei criteri e gestione delle procedure per la selezione del gruppo degli esperti (area disciplinare logico matematica e linguistica e area psico-pedagogica) e dei tutor.

Progettazione, gestione e supervisione delle azioni di formazione condotte dal gruppo degli esperti e dai tutor e relative alle diverse annualità e fasi del percorso progettuale; partecipazione come relatrice e/o per la conduzione dei lavori di gruppo in occasione dei seminari regionali di informazione/formazione e dei seminari nazionali di formazione dei tutor.

Progettazione e supervisione dell'implementazione dell'ambiente di formazione online per i tutor e per i docenti per le diverse annualità, moderazione di forum metodologici e conduzione di laboratori sincroni.

Organizzazione e gestione degli incontri dei gruppi degli esperti (in particolare di area linguistica e psico-pedagogica) per la definizione, la realizzazione e l'ampliamento del piano editoriale per le diverse annualità (in cartaceo-kit e versione multimediale), con particolare attenzione alla realizzazione di modelli di percorsi didattici innovativi da sperimentare in classe (approccio laboratoriale, utilizzo integrato delle TIC, percorsi interdisciplinari).

Partecipazione alle periodiche riunioni del gruppo di progetto con i referenti del MIUR e INVALSI per coordinamento pianificazione e verifica attività progettuali.

Definizione di vari progetti di monitoraggio (realizzati con IRRE e GPU) e di un progetto di raccolta e valorizzazione delle esperienze didattiche realizzate dalle scuole, al fine di realizzare una pubblicazione multimediale che dia contezza dell'esperienza pluriennale del progetto.

Pianificazione, documentazione e rendicontazione del progetto nella piattaforma Gestione della Programmazione Unitaria (GPU) e partecipazione alla redazione delle previste relazioni semestrali e finali.

- **Componente del gruppo di progetto** come da decr.n. 361 del 10/11/2010 e successivi di aggiornamento.
- Componente commissione di valutazione per la selezione di redattori esterni, collaboratori al progetto e aggiornamento graduatoria tutor; incarichi di rappresentanza/docenza, conduzione lavori di gruppo nei seminari di formazione tutor e informazione dirigenti e personale della scuola.

- **Date (da – a)**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Progetto repository PON Informazione, Valorizzazione e Disseminazione (2011 - 2012):

Partecipazione alle riunioni del gruppo di progetto per l'integrazione nel repository dell'offerta formativa del progetto PQM I e II annualità, supervisione dell'implementazione dell'area dedicata al progetto.

- **Componente del gruppo di progetto** come da decr.n. 144 del 16/05/2011 e successivi di aggiornamento.

- **Date (da – a)**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Progetto Europeo DE.SI.RE. (2011 - 2012):

Partecipazione alle riunioni del gruppo di progetto per la realizzazione dei WP di pertinenza di INDIRE ed in particolare del WP4: Quality Assurance per il quale INDIRE è leader.

- **Componente del gruppo di progetto** come da lettera prot. n. 39.552 del 08.11.2011 e successivi di aggiornamento.

- **Date (da – a)**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Gruppo di ricerca coaching (gennaio - dicembre 2010):

Partecipazione al gruppo di ricerca per la realizzazione di un modello modulare applicabile alle diverse azioni di formazione dell'Agenzia; definizione dei compiti e del profilo del tutor/coach nelle diverse fasi del percorso formativo; ricerca in ambito europeo delle diverse esperienze di *training on the job*. Conduzione di focus group in riferimento al progetto PQM per la rilevazione di feedback su ruolo/compiti ed efficacia del tutor-coach.

- **Nomina componente del gruppo di ricerca** come da decr.n. 44 del 19.01.2010

- **Date (da – a)**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Progetto di ricerca Montelupo – Ardesiatech (gennaio-dicembre 2010):

Componente del gruppo di progetto. Partecipazione incontri con i ricercatori dell'Università Bicocca per definizione obiettivi di ricerca e strumenti di osservazione e indagine. Realizzazione di interviste in profondità al gruppo di docenti coinvolte nella sperimentazione. Partecipazione a giornate di formazione sull'uso dei software SMART Sync, SMART Notebook studente, SMART Table.

- **Date (da – a)**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Scuola Digitale-Lavagne (gennaio 2009 - aprile 2010):

Componente del gruppo di progetto. Gestione contatti con autori ed esperti per la realizzazione del piano editoriale rivolta alla scuola primaria e secondaria di I grado,

relativamente all'area disciplinare di matematica. Relatrice nei vari incontri di formazione/informazione all'uso della LIM con i punti ordinanti, preparazione di materiali e presentazioni per il seminario di formazione tutor.

- Incarichi di rappresentanza/docenza, conduzione lavori di gruppo nei seminari di formazione tutor

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Principali mansioni e responsabilità	Cittadinanza e Costituzione (settembre 2009 - aprile 2010): Componente del gruppo di progetto. Partecipazione agli incontri con la Commissione congiunta Formazione e Valutazione (MIUR), definizione del piano editoriale, contatti e rapporti con gli autori, supervisione implementazione dell'ambiente di formazione.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Principali mansioni e responsabilità	PON SOS Studenti (gennaio 2007- ottobre 2009): Componente del gruppo di progetto. Realizzazione prototipo e supervisione implementazione ambiente online modificato (realizzazione nuove funzionalità: laboratori online, blog, incontri sincroni ad iscrizione con docenti disciplinari), coordinamento realizzazione piano dei contenuti di matematica ed inglese, integrazione dell'offerta formativa con le versioni multimediali delle prove OCSE PISA. Partecipazione alla preparazione dei documenti per il MIUR per la gestione del progetto: report produzione materiali e andamento del progetto, budget, selezione tutor, rendicontazione. <ul style="list-style-type: none">- Incarichi di rappresentanza/docenza, conduzione lavori di gruppo nei seminari di formazione tutor
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Principali mansioni e responsabilità	CMQ Scuola (settembre 2007- ottobre 2009): Componente del gruppo di progetto. Partecipazione agli incontri del gruppo di progetto per la revisione dell'interfaccia e la progettazione e implementazione dei microambienti (laboratori online gestiti tramite LCMS per la realizzazione di testi e mappe multimediali in modalità collaborativa, per la simulazione del lavoro di una redazione giornalistica). Supervisione della fase di testing dell'ambiente da parte di alcune scuole secondarie di I grado.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Principali mansioni e responsabilità	EDA Serali Studenti – IDA (settembre 2006 – aprile 2008): Componente del gruppo di progetto. Gestione degli aspetti redazionali ed organizzativi per il completamento della I e della II edizione del progetto (debug LOs e piattaforma, completamento produzione materiali, contatti con autori e CTS, promozione del progetto). Partecipazione a periodici incontri con il MIUR per condivisione e verifica andamento del progetto. <ul style="list-style-type: none">- Incarichi di rappresentanza/docenza, conduzione lavori di gruppo nei seminari di formazione tutor
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Principali mansioni e responsabilità	PON SCOLA- Isole Minori e Marinando (febbraio 2007- marzo 2008): Componente del gruppo di progetto. Supervisione dell'implementazione della piattaforma studenti, pubblicazione materiali di studio e LOs, partecipazione ai seminari di formazione. Conduzione di alcune giornate di formazione all'uso della LIM per la didattica di L1 ed L2. <ul style="list-style-type: none">- Incarichi di rappresentanza/docenza, conduzione lavori di gruppo nei seminari di formazione tutor
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Principali mansioni e responsabilità	DiGi Scuola (gennaio-dicembre 2007): Componente del gruppo di progetto. Gestione contatti con i tutor e accompagnamento durante le diverse fasi progettuali. Partecipazione alla progettazione ed implementazione della piattaforma di formazione. Relatrice al seminario di formazione dei tutor e ai vari seminari regionali di formazione docenti per la conduzione dei lavori di gruppo <ul style="list-style-type: none">- Incarichi di rappresentanza/docenza, conduzione lavori di gruppo nei seminari di formazione tutor
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Principali mansioni e responsabilità	@pprendere Digitale – Studenti (settembre-dicembre 2006): Supervisione del completamento del piano editoriale di italiano e matematica in collaborazione con redattori e consulenti esterni. Supervisione degli aspetti redazionali legati alla sceneggiatura, produzione, debug e metadattazione dei Learning Objects.

Date

27 gennaio 2006 – 15 settembre 2006

• Nome e indirizzo del datore di

Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica - ex-INDIRE (Istituto

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa) Palazzo Gerini - Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze Istituto Nazionale di Ricerca Vari contratti di collaborazione occasionale, consulenza e cessione diritti d'autore Coordinamento e supervisione di redattori e consulenti esterni per lo sviluppo di alcuni nodi del piano editoriale del progetto @pprendere Digitale relativi alla disciplina di Italiano: Attività redazionale (sceneggiatura, produzione, debug e metadateazione dei Learning Objects) con riferimento ai progetti SOS Studenti, Punto EDU Formazione Linguistica, EDA Serali.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>A.A. 2017-2018 attualmente in corso Università Telematica degli Studi IUL Via M. Buonarroti, 10 - 50122 Fireze Università Telematica Incarico di collaborazione occasionale per tutoraggio; incarico di collaborazione occasionale per attività in qualità di esperto e realizzazione di videolezione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutor disciplinare nell'ambito dell'insegnamento "Teorie e pratiche della democrazia", 6 CFU I semestre II anno Corso di Laurea magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente" per gli aa.aa. 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21. - <i>Tutor disciplinare</i> nell'ambito del Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale "Il bilancio sociale nella scuola dell'autonomia – Modulo 4 "il bilancio sociale nell'organizzazione che apprende", CFU 3 – M-PED/04 Pedagogia Sperimentale a.a. 2018/19 - Tutor disciplinare nell'ambito del Master di II livello "Governance della scuola dell'autonomia: ruoli organizzativi, strategici e tecnici, Modulo "La leadership scolastica ed il miglioramento continuo", CFU 6- M-PED/04, a.a. 2019/2020 - Realizzazione di una video lezione dal titolo <i>Shared Leadership</i> insieme alla Dott.ssa Serena Greco per il "Master di I Livello "Expert Teacher" Palestra 8 - Progettare e gestire in staff il miglioramento, M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale CFU 9, a.a. 2019/2020
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2015 MIP POLITECNICO DI MILANO Via Lambruschini, 4C – 20156 Milano Università – Politecnico Contratto di collaborazione occasionale Intervento di docenza dal titolo "L'utilizzo dei dati ai fini del miglioramento" (4 ore) condotto insieme alla Dott.ssa Sara Mori all'interno del percorso di formazione "Verso una scuola più consapevole" Modulo III del Corso di formazione per Dirigenti scolastici promosso in collaborazione con la Fondazione per la Scuola.</p>
<p>• Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2008 LUMSA – Roma Piazza delle Vaschette, 101 - 00193 Roma Università – Facoltà di Scienze della Formazione Contratto di collaborazione occasionale Docenza nel corso di formazione: Comunicare e insegnare con la lavagna multimediale – Lezione (3 ore) su L'interattività della LIM (condotta insieme alla Dott.ssa Laura Parigi)</p>
<p>• Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre – Dicembre 2007 Università degli Studi di Firenze Via del Parione, 7 – 50123 Firenze Università – Facoltà di Scienze della Formazione Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Docenza (15 ore): Laboratorio di didattica dei linguaggi dell'immagine e dei contenuti multimediali per gli studenti del corso speciale per l'abilitazione ex Legge 143/04.</p>

- Date Giugno 2005 – Giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Laboratorio di Strategie della Comunicazione** – Facoltà di Scienze della Formazione
Firenze
 - Tipo di azienda o settore Laboratorio di ricerca di ambito universitario
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione di un CD multimediale sulla Resistenza a Firenze dal titolo "Tracce Resistenti". Da aprile a giugno 2006 ho partecipato alla redazione del Master *Digital Writing* per l'anno 2005 – 2006.
-
- Date 03 luglio 2004 – 31 maggio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.Ili Corneliani S.p.a.**
Firenze
 - Tipo di azienda o settore Retail abbigliamento
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato – **Responsabile amministrativa**
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile-amministrativa, *customer care*, rapporti con i fornitori e con la casa madre, partecipazione all'organizzazione di eventi in occasione di importanti manifestazioni del settore.
-
- Date Settembre 1998 – Luglio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Feltrinelli International S.r.l.**
Firenze
 - Tipo di azienda o settore GDO - Librerie
 - Tipo di impiego Vari contratti a tempo determinato – **Libraia/addetta alle vendite e alle relative mansioni ausiliarie**
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione catalogo e assortimento di alcuni settori della libreria: libri in lingua spagnola e francese, libri per ragazzi, turismo. Rapporti con rappresentanti e distributori per la selezione di novità e la gestione di ordini e rese a editore. Gestione cassa e magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Settembre 2006 – Attualmente in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università, Associazioni, Enti, Istituti di ricerca che hanno organizzato corsi, seminari, workshop, summer school, MOOCs per l'aggiornamento professionale inerenti temi e strumenti di ricerca.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Uso di strumenti di Natural Language Processing (T2K, TalTaC), Digital Tools for Humanists, Metodi e strumenti quantitativi e qualitativi per la ricerca educativa, Seminari nazionali e internazionali per la presentazione di report/risultati di ricerca/indagini inerenti la valutazione ed il miglioramento scolastico, la governance e la leadership scolastica, metodologie didattiche innovative, uso di tecnologie didattiche, metodi e tecniche per la formazione, team building
Date	A.A. 2011-2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze della Formazione. Corso di perfezionamento post-lauream “Europrogettazione in ambito formativo. Ideazione, rendicontazione e management del progetti europei”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Moduli formativi e principali contenuti del corso: L'Unione Europea, la ricerca dei fondi, la programmazione 2007-2013; Discipline pedagogiche e fondi comunitari; DG Education & Culture; Marie Curie Actions Funding for individual researchers; Linee guida di progettazione: tecniche e modalità di redazione; I criteri di valutazione; Introduzione alla gestione e alla rendicontazione; La reportistica della progettazione. Esercitazione finale: simulazione di presentazione di un progetto, elaborato in gruppo, per il bando 5/2012 Formazione continua del programma Media: “DoC4Eu – Documentary Campus for Europe”.
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento post-lauream
Date	Ottobre 2008 – sospeso dal 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritta al IV anno del corso di Laura in Scienze della Formazione Primaria. Università Degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze della Formazione, per il conseguimento della seconda laurea magistrale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami riconosciuti e/o sostenuti: Didattica della lingua italiana, Letteratura Italiana, Didattica della Geografia, Lingua Inglese, Didattica della Lingua Inglese, Laboratorio “Avviamento alla lettura e alla Scrittura”, Laboratorio “Autobiografie di maestri e maestre”, Matematica e didattica della matematica, Fondamenti e didattica della biologia, Laboratorio “Piano di gestione delle diversità: applicazioni didattiche”, Laboratorio “Formare alla parità di genere”, Laboratorio “Conoscenze e competenze dell'insegnante che opera nella scuola in ospedale”, Laboratorio “Suono, parola, immagine, movimento: apprendere attraverso il teatro” Tirocinio I e II anno svolto presso l'Istituto Comprensivo Baccio da Montelupo (Montelupo Fiorentino) in una classe dotata di Lavagna Interattiva Multimediale.
• Date	Febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze della Formazione, Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi. Master I livello in “Digital Writing: scrivere per i nuovi media”
• Principali materie / abilità	<ul style="list-style-type: none">• Fondamenti di comunicazione multimediale: teoria della comunicazione, sociologia

professionali oggetto dello studio

della comunicazione, psicologia della comunicazione, teoria dell'informazione, linguistica, filosofia dell'educazione e della comunicazione, marketing relazionale.

- **Strategie della comunicazione:** pubblicità, architettura dell'informazione, e-learning, knowledge management, strategie di community, web design.
- **Il linguaggio multimediale:** visual, musica, video, sceneggiatura, estetica, interazione uomo – macchina.
- **La scrittura per i nuovi media:** content management system, composizione, giornalismo on-line, digital writing, editoria multimediale, scrittura creativa.

Stage di 150 ore svolto presso INDIRE. Tesina finale dal titolo "Uno, nessuno, centomila... autori. Esperienze di scrittura collaborativa in rete".

• Qualifica conseguita

Master I livello – Votazione 110 /110 e lode

• Date

Luglio 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia della Università degli Studi di Firenze con una tesi di Lingua e Letteratura Inglese dal titolo "**Crimen Amoris: poesia, poetica e ideologia nell'ultimo Wilde**" relatrice Prof.ssa Claudia Corti.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il piano di studi era strutturato secondo l'**indirizzo storico - culturale** e prevedeva le seguenti materie:

- quadriennale di lingua e letteratura inglese (scritto e orale),
- letteratura inglese moderna e contemporanea,
- letteratura anglo-americana,
- lingua inglese,
- storia della cultura inglese,
- filologia germanica,
- triennale di lingua e letteratura spagnola (scritto e orale),
- letteratura spagnola moderna e contemporanea,
- annuale di lingua e letteratura italiana (scritto e orale),
- geografia,
- glottologia,
- estetica,
- storia moderna,
- storia dell'Europa contemporanea.

• Qualifica conseguita

Laurea specialistica – Votazione 110/110

**PUBBLICAZIONI
PRESENTAZIONI
CONFERENZE
SEMINARI
WORKSHOP
COMMISSIONI**

PUBBLICAZIONI

- Morini, E., Leadership condivisa a supporto del miglioramento e dell'innovazione scolastica, in Rivista Lasalliana, n.1/2023 (in corso di pubblicazione)
- Turchi, A., Greco S., Morini, E., Nencioni, P., Participatory Communication and Shared Leadership: The European Project Learning Leadership for Change (L2C) – SIREM (in corso di pubblicazione)
- Morini, E., & Nencioni, P. (2022). Leadership condivisa per la scuola che apprende. IUL Research, 3(5), 6–28. <https://doi.org/10.57568/iulres.v3i5.220>
- Greco, S., Morini, E., (2021). The Use of Data to Support Strategic Planning and School Improvement and Innovation, in Proceedings of the 2nd International Conference of the Journal Scuola Democratica "Reinventing Education", VOL. 3, Pandemic and Post-Pandemic Space and Time, pp. 79-89 (2nd-SD-Conf.-Proceedings.-Volume-III-4.pdf (scuolademocratica-conference.net)
- Mosa, E., Rossi, F., Panzavolta, S., Morini, E., (2021). «"The Innovation Selfie": Analyzing And Evaluating Educational Innovation Processes At School». In: SCUOLA DEMOCRATICA (Eds.). Book of Abstracts of the International Conference of the journal Scuola Democratica. Reinventing Education, Rome, Associazione "Per Scuola Democratica" (Book of abstracts - Second International Conference of «Scuola

Democratica» Journal (scuolademocratica-conference.net)

- Samuele Calzone, Nicola Malloggi, Elettra Morini, Enikö Tolvay, Maria Teresa Sagri, Mario Venturella, L'internazionalizzazione della scuola come strumento di trasformazione: il profilo di innovazione delle eTwinning School, in Donatella Nucci, Alexandra Tosi, Maria Chiare Pettenati (a cura di), eTwinning e la formazione degli insegnanti, Carocci, Roma, 2021, pp. 175-189.
- Maria Teresa Sagri, Elettra Morini, Micol Chiarantini, *La formazione in servizio attraverso un confronto di prospettive: quadro normativo, bisogni delle scuole e scelte formative* dei docenti in Pettenati, M.C., (a cura di) Paese Formazione, Carocci, Roma, in corso di stampa, pp. 116-141.
- Serena Greco, Elettra Morini, Francesca Rossi, *Social networks in the perspective of stakeholder engagement*, Proceedings of ICERI2020 Conference 9th-10th November 2020, pp.6351-6358.
- Sara Mori, Elettra Morini, Francesca Storai, "Cambiare la scuola: l'innovazione dal punto di vista degli studenti", in *The conditions and results of innovation in educational models*, IUL Research, Vol.1, n.1 (2020), pp.37-60.
- Giulia Venturi, Felice Dell'Orletta, Simonetta Montemagni, Elettra Morini, Maria Teresa Sagri, "Metodi e tecniche di trattamento automatico della lingua per l'estrazione di conoscenza dalla documentazione scolastica" in Cadmo, Il Mulino Edizioni (ISSN 1122-5165, ISSN e 1972-5019), 2020, 2, pp.49-68.
- Elettra Morini, Maria Teresa Sagri, Valentina Toci, "Le competenze come volano del cambiamento: i percorsi di miglioramento nelle scuole medie e negli istituti comprensivi" in *La scuola di 'mezzo'? Ovvero: del futuro della scuola media*. Dirigere scuole, Tecnodid Editrice, Anno 5, n.2, Agosto-dicembre 2019, pp. 78-84.
- Maria Teresa Sagri, Elettra Morini, Giulia Venturi, Felice Dell'Orletta, Simonetta Montemagni, *Defining Models to Observe the Main Phenomena Characterizing the Italian Education System*, Proceedings of the 1st International Conference of the Journal Scuola Democratica Education and post-democracy 6-8 June 2019, Cagliari, Italy, pp.81-87.
- Serena Greco, Felice Dell'Orletta, Simonetta Montemagni, Elettra Morini, Francesca Rossi, Maria Teresa Sagri, Giulia Venturi, "Le parole del miglioramento. Come le scuole descrivono il cambiamento" in *Psicologia dell'educazione*, Edizioni junior, N.1/2019, pp. 47-68.
- Francesca Storai, Elettra Morini, Serena Greco, "Di cosa parlano le scuole quando parlano di interazione scuola – famiglia" in "Annali online della Didattica e della Formazione Docente", Vol. 10, n. 15-16/2018, pp. 273-292 – ISSN 2038-1034.
- Elettra Morini, Francesca Rossi, *La nuova identità degli Istituti tecnici*, in Faggioli M. (a cura di), Monitoraggio qualitativo dell'attuazione del riordino del secondo ciclo di istruzione, INDIRE, Firenze, 2019, pp. 294-317.
- Elettra Morini, *Il lavoro di INDIRE con i Consulenti: la selezione, la formazione, la descrizione degli strumenti di lavoro* (pagg.142-162); *Studi di caso - Il consulente "alleato"... ma di chi?* (pp. 230-244), in Faggioli M. (a cura di), *Costruire il Miglioramento*, Rubbettino, Catanzaro, 2018.
- Serena Greco, Elettra Morini, "Dirigenti scolastici, docenti e consulenti per il miglioramento. Sinergie per una scuola capace di cambiamento" in *Rivista dell'Istruzione, Il piano di miglioramento, 3-2017*, pp.62-66.
- Elettra Morini, Serena Greco, *Gli attori del miglioramento: i Consulenti, i Dirigenti Scolastici, i Team per il Miglioramento*, (pp.11-39); Elettra Morini, Francesca Rossi, *Il profilo, il ruolo, i rapporti relazionali del Consulente per il miglioramento* (pp. 62-75) in Faggioli (a cura di), *La fase del miglioramento del Progetto VAleS*, INDIRE, Firenze, 2017.
- Elettra Morini, Francesca Rossi, "Il modello INDIRE. Professionalità, strumenti e metodi per l'attivazione di un processo di miglioramento continuo nelle scuole" in *Scuola Democratica Special Issue Valutazione e miglioramento nei processi educativi*, 2/2016, pp.485-504.
- Loredana Camizzi, Margherita Di Stasio, Laura Messini, Elettra Morini, *Dalla validazione alla valutazione nelle formazioni INDIRE: un'analisi del progresso per l'individuazione di possibili sviluppi*, Atti del Convegno Nazionale SIRD, *La professionalità degli insegnanti. La ricerca e le pratiche*. Bari, 2016.
- Elettra Morini, *Il Tutor di Istituto: verso la creazione di figure di sistema* in AA.VV., *Rapporto finale del Piano Qualità e Merito (PQM) - Un ciclo virtuoso per il miglioramento della scuola*, INDIRE, Firenze, 2015, pp.44-57.

- Loredana Camizzi, Maria Elisabetta Cigognini, Margherita Di Stasio, Alessandro Ferrini, Elettra Morini, Maria Chiara Pettenati, *ODB for Documenting Continuous Teachers Development Towards a LLL Evaluation Culture: a Proposal*, ePIC 2015 Proceedings.
- Elettra Morini, Sara Mori, Serena Greco, Francesca Storai, *National Plan for Quality and Merit: Students Assessment as the First Step in the Path to School Improvement*, *INTED 2015 Proceedings*, pp.4597- 4604.
- Elettra Morini, *La scuola "oltre" le nuove tecnologie: competenze e prospettive del docente*, in *Magazine online La vita Scolastica*, Giunti, Firenze, 2012 (<http://www.giuntiscuola.it/lavitascolastica/magazine/articoli/cultura-e-pedagogia/la-scuola-oltre-le-nuove-tecnologie-competenze-e-prospettive-del-docente-nel-iii-millennio/>).
- Sara Mori, Elettra Morini, Francesca Storai, Daniele Vidoni, "Il progetto PQM: ruolo della formazione e del piano di miglioramento", (pp.234-253) in *Dirigenti Scuola - rivista di cultura professionale per la dirigenza educativa 31/1 - 2011 Il merito nella scuola Discussioni e prospettive*, Editrice La Scuola, Brescia, 2011.
- Elettra Morini, *La grammatica dell'interattività* in Giovanni Biondi (a cura di) *LIM, A scuola con la Lavagna Interattiva Multimediale*, Giunti, Firenze, 2008, pp.90-94..
- Elettra Morini, *Costruire l'interazione in classe con la Lavagna Interattiva Multimediale (cap.5) (pp.140-171) in La Lavagna Interattiva Multimediale in ambito educativo. Prospettive ed ipotesi sull'adozione*. Rapporto interno fase II, 2007.
- Alessandra Anichini, Tania Iommi, Elettra Morini, Elena Mosa, Laura Parigi, *Repertorio saggi e articoli (Cap. 6) in La Lavagna Interattiva Multimediale in ambito educativo. Scenari nazionali ed internazionali*. Rapporto interno fase I, 2007 (pp.259-262).
- Elettra Morini, *Progettare e realizzare una presentazione multimediale*, PON Didatec, (corso base) Cod. progetto D-5-FSE-2010-1, (2012). <http://forum.indire.it/repository/cms/working/export/5881/>
- Elettra Morini, *Uno, nessuno, centomila...autori: la scrittura collettiva ai tempi del Web 2.0*. PON Didatec, (corso avanzato) Cod. progetto D-5-FSE-2010-2, (2012). <http://forum.indire.it/repository/cms/working/export/5906/>
- Elettra Morini, *Reader 2D: costruire percorsi di lettura di immagini (e non solo, FORTIC (corso base)* <http://forum.indire.it/repository/cms/working/export/3273/>
- Elettra Morini, *Reader 2D: realizzare percorsi di lettura dell'immagine con il software 2D*. <http://forum.indire.it/repository/cms/working/export/3467/> (2010)
- Elettra Morini, Alessandra Anichini, *Verso una tassonomia delle risorse digitali*, in AA.VV. *DiGi Scuola, Insegnare e apprendere con le risorse digitali*, Pubblicazione Interna MIUR – Indire, 2007, (pp. 44- 49) anche in versione online (<http://forum.indire.it/repository/cms/working/export/3218/>).
- Elettra Morini, *DiGi Scuola: i docenti, protagonisti della formazione*, articolo pubblicato online www.indire.it, spazio FOR, 2007, anche in versione per download (<http://forum.indire.it/repository/cms/working/export/1960/>)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
MOLTO BUONO
MOLTO BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

MOLTO BUONO
MOLTO BUONO

- Capacità di espressione orale BUONO
- Capacità di lettura FRANCESE
 - Capacità di scrittura MOLTO BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO
- Capacità di lettura TEDESCO
 - Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le mie prime esperienze di lavoro sono maturate in **ambito privato**, in un settore dove è fondamentale **la comunicazione ed il rapporto con il cliente – utente**. Lavorare a contatto con il pubblico implica **una buona capacità di relazionarsi con gli altri**, comprendere esigenze e problematiche ed attivarsi per la loro risoluzione in tempi brevi.

La mia esperienza in INDIRE mi ha permesso di acquisire un altro tipo capacità comunicativa: **come lavorare in gruppo, condividere progetti, conoscenze e competenze**.

Dal 2003, inoltre, faccio parte di una **associazione di volontariato** con la quale ho partecipato alla realizzazione di **corsi di prima alfabetizzazione per stranieri** e attività di **scuola informale per adulti** avendo come riferimento gli insegnamenti di Celestin ed Elise Freinet, Paulo Freire, Danilo Dolci e Don Lorenzo Milani. Da gennaio 2005 sono socia di una piccola cooperativa che si occupa di **progetti di educazione al consumo critico, sviluppo sostenibile, economia alternativa e solidale**. Con la collaborazione ed il sostegno del Quartiere 5 e di molte organizzazioni tra cui Fondazione Michelucci, Rete dei Gas Fiorentini, Carta, Altreconomia, Libera abbiamo organizzato incontri, workshop e seminari sulle attività di cui sopra ma anche sui **temi della finanza etica, della legalità, della cittadinanza attiva**. Dal 2009 abbiamo inoltre intrapreso l'attività di editori con la casa editrice EdizioniPIAGGE (<http://www.edizionipiagge.it/>) ed abbiamo pubblicato una serie di testi di vario argomento come educazione, immigrazione, devianza sociale e marginalità (*Ridare la parola, Non violenza e mondo possibile, Dentro le storie, E la periferia ci venne incontro*).

Il coinvolgimento in tutte queste attività mi ha permesso di **incontrare e conoscere persone di altre culture e religioni e persone semplicemente “diverse” per livello socio-culturale o per “diversità” fisiche e mentali**.

La capacità e la volontà di **confrontarsi e di comunicare** sono qualità che ritengo di avere da sempre ma che ho potenziato e applicato proprio in queste esperienze di lavoro e di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sebbene alcune delle mie esperienze professionali non fossero esattamente rispondenti alle mie aspettative, in quanto maturate in ambito commerciale – amministrativo, mi hanno permesso comunque di acquisire un *modus operandi*, **una modalità di organizzazione del lavoro responsabile, puntuale, rigorosa**. Ho imparato a coordinarmi con il lavoro del gruppo rispettando i tempi di ognuno ma anche le consegne assegnate, ho imparato anche, soprattutto durante l'esperienza in libreria ma anche come responsabile amministrativa, a **pianificare il lavoro dei colleghi** e dove necessario a **muovermi in completa autonomia assumendomi la responsabilità di progetti, inventari, bilanci**. Ho avuto modo, infine, di applicare e di ampliare queste capacità e competenze nella mia esperienza all'interno di INDIRE.

Le stesse competenze organizzative mi sono state indispensabili nelle attività di volontariato in cui sono coinvolta che, proprio per l'aspetto volontario dell'impegno, sono spesso difficili da gestire e da coordinare. Per questo è necessario organizzare regolarmente riunioni che siano **momenti di riflessione ma anche di bilancio e pianificazione**.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Una buona capacità nell'utilizzo delle TIC è sempre stato requisito fondamentale per tutte le attività che ho svolto, per questo in anni di esperienza ho maturato una **conoscenza avanzata dei principali software per l'elaborazione di testi, ipertesti, presentazioni multimediali, la gestione di dati e bilanci, l'elaborazione di immagini, la posta elettronica, la navigazione in rete** (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, Outlook Express, Internet Explorer, Macromedia Breeze Presenter, Macromedia Breeze Meeting, Macromedia Dreamweaver...) nonché di **alcuni software gestionali per l'amministrazione e la contabilità**.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Una grande **passione per la musica, la danza e la comunicazione “non verbale”** in genere mi ha portato a partecipare a vari corsi e attività in campo artistico – musicale (danza classica e contemporanea, tango argentino, teatro) grazie alle quali ho acquisito una certa familiarità con il palcoscenico, il rispetto per la disciplina ed una grande considerazione per gli aspetti creativi insiti in qualsiasi tipo di attività.

Ho acquisito attraverso lo studio e la pratica **ottime capacità di scrittura**: ho partecipato ad alcuni concorsi letterari, ho pubblicato alcuni articoli sulla LIS (in spagnolo) e sui progetti di commercio equo e solidale, ho redatto report e documenti su incontri, workshop e seminari organizzati anche in relazione alla mia attività di volontariato.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho partecipato al corso di primo livello per l'apprendimento della **LIS (Lingua Italiana dei Segni)** che mi ha permesso di scoprire e superare un altro importante limite della comunicazione “verbale”. Ho frequentato un corso di **Tai Chi Chuan** ed ho approfondito alcuni aspetti della cultura orientale legati alla tradizione di questa antica arte marziale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Luogo e data: Firenze 23/11/2022

Firma: Elettra Morini