

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PICOKA, Elona</b>
Indirizzo	-
Telefono	-
Fax	-
E-mail	e.picoka@indire.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	-

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>2007-2015</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) ex Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica, ex INDIRE,<br>Via M. Buonarroti, 10-50122, Firenze |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico - settore istruzione università di ricerca  |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa autonoma a progetto.   |

- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria e coordinamento di produzione (oggetti di comunicazione).

Linguaggi con i nuovi media. Realizzazione di strumenti e materiali a sostegno le istituzioni scolastiche nei processi di innovazione, documentazione, comunicazione e miglioramento del sistema educativo. Documentazione della performance degli studenti, tenendo in proprio i rapporti con le scuole, coordinamento di produzione di oggetti di comunicazione nell'ambito dei progetti in affidamento all'Ansas – ex Indire.

**Da luglio 2014, Collaboratore tecnico per enti di ricerca a tempo indeterminato (CTER).**

Elenco di alcuni progetti di cui mi sono occupata e le correlative mansioni e responsabilità:

#### **Anno 2015**

-Attualmente faccio parte dell'area Innovazione e mi occupo del progetto Avanguardie educative l'obiettivo è quello di portare a sistema l'innovazione scolastica attraverso il contagio di idee e di esperienze.

-Segreteria organizzativa: FuturText2014 "L'originale nell'era digitale" Il primo festival internazionale del testo digitale. Partecipa il progetto europeo Scientix che promuove e supporta la collaborazione a livello Europeo tra insegnanti delle discipline STEM:(scienze, tecnologie, ingegneria e matematica).

#### **ANNO 2014**

**PON FSE "Competenze per lo sviluppo" 2007-2013** Il progetto prevede interventi per il miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione nelle Regioni dell'Obiettivo Convergenza (Campania, Calabria, Puglia e Sicilia).

Le mie mansioni nell'ambito del progetto:

- Cura degli aspetti della comunicazione integrata
- Editing e correzione testi, dei materiali di carattere informativo/divulgativo a supporto dei progetti gestiti dall'Istituto;
- Archiviazione attraverso GPU ai fini di una corretta e costante documentazione di processo e di progetto;
- Gestione relazioni interne ed esterne in relazione alle varie fasi di realizzazione dei progetti, in collaborazione all'ufficio legale, capo progetto, ecc.
- Gestione delle relazioni organizzative ed amministrative con gli stakeholder del progetto  
[\[http://pon.agenziascuola.it/portale/index.php\]](http://pon.agenziascuola.it/portale/index.php)

**Segreteria organizzativa:** FuturText2014 "L'originale nell'era digitale" Il primo festival internazionale del testo digitale. Partecipa il progetto europeo Scientix che promuove e supporta la collaborazione a livello Europeo tra insegnanti delle discipline STEM:(scienze, tecnologie, ingegneria e matematica).

**PuntoEdu- Progetto Neoassunti, Dirigenti Scolastici e ATA:** Iniziativa di formazione rivolta a tutto il personale attualmente in servizio nella scuola. La formazione prevista è finalizzata a migliorare la qualità professionale e a soddisfare le esigenze di valorizzazione professionale connesse al sistema dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e ai processi di riforma in atto.

- Cura degli aspetti redazionali multimediali, editing, correzione testi, dei materiali di carattere informativo/divulgativo, formativo e tutoriale.
- Creazione e produzione dei learning object e contenuti trattati dall'Istituto, destinati alle pubblicazioni di carattere digitale e cartaceo;
- Aggiornamento dei contenuti attraverso sistemi di Learning Management System
- e Content Management System;  
[\[http://for.indire.it/neo2014/\]](http://for.indire.it/neo2014/)

#### **ANNO 2013-2014**

**Pon Didatec – Didattica e Tecnologie:** progetto indirizzato ai docenti di scuola primaria, secondaria di I grado e biennio della secondaria di II grado delle regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia) ed è finanziato dal MIUR con fondi dell'Unione Europea. Il progetto rientra nell'azione volta ad accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso degli strumenti della società dell'informazione nella scuola attraverso percorsi di formazione a distanza. Fine della formazione DIDATEC è sostenere e agevolare l'integrazione delle ICT nella didattica.

Le mie mansioni nell'ambito del progetto:

- Studio progettazione e formazione classi.  
Cura delle comunicazioni interne ed esterne istituzionali verso i tutor e i professori corsisti

## **ANNO 2007 - 2014**

**Albo delle Eccellenze** - Programma nazionale di promozione degli studenti meritevoli delle scuole di istruzione secondaria superiore, statali e paritarie. Riconoscimento delle eccellenze attraverso iniziative di confronto e di competizione, nazionali e internazionali promossi e monitorati dai soggetti di ricerca. Monitoraggio dei diplomati con la votazione di 100 con l'attribuzione della lode ottenuta dagli studenti agli esami di Stato.

Le mie mansioni nell'ambito del progetto:

- implementazione e aggiornamento dell'Albo delle Eccellenze; cura degli aspetti economici in collaborazione con l'ufficio finanziario
- cura degli aspetti di comunicazione istituzionale con gli attori del progetto: ufficio VII del Miur, dirigenti scolastici, alunni.
- responsabile del coordinamento e gestione del progetto.
- analisi e collaborazione alla ottimizzazione del sistema di gestione dati ad uso delle scuole e dell'archivio dati per Ansas – ex Indire.  
[\[http://www.indire.it/eccellenze\]](http://www.indire.it/eccellenze)

## **ANNO 2012**

**CI@ssi 2.0** – Progetto nazionale che intende offrire la possibilità di verificare come e quanto, attraverso l'utilizzo costante e diffuso delle tecnologie nella pratica didattica quotidiana, l'ambiente di apprendimento possa essere trasformato.

In accordo con l'ufficio V del MIUR e in collaborazione con il DIP. Sistemi informativi dell'ANSAS

Le mie mansioni nell'ambito del progetto:

- attività di ottimizzazione materiali multimediali finalizzati alla promozione, disseminazione del progetto
- collaborazione alla progettazione del questionario di rivelazione finale degli esiti del progetto rivolto ai dirigenti scolastici, docenti e alunni coinvolti nel progetto, come in accordo con l'ufficio V del MIUR e in collaborazione con il DIP. Sistemi informativi dell'ANSAS
- studio, implementazione e pubblicazione online dei questionari tramite Limesurvey.

## **Dal 2007-20012**

**Leggere Dante oggi** - Progetto nazionale che si occupa del rilancio e indicazioni di merito culturale e didattico per un'azione di recupero e rinnovamento dello studio dell'opera dantesca nella scuola.

Le mie mansioni nell'ambito del progetto:

- cura dei rapporti del concorso "Leggere Dante nelle scuole"; cura redazionale delle sezioni istituzionali (concorso, comitato scientifico, comitato regionale);
- ottimizzazione dei materiali pubblicati, per rendere visibili le esperienze didattiche delle scuole vincitrici;
- aggiornamento dell'area approfondimenti disciplinari forniti dagli esperti e area news con cadenza settimanale;
- cura degli aspetti economici in collaborazione con l'ufficio finanziario  
[\[http://www.indire.it/leggeredante/\]](http://www.indire.it/leggeredante/)

## **Anno 2011**

**BIBL** - Banca dati bibliografica per l'aggiornamento degli insegnanti di ogni ordine e grado documentazione

Le mie mansioni nell'ambito del progetto:

- aggiornamento contenuti nelle schede corredate di abstract e di indicizzazione analitica per soggetto.  
[\[http://www.indire.it/bibl/index.htm\]](http://www.indire.it/bibl/index.htm)

## ANNO 2010- 2011

### PuntoEdu - Corso di aggiornamento rivolto agli DSGA 2011

Le mie mansioni nell'ambito del progetto:

- studio analisi e de bug dei contenuti per la piattaforma  
[\[http://puntoedu.indire.it/corsi/content/index.php?action=ata\]](http://puntoedu.indire.it/corsi/content/index.php?action=ata) ambiente di sviluppo  
[\[http://sviluppo.indire.it/dsga2011/\]](http://sviluppo.indire.it/dsga2011/)

**Progetto Musica 2020** – progetto nazionale promuovere la diffusione della pratica musicale nelle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento alla pratica vocale e strumentale per il primo ciclo d'istruzione, alle nuove tecnologie e alla musica per la scuola secondaria di I°o II° grado e alla documentazione e disseminazione delle migliori pratiche sulla didattica della musica.

Le mie mansioni nell'ambito del progetto:

- attività di comunicazione strategica,
- cura redazionale, aggiornamento e implementazione delle sezioni istituzionali: articoli, eventi, esperienze  
<http://www.indire.it/musica2020/>

## ANNO 2008 - 2009

### Anno Europeo della creatività e innovazione 2009

Le mie mansioni nell'ambito del progetto:

- gestione, fase iniziale del progetto, corrispondenza con gli altri partner del progetto.
- Supporto organizzativo e fornitura dei materiali multimediali per l'evento conclusivo del progetto "Festa della creatività" dicembre 2009.

[\[http://www.indire.it/create2009-italia/\]](http://www.indire.it/create2009-italia/)

**Evento EMINENT** conferenza internazionale Studio ricerca materiale visivo multimediale per comunicazione istituzionale

**PON 2007-2013 - Fondi strutturali europei:** Competenze per lo sviluppo FSE-ambienti di apprendimento (FESR)

Studio e progettazione del kit tutorial *Pon sito veloce*, strumento in supporto/risorse a disposizione delle scuole coinvolte nel progetto per pubblicare, documentare le buone pratiche attraverso la piattaforma Blogger e WordPress;

[http://pon.agenzia scuola.it/portale/content/index.php?action=comunicazione&id\\_m=7097](http://pon.agenzia scuola.it/portale/content/index.php?action=comunicazione&id_m=7097)

- ▲ PON DIDATEC corso di base" e "PON DIDATEC corso avanzato" a.a.s.s 2011-2013: Componente della commissione (come dal decreto del direttore generale n. 241 del 28.10.2011 per la selezione delle candidature di *Tutor* proposti alla formazione del personale docenti nell'ambito dei progetti.
- ▲ Nuove indicazioni - Seminari Nazionali tema

*Incarichi:*

- ▲ Classe 2.0 - Montecatini 7-9 settembre 2009 come da prot 25050/P7 del 04/09/2009.
- ▲ Seminario su Nuovo Liceo scientifico – umanistico (Riforma Gelmini), Bologna 19 novembre 2009 come dal prot. 34339 /P7 del 18.11.2009
- ▲ Fiera ABCD - SALONE Italia dell'educazione- ANSAS, Genova 12/14 novembre 2008, come dal prot.n.32403/P7 del 10/11/2008

• Date (da – a)	05/05/2007 – 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ex-INDIRE) Via M. Buonarroti, 10-50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Settore ricerca innovazione e formazione – Dipartimento affari generali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa autonoma a progetto.

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore al management della segreteria generale dei progetti gestire delle attività afferenti ai progetti in affidamento all'Indire.  
Mansioni: Segretaria dei tre commissari straordinari dell'ANSAS- EX INDIRE.  
Comunicazione istituzionale, gestione dei canali comunicazionali e il flusso comunicativo, organizzazione delle comunicazioni ufficiali dei tre commissari straordinari e in alcuni casi del direttore generale, organizzare la loro agenda di incarichi e rappresentanza istituzionale. Autonomia operativa e valutazione finalizzata all'adozione e realizzazione delle attività di segreteria generale afferenti ai progetti.  
Organizzare e gestire gli archivi, il protocollo, raccogliere informazioni e compilare dati per pubblicazioni e rapporti, effettuare la supervisione della consegna delle attività amministrative e di rendicontazione svolti dagli ex-IRRE.
  
- Date (da – a)

02/04/ 2007- 30/04/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia
- Tipo di azienda o settore

Settore formativo – ricerca
- Tipo di impiego

Assistenza formativa agli studenti
- Principali mansioni e responsabilità

Docenza di lingua albanese come L2. Assistenza e supporto formativo nell'apprendimento della lingua albanese in aula. Lavoro di laboratorio.
  
- Date (da – a)

02/09/2002 – 06/02/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi "Luigj Gurakuqi" di Scutari, Sheshi 2 Prilli
- Tipo di azienda o settore

Settore ricerca e documentazione
- Tipo di impiego

**Responsabile della biblioteca** della Facoltà di Lingue Straniere, presso Università degli studi "Luigj Gurakuqi" Scutari, Albania.
- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento di tutte le funzioni di base della biblioteca, in attuazione degli indirizzi stabiliti dall'amministrazione titolare della biblioteca, con particolare riguardo agli interventi di gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie, alla luce di una costante verifica dei bisogni dell'utenza reale e potenziale; garantendo in modo continuativo il servizio agli utenti. Catalogazione dei volumi. Responsabile per l'acquisto e ampliamento del fondo bibliotecario e della mediateca. Responsabile delle relazioni con il pubblico.  
-Analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento  
-Progettazione dell'offerta culturale e informativa  
-Gestione del patrimonio e delle risorse documentarie e informative  
-Promozione dell'offerta di servizi culturali e informativi  
-Gestione dei servizi agli utenti  
-Progettazione e gestione della logistica  
- Implementazione della mediateca con i servizi utili e le attività verso l'utenza.
  
- Date (da – a)

01/10/2003 – 09/02/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liceo "Pjeter Meshkalla" Scutari (Albania).  
Preside Padre Gaetano Branbillasca,.
- Tipo di azienda o settore

Settore istruzione /formativo
- Tipo di impiego

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa autonoma a progetto
- Principali mansioni e responsabilità

**Insegnante di "Lingua e cultura italiana"** alle fasce d'età dai 15 ai 17 anni.
  
- Date (da – a)

02/09/2003 – 30/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi statale "Luigj Gurakuqi" di Scutari, Albania
- Tipo di azienda o settore

Settore formativo - amministrativo
- Tipo di impiego

**Administrative secretary** to support contact person in Shkodra, organization of activities, coordination.

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore in logo per il Progetto Tempus Phare Project Ib Jep 17018-2002 Public Administration And Management in Shkodra (PAMS),  
 Progetto di Institutional Building di durata triennale finanziato dalla EU. Partner del progetto: Università degli Studi di Firenze, Università di Graz (Austria); Università di Atene (Grecia).  
 Beneficiario Municipio, Comune e Università degli studi "Luigj Gurakuqi" di Scutari.  
 Attività di Tutoring seminariale; local contact person, interpretariato e supporto durante l'attività formativa, lezioni frontali e convegni. Coordinatore eventi e incontri istituzionali interuniversitarie e interregionali.
  
- Date (da – a)

2004 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Italiano di Cultura a Tirana, Albania.
- Tipo di azienda o settore

Settore formativo
- Tipo di impiego

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa autonoma a progetto
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnate di lingua e cultura italiana nei corsi per la preparazione del certificato **CELI3 rilasciato dall'Università per Stranieri di Perugia** e membro della commissione esaminatrice delle 4 prove di abilità linguistiche di lingua italiana: prova di produzione di testi scritti, prova di comprensione della lettura scritto, prova di competenza linguistica, prova di comprensione di ascolto di lingua italiana.
  
- Date (da – a)

09/2002- 02/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Progetto "Albania", Università degli Studi di Firenze**, con sede in via Cavour 82, Firenze
- Tipo di azienda o settore

*Cooperazione interuniversitaria, un complesso modello di collaborazione interistituzionale a sostegno dello sviluppo locale.* Settore formativo
- Tipo di impiego

Collaborazione a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità

Local contact person. Responsabile dell' organizzazione e coordinamento logistico delle attività formative in loco. Interpretariato negli incontri istituzionali.  
[http://electronica.unifi.it/online/itinerari\\_albania/assets/progettoalbania.html](http://electronica.unifi.it/online/itinerari_albania/assets/progettoalbania.html)
  
- Date (da – a)

01/02/2004 - 01/03/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Console italiano a Scutari.  
 Consolato d'Italia a Scutari, Rr. Don Bosco.
- Tipo di azienda o settore

Settore diplomatico
- Tipo di impiego

Collaborazione a progetto preso la Segretaria del consolato
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore nell'aggiornamento database per le domande di visto, gestione del traffico comunicativo (mail, fax, telefono, protocollo, ecc) organizzare l'agenda degli appuntamenti istituzionali e di rappresentanza diplomatica del console, organizzare ricevimenti di protocollo, coordinare i vari eventi/iniziative culturali. Traduzioni e interpretariato nelle iniziative di "public diplomacy" del Consolato.
  
- Date (da – a)

06/2003 - 10/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Console italiano a Scutari,  
 Consolato d'Italia a Scutari, Albania, Rr. Don Bosco.
- Tipo di azienda o settore

Settore diplomatico
- Tipo di impiego

Collaborazione a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto gestionale e di coordinamento in loco alle iniziative di cooperazione bilaterale. Supporto di traduzioni e interpretariato nelle iniziative di promozione interculturale (p.es "La settimana della lingua italiana nel Mondo"), evento molto sentito a Scutari, ecc.
  
- Date (da – a)

Da settembre 2001 a novembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Croce Rossa Albanese sede Scutari.
- Tipo di azienda o settore

Settore sanitario e formativo.
- Tipo di impiego

Collaborazione a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità

Interprete simultanea, coordinatrice delle attività formative e di aggiornamento in loco in particolare sui corsi di medicina, psicologia, psicoterapia, fisioterapia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03/12/2007- 04/12/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia nazionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica (ANSAS) ex-INDIRE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: *Apprendimenti di Base - area linguistica (Poseidon)*
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 10/02/2007 – 31/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze, Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca libera in: Scienze della formazione seguendo i moduli all'interno del Master **"Progettista e Gestore di Formazione in Rete"**
  - Criteri di valutazione di risorse online per la formazione,
  - Archivi e risorse digitali per l'educazione,
  - Instructional Design,
  - Storia e teorie,
  - Insegnamento ed apprendimento in rete.
- Qualifica conseguita Ricercatrice con assegno di ricerca finanziato dal Ministero degli Affari Esteri.
- Date (da – a) 30/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Italiana di e-Learning, Laboratorio di Tecnologie dell'Educazione dell'Università degli studi di Firenze, Centro METID, Metodi e tecnologie Innovative per la didattica, Politecnico di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Apprendere, socializzare, conoscere con le tecnologie: libri e scenari per il futuro
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 17/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TIC, processi cognitivi, key competencies
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 15/09/2004 – 04/07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari di Venezia, Facoltà di Scienze dell'Educazione- Dipartimento di scienze del linguaggio.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Didattica dell'italiano LS in prospettiva interculturale,
  - La comunicazione mediatica nell'Italia contemporanea,
  - Introduzione alla ricerca – azione,
  - La comunicazione mediatica nell'Italia contemporanea,
  - Didattica delle microlingue,
  - Introduzione al Cooperative Learning,
  - La valutazione dell'acquisizione linguistica,
  - Fondamenti linguistici della glottodidattica,
  - Glottodidattica e tecnologie, ecc.
- Qualifica conseguita Oggetto di studio tesi *"Formazione a distanza dell'insegnante di italiano LS nell'area albanese di Scutar"* Modulo sulla scrittura fruibile in rete <http://www.lacasaenelaire.it/>
- Qualifica conseguita **Master - ITALS in "Didattica e promozione della Lingua e Cultura Italiane a Stranieri"**  
**votazione 108/110**

- Date (da – a) 18/02/2006 – 13/03/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per stranieri di Perugia, Centro per la valutazione e la certificazione linguistica (CVCL)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Quadro comune europeo di riferimento per le lingue: apprendimento, didattica, valutazione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al 1° seminario di formazione per esaminatori CELI/CIC
  
- Date (da – a) 01/06/2004 - 31/07/2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti storici, sociologia, sociolinguistica, linguistica ecc.
  - Qualifica conseguita Ricerca Studi di ricerca in “**L’arbëreshë in Italia - Cultura e lingua minoritaria**” (prima parte). Ricercatrice con assegno di ricerca finanziato dal Ministero degli Affari Esteri.

01/06/2005 - 31/07/2004
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, presso la facoltà di lettere
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storiografia, sociolinguistica, glottologia, linguistica, ecc.
  - Qualifica conseguita Studi di ricerca in Italia in “**L’arbëreshë in Italia - Cultura e lingua minoritaria**” (seconda parte). Ricercatrice con assegno di ricerca finanziato dal Ministero degli Affari Esteri.
  
- Date (da – a) 21/09/2004 -26/09/2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero degli affari esteri Italiano, Università degli studi “Luigj Gurakuqi” di Scutari Ministero dell’educazione e della scienza Albanese
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti sulle abilità linguistiche della lingua italiana, strategie e strumenti per una didattiche multimediali, competenze letterarie, ecc.
  - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento e formazione per i docenti albanesi di lingua italiano sul tema “**Approfondimenti e riflessioni su abilità linguistiche, competenze letterarie, elementi di civiltà e strategie didattiche con materiali strutturati e da strutturare e pratiche multimediali**”.
  
- Date (da – a) 10/03/2003 – 30/05/2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze in collaborazione con l’Università degli studi “Luigj Gurakuqi” di Scutari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Public Management, The Role of Government, Public Enterprise, Strategic Management, Personnel and Performance Management, Financial Management, E-government, Public Management in Developing Countries, nell’ambito del progetto TEMPUS “P.A.M.S” IB JEP 17018-2002
  - Qualifica conseguita Certificato di frequenza del corso “**Administration and Management of Public Utilities**” (totale ore 75)
  
- Date (da – a) 07/07/2003 – 27/07/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Irre Toscana, Istituto Nazionale di Documentazione per l’Innovazione e la Ricerca Educativa (INDIRE)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica della lingua italiano come LS, Intercultura
  - Qualifica conseguita Certificato di formazione allo stage “Confronto-Scambio” a Firenze
  
- Date (da – a) 05/12/2003 – 06/12/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iniziative scientifiche dell’Ambasciata d’Italia in Albania – anno 2003- Sviluppo sostenibile per l’Albania. In collaborazione con i Ministeri dell’Educazione e della Scienza, dell’Ambiente, dell’ Agricoltura e Alimentazione, della Repubblica di Albania
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto di educazione ambientale per la città di Scutari: “*Karajfilat q’i ka Shkodra*” - I Garofani di Scutari.
  - Qualifica conseguita Relatore per l’Università degli studi “ Luigj Gurakuqi” di Scutari, Facoltà di Lingue Straniere- sezione Italianistica.

Attestato di partecipazione ai lavori della conferenza Internazionale sulle “Politiche ambientali: Strumenti e metodi”



- Date (da – a) 15/09/2002 – 20/09/2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa (INDIRE) in collaborazione con l'Università degli studi di Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su WINIRIDE
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (per un totale di 50 ore)
  
- Date (da – a) Dal 1 al 27 Giugno 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze, Università di Scutari “Luigj Gurakuqi”, museo di Scutari.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teoria e pratica di archeologia, beni culturali, archivistica, ecc.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso di “Gestione dell'informazione per l'archeologia, gestione dei beni culturali e dell'archivistica”.
  
- Date (da – a) 18/10/2002 – 19/10/2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iniziative scientifiche dell'Ambasciata d'Italia in Albania
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo sostenibile per l'Albania. In collaborazione con il Ministero dell'Educazione e della Scienza, della Repubblica di Albania
  - Qualifica conseguita Energia rinnovabile e risparmio energetico
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 01/09/1998- 05/07/2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi “Luigj Gurakuqi” di Scutari, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Sezione Italianistica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua italiana, letteratura italiana, storia d'Italia, filologia romanza, tecniche di traduzione, stilistica italiana, analisi testuale, linguaggi settoriali, dialettologia italiana, psicologia dello sviluppo, metodologia d'apprendimento, sociologia ed educazione, didattica dell'italiano, Lingua latina, lingua francese, ecc.
  - Qualifica conseguita Oggetto di studio tesi letteratura comparata ” *Ungaretti - Camaj due poeti del mediterraneo*” con votazione 10 su 10.
  - Qualifica conseguita Titolo di laurea “**Insegnante e specialista della lingua italiana**” \*  
*Equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 165/2001 già acquisita dalla Funzione Pubblica.*
  
- Date (da – a) 22/10/2001- 24/12/2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Dipartimento d'italianistica sede di lettere e filosofia.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filologia italiana, storia della lingua italiana, letteratura comparata, letteratura italiana, teoria della letteratura. Studio di ricerca: *La chiave di tutta la vita di Francesco Crispi*
  - Qualifica conseguita Vincitrice della borsa di studio per un soggiorno di studio di due mesi, nell'ambito del Protocollo d'intesa tra l'Università degli studi “Luigj Gurakuqi” di Scutari e l'Università degli Studi di Firenze.
  
- Date (da – a) 01/09/1994 -02/07/1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media Superiore Pedagogica , statale “Shejnaze Juka” di Scutari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua albanese, lingua italiana, lingua inglese, matematica, storia , geografia, economia applicata, nozioni di filosofia, biologia, chimica. Iscritta alla sezione di lingua italiana. La maggior parte delle ore settimanali erano riservate all'apprendimento di lingua, civiltà e letteratura italiana.
  - Qualifica conseguita **Diploma di maturità con voto 97/100 \***  
*Equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 165/2001 già acquisita dalla Funzione Pubblica.*

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Capace ad ascoltare ed aiutare con pazienza dai più piccoli ai più grandi, in particolare le persone in difficoltà. Portata a risolvere problemi. Capacità di sintesi.
PRIMA LINGUA	<b>Albanese</b>
ALTRE LINGUE	<b>Francese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p>
ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
ALTRE LINGUE	<b>Italiano</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Interlocutore attento e affidabile. Coordinazione e gestione strategica del lavoro nel rispetto della gerarchia istituzionale e della sensibilità della cultura di provenienza dei collaboratori.</p> <p>Capacità di lavoro in autonomia e in team rispettando le dinamiche del gruppo.</p> <p>Carattere propositivo – attivo. Determinazione a raggiungere gli obiettivi e rispettare le scadenze.</p> <p>Ottime capacità di comunicazione, garbo e discrezione, maturata grazie non solo all'impegnativo contesto albanese ma anche all'importante esperienza di lavoro nell'ambito internazionale, in Italia, nel mondo della scuola, nell'ambiente accademico, diplomatico e nelle iniziative di cooperazione bilaterale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di coordinamento e amministrazione del team di lavoro valorizzando le potenzialità delle risorse e della distribuzione dei ruoli.</p> <p>Organizzazione di vario livello acquisita grazie alle varie esperienze lavorative che hanno portato all'implementazione di progetti e alla loro relative rendicontazione.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Ottima conoscenza dei programmi: Microsoft Office, OpenOffice,</li> <li>⤴ Buone conoscenza dei programmi di progettazione grafica per il web e l'editoria su carta e degli strumenti per la progettazione di supporti multimediali: Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Indesign) sia in ambiente PC che MAC</li> <li>⤴ Buone conoscenza dell'evoluzione di Internet (conoscenza delle tecnologie e dell'informatica applicata alla rete e i fenomeni sociologici presenti: portali, community, blog, comunicazione, condivisione, chat, web2.0, social network, social marketing.</li> <li>⤴ Buona conoscenza dell' utilizzo delle tecnologie informatiche applicate alla formazione, all'educazione (in presenza e a distanza) e all'apprendimento non convenzionale.</li> <li>⤴ Buona esperienza nel video-editing (iMovie)</li> <li>⤴ Conoscenza dell'applicativo Limesurvey (implementazione questionari)</li> <li>⤴ Conoscenza delle piattaforme per la Formazione A Distanza (Moodle)</li> <li>⤴ Conoscenza dei software per le Biblioteche digitali relativamente a testi e immagini.</li> <li>⤴ Conoscenza dell'ambiente Second Life: costruzione di oggetti ecc.</li> <li>⤴ Conoscenza dei più diffusi sistemi di CMS (Wordpress, Tumblr, Blogger, etc).</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Conoscenze base di tecniche fotografiche
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Organizzare, orientare e facilitare gli studenti nelle attività di apprendimento, nella valorizzare. Stimolarli le loro capacità di cooperative learning lavorando sull'autostima/fiducia in loro stessi e verso gli altri. Adattarsi a tutte le situazioni. Ottimo spirito di iniziativa. Apprendimento veloce.

**Pubblicazioni:**

2003 Conferenza internazionale "Politiche ambientali: strumenti e *metodi*" *"Progetto di educazione ambientale per la città di Scutari*.

2003 "Orme albanesi nella politica italiana" al Quotidiano "Shekulli" (Albania)

La sottoscritta Elona Picoka dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre, la sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Firenze, 05.11. 2015

f.to ELONA PICOKA