

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VETTORI FRANCESCO
Indirizzo	XXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXX
E-mail	<a href="mailto:f.vettori@indire.it">f.vettori@indire.it</a> ; <a href="mailto:vettori@email.it">vettori@email.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di Nascita	26.07.1970 - Parma

• **Date (da – a)** (da 01/10/2014 –Tempo Indeterminato )

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Guidubaldo del Monte 54, 00164 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
- **Tipo di impiego** *Ricercatore III Livello*

**Principali mansioni e responsabilità** *Attività di Ricerca: area Didattica Formazione e Miglioramento. Quindi area: Comunicazione Documentazione Nuovi Linguaggi (Sede di Roma).*  
*Tra le attività svolte si segnala la Nomina nella Commissione di valutazione dei progetti partecipanti al Bando "Memory Safe", anno 2015. Valutazione dei progetti e definizione della relativa graduatoria.*

• **Date (da – a)** (da 01/07/2014 –29/09/2014)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Guidubaldo del Monte 54, 00164, Roma
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
- **Tipo di impiego** *Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca.*

**Principali mansioni e responsabilità** *Attività di Ricerca: area Didattica Formazione e Miglioramento, poi Comunicazione e Nuovi Linguaggi.*

• **Date (da – a)** (da 01/01/2012 –30/06/2014)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Buonarroti 10, Firenze
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
- **Tipo di impiego** *Segreteria e coordinamento di produzione oggetti di comunicazione.*

**Principali mansioni e responsabilità** *Responsabile di redazione. Tra le attività, si segnala la partecipazione all'ideazione e realizzazione del portale Memory Safe, nell'ambito del Progetto omonimo e la scelta ed edizione digitale dei materiali, perlopiù cartacei, che lo hanno in principio costituito.*

• **Date (da – a)** (da 03/01/2011 –31/12/2011)

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ANSAS, ex Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Buonarroti 10, Firenze

• **Tipo di azienda o settore** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa

• **Tipo di impiego** ***Segreteria e coordinamento di produzione oggetti di comunicazione. Responsabile di redazione.***

• **Principali mansioni e responsabilità** **Programmazione e Supervisione delle pubblicazioni** sul sito dell'Istituto Indire attinenti, in particolare, alla sezione "IR - Innovazione e Ricerca".

**Scrittura di articoli in proprio** di tipo cartaceo e multimediale da pubblicare sul periodico dell'Istituto Innovazione e Ricerca.

**Organizzazione e gestione articoli di tipo multimediale** mediante l'uso di Content Management System.

Cura di articoli scritti da altri autori, interni ed esterni, all'Istituto da pubblicare sulla Webzine dell'Istituto. A partire dall'anno 2006, in quanto responsabile di redazione, tutti gli articoli pubblicati sulla sezione Innovazione e Ricerca sono stati comunque curati, editi e pubblicati dal sottoscritto.

**Supervisione del flusso di redazione dell'Ufficio Comunicazione.**

Cura, revisione e correzione articoli da pubblicare in edizioni cartacee per l'Istituto Indire.

Cura di interviste, interventi, presentazioni pubbliche di interesse dell'Istituto.

Organizzazione e Partecipazione a Convegni e Eventi di interesse dell'Istituto.

Cura della Rassegna Stampa.

Collaborazione con ex Istituto regionale ricerca educativa del Lazio, Ufficio di Roma.

Collaborazione con Ufficio Comunicazione Agenzia Life Long Learning Program di Roma.

Nomina nella Commissione di valutazione dei progetti partecipanti al Concorso "Cittadinanza, Costituzione e Sicurezza". Valutazione dei progetti e definizione della relativa graduatoria.

Cura e gestione delle pubblicazioni online pertinenti al sito "Cittadinanza e Costituzione e Sicurezza".

Cura e gestione delle pubblicazioni online pertinenti al sito "PQM, Programma Qualità e Merito".

Cura e gestione delle pubblicazioni online pertinenti al sito "PON Didatec".

Partecipazione, in qualità di redattore multimediale, al progetto "Musica 2020".

- **Date (da – a)** (da 03/01/2009 – 31-12-2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANSAS, ex Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Buonarroti 10, Firenze
- Tipo di azienda o settore Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
- Tipo di impiego **Segreteria e coordinamento di produzione oggetti di comunicazione. Responsabile di Redazione**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Programmazione e Supervisione delle pubblicazioni** sul sito dell'Istituto Indire attinenti, in particolare, alla sezione "IR - Innovazione e Ricerca".  
Scrittura ed organizzazione articoli di tipo multimediale da pubblicare sulla Webzine dell'Istituto; lettura ed eventuale correzione e arricchimento multimediale di articoli scritti da altri autori, interni ed esterni; supervisione del flusso di redazione dell'Ufficio Comunicazione dell'Istituto Indire; cura, revisione e correzione articoli da pubblicare in edizioni cartacee per l'Istituto Indire.  
Cura di interviste, interventi, presentazioni pubbliche di interesse dell'Istituto.  
Organizzazione e Partecipazione a Convegni e Eventi di interesse dell'Istituto.
- **Date (da – a)** (da 01/01/2009 – 01/03/2009)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia

- **Tipo di azienda o settore** Università degli Studi
- **Tipo di impiego** Docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Corso “I Geographical Information Systems e le nuove forme di Social Networks”
- **Date (da – a)** (da 03/01/2008 – 31-12-2008)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ANSAS, ex Istituto Nazionale di Documentazione per l’Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Buonarroti 10, Firenze
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Nazionale di Documentazione per l’Innovazione e la Ricerca Educativa
- **Tipo di impiego** **Segreteria e coordinamento di produzione oggetti di comunicazione**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Programmazione e Supervisione delle pubblicazioni** sul sito dell’Istituto Indire.  
**Scrittura ed organizzazione articoli di tipo multimediale** da pubblicare sulla Webzine dell’Istituto; lettura ed eventuale correzione e arricchimento multimediale di articoli scritti da altri autori, interni ed esterni; **supervisione del flusso di redazione dell’Ufficio Comunicazione** dell’Istituto Indire; cura, revisione e correzione articoli da pubblicare in edizioni cartacee per l’Istituto Indire.  
Cura di interviste, interventi, presentazioni pubbliche di interesse dell’Istituto.  
Organizzazione e Partecipazione a Convegni e Eventi di interesse dell’Istituto.
- **Date (da – a)** (da 01/01/2008 – 01/03/2008)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
- **Tipo di azienda o settore** Università degli Studi
- **Tipo di impiego** Docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Corso “La carta geografica e i database digitali”
- **Date (da – a)** (da 03/01/2007 – 31-12/2007)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ANSAS, ex Istituto Nazionale di Documentazione per l’Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Buonarroti 10, Firenze

- **Tipo di azienda o settore** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
- **Tipo di impiego** *Segreteria e coordinamento di produzione oggetti di comunicazione*
- **Principali mansioni e responsabilità** **Programmazione e Supervisione delle pubblicazioni** sul sito dell'Istituto Indire.  
**Scrittura ed organizzazione articoli di tipo multimediale** da pubblicare sulla Webzine dell'Istituto; lettura ed eventuale correzione e arricchimento multimediale di articoli scritti da altri autori, interni ed esterni; **supervisione del flusso di redazione dell'Ufficio Comunicazione** dell'Istituto Indire; cura, revisione e correzione articoli da pubblicare in edizioni cartacee per l'Istituto Indire
- **Date (da – a)** (da 01/01/2007 – 01/03/2007)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
- **Tipo di azienda o settore** Università degli Studi
- **Tipo di impiego** Docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Corso "Dalle mappe concettuali allo spazio digitale"
- **Date (da – a)** (da 01/07/2006 – a 31/12/2006)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Buonarroti 10, Firenze
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
- **Tipo di impiego** Redattore Cartaceo e Multimediale **con funzione di Caporedattore**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Programmazione e Supervisione delle pubblicazioni** sul sito dell'Istituto Indire.  
**Scrittura ed organizzazione articoli di tipo multimediale** da pubblicare sulla Webzine dell'Istituto; lettura ed eventuale correzione e arricchimento multimediale di articoli scritti da altri autori, interni ed esterni; **supervisione del flusso di redazione dell'Ufficio Comunicazione** dell'Istituto Indire; cura, revisione e correzione articoli da pubblicare in edizioni cartacee per l'Istituto Indire
- **Date (da – a)** (da 01/01/2006 – a 31/06/2006)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Buonarroti 10, Firenze
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
  
- **Tipo di impiego** Redattore Cartaceo e Multimediale
- **Principali mansioni e responsabilità** **Scrittura ed organizzazione articoli di tipo multimediale** da pubblicare sulla Webzine dell'Istituto; lettura ed eventuale correzione e arricchimento multimediale di articoli scritti da altri autori, interni ed esterni all'Istituto Indire; **supervisione del flusso di redazione dell'Ufficio Comunicazione** dell'Istituto Indire; cura, revisione e correzione articoli da pubblicare in edizioni cartacee per l'Istituto Indire
  
- **Date (da – a)** (da 01/12/2005 – 01/02/2006)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
- **Tipo di azienda o settore** Università degli Studi
- **Tipo di impiego** Docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Corso "Il concetto di spazio e le sue applicazioni nei Geographical Information Systems"
  
- **Date (da – a)** (da 01/01/2005 – a 31/12/2005)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Buonarroti 10, Firenze
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
- **Tipo di impiego** Redattore Cartaceo e Multimediale
- **Principali mansioni e responsabilità** **Scrittura ed organizzazione articoli di tipo multimediale** da pubblicare sulla Webzine dell'Istituto; lettura ed eventuale correzione e arricchimento multimediale di articoli scritti da altri autori, interni ed esterni all'Istituto Indire; supervisione del flusso di redazione dell'Ufficio Comunicazione dell'Istituto Indire; cura, revisione e correzione articoli da pubblicare in **edizioni cartacee** per l'Istituto Indire
  
- **Date (da – a)** (da 16/10/2004 – 1/02/2005)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
- **Tipo di azienda o settore** Università degli Studi
- **Tipo di impiego** Docenza

- **Principali mansioni e responsabilità**

Corso "Informatica per le Scienze Umane": il corso intende chiarire **limiti e potenzialità delle cosiddette tecnologie digitali**. Oggetto tanto di ricerca ed elaborazione teorica quanto di impiego pratico sono la macchina computer e la rete Internet intesi come **mediatori di conoscenza** e principali strumenti per la nascita di **linguaggi e modalità di comunicazione nuovi**. Di tali strumenti viene analizzato il loro impiego anche in termini formativi.

- **Date (da – a)**

(da 1/01/2004 – 1/03/2004)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Buonarroti 10, Firenze

- **Tipo di azienda o settore**

Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa

- **Tipo di impiego**

Ricercatore

- **Principali mansioni e responsabilità**

Attività di ricerca per conto del C.R.A.I.A.T (Centro Ricerca Applicazione Informatica Ai Testi) dell'Università degli Studi di Firenze consistente nella **supervisione del flusso di redazione** dell'Ufficio Comunicazione dell'Istituto Indire; nella partecipazione **all'organizzazione del lavoro redazionale** di tale ufficio; nella **scrittura di articoli in formato multimediale** e nella **proposta di contenuti e loro ordinamento** da pubblicare sul relativo portale; nella **lettura ed eventuale correzione e arricchimento in termini multimediali** di articoli scritti da altri autori, interni ed esterni all'Istituto Indire; nella cura di **interviste** a docenti, pedagogisti, insegnanti **su temi attinenti al mondo della scuola e dell'educazione** e, nello specifico, relativi all'introduzione delle cosiddette **nuove tecnologie di apprendimento**; nella segnalazione e recensione di **pubblicazioni riguardanti la comunicazione** in tutti i suoi aspetti; nella conoscenza, uso e controllo del **Content Management System** dell'Istituto per la **pubblicazione** di detti articoli; nella collaborazione alla **progettazione e riprogettazione** dello stesso portale e di alcune sue parti, come il sito **Click di qualità**; nel **reperimento di fonti e materiali di studio cartacei e soprattutto digitali** per lo sviluppo di tematiche di interesse dell'Istituto Indire; nella preparazione di una **rassegna stampa quotidiana**, a partire dalle risorse digitali disponibili sulla rete Internet, circa alcuni temi di interesse dell'Istituto Indire; nella collaborazione alla **progettazione** del sito del **Laboratorio di Strategie della**



**Comunicazione** dell'Università di Firenze, diretto dal Prof. Luca Toschi; nella collaborazione all'**ideazione e realizzazione dell'archivio bibliografico** del Laboratorio di Strategie della Comunicazione dell'Università di Firenze.

- **Date (da – a)** (da 21/10/2003 – a 31/12/2003)
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, Via Buonarroti 10, Firenze
  - **Tipo di azienda o settore** Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
  - **Tipo di impiego** Redattore Multimediale
  - **Principali mansioni e responsabilità** **Scrittura ed organizzazione articoli di tipo multimediale** da pubblicare sulla Webzine dell'Istituto Indire; lettura ed eventuale correzione e arricchimento multimediale di articoli scritti da altri autori, interni ed esterni all'Istituto Indire; supervisione del flusso di redazione dell'Ufficio Comunicazione dell'Istituto Indire; partecipazione alla **riprogettazione** dei siti Socrates e Gold confluiti nel sito Indire.
  
- **Date (da – a)** (da 9/10/2003 – a 23/2/2004)
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
  - **Tipo di azienda o settore** Università degli Studi
  - **Tipo di impiego** Docenza
  - **Principali mansioni e responsabilità** Corso "Informatica per le Scienze Umane": il corso ha inteso chiarire **limiti e potenzialità delle cosiddette tecnologie digitali**. Oggetto tanto di ricerca ed elaborazione teorica quanto di impiego pratico sono la macchina computer e la rete Internet, **mediatori di conoscenza** e principali strumenti responsabili della nascita di **linguaggi e modalità di comunicazione finora inediti**.
  
- **Date (da – a)** (da 1/1/ 2003 – a 31/09/2003)
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** "IL Mese Magazine", via Salvani 12, 43100 Parma
  - **Tipo di azienda o settore** Redazione
  - **Tipo di impiego** Redattore
  - **Principali mansioni e responsabilità** Scrittura articoli di tipo cartaceo e collaborazione alla definizione della linea editoriale della testata.

- **Date (da – a)** (da 1/10/2002 – a 15/12/2002)
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** K-Communication, Via San Crispino, 106, 35129 Padova
  - **Tipo di azienda o settore** T.V. Interattiva
  - **Tipo di impiego** Redattore multimediale
  - **Principali mansioni e responsabilità** Ideazione e cura **audiovisivi interattivi** finalizzata alla trasmissione via satellite di corsi di livello universitario a beneficio della comunità di utenti facenti parte del network della K-Communication. La progettazione, realizzazione e messa in onda di tali corsi ha richiesto la **creazione di materiali didattici tipicamente interattivi e multimediali sia per un uso in *real time* durante la messa in onda della lezione che per una loro fruizione personalizzata *offline***. E' consistita quindi nella proposta di una **sceneggiatura multimediale** per ogni lezione, nella sua realizzazione a fianco del docente e infine nella riorganizzazione dei suoi contenuti in vista di un loro utilizzo sul Content Management System dell'azienda, implicando la conoscenza e impiego dello stesso.
- 
- **Date (da – a)** (da 10/10/2002 – a 12/12/ 2002)
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
  - **Tipo di azienda o settore** Università degli Studi
  - **Tipo di impiego** Attività di sostegno alla didattica
  - **Principali mansioni e responsabilità** Seminario “ La riflessione linguistica di un geografo contemporaneo: Gunnar Olsson”. Il seminario ha esplicitato **le caratteristiche espressivo-comunicative del linguaggio verbale al confronto con codici e formalizzazioni di stampo matematico.**
- 
- **Date (da – a)** (da 21/05/2002 – a 10/09/2002)
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Firenze, Via Cavour 9-11, 50100 Firenze
  - **Tipo di azienda o settore** Provincia di Firenze
  - **Tipo di impiego** Redattore multimediale
  - **Principali mansioni e responsabilità** Ideazione della sezione Formazione per il sito [www.squilibrio.it](http://www.squilibrio.it)  
La sezione del sito, finanziato dalla Provincia di Firenze, è **dedicata al mondo della scuola** e offre un'occasione di dialogo con insegnanti e studenti su temi di interesse collettivo come la pena di morte.

- **Date (da – a)** (da 10/1/2001 – a 31/1/2001)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Soprintendenza ai Beni Storici e Artistici di Parma, P.zza Pilotta 1, 43100 Parma
- **Tipo di azienda o settore** Soprintendenza Beni Storici e Artistici
- **Tipo di impiego** Collaboratore per servizio civile
- **Principali mansioni e responsabilità** Riordino e gestione archivio cartaceo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** (da 10/01/2002 – a 31/12/2002)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Firenze in collaborazione con RAI e Mediateca toscana
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

*Principali materie:* Teoria della Comunicazione, Semiotica, Sceneggiatura Multimediale, Progettazione Ambienti per il Web, Comunicazione per Immagini, Musica Digitale, Giornalismo Online;  
*Principali abilità professionali:* elaborazione delle problematiche comunicative nate coi nuovi media; conoscenza e pratica delle tecnologie digitali; conoscenza e uso della rete Internet; ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di contenuti multimediali; scrittura digitale; editing di testi; lavoro di gruppo online e offline; conoscenza e uso di Content Management System.
- **Qualifica conseguita** Master di primo livello
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 103/110
- **Date (da – a)** (da 31/01/2001 – a 31/02/2001)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Associazione GISform
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *“Introduzione ai Sistemi Informativi Geografici”, applicazioni con Arcview della ESRI Gis & Mapping Software*
- **Date (da – a)** (da 15/9/1989 – a 29/11/2000)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Lettere Classiche
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *Principali materie:* Letteratura Italiana, Letteratura Latina, Letteratura Greca, Storia della Lingua Italiana, Storia della Lingua Latina, Storia della Lingua Greca, Letteratura Italiana Moderna e Contemporanea, Poetica e Retorica, Estetica.

*Principali abilità professionali:* approfondita conoscenza dei testi letterari delle materie oggetto di studio e riconoscimento del loro valore espressivo e comunicativo; capacità di comprensione e analisi testuale; capacità di rielaborazione e di sintesi testuale; capacità di traduzione e scrittura in proprio; sviluppo di senso critico e di abilità espressive e comunicative proprie; sviluppo di capacità didattiche.

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Lettere Classiche  
110 e Lode

(da 15/9/1984 – a 20/6/1989)

Liceo Classico G.D. Romagnosi, V.le Maria Luigia 1, 43100 Parma

*Principali materie :* Lingua e Letteratura Italiana, Lingua e Letteratura Latina, Lingua e Letteratura Greca

*Principali abilità professionali:* approfondita conoscenza delle materie oggetto di studio, capacità di comprensione testuale, capacità di scrittura in proprio.

- Qualifica conseguita

Maturità classica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- di lettura
- Capacità

### **Inglese**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### **FRANCESE**

BUONA

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dato il continuo lavoro redazionale e data l'impostazione del Master in Multimedia, che ha privilegiato oltre ad una solida elaborazione teorica l'acquisizione di imprescindibili competenze pratiche, ho presto sviluppato **capacità di lavoro in gruppo**: in un contesto in cui è norma che le figure professionali abbiano competenze diverse fra loro e l'impostazione sia profondamente multidisciplinare tutto il mio percorso formativo e attività professionale si è svolto sin qui per valorizzare tali differenze, per quanto possibile riconoscendole e arricchendosene.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CON L'ATTIVITÀ DI RICERCA SVOLTA PER CONTO DEL C.R.A.I.A.T. ALL'ISTITUTO INDIRE E LA DOCENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA HO MATURATO SPECIFICHE **CAPACITÀ DI IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI DI SVARIATI TIPI**: DA SITI WEB A REALIZZAZIONI DI AUDIOVISIVI INTERATTIVI A PUBBLICAZIONI CARTACEE E DIGITALI A CORSI UNIVERSITARI.  
NELLO SPECIFICO SOTTO LA SUPERVISIONE DEL **PROF. LUCA TOSCHI** HO CONTRIBUITO ALLA IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI MULTIMEDIALI DI CUI SOPRA, CONSISTENTI IN SITI WEB, CD ROM, AUDIOVISIVI INTERATTIVI, ARTICOLI DIGITALI E CARTACEI, LABORATORI E LEZIONI FACCIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze Sistemi operativi:  
Sistemi operativi Windows ( 98, ME, 2000 Professional, XP ): ottime.  
Sistemi operativi Unix ( Linux 8.1 Professional, nella distribuzione della SuSE ): buone.

Competenze programmi informatici per l'elaborazione di contenuti digitali:  
CMS: Ottime  
Pacchetto Office: (98, 2000 Premium, XP Professional, Vista): ottime.  
Dream weaver: ottime.  
Director: ottime.  
Flash: buone.  
Protocols: ottime.

Photoshop: buone.

Sound shaper: ottime.

Wavelab: ottime.

Queste competenze sono state acquisite in massima parte al Master in Multimedia dell'Università di Firenze.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E

##### COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Ho vissuto per circa sei mesi in Inghilterra lavorando come Steward e intanto frequentando all'Oakland College di St. Albans un corso di Inglese Avanzato.

#### PATENTE O PATENTI

Patente A e B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Titolo della tesi di Laurea: "Riflessione linguistica e sapere geografico: tra crisi della geografia quantitativa e sviluppo della geografia umanistica", relatore Prof. Franco Farinelli, Presidente dell'**Istituto di Comunicazione** dell'Università di Bologna, Visiting Professor a Berkeley (CA) e Docente a Ginevra e Parigi. La tesi ha affrontato il tema del rapporto fra linguaggio verbale e linguaggi matematici e della rappresentazione e formalizzazione che possono dare della realtà, una volta che si sia deciso di impiegarli per un qualche progetto di intervento su di essa. Una delle conclusioni che la tesi propone sta nel riconoscimento della limitata capacità dei linguaggi di matrice quantitativa – ad esempio carto-grafici e matematico statistici - rispetto al linguaggio verbale naturale – orale e scritto - nell'individuazione, comunicazione ed espressione di aspetti essenziali della realtà, come quelli sussistenti e relazionali.

In fede  
Francesco Vettori