



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Allegato 5

Capitolato d'appalto per il noleggio
onnicomprensivo di macchine
fotocopiatrici digitali multifunzione e dei
servizi correlati

Allegato C al Capitolato Tecnico – Disciplinare sicurezza

INDIRE – Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze
C.F. 80030350484

Tel. +39 055 2380301 – Fax +39 055 2380330 – www.indire.it

Pagina 1 di 4



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

1. ONERI STIMATI PER LA SICUREZZA DOVUTI AI RISCHI INTERFERENTI (ai sensi dell'art. 26 comma 5 del Dlgs 81/2008 e s.m.i.)

Oggetto: Attività di noleggio e manutenzione macchine fotocopiatrici digitali multifunzione

Importo presunto dei lavori:

Durata prevista dei lavori:

Personale previsto:

Gli oneri per la sicurezza per il servizio di cui all'oggetto ammontano a € 270,00, non sono a ribasso, sono stati stimati come di seguito specificato:

Riunione e sopralluogo preliminare, da svolgere nel periodo tra l'affidamento dell'incarico e la firma del contratto, di coordinamento da effettuarsi tra il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di INDIRE, o un suo delegato, ed eventuali soggetti coinvolti nella gestione dell'appalto, della durata stimata di circa 1 ora e con la partecipazione di due persone tra cui il legale rappresentate (Datore di Lavoro) e/o l'RSPP della ditta appaltatrice, con l'obiettivo di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta. Il Datore di Lavoro e/o l'RSPP dell'impresa appaltatrice valuteranno in quella sede tutte le circostanze generali, particolari e contingenti che possano creare criticità al regolare svolgimento in sicurezza delle attività oggetto dell'incarico.

Euro 80,00

Incontro formativo ai lavoratori della ditta appaltatrice da parte del Datore di Lavoro o dell'RSPP al fine di illustrare loro i contenuti del DUVRI, l'organizzazione dei presidi di primo soccorso e di prevenzione incendi e quanto emerso durante il sopralluogo preliminare. Durata presunta dell'incontro 1 ora per tre operatori.

Euro 90,00

Stesura del POS o del DUVRI specifici dell'appalto.

Euro 100,00

I costi connessi alla redazione del DUVRI e agli eventuali aggiornamenti sono a carico di INDIRE.

L'importo complessivo presunto pari a Euro 270,00 sarà corrisposto solo per le prestazioni effettivamente svolte e correttamente documentate.

2. DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA

Nella qualità di Datore di Lavoro l'Impresa è tenuta ad osservare ed a far osservare al personale dipendente ed a quello di cui a qualsiasi titolo si avvalga per l'esecuzione del Servizio, tutte le norme, disposizioni, prescrizioni, e cautele in materia sanitaria, di prevenzione e protezione dagli infortuni e di igiene del lavoro secondo quanto previsto dal Dlgs 81/2008 e norme collegate.

A tal fine, in sede di partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta l'Impresa dovrà dichiarare:

- di aver designato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui al Dlgs 81/2008 con assolti gli obblighi formativi previsti dal Dlgs 81/2008;
- di aver nominato, qualora previsto, il medico competente di cui al Dlgs 81/2008 ed aver sottoposto i lavoratori a sorveglianza sanitaria;
- di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi dell'art 29 del Dlgs 81/2008;

INDIRE – Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze
C.F. 80030350484

Tel. +39 055 2380301 – Fax +39 055 2380330 – www.indire.it

Pagina 2 di 4



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

- di aver effettuato l'informazione, la formazione ed addestramento dei propri lavoratori in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in tema di primo soccorso e prevenzione incendi;
- di aver consegnato ai lavoratori gli idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) qualora previsti dalla valutazione dei rischi.

Inoltre:

1. ai sensi dell'art. 86, co. 3-bis e 3-ter, del Dlgs 163/2006, della Determinazione n° 3/2008 del 05/03/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e dell'art. 26, co. 5, del Dlgs 81/2008, di avere valutato e di accettare e ritenere congrui i costi relativi alla sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze valutati e quantificati pari a € _____;
2. che, ai sensi dell'art. 86 co. 3-bis del Dlgs 163/2006, il costo del lavoro del personale nell'esecuzione del servizio è pari ad € _____ (in lettere _____), relativamente a n° _____ persone impiegate di cui:
 - n° _____ persone impiegate a tempo pieno a cui si applica il CCNL di categoria _____ ;
 - n° _____ persone impiegate a tempo parziale (stimate mediamente _____/h giorno) a cui si applica il CCNL di categoria _____;
3. che, ai sensi dell'art. 86, co. 3-bis e dell'art. 87, co. 4, del Dlgs 163/2006, i costi relativi alla sicurezza propri dello specifico appalto, diversi dai costi relativi alla sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze di cui al precedente punto 1), sono pari ad € _____ (in lettere _____);
4. che, ai sensi dell'art. 86, co. 3-bis e dell'art. 87, co. 4, del Dlgs 163/2006, i costi relativi alla sicurezza propri dello specifico appalto, diversi dai costi relativi alla sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze di cui al precedente punto 1), sono pari ad € _____ (in lettere _____), ripartiti come di seguito indicato:
 - Formazione generale
 - Formazione specifica
 - Formazione cantiere INDIRE
 - Sorveglianza sanitaria
 - DPI
 - Manutenzione presidi antincendio
 - Manutenzione presidi primo soccorso
 - Altro (specificare): _____

Quanto sopra come meglio dettagliato nella documentazione amministrativa di gara.

3. ULTERIORI INFORMAZIONI E ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA.

Ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/2008 si fa presente che, all'interno dei locali INDIRE i principali rischi interferenti prevedibili sono rappresentati da:

- Rischio di inciampo, di scivolamento e di caduta accidentale;
- Rischio elettrico;
- Rischio incendio;
- Rumore;
- Emissione di polveri.

I Tecnici presenti durante le fasi di installazione, assistenza e manutenzione dovranno essere sempre accompagnati da personale interno e sarà loro vietato portarsi in aree non pertinenti l'attività specifica.

Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, prima della firma del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire i seguenti documenti:

INDIRE – Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze
C.F. 80030350484

Tel. +39 055 2380301 – Fax +39 055 2380330 – www.indire.it

Pagina 3 di 4



MIUR

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

- a) Nominativo del Legale Rappresentante e del Datore di Lavoro;
- b) Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e copia dell'attestato di frequenza del corso abilitante;
- c) Nomina del Medico Competente ove previsto o certificazione attestante la non necessità;
- d) Nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ed attestato dei corsi abilitanti;
- e) Elenco degli addetti inviati presso INDIRE, loro mansione e tipo di rapporto lavorativo (es. dipendente, coll. Familiare, lavoratore autonomo, etc.);
- f) Certificati di Idoneità dei lavoratori se sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- g) Nomina degli addetti al Primo Soccorso e Prevenzione Incendi inviati presso INDIRE e copia degli attestati dei relativi corsi di formazione;
- h) Elenco degli eventuali prodotti chimici utilizzati e relative schede di sicurezza o dichiarazione attestante il mancato utilizzo durante le attività presso INDIRE;
- i) Elenco delle eventuali attrezzature a motore utilizzate presso le strutture dell'azienda o dichiarazione di non utilizzo;
- j) Documento di Valutazione dei Rischi o P.O.S. relativo alle sole attività oggetto dell'incarico ed effettuate presso INDIRE con evidenziate a parte le eventuali cause o concause di rischi interferenti con le altre attività svolte dal committente. Il Documento dovrà contenere un piano di lavoro dettagliato completo di descrizione delle modalità di lavoro e della loro successione cronologica (Cronoprogramma) nonché delle attrezzature utilizzate;
- k) Verbale di consegna degli eventuali Dispositivi di Protezione Individuali consegnati ai singoli lavoratori presenti in INDIRE;
- l) Copia del Registro Infortuni degli ultimi tre anni;
- m) Copia del L.U.L. relativa all'identificazione dei soli lavoratori presenti presso INDIRE;
- n) Attestazione degli interventi formativi ed informativi svolti dal vostro personale inviato in INDIRE ai sensi degli artt.36 e 37 Dlgs 81/2008;
- o) Copia del documento di valutazione dell'esposizione dei lavoratori a rumore o autocertificazione;
- p) Elenco degli eventuali rifiuti prodotti, codice CER, modalità di raccolta e conferimento o certificazione attestante la non produzione di rifiuti;
- q) Visura camerale

Solo a seguito del ricevimento della suddetta documentazione e dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, si provvederà alla stesura del Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti, quindi alla firma del contratto. Il DUVRI redatto dal committente in collaborazione con le Aziende appaltatrici, dovrà essere redatto utilizzando unicamente la modulistica fornita da INDIRE per le singole attività svolte e per le singole attrezzature a motore utilizzate.

Per quanto sopra il soggetto aggiudicatario, tra gli altri obblighi, sarà tenuto a:

- impartire al personale da lui dipendente ogni istruzione o mezzi di protezione richiesti per lo svolgimento delle prestazioni;
- impiegare attrezzature e macchinari perfettamente in regola con le norme vigenti, assicurandone gli eventuali adeguamenti;
- utilizzare prodotti e materiali di fornitura in regola con tutti i requisiti di legge o regolamento;
- vigilare, attraverso il proprio Responsabile di Contratto, affinché il personale che espleta le prestazioni osservi tutte le disposizioni in materia ed operi in conformità alle informazioni fornite da INDIRE, ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i. su eventuali rischi specifici esistenti negli ambienti in cui si svolge il servizio, assumendo ogni misura di prevenzione ed emergenza richiesta dalle attività svolte.

INDIRE – Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze
C.F. 80030350484

Tel. +39 055 2380301 – Fax +39 055 2380330 – www.indire.it

Pagina 4 di 4