



Trasmessa a mezzo posta certificata

Alla C.a.

Spettabile Ditta

Oggetto: Lettera di invito e offerta per la partecipazione alla procedura di gara relativa all'affidamento dei servizi congressuali, alberghieri, di catering del seminario internazionale Ambasciatori Epale – Roma, 27 e 28 ottobre 2016; CUP: B59G1600000007 CIG: Z071A86997.

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale dell'Indire n.625 del 17/6/2016 con cui si è disposto l'avvio della fase di invito ed offerta per l'affidamento del servizio in oggetto si invita l'O.E. a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le informazioni di seguito fornite.

1. Stazione appaltante

INDIRE - (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca educativa), Via M. Buonarroti, 10 – 50122, Firenze; C.F.: 80030350484; sito web: www.indire.it, pec: erasmus_plus@pec.it.

2. Oggetto e specifiche dell'appalto

Affidamento dei servizi congressuali, alberghieri, di catering. Si richiede in particolare:

Servizi alberghieri:

- n. 7 camere DUS comprensive di prima colazione e relative tasse di soggiorno per staff agenzia Erasmus+ (check in 27/10/2016 e check out 28/10/2016);
- n. 73 camere DUS comprensive di prima colazione e relative tasse di soggiorno per partecipanti seminario (check in 27/10/2016 e check out 28/10/2016);
Struttura alberghiera ubicata in centro storico, facilmente raggiungibile dalla stazione, a piedi o con mezzi pubblici;

Servizi congressuali:

- n. 1 sala plenaria con allestimento a cabaret (10 tavoli tondi o rettangolari da 8) per max 80 persone disponibile il 27/10 dalle ore 14:00 alle ore 18:00 e per il giorno 28/10 dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- Attrezzature tecniche in plenaria: n. 1 PC, video proiettore, schermo, connessione internet, microfoni fissi e un radiomicrofono a gelato;
- Altri servizi: acqua in sala per staff e relatori e possibilità di effettuare fotocopie e stampe;
- n.3 salette da max 20 persone per il giorno 28/10 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 con allestimento standard, comprensivo di 1 PC, video proiettore, schermo, microfoni fissi con connessione internet, acqua minerale, cancelleria.

Servizio catering:

- n. 2 coffee break per 80 pax il 27 e 28 ottobre 2016 (pomeriggio e mattina), con caffè, latte caldo e freddo, selezione di tè e infusi, succhi di frutta, acqua minerale, pasticceria assortita;
- n. 1 cena in hotel per 80 pax il 27 ottobre 2016, comprensiva di un antipasto, un primo, un secondo con contorni, dolce, frutta, acqua minerale, vino, caffè;



- n. 1 lunch a buffet o light lunch per 80 pax il 28 ottobre 2016 ed il 15 ottobre 2016 (antipasti, due primi piatti, assortimento di verdure e insalate, dessert, macedonia di frutta, acqua minerale, vino, caffè).

Il numero delle persone indicate potrebbe essere suscettibile di modifiche nei limiti **del 10%** del numero confermato. Possibilità di cancellazione **del 10% fino a 2gg.** prima dell'evento.

Si richiede la presenza di un unico referente responsabile dell'organizzazione complessiva durante l'evento, che si interfacci con lo staff EPAL.

3. Modalità e tempi di esecuzione del servizio

Il Fornitore aggiudicatario è tenuto a dare esecuzione al servizio in oggetto, inderogabilmente dal momento della stipula del contratto, dando avvio a tutte le attività necessarie.

Il servizio dovrà espletarsi dal 27 al 28 ottobre 2016.

Il servizio verrà eseguito presso la città di Roma.

4. Tipo di procedura

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

5. Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta, riferito all'intera durata dell'appalto, è fissato in € 27.000,00 (al netto IVA 10% e 22%), perciò inferiore alla soglia comunitaria di 209.000,00 € stabilita con il Regolamento E n. 1336/2013 della Commissione del 13/12/2013 (pubblicato sulla G.U. dell'unione Europea del 14/12/2013).

Per l'affidamento in oggetto non sono previsti costi inerenti la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ove, per motivi non dipendenti dalla stazione appaltante, dovesse essere interrotto il servizio e, conseguentemente, la durata dell'appalto dovesse risultare inferiore rispetto al periodo previsto, il relativo contratto dovrà considerarsi come estinto naturalmente, senza che la ditta aggiudicataria possa nulla pretendere ad alcun titolo.

La prosecuzione tacita e non autorizzata da parte dell'aggiudicatario non potrà legittimare alcuna richiesta di corrispettivo e/o indennizzo.

6. Requisiti di partecipazione

Possono manifestare il proprio interesse alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

7. Soccorso istruttorio (art. 83 D.Lgs. 50/2016)

Nelle ipotesi di cui al comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Si evidenzia che, in caso di soccorso istruttorio a pagamento Indire non provvederà, al termine della procedura a restituire all'operatore economico l'importo, stabilito, per la presente procedura, in euro 200,00, da versarsi secondo le seguenti modalità:

1. - **Bonifico bancario infruttifero effettuato a favore dell'INDIRE**, recante il CRO, dell'importo di € **200,00** sul seguente IBAN **IT63P0100502800000000218040** BNL - Filiale di Firenze, Via de' Cerretani 6



causale: *versamento sanzione ex art. 83 D.Lgs. 50/2016 – servizi evento Ambasciatori EPALE - CIG: Z071A86997.*

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo comma il concorrente è escluso dalla gara e dell'esclusione sarà data comunicazione all'A.N.A.C. in ottemperanza alle vigenti norme di legge.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Si evidenzia che Indire, così come previsto dall'art. 83 comma 9, potrà procedere all'esclusione diretta, senza previo ricorso al soccorso istruttorio sopra delineato "le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8.Modalità e termine di presentazione delle offerte

La documentazione di gara, comprensiva dell'offerta economica, corredata obbligatoriamente della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante al successivo punto 9 della presente lettera di invito, e redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, con le modalità indicate nel suddetto articolo, **entro e non oltre le h.18.00 del giorno 18 luglio 2016.**

Per ogni eventuale ed ulteriori chiarimenti organizzativi si prega di contattare Luisa Ingrassia all'indirizzo email: l.ingrassia@indire.it.

Per ogni eventuale chiarimento di natura amministrativa si prega di contattare Benedetta Perissi all'indirizzo b.perissi@indire.it.

Le offerte dovranno essere presentate per iscritto, sottoscritte dal legale rappresentante e dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r, Unità EPALE Italia c/o Agenzia Erasmus+- Via Cesare Lombroso, 6/15 - 50134 Firenze;
- mediante consegna a mano presso la sede dell'Istituto – Firenze, Via C. Lombroso, 6/15 – 50134 - Ufficio Protocollo – esclusivamente nei seguenti orari: **Lun- Ven 9.00-12.30;**

I concorrenti sono invitati a riportare all'esterno della busta:

- la denominazione del mittente (a pena di esclusione), l'indirizzo PEC e il numero di fax su cui desiderano ricevere le notifiche relative alla presente gara
- a pena di esclusione la seguente dicitura: **procedura di gara relativa all'affidamento dei servizi congressuali, alberghieri, di catering del seminario internazionale Ambasciatori Epale –Roma, 27 e 28 ottobre 2016; CUP: B59G1600000007 CIG: Z071A86997 NON APRIRE.**

L'invio tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

In caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ovvero in caso di non integrità della busta o altre irregolarità relative alla chiusura della busta, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, si procederà all'esclusione immediata del concorrente.

9.Contenuto dell'offerta

Le offerte dovranno contenere quanto dettagliatamente indicato di seguito:

Busta A - "Documentazione Amministrativa"

L'operatore economico, nella busta "A", dovrà inserire la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello in allegato (**All. 1**) attestante il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle gare pubbliche. Questa andrà sottoscritta dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e corredata da una copia di un suo



documento di riconoscimento in corso di validità legale. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia conforme della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente nel modello di dichiarazione di cui all'allegato 2, è tenuto a dichiarare, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali e, pertanto, le ritiene coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). A questo proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. L'Amministrazione, in ogni caso, procederà comunque a valutare l'esistenza dei segreti indicati dall'operatore economico nonché l'effettiva opponibilità alle richieste di accesso avanzate dagli altri concorrenti, alla luce della recente normativa in materia e della recente giurisprudenza.

2) documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 10 della presente lettera di invito, per l'importo previsto dal medesimo articolo. La costituzione della cauzione provvisoria dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

Fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Tale cauzione deve prevedere:

- *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*
- *la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;*
- *l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- *una validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.*

La documentazione dovrà pervenire **in originale**, in formato cartaceo sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore

La cauzione provvisoria sarà restituita agli offerenti non aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara.

3) (eventuale) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 al fine di usufruire della riduzione del 50% sull'importo della cauzione provvisoria ed (eventualmente, in caso di aggiudicazione) definitiva da comprovare mediante:

copia conforme all'originale della certificazione di qualità di cui sopra;

ovvero, in alternativa

dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza;

4) l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993), ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva richiesta ai fini della stipula del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale garanzia dovrà prevedere espressamente:

- *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*
- *la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;*
- *l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*



La documentazione di cui al punto 4) dovrà pervenire **in originale**, in formato cartaceo, sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore.

Busta B - "Offerta economica"

- La busta "B" dovrà contenere la proposta economica, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'Iva. L'Offerente, è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito. **Si comunica che, in base alla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96 del 16 dicembre 2013, con riferimento al documento di offerta economica, l'aggiudicatario definitivo dovrà versare l'imposta di bollo, pari ad € 16,00 ogni 100 righe.**

L'offerta economica, a pena di nullità, dovrà essere corredata da una dettagliata relazione, redatta su carta intestata della ditta, e firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovabili poteri di firma, dalla quale evincere i seguenti elementi:

- Ubicazione e denominazione precisa della struttura che ospiterà i servizi alberghieri per le date **del 27 e 28 ottobre 2016. Tali date non sono modificabili;**
- La struttura dovrà essere necessariamente sita nella città di Roma, in zona centrale e facilmente raggiungibile;
- Dettaglio economico del costo unitario dei singoli servizi **al netto iva.**

SI PRECISA CHE IN CASO DI MANCATA QUOTAZIONE ANCHE DI UNO SOLO DEI SERVIZI RICHIESTI AL PUNTO 2 DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO, IL SERVIZIO OFFERTO SARÀ RITENUTO INCOMPLETO E PERTANTO SI PROCEDERÀ AD ESCLUSIONE DELL'O.E.

10. Cauzione provvisoria

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, ogni concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo risultante dalla sommatoria dell'importo posto a base di gara dell'appalto. La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del Contratto per fatto del concorrente. La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente all'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa.

11. Cauzione definitiva

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà presentare una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e approvato dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie



UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:**

- copia conforme all'originale della certificazione di qualità di cui sopra;

ovvero, in alternativa

- dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e **deve prevedere:**

a) *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*

b) *la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;*

c) *l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di INDIRE*

d) *la sua irrevocabilità.*

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria.

12. Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà aggiudicata con criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

13. Offerte degli operatori economici

Le offerte presentate avranno una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

I corrispettivi dovuti, sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

La prestazione di cui al presente appalto, viene effettuata nell'esercizio d'impresa e pertanto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (DPR 633/72) da sommarsi agli importi di cui sopra nella misura vigente al momento della resa delle prestazioni.

Nei prezzi offerti sono compresi, oltre alle spese generali degli offerenti, tutti gli oneri che gravano su di essi per l'assicurazione contro gli infortuni del personale che eseguirà le prestazioni e per il risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale a INDIRE e a terzi, nonché ogni spesa di copia, di bollo e registrazione del contratto e le altre inerenti e conseguenti al contratto medesimo e quanto altro fissato dalla vigente normativa, comprese eventuali tasse esistenti e l'inasprimento delle stesse, fatta eccezione per l'I.V.A.

Gli offerenti si impegnano ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle lavorazioni oggetto della procedura di gara in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Gli offerenti si obbligano ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.



14. Recesso da parte di INDIRE

Ai sensi dell'art. 1, c.13, L.135/2012, Indire ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal successivo contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, L.488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite imposto dalla norma citata.

15. Modalità di stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture sono stipulati, a pena di nullità, in modalità elettronica.

I risultati della gara verranno comunicati sul sito istituzionale dell'INDIRE, www.Indire.it, sezione "Bandi di gara e contratti".

Con riferimento al contratto, è a carico dell'aggiudicatario il pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 ogni 100 righe.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la garanzia definitiva sarà incamerata da Indire.

Indire si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula del contratto, anche in presenza di regolare aggiudicazione, per motivi di ordine interno o di sola opportunità, senza che il concorrente abbia alcunché a pretendere per qualsivoglia titolo.

16. Modalità di fatturazione e pagamento

La Stazione Appaltante provvederà, per il tramite dell'Ufficio competente, al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolari fatture, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie della Stazione Appaltante e all'esito positivo di tutti i controlli previsti dalla Legge.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva. Si specifica che ogni fattura dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Intestazione: ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA (I.N.D.I.R.E.);
- Codice fiscale: 80030350484;
- Codice Univoco IPA: UF46QB;
- CIG: Z071A86997;
- Numero di impegno che sarà comunicato contestualmente alla stipula del contratto.

Il pagamento avverrà al termine di tutte le attività contrattuali.

Il pagamento del compenso fatturato avverrà, salvo diversa forma scritta, mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario nella fattura.

Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

L'aggiudicatario s'impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.



In caso di contestazione della prestazione, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla la ditta aggiudicataria potrà pretendere per ritardato pagamento.

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'aggiudicatario, di comunicare all'Indire nell'apposito spazio previsto dall'allegato modello di dichiarazione (vedi **all. 2**) gli estremi di (almeno) un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

L'aggiudicatario s'impegna a notificare tempestivamente, via PEC all'indirizzo erasmus_plus@pec.it eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

17. Suddivisione in lotti funzionali

Si specifica che ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, per cui "Le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica di cui agli articoli 99 e 139"; nel caso specifico, non è possibile procedere ad una suddivisione in lotti funzionali del servizio in oggetto, poiché la stessa non appare funzionale ed economicamente vantaggiosa per l'Istituto, oltre a non derivarne alcuna utilità o convenienza per l'Amministrazione.

18. Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'articolo 1455 Codice Civile, INDIRE si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto nei seguenti casi di grave inadempimenti:

- a) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell' esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario.
- d) per violazione degli obblighi di riservatezza;
- e) nei casi di subappalto non autorizzati dall'Indire;
- f) in caso di esito negativo dei controlli delle verifiche in corso di esecuzione, dai quali emerga un grave e reiterato inadempimento;
- g) qualora la Società perda i requisiti di carattere generale richiesti per l'affidamento del servizio previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- h) per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136;
- i) per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013;
- j) nel caso in cui il contratto risulti concluso in violazione dell'articolo 53, comma 16 *ter* del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Ove l'Indire ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà comunicarle e/o contestarle per iscritto all'impresa (mediante Pec), fissando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni ritenute più opportune, dandone notizia motivata alla Società.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Indire di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno della Società inadempiente. Allo stesso, pertanto, saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Indire rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

La risoluzione del contratto non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa può incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.



19. Responsabile designato dal fornitore

Il fornitore dovrà indicare, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, PEC all'indirizzo erasmus_plus@pec.it, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Si evidenzia che il Fornitore dovrà anche indicare una mail (non PEC) dedicata (anche non in via esclusiva) al servizio oggetto della presente procedura che costituirà il canale preferenziale di comunicazione tra Indire e l'operatore economico.

20. Ulteriori indicazioni

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

- a. procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
- b. valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- c. procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- d. recedere in qualsiasi tempo dal singolo contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione, mediante PEC o raccomandata a/r, all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

21. Trattamento dei dati personali

Si dà atto che si osserveranno in materia le norme relative alla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili ai sensi dell'art.4, co 1, lett. d) ed e) del Dlgs 196/2003.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- *al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;*
- *ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990;*



- *altri soggetti della Pubblica Amministrazione.*

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale specifica, nonché dall'atto aziendale.

Vengono diffusi solo i dati relativi alla graduatoria finale di aggiudicazione, attraverso la pubblicazione della relativa determinazione all'albo dell'Ente.

INDIRE, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa il Fornitore di volta in volta individuato quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente atto, il quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal Dlgs 196 del 2003 e dalle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni nonché alle disposizioni emanate da INDIRE in tema di sicurezza e tutela della riservatezza.

Si possono esercitare i diritti, di cui all'art. 7, presentando istanza al Responsabile del trattamento.

Titolare del trattamento è l'INDIRE.

Responsabile del trattamento è il Presidente dell'INDIRE, quale legale rappresentante *pro tempore*.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.Indire.it

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L. 190/2012), i contratti ed alcuni dati relativi agli stessi (nominativo, partita iva/codice fiscale, importo, ecc.), potranno essere pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.Indire.it.

22. Foro competente

Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto fra l'Amministrazione appaltante e l'aggiudicatario, saranno deferite alla competenza esclusiva del **Foro di Firenze**.

23. Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-generali/atti-generali/>

24. Responsabile Unico del Procedimento

Si dà atto, che il responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è la Dott.ssa Rita Bernabei, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 612 del 14/06/2016.

25. Richiesta chiarimenti

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti la presente gara utilizzando esclusivamente l'indirizzo pec_erasmus_plus@pec.it entro e non oltre il termine di 2 (due) giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.



Alle eventuali richieste di chiarimento sarà data apposita risposta mediante pubblicazione di FAQ sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina relativa alla procedura di gara.

La presente procedura di gara, oltre alla presente lettera di invito ed offerta, consta dei seguenti documenti:

All. 1 – “Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva”

All. 2 – “Dichiarazione del conto corrente dedicato”

Il Responsabile Unico del Procedimento
Rita Bernabei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

bp/SP/RB