

Oggetto: Lettera di invito e offerta per la partecipazione alla procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di ristorazione da espletarsi il 14 ottobre 2016, nell'ambito del seminario di contatto TCA (Transnational Cooperation between Agencies) Palermo, 13, 14 e 15 ottobre 2016. CUP: B59J16000280006 - CIG: ZE71A8F271

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale dell'Indire n. 694 del 13/07/2016 con cui si è disposto l'avvio della fase di invito ed offerta per l'affidamento del servizio in oggetto si invita l'O.E. a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le informazioni di seguito fornite.

1. Stazione appaltante

1. INDIRE - (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca educativa), Via M. Buonarroti, 10 – 50122, Firenze; C.F.: 80030350484; sito web: www.indire.it, pec: erasmus_plus@pec.it

2. Oggetto dell'appalto

1. Organizzazione di una cena di lavoro da effettuarsi il 14 ottobre 2016, nell'ambito del seminario di contatto TCA (Transnational Cooperation between Agencies) Palermo, 13, 14 e 15 ottobre 2016.

Si richiede in particolare:

- Ubicazione della struttura nel centro città e facilmente raggiungibile a piedi o con mezzi pubblici;
- Capienza adeguata per allestire una cena servita per 70 persone;
- Economicità

I Servizi richiesti sono i seguenti:

- Sala/e per allestire una cena servita per 70 persone
- n. 1 Cena servita a base di pesce e/o menù alternativo per eventuali intolleranze alimentari, comprensiva di antipasto, primo, secondo, contorni, dessert, acqua minerale, vini, caffè

La data non è modificabile.

2. Il numero delle persone indicate potrebbe essere suscettibile di modifiche nei limiti del 10% del numero confermato fino a 2 gg prima dell'evento senza alcuna penale.

3. Si richiede la presenza di un unico referente responsabile dell'organizzazione della cena, che si interfacci con lo staff Erasmus.

3. Modalità e tempi di esecuzione del servizio

1. Il Fornitore aggiudicatario è tenuto a dare esecuzione al servizio in oggetto, inderogabilmente dal momento della stipula del contratto, dando avvio a tutte le attività necessarie.

2. Il servizio dovrà espletarsi il 14 ottobre 2016.

3. Il servizio verrà eseguito presso la città di Palermo, sede del seminario di contatto TCA (Transnational Cooperation between Agencies).

4. Tipo di procedura e invito

1. L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

5. Importo a base d'asta

1. L'importo complessivo a base d'asta, riferito all'intera durata dell'appalto, è fissato in € 2.800,00 al netto IVA, perciò inferiore alla soglia comunitaria di 209.000,00 € stabilita con il Regolamento UE n. 1336/2013 della Commissione del 13/12/2013 (pubblicato sulla G.U. dell'unione Europea del 14/12/2013).

2. Per l'affidamento in oggetto non sono previsti costi inerenti la sicurezza non soggetti a ribasso.
3. Ove, per motivi non dipendenti dalla stazione appaltante, dovesse essere interrotto il servizio e, conseguentemente, la durata dell'appalto dovesse risultare inferiore rispetto al periodo previsto, il relativo contratto dovrà considerarsi come estinto naturalmente, senza che la ditta aggiudicataria possa nulla pretendere ad alcun titolo.
4. La prosecuzione tacita e non autorizzata da parte dell'aggiudicatario non potrà legittimare alcuna richiesta di corrispettivo e/o indennizzo.

6. Criterio di scelta dell'operatore economico

1. L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) **Location, menù, esperienza, addetti al servizio e servizi accessori/migliorativi (offerta tecnica)**
 - b) **Prezzo omnicomprendivo offerto (offerta economica)**
2. Questa stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida; altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso, indennizzo o quant'altro.
3. In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 della legge 488/1999, le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibili nelle eventuali convenzioni quadro stipulate da Consip s.p.a. in vigore al momento dell'indizione della gara e concernenti beni e servizi compatibili con quelli in oggetto. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'aggiudicazione.
4. La scelta della migliore offerta, inoltre, sarà demandata a una apposita Commissione di aggiudicazione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, la quale avrà a disposizione un massimo di 100 punti così ripartiti:

Offerta tecnica (punti 60 su 100):

OFFERTA TECNICA	CRITERI	PUNTEGGIO
1	Struttura organizzativa location (max 20 punti)	<i>Tipologia location</i> → 5 punti in base alle caratteristiche della struttura (dimensioni, capienza, salette riservate); locale caratteristico sia per l'ambiente che per la cucina; <i>Ubicazione</i> → fino a 10 punti: zona rapidamente e facilmente raggiungibile a piedi o con i mezzi pubblici, centro storico, posizione centrale o panoramica, vicinanza alla stazione; <i>Concessione in esclusiva della location</i> → 5 punti;
2	Cena (max 15 punti)	<i>Menu</i> → fino a 15 punti: - menù vario, con piatti tipici locali, realizzati con prodotti biologici, di filiera corta ed equosolidali; - Numero di portate; - Piatti alternativi nel caso di esigenze alimentari particolari (vegani, vegetariani, celiaci, allergie, etc.) - Qualità e varietà dei vini offerti.

3	Presenza sul mercato (max 5 punti)	<i>Presenza sul mercato di riferimento</i> → 1 punto ogni anno di presenza sul mercato (fino ad un massimo di 5 anni valutabili);
4	Addetti al servizio (max 10 punti)	<i>Personale addetto alla cucina</i> → 2 punti per lo chef e 0,5 per ogni addetto fino ad un massimo di 4 addetti valutabili; <i>Personale addetto al servizio di sala</i> → 1 punto ogni 2 addetti fino ad un massimo di 12 addetti valutabili;
5	Servizi accessori/migliorativi (max 10 punti)	<i>Allestimento centritavola</i> → 3 punti <i>Allestimenti tavoli</i> → fino a 6 punti : ad es. mise en place con argenteria, tovagliati, sedie, ferma tovaglioli, etc; <i>Sommelier</i> → 1 punto
OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO 40 PUNTI SU 100. Criterio della proporzionalità inversa.

b) Offerta economica (punti 40 su 100):

L'attribuzione del punteggio per ogni offerta economica sarà effettuato dalla commissione secondo il criterio della proporzionalità inversa, in base alla seguente formula:

$$Pa = (Pmax \times Om) / Oi$$

Dove: **Pa** è il punteggio attribuito; **Pmax** è il punteggio massimo attribuibile all'offerta più conveniente pari a 30 punti; **Om** è l'importo migliore, offerto fra le ditte partecipanti; **Oi** è l'importo offerto dall'operatore economico considerato.

Saranno esclusi i concorrenti che offriranno un prezzo superiore alla base d'asta.

- L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'esito della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.
- Questa stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida; altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso, indennizzo o quant'altro. In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibili nelle eventuali Convenzioni quadro stipulate da Consip s.p.a. in vigore al momento dell'indizione della gara e concernenti beni e servizi compatibili con quelli in oggetto. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'aggiudicazione. Non saranno tenute in considerazione offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale.

7. Soccorso istruttorio (art. 83 D.Lgs. 50/2016)

1. Nelle ipotesi di cui al comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Si evidenzia che, in caso di soccorso istruttorio a pagamento Indire non provvederà, al termine della procedura a restituire all'operatore economico l'importo, stabilito, per la presente procedura, in euro 200,00, da versarsi secondo le seguenti modalità:

Bonifico bancario infruttifero effettuato a favore dell'INDIRE, recante il CRO, dell'importo di € 200,00 sul seguente IBAN **IT63P0100502800000000218040** BNL - Filiale di Firenze, Via de' Cerretani 6 causale: versamento sanzione ex art. 83 D.Lgs. 50/2016 – affidamento del servizio di ristorazione da espletarsi il 14 ottobre 2016, nell'ambito del seminario di contatto TCA (Transnational Cooperation between Agencies) Palermo, 13, 14 e 15 ottobre 2016. CUP: B59J16000280006 - CIG: ZE71A8F271.

2. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo comma il concorrente è escluso dalla gara e dell'esclusione sarà data comunicazione all'A.N.A.C. in ottemperanza alle vigenti norme di legge.

3. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

4. Si evidenzia che Indire, così come previsto dall'art. 83 comma 9, potrà procedere all'esclusione diretta, senza previo ricorso al soccorso istruttorio sopra delineato "le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

8. Modalità e termine di presentazione delle offerte

1. La documentazione di gara, comprensiva dell'offerta economica, corredata obbligatoriamente della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante al successivo punto 9 della presente lettera di invito, e redatta in lingua italiana, dovrà PERVENIRE, con le modalità sotto riportate **entro e non oltre le h. 12.30 del giorno 5 settembre 2016.**

2. Le offerte dovranno essere presentate per iscritto, sottoscritte dal legale rappresentante e dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r, alla sede dell'Agenzia Nazionale Erasmus/INDIRE di Firenze, Via C.Lombroso 6/15 – 50134;
- mediante consegna a mano presso la sede dell'Istituto – Firenze, Via Cesare Lombroso 6/15 - Ufficio Protocollo – esclusivamente nei seguenti orari: Lun-Ven 9.00-12.30;

3. I concorrenti sono invitati a riportare all'esterno della busta: la denominazione del mittente (a pena di esclusione), l'indirizzo PEC e il numero di fax su cui desiderano ricevere le notifiche relative alla presente gara nonché, a pena di esclusione la seguente dicitura: **procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di ristorazione da espletarsi il 14 ottobre 2016, nell'ambito del seminario di contatto TCA (Transnational Cooperation between Agencies) Palermo, 13, 14 e 15 ottobre 2016. CUP: B59J16000280006 - CIG: ZE71A8F271, NON APRIRE.**

4. L'invio tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. In caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ovvero in caso di non integrità della busta o altre irregolarità relative alla chiusura della busta, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, si procederà all'esclusione immediata del concorrente.

9. Contenuto dell'offerta

1. Le offerte dovranno contenere quanto dettagliatamente indicato di seguito:

Busta A - "Documentazione Amministrativa"

L'operatore economico, nella busta "A", dovrà inserire la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione redatta, secondo il modello in allegato (**All. A**) Questa andrà sottoscritta dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e corredata da una copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità legale. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia conforme della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente nel modello di dichiarazione di cui all'allegato A, è tenuto a dichiarare, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali e, pertanto, le ritiene coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). A questo proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. L'Amministrazione, in ogni caso, procederà comunque a valutare l'esistenza dei segreti indicati dall'operatore economico nonché l'effettiva opponibilità alle richieste di accesso avanzate dagli altri concorrenti, alla luce della recente normativa in materia e della recente giurisprudenza.

2) documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 10 della presente lettera di invito, per l'importo previsto dal medesimo articolo. La costituzione della cauzione provvisoria dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

Fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Tale cauzione deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- una validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La documentazione dovrà pervenire **in originale**, in formato cartaceo sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa **e** dal fideiussore

La cauzione provvisoria sarà restituita agli offerenti non aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara.

3) (eventuale) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 al fine di usufruire della riduzione del 50% sull'importo della cauzione provvisoria ed (eventualmente, in caso di aggiudicazione) definitiva da comprovare mediante:

copia conforme all'originale della certificazione di qualità di cui sopra;

ovvero, in alternativa

dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza;

4) l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993), ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva richiesta ai fini della stipula del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente:

- *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*
- *la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;*
- *l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*

La documentazione di cui al punto 4) dovrà pervenire **in originale**, in formato cartaceo, sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore.

Busta virtuale B - "Offerta tecnica"

1) *fac-simile offerta tecnica compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (All. B);*

2) *eventuale relazione descrittiva del servizio offerto (numero max di pagine: 30)*

Busta virtuale C - "Offerta economica"

La busta virtuale "C" dovrà contenere la proposta economica, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'Iva. L'Offerente, è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito. **Si comunica che, in base alla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96 del 16 dicembre 2013, con riferimento al documento di offerta economica, l'aggiudicatario definitivo dovrà versare l'imposta di bollo, pari ad € 16,00 ogni 100 righe.**

10. Cauzione provvisoria

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, ogni concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo risultante dalla sommatoria dell'importo posto a base di gara dell'appalto.
2. La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del Contratto per fatto del concorrente.

11. Cauzione definitiva

1. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà presentare una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.
2. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento,
3. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
4. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e approvato dal Responsabile Unico del Procedimento.
5. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:**

- copia conforme all'originale della certificazione di qualità di cui sopra;

ovvero, in alternativa

- dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza.

6. La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e **deve prevedere:**

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- a) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- b) l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di INDIRE
- c) la sua irrevocabilità.

7. **La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria.**

12. Offerte degli operatori economici

1. Le offerte presentate avranno una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.
2. I corrispettivi dovuti, sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

3. La prestazione di cui al presente appalto, viene effettuata nell'esercizio d'impresa e pertanto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (DPR 633/72) da sommarsi agli importi di cui sopra nella misura vigente al momento della resa delle prestazioni.
4. Nei prezzi offerti sono compresi, oltre alle spese generali degli offerenti, tutti gli oneri che gravano su di essi per l'assicurazione contro gli infortuni del personale che eseguirà le prestazioni e per il risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale a INDIRE e a terzi, nonché ogni spesa di copia, di bollo e registrazione del contratto e le altre inerenti e conseguenti al contratto medesimo e quanto altro fissato dalla vigente normativa, comprese eventuali tasse esistenti e l'inasprimento delle stesse, fatta eccezione per l'I.V.A.
5. Gli offerenti si impegnano ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle lavorazioni oggetto della procedura di gara in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
6. Gli offerenti si obbligano ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

13. Cessione del contratto e cessione del credito

1. È fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il servizio oggetto del contratto a pena di risoluzione in danno del contratto medesimo.
2. La cessione del credito derivante dall'esecuzione del servizio in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio (art. 69 e 70 R.D. 2440/1923), è subordinata alla notifica all'Amministrazione ed all'adozione di specifico atto recettizio.
3. I fornitori, avranno l'obbligo di indicare se nell'espletamento della propria fornitura e servizio si avvarranno dell'ausilio di soggetti terzi (es. vettori, professionisti). In tale caso, è fatto obbligo agli stessi di rendere edotti i soggetti sopraindicati circa le regole di sicurezza sul lavoro e tutto quanto inerente lo svolgimento della fornitura/servizio.
4. In caso di omessa dichiarazione, l'Ente si esonera da qualsiasi tipo di responsabilità, sia civile che penale nei confronti dei soggetti terzi, e, laddove dall'omessa indicazione derivi un danno al soggetto terzo, si riserva la facoltà di agire giudizialmente contro l'operatore economico inadempiente.
5. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario ceda il proprio credito a terzi ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione, perché ne possa avere conoscenza. In difetto, la cessione non sarà opponibile all'Amministrazione e di conseguenza i pagamenti effettuati a favore dell'aggiudicatario costituiranno completo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Amministrazione, senza che il concessionario abbia nulla a che pretendere a riguardo.

14. Commissione giudicatrice

1. Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte verrà nominata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, apposita Commissione giudicatrice la quale procederà, in data che sarà comunicata agli operatori economici partecipanti, almeno 5 (cinque) giorni prima della seduta, ad effettuare tutte le operazioni previste dalla vigente normativa.
2. In ossequio al principio della pubblicità delle sedute, la commissione nominata per la procedura in oggetto consentirà alle ditte partecipanti di poter assistere alle operazioni della Commissione di gara (ove non vi sia l'obbligo di seduta riservata previsto dalla vigente normativa)
3. Nel caso di anomalia, o comunque qualora si intenda procedere ai sensi dell'art. 97, del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato un'offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica.
4. La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà eventualmente l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla

- formulazione della graduatoria provvisoria di merito e all'aggiudicazione provvisoria.
5. INDIRE procederà quindi alla verifica di tutti i requisiti di tutti gli operatori economici situati in posizione utile per l'aggiudicazione definitiva nonché del concorrente che segue nella detta graduatoria.
 6. Si evidenzia che le comunicazioni di cui all'art. 32 saranno eseguite secondo le modalità specificate nel suddetto articolo.
 7. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalle predette verifiche, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'incameramento della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale AntiCorruzione.
 8. Terminati i controlli, in caso di esito positivo si provvederà all'aggiudicazione definitiva.

15. Modalità di stipula del contratto

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture sono stipulati, a pena di nullità, in modalità elettronica.
2. I risultati della gara verranno comunicati sul sito istituzionale dell'INDIRE, www.Indire.it, sezione "Bandi di gara e contratti".
3. **Con riferimento al contratto, è a carico dell'aggiudicatario il pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 ogni 100 righe.**
4. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la garanzia definitiva sarà incamerata da Indire.
5. Indire si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula del contratto, anche in presenza di regolare aggiudicazione, per motivi di ordine interno o di sola opportunità, senza che il concorrente abbia alcunché a pretendere per qualsivoglia titolo.

16. Modalità di fatturazione e pagamento

1. La Stazione Appaltante provvederà, per il tramite dell'Ufficio competente, al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolare fattura elettronica, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa.
2. Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie della Stazione Appaltante e all'esito positivo di tutti i controlli previsti dalla Legge.
3. Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva. Si specifica che ogni fattura dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:
 - Intestazione: ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA (I.N.D.I.R.E.);
 - Codice fiscale: 80030350484;
 - Codice Univoco IPA: UF46QB;
 - CIG: ZE71A8F271
 - Numero di impegno che sarà comunicato contestualmente alla stipula del contratto
4. Il pagamento avverrà al termine dell'attività contrattuale. Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi. Si rappresenta, inoltre, che la scrivente amministrazione, quale ente pubblico di ricerca, non rientra nel campo di applicazione della normativa sul c.d. split payment.
5. Il pagamento del compenso fatturato avverrà, salvo diversa forma scritta, mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario nella fattura.
6. Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.
7. L'aggiudicatario s'impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
8. In caso di contestazione della prestazione, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla la ditta aggiudicataria potrà pretendere per ritardato pagamento.

9. In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'aggiudicatario, di comunicare all'Indire nell'apposito spazio previsto dall'allegato modello di dichiarazione (vedi **all. A**) gli estremi di (almeno) un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

10. L'aggiudicatario s'impegna a notificare tempestivamente, via PEC all'indirizzo erasmus_plus@pec.it, eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

17. Risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell'articolo 1455 Codice Civile, INDIRE si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto nei seguenti casi di grave inadempimenti:

- a) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell' esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario.
- d) per violazione degli obblighi di riservatezza;
- e) nei casi di subappalto non autorizzati dall'Indire;
- f) in caso di esito negativo dei controlli delle verifiche in corso di esecuzione, dai quali emerga un grave e reiterato inadempimento;
- g) qualora la Società perda i requisiti di carattere generale richiesti per l'affidamento del servizio previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- h) per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136;
- i) per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013;
- j) nel caso in cui il contratto risulti concluso in violazione dell'articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165 del 2001;

2. Ove l'Indire ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà comunicarle e/o contestarle per iscritto all'impresa (mediante Pec), fissando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni ritenute più opportune, dandone notizia motivata alla Società.

3. La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Indire di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno della Società inadempiente. Allo stesso, pertanto, saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Indire rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

4. La risoluzione del contratto non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa può incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

18. Penali

1. Indire procede, attraverso l'attività del Direttore dell'esecuzione del contratto, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto al complesso delle prescrizioni contrattuali.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 145 del DPR 207 del 2010, per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario con il contratto di appalto, il responsabile del procedimento stabilisce le penali, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.
3. Indire, per il tramite del Responsabile del Procedimento, comunicherà all'operatore economico, mediante Pec o fax (ove espressamente autorizzato) la propria volontà di applicare una penale, indicandone contestualmente le motivazioni e l'importo (nei limiti di cui al comma 2 del presente articolo).



4. L'operatore economico può presentare le proprie controdeduzioni, **entro 5 giorni** dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 2, mediante PEC all'indirizzo erasmus_plus@pec.it
5. In caso di silenzio o qualora le controdeduzioni non siano ritenute valide od accoglibili, sarà applicata la penale prevista dal contratto.
6. E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore, oppure quando si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sulla richiesta dell'esecutore decide la stazione appaltante su proposta del Responsabile del procedimento.
7. L'importo della penale applicata potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture in pagamento emesse dalla ditta inadempiente, e ne sarà data comunicazione al fornitore mediante PEC o fax (ove espressamente autorizzata).
8. Ferma restando l'applicazione delle penali sopra previste, l'INDIRE si riserva di richiedere il maggior danno o qualsiasi altro onere o spesa ai sensi dell'articolo 1456 cc, nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.
9. Per il recupero dei crediti derivanti dalle suddette penalità, Indire, a sua insindacabile scelta, può compensare il credito con quanto dovuto alla Società, oppure avvalersi della garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

19. Responsabile designato dal fornitore

1. Il fornitore dovrà indicare, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, PEC all'indirizzo erasmus_plus@pec.it, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.
2. Si evidenzia che il Fornitore dovrà anche indicare una mail (non PEC) dedicata (anche non in via esclusiva) al servizio oggetto della presente procedura che costituirà il canale preferenziale di comunicazione tra Indire e l'operatore economico.

20. Ulteriori indicazioni

1. La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L. n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:
 - procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle surrichiamate disposizioni;
 - valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
 - procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
 - recedere in qualsiasi tempo dal singolo contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione, mediante PEC o raccomandata a/r, all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

21. Trattamento dei dati personali

1. Si dà atto che si osserveranno in materia le norme relative alla “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.
4. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili ai sensi dell'art.4, co 1, lett. d) ed e) del Dlgs 196/2003.
5. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:
 - al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
 - ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990;
 - altri soggetti della Pubblica Amministrazione.
6. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.
7. Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale specifica, nonché dall'atto aziendale.
8. Vengono diffusi solo i dati relativi alla graduatoria finale di aggiudicazione, attraverso la pubblicazione della relativa determinazione all'albo dell'Ente.
9. INDIRE, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa il Fornitore di volta in volta individuato quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente atto, il quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal Dlgs 196 del 2003 e dalle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni nonché alle disposizioni emanate da INDIRE in tema di sicurezza e tutela della riservatezza.
10. Si possono esercitare i diritti, di cui all'art. 7, presentando istanza al Responsabile del trattamento.
11. Titolare del trattamento è l'INDIRE.
12. Responsabile del trattamento è il Presidente dell'INDIRE, quale legale rappresentante pro tempore.
13. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.Indire.it.
14. In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L. 190/2012), i contratti ed alcuni dati relativi agli stessi (nominativo, partita iva/codice fiscale, importo, ecc.), potranno essere pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.Indire.it

22. Foro competente

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto fra l'Amministrazione appaltante e l'aggiudicatario, saranno deferite alla competenza esclusiva del **Foro di Firenze**.

23. Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001”, l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

24. Responsabile Unico del Procedimento

1. Si dà atto, che il responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Rita Bernabei, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 694 del 13/7/2016.

25. Richiesta chiarimenti

1. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti la presente gara utilizzando esclusivamente l'indirizzo pec erasmus_plus@pec.it entro e non oltre il termine di 2 (due) giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Forse è in contraddizione con quanto detto
2. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Le risposte saranno inviate a mezzo pec, quelle relative alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate sul sito della stazione appaltante, senza fare alcun riferimento all'identità del richiedente, mediante pubblicazione di FAQ nella pagina relativa alla procedura di gara.
3. Si evidenzia, altresì, che ai fini della presente procedura di gara si intende per "Codice degli appalti" il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed oltre alla presente lettera di invito ed offerta, la procedura consta dei seguenti documenti:

All. A – “Domanda di partecipazione;**All. B- “fac -simile offerta tecnica”***Il Responsabile Unico del Procedimento**Rita Bernabei*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ufficio Area Affari Generali- Erasmus+
rf/SP/RB- 08/08/2016