

Progetto: eTwinning
CUP: B59J16000290007
UPB: 1.2.3.3

OGGETTO: Richiesta di offerta per servizio di realizzazione e fornitura di gadget personalizzati con logo eTwinning . CIG: Z861A7049D - CUP: B59J16000290007

Richiamata la determina a contrarre n. 696 del 13.07.2016 del Direttore Generale dell'Indire, al quale si fa integrale rinvio e con la quale si è dato avvio alla procedura in oggetto mediante pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse per l'acquisto di gadget personalizzati eTwinning quali premi per il Quality Label eTwinning 2016 da espletarsi mediante richiesta di offerta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale dell'Indire n. 830 del 01/09/2016 con cui si è disposto l'invio della richiesta di offerta (RdO) rivolta a n. 8 operatori economici individuati all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento del servizio di realizzazione di gadget personalizzati con logo eTwinning, con la presente si invita l'O.E. a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le informazioni di seguito fornite.

1

1) Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di:

- N. 5000 lapis personalizzati con gommino;
- N. 5000 evidenziatori personalizzati con stampa ad 1 colore in plastica con cappuccio in due varianti di colore (giallo e blu);
- N. 5000 set di 6 matite in scatola di cartone misure indicative (LxHxP) 7, 7x 8,7x0,3;
- N. 5000 set porta memo nore adesive colorate con contenitore in cartone personalizzato con stampa logo 1 colore;
- N. 10.000 spille rotonde in metallo diametro 35mm personalizzate con stampa 1 colore;

E' richiesto, inoltre, il servizio di stoccaggio di parte della merce nonché la consegna in due tranches, con le modalità indicate al punto 3.

2) Stazione appaltante:

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa – Codice Fiscale: 80030350484 – Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 (50122 Firenze) – Tel. 055/2380.301 – Fax: 0552380.330 – Posta elettronica: segreteria@indire.it – PEC: erasmus_plus@pec.it.

3) Modalità e tempi di consegna della fornitura:

La consegna dei prodotti dovrà avvenire, presso la sede dell'Ente sita in via Cesare Lombroso 6/15, 50134 Firenze (è richiesta la consegna al primo piano, senza ascensore).

E' richiesta la consegna della merce in due tranches:

- metà della merce entro 30 giorni dalla comunicazione del documento di stipula a mezzo MePA, previa consegna della cauzione definitiva di cui al punto 8;
- l'altra metà della merce a partire da trenta giorni dopo la prima consegna e comunque entro e non oltre il 30/6/2016;

4) Importo dell'appalto:

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta ad € 18.000,00(al netto IVA 22%).

5) Criterio di aggiudicazione dell'appalto:

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economica con la percentuale di maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs. 50 del 18/4/2016. Nel caso di ribassi uguali, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, per primo, avrà presentato la propria offerta economica, sulla base dei dati registrati dal sistema MePA/Consip. Questa stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta economica valida. Altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso indennizzo o quant'altro.

6) Modalità di presentazione dell'offerta economica:

L'offerta dovrà contenere la proposta economica, generata automaticamente dal sistema, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'Iva, sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa e dovrà pervenire nel sistema del MePA/Consip, a pena di esclusione, entro e non oltre le h 12:30 del giorno 20.09.2016.

L'Offerente è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito.

Si richiede altresì di allegare nella sezione inerente l'offerta economica una **dettagliata relazione redatta su carta intestata della ditta e firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovabili poteri di firma, dalla quale evincere i seguenti elementi:

- le caratteristiche tecniche del singolo gadget, unitamente ad una rappresentazione fotografica dell'articolo. Si precisa che la rispondenza tra le caratteristiche tecniche dell'articolo proposto e quanto richiesto da questo Istituto al punto 1 della presente lettera di invito è richiesta a pena di esclusione dalla gara;
- il dettaglio del costo dei singoli articoli al netto dell'IVA. Si precisa che in caso di difformità tra la proposta economica generata dal sistema e quanto indicato nel documento di dettaglio dei costi per articolo, farà fede unicamente quanto riportato nel modulo generato automaticamente dal sistema.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti amministrativi si prega contattare Roberta Formicola al numero 06.5421483 oppure all'indirizzo e-mail r.formicola@indire.it.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti tecnici si prega contattare Lorenzo Mentuccia al numero 055.2380421 oppure all'indirizzo e-mail l.mentuccia@indire.it.

7) Documentazione:

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa dovrà compilare e trasmettere, unitamente al preventivo, anche l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità dell'affidatario di beni e servizi in economia redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

8) Cauzione definitiva

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 113 del D.lgs.163/2006, dovrà presentare una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

La cauzione può essere stipulata in forma digitale e trasmessa a mezzo pec all'indirizzo erasmus_plus@pec.it

L'importo della garanzia fidejussoria, come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiori al 20%, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima;

La cauzione garantisce la serietà dell'offerta presentata; verrà escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo della singola fornitura, in caso di mancata stipula della fornitura stessa per fatto dell'aggiudicatario, ovvero nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L.23.12.2005, n. 266.

La cauzione cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla presente procedura;

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio **il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione (caricata sulla piattaforma MEPA nella busta virtuale A):**

– Copia conforme all'originale della Certificazione di Qualità di cui sopra
ovvero, in alternativa

– dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza.

ovvero - in alternativa,

– idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso di detta certificazione.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso potrà beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna di esse eseguirà;

- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La garanzia prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 deve prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di INDIRE
- d) la sua irrevocabilità.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione.

9) Pagamento:

Questa stazione appaltante provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte di quest'ultimo. L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna, sin da ora, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Si ricorda altresì che il pagamento del corrispettivo verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013.

Ogni fattura presentata dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- a. Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa;
- b. Codice fiscale: 80030350484;
- c. Codice Univoco IPA: UF46QB;
- d. CIG: Z861A7049D
- e. Numero di impegno che sarà comunicato contestualmente alla stipula del contratto tramite la piattaforma informatica del MePA;

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si rappresenta, inoltre, che la scrivente Amministrazione, quale ente pubblico di ricerca, non rientra nel campo di applicazione della normativa sul c.d. split payment.

10) Risoluzione

La Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

- in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006 per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

11) Responsabile del procedimento:

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata.

12) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione.trasparente", all'indirizzo:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

5

13) Tutela dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si fa presente che tutti i dati e/o informazioni fornite dall'impresa verranno utilizzati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, solo ai fini dell'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 7 della medesima legge, l'impresa potrà richiedere, in qualsiasi momento, la modifica e/o cancellazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Rita Bernabei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.