

Allegato 2 – Capitolato Tecnico

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO SOGLIA, TRAMITE RDO SUL
MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE, IGIENIZZAZIONE E FORNITURA DI
MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LE SEDI INDIRE E ERASMUS+ DI FIRENZE.
DURATA DI 2 (DUE) ANNI (PIU' EVENTUALE RINNOVO PER UNO)**

CIG: 683267127B

CUP: B59J16000280006

CPV: 90910000-9 Pulizie e igiene ambientale

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO

Affidamento del servizio di pulizie, igienizzazione¹ e fornitura di materiale igienico-sanitario per Indire, (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa) sedi di Firenze, Via Buonarroti 10 e Via Andrea Cesalpino 11-9-7 e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (sede di Firenze, via Cesare Lombroso 6/15), ad un unico fornitore, individuato mediante procedura telematica (RdO su MePA). Procedura negoziata sotto soglia per un importo di euro 137.293,32 per 2 anni per le 3 sedi, IVA esclusa.

I costi previsti sono compatibili con il bilancio di Indire e con i finanziamenti del programma Erasmus+.

Il servizio relativo alla sede di via Cesalpino verrà attivato in un secondo tempo, su richiesta dell'Amministrazione, in quanto la sede è attualmente oggetto di lavori di adeguamento e riqualificazione.

L'appalto dovrà essere eseguito nel pieno rispetto di quanto disposto dal D.M Ambiente n. 10 del 24/05/2012 (G.U. 20 giugno 2012 n. 142) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", in combinato disposto con l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016. Si segnala, in particolare, il rispetto delle specifiche tecniche indicate al punto 5.3 e le condizioni di esecuzione di cui al punto 5.5. dell'allegato D.M Ambiente n. 10 del 24/05/2012 (G.U. 20 giugno 2012 n. 142).

Il fornitore si impegna altresì ad ottemperare a tutto quanto previsto dal Decreto 6 giugno 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare (pubblicato in GU il 10.07.2012) in materia di "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", anche in ossequio a quanto stabilito dall'art. 30 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

2. PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

INDIRE è il più antico ente di ricerca del Ministero dell'Istruzione. Fondato nel 1925, ha accompagnato negli anni l'evoluzione del sistema scolastico italiano. Oggi l'Istituto è il punto di riferimento per la ricerca educativa. INDIRE è impegnato nella promozione dei processi di

¹ Si specifica che con il termine "Igienizzazione" si intendono i servizi di disinfezione e sanificazione

innovazione nella scuola; vanta una consolidata esperienza nella formazione in servizio del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario e dei dirigenti scolastici ed è stato protagonista di alcune delle più importanti esperienze di e-learning a livello europeo. INDIRE, con l'Invalsi (Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione) e il Corpo ispettivo del Miur (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), è parte del Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione. Attraverso monitoraggi quantitativi e qualitativi, banche dati e rapporti di ricerca, l'Istituto osserva e documenta i fenomeni legati alla trasformazione del curriculum nell'istruzione tecnica e professionale e ai temi di scuola e lavoro. INDIRE ha il compito di gestire Erasmus+, il nuovo programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020. L'Istituto, in virtù delle sue radici, dispone di un archivio storico che conserva un ricco patrimonio documentario otto - novecentesco, uno dei pochi in Italia specializzati nella raccolta e nella valorizzazione di materiale documentario di interesse storico-pedagogico.

3. INDICAZIONI E NECESSITÀ DEL PROMOTORE

I servizi di pulizia, igienizzazione e fornitura di materiale igienico-sanitario sono necessari per lo svolgimento delle attività quotidiane di INDIRE e dell'Agenzia Erasmus+, anzi, indispensabili per garantire una corretta igiene del luogo di lavoro e il decoro necessario al regolare svolgimento di tutte le attività amministrative, finanziarie e dei progetti e ricerche seguite dall'Ente.

Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi interni ed esterni degli uffici, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire lo svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'Ente.

4. RICHIESTE DEL PROMOTORE

Si richiede la fornitura dei servizi di pulizia, igienizzazione e la fornitura del materiale igienico-sanitario necessario, comprensivo della raccolta differenziata dei rifiuti e del relativo smaltimento. Il

servizio e i materiali e le attrezzature impiegati per l'esecuzione dello stesso dovranno rispettare le caratteristiche e le frequenze indicate nel presente documento.

5. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. ed, in particolare, l'iscrizione al bando "SIA104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale". Le imprese interessate, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- avere maturato almeno 3 (tre) esperienze in servizi analoghi di almeno € 30.000,00 (I.V.A. inclusa) cadauna negli ultimi 5 (cinque) anni.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai fini della corretta identificazione delle necessità e caratteristiche del servizio, di seguito si indicano le caratteristiche degli immobili nei quali esso dovrà essere espletato.

Sede di via Buonarroti (Immobile 1).

Edificio di n. 4 piani fuori terra per un totale di circa 1816 mq, oltre mq 156 circa al piano seminterrato, una corte interna di 81 mq ed una centrale termica esterna di 14 mq.

Servizi igienici: 8, di cui 1 per i disabili

Sede di via Cesare Lombroso 6/15 (Immobile 2).

Ufficio costituito dall'unione di diverse unità immobiliari situate al piano mezzanino dell'edificio in questione per un totale di circa 706 mq, oltre 28 mq di box al piano I interrato e 126 mq di posti auto coperti al piano II interrato.

Servizi igienici: 8, di cui 3 per i disabili

Sede di via Andrea Cesalpino 11-9-7 (Immobile 3).

Situato al piano terra del medesimo edificio in cui è collocato l'Immobile 2, per una superficie complessiva di circa 1300 mq, oltre 135 mq circa al piano interrato.

Servizi igienici: 14, di cui 2 per i disabili

L'immobile 3 è attualmente oggetto di lavori di adeguamento e ristrutturazione ed è destinato ad ospitare una parte degli uffici e del relativo personale attualmente ubicati nell'Immobile 1.

In ognuno dei 3 immobili gli spazi possono essere distinti, per la diversa tipologia e destinazione d'uso, in aree omogenee in base alle quali organizzare le prestazioni e le relative periodicità d'intervento, quali:

Area direzionale	Uffici dirigenziali
Area uffici	Uffici, CED, sale riunioni, area stampa/fotocopiatrici
Area spazi comuni	Atri, corridoi, pianerottoli, scale, ascensori
Aree servizi igienici	Bagni e antibagni
Aree scoperte e di servizio	Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali: corte interna, balconi, terrazzi, lastrici solari
Aree tecniche	Magazzini, depositi, archivi morti, locali tecnici

Si specifica che il servizio dovrà comprendere interventi di pulizia giornaliera e periodica delle sedi, la fornitura del materiale igienico sanitario, la sanificazione dei servizi igienici, la raccolta differenziata dei rifiuti e il loro smaltimento secondo le prescrizioni delle autorità a ciò preposte.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio secondo le modalità ed i tempi di intervento, da ripetere secondo le scadenze programmate, di cui all'allegato A.

Per le pulizie giornaliere e periodiche, svolte secondo le scadenze di cui all'allegato A, l'igienizzazione e la fornitura del materiale igienico-sanitario Indire corrisponderà un canone mensile.

Eventuali servizi extra canone (pulizie straordinarie, al di fuori da quanto previsto dall'allegato A e dal capitolato tecnico) dovranno essere concordati con l'Amministrazione e verranno affidati all'aggiudicatario, a seguito di richiesta di preventivo, mediante la sottoscrizione e l'invio di appositi buoni d'ordine.

Elementi essenziali del servizio a canone:

- Il lavaggio e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari deve essere effettuato con specifico prodotto germicida e deodorante;
- La pulizia a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, PC e relative tastiere e stampanti;
- La disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, PC e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- La pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata deve essere eseguita con mezzi ed apparecchiature idonee;
- La pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre, ecc. deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- Al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando attrezzature diverse secondo le specifiche zone;
- La sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore, irrorando poi con opportuno sanificante.
- Tutte le attività di pulizia andranno svolte utilizzando prodotti per l'igiene conformi ai Criteri Ambientali Minimi. In particolare l'offerente, ai sensi del combinato disposto dal D.M. Ambiente n. 10 del 24/05/2012 (G.U. 20 giugno 2012 n. 142) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", all'art. 5, e

dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A del D.M. Ambiente sopra citato con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi. L'allegato compilato andrà inserito nella busta virtuale A "Documentazione Amministrativa"

L'Aggiudicatario del servizio è obbligato inoltre:

- a nominare, prima dell'inizio delle prestazioni ed entro un termine che verrà stabilito in fase di comunicazione di avvenuto affidamento, il proprio Responsabile del Servizio, appositamente delegato per intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo al corretto espletamento dei servizi affidatigli, far rispettare gli orari previsti nel contratto da parte degli addetti, intervenire e organizzare eventuali riassetti e modifiche nelle frequenze delle prestazioni, visionare e far rispettare gli interventi relativi a prestazioni periodiche e straordinarie. Il Responsabile del Servizio deve garantire la propria reperibilità durante l'intero orario di svolgimento del servizio negli uffici dell'Amministrazione. Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni temporanee) dovranno essere comunicate (con formula scritta) al Committente prima dell'utilizzazione nel servizio.
- anche se non aderente ad associazioni firmatarie, per tutta la durata dell'appalto l'Aggiudicatario si obbliga:
 - ad utilizzare personale idoneo a svolgere le prestazioni richieste nel presente Capitolato di Appalto, di provata capacità, onestà e moralità ed in possesso di abbigliamento consono alle mansioni svolte.

Il personale dovrà altresì essere in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione ed in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge;

- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti/soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle rispettivamente risultanti da:

a) CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi e accordi integrativi territoriali;

b) a riassorbire il personale già in servizio (nell'ultimo semestre di vigenza dell'appalto in scadenza) riassumendolo nel rispetto dei termini di inquadramento ed in compiuta applicazione delle tabelle ministeriali di riferimento;

c) ad assolvere compiutamente alla stipula/corresponsione delle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente/soci lavoratori;

d) ad operare nel totale e compiuto rispetto e tutela:

- dei diritti umani;
- dei diritti dei lavoratori;
- dello sfruttamento dei minori;
- della garanzia di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro;
- del lavoro infantile;
- del lavoro obbligato;
- della libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva di qualsiasi forma di discriminazione del rispetto dell'orario di lavoro del rispetto della retribuzione

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale dipendente dall'Aggiudicatario, per tutto ciò che attiene: retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazione infortuni e ad ogni adempimento, prestazione e obbligo inerente il rapporto di lavoro subordinato, secondo le normative vigenti ed i CCNL di categoria.

- Il rispetto delle condizioni e delle scadenze previste, salvo diversa richiesta di Indire;
- che il materiale, le attrezzature e i macchinari usati per le pulizie siano conformi a quanto prescritto dalle norme sulla sicurezza nel luogo di lavoro;
- L'esecuzione delle attività al di fuori del normale orario di lavoro o comunque, in caso questo non sia possibile o venga diversamente concordato, comunque in casi eccezionali e straordinari, che l'esecuzione del servizio non intralci le normali attività dell'Istituto.

6. CLAUSOLA SOCIALE

L'art. 50 del d.lgs. 50/2016 prevede espressamente che per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti possono inserire, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Per la procedura in oggetto si applica l'art. 4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multi servizi stipulato in data 31.05.2011 e rinnovato in data 15.03.2016, il quale prevede espressamente la procedura da seguire da parte di entrambe le aziende a tutela dei lavoratori ed il mantenimento del servizio.

La disciplina prevista è valida sia per l'impresa cessante che per quella subentrante e prescindere della tipologia giuridica delle stesse, ivi incluse le società cooperative.

In particolare, l'azienda cessante deve consegnare una comunicazione preventiva di cessazione dell'appalto alle strutture sindacali aziendali e territoriali competenti, ove possibile nei 15 giorni precedenti tale cessazione. Tale comunicazione deve contenere:

- ✓ il nominativo dei lavoratori impiegati nell'appalto da almeno 4 mesi
- ✓ le informazioni sulla consistenza numerica degli addetti interessati
- ✓ il rispettivo orario settimanale

L'azienda subentrante deve dare comunicazione del suo subentro nell'appalto con la massima tempestività, preventivamente all'inizio dell'inizio della nuova gestione, in tempi utili e comunque su richiesta delle Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL

Oltre a tali comunicazioni, l'azienda cessante deve fornire a quella subentrante tutte le informazioni necessarie alla gestione dei rapporti di lavoro, con la relativa documentazione riferita a ciascun lavoratore avente i requisiti previsti per l'eventuale assunzione. In particolare si tratta di:

- ✓ nominativo e codice fiscale;
- ✓ eventuale permesso di soggiorno e sua scadenza;
- ✓ livello di inquadramento;
- ✓ orario settimanale;
- ✓ data di assunzione nel settore;
- ✓ data di assunzione nell'azienda uscente;
- ✓ situazione individuale in materia di malattia e di infortunio sul lavoro, ai fini del calcolo del periodo di comporto (che il Ccnl estende a tutti i rapporti lavorativi che si sono succeduti nel settore);
- ✓ l'elenco del personale assunto obbligatoriamente ai sensi della Legge 68/1999 ex legge 482/1968;
- ✓ le misure adottate ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza del lavoro, relativamente alla sorveglianza sanitaria, al medico competente ed alle iniziative di formazione e informazione;
- ✓ le iniziative di formazione e addestramento, comprese quelle relative agli eventuali contratti di apprendistato professionalizzante e di inserimento stipulati nonché quelle eventuali riguardanti il Libretto formativo del cittadino;
- ✓ l'iscrizione dei lavoratori ai Fondi di previdenza complementare;
- ✓ lista eventi morbosi sino 3 anni prima del cambio di appalto

7. VALUTAZIONE - IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La graduatoria degli operatori economici verrà stilata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.95 comma 2 D.Lgs. 50/2016), sulla base dei seguenti criteri (specificamente indicati nella sottostante tabella):

- **Valutazione economica: 75 punti**, da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula:

$$Pa = (Pmax \times Om) / Oi,$$

dove:

- Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;
 - Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 75 punti;
 - Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti;
 - Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato;
- **Valutazione tecnica: 25 punti**, sulla base dell'offerta tecnica ripartita nel modo seguente:
- **REFERENZE SUL FORNITORE:** sono previsti fino a un massimo di 15 punti per la valutazione dell'esperienza del fornitore. Per ogni incarico di pulizie e igienizzazione precedentemente svolto di importo superiore a 30.000 € negli ultimi 5 anni saranno assegnati fino a n. **3 punti** (per un massimo di n. 5 incarichi) che saranno attribuiti tenendo conto prevalentemente dei seguenti criteri: importo della commessa e durata dell'incarico. Tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate oltre le due commesse di almeno 30.000,00 € (I.V.A esclusa) che sono poste come requisito essenziale di partecipazione alla gara e che pertanto non possono formare oggetto di valutazione.
 - **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO:** sono previsti massimo 5 punti per termine di preavviso (in ore) utile per attività di pulizia spot e/o straordinaria.

- PROPOSTE MIGLIORATIVE: sono previsti 1 punto per ogni proposta migliorativa fino a un massimo di 5 punti

In particolare, verrà adottata la seguente griglia di valutazione:

OFFERTA TECNICA: 25 punti				
1	REFERENZA SUL FORNITORE (massimo 15 punti)	Per ogni incarico di pulizie e igienizzazione precedentemente svolto saranno assegnati fino a n. 3 punti (per un massimo di n. 5 incarichi).	Importo della commessa (max 1,5 punti)	- da 30.001,00 € a 35.000,00 € (0.3 pt) - da 35.001,00 € a 40.000,00 € (1 pt) - oltre 40.001,00 € (1.5 pt)
			Durata dell'incarico (max 1,5 punti)	- da 12 a 24 mesi (0.3 pt) - da 24 mesi e un giorno a 36 mesi (1 pt) - oltre i 36 mesi (1.5 pt)
2	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (massimo 5 punti)	Termine di preavviso (in ore) utile per attività di pulizia spot e/o straordinaria:	da 48 a 36 ore (2 pt) da 35.59 a 24 ore (5 pt) meno di 24 ore (10 pt)	
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE (massimo 5 punti)	1 punto per ogni proposta migliorativa rispetto alle specifiche dei servizi richiesti		
OFFERTA ECONOMICA: 75 punti				
		Da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula: Pa = (Pmax x Om) / Oi , dove: Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato; Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 75 punti; Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti;		

		Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato.

8.IMPORTO

Per il presente servizio della durata di 2 (due) anni, eventualmente rinnovabile per 1 (uno), si prevede una soglia di spesa massima presunta di **€ 137.293,32** per le 3 sedi, (al netto di I.V.A al 22%); € 167.497,85 (IVA al 22% inclusa). In caso di proroga la somma complessiva per numero tre anni di servizio ammonta a 205.939,99 (al netto di I.V.A al 22%). Si rientra pertanto nella soglia di cui all'art. 35, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

Tale somma può essere indicativamente così ripartita:

- euro 59.968,63 (IVA esclusa) per la sede di Via Buonarroti 10;
- euro 32.324,70 (IVA esclusa) per la sede di via Cesare Lombroso 6/15;
- euro 45.000,00 (IVA esclusa) per la sede di via Andrea Cesalpino 11-9-7.

Si precisa che tali cifre sono state calcolate tenendo conto delle caratteristiche logistiche delle sedi oggetto del suindicato servizio, ed in particolare delle rispettive superfici, come dettagliate al paragrafo 6.

9.DURATA

La durata del contratto per il servizio è fissata in 2 (due) anni, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno. Al termine della valutazione delle offerte pervenute, verrà stilata una graduatoria e il contratto verrà concluso con la ditta che si sarà classificata al primo posto.

10.SICUREZZA

Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal DLgs 50/2016 e dal D.lgs. 81/2008 deve:

- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI);
- adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- conservare la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi, nei modi e nel rispetto delle nuove prescrizioni in proposito introdotte dal DL 112/2008, come convertito in Legge 6/08/2008, n. 133 e smi, anche per quanto attiene le novità introdotte in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro";
- dotare tutto il personale assegnato ai servizi di pulizia oggetto del presente appalto di un tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, DLgs 81/2008), da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- comunicare al Committente, i rischi specifici che verranno introdotti nell'ambiente di svolgimento dei servizi espletati, in quanto derivanti dai servizi stessi;
- ad impiegare personale dipendente (inquadrate nel rispetto dei CCNL di riferimento) o soci lavoratori aventi capacità professionali adeguate al servizio da svolgere e sottoposti a sorveglianza sanitaria da parte di medico competente, ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81, nonché debitamente e adeguatamente formati sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui va ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi e del citato DLgs n. 81;
- all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Francesca Sbordonì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato A – Elenco attività richieste e frequenze programmate