

(Trasmissione tramite MePA)

Spett.le
Operatore Economico

Affidamento, mediante procedura negoziata telematica, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di pulizie, igienizzazione e fornitura di materiale igienico sanitario per le sedi INDIRE e Erasmus+ di Firenze per la durata di due (2) anni prorogabile di un (1) ulteriore anno.

LETTERA DI INVITO ED OFFERTA

(CIG: 683267127B- CUP: B59J16000280006)

CPV: 90910000-9 Pulizie e igiene ambientale

1

In riferimento al Decreto del Direttore Generale dell'Ente n. **1050** del **26.10.2016** con il quale è stato disposto l'avvio della presente procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizie, igienizzazione e fornitura di materiale igienico sanitario per le sedi INDIRE e Erasmus+ , con la presente si invita codesta impresa, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito:

1) Ente Appaltante:

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: indire@pec.it

2) Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizie, igienizzazione e fornitura di materiale igienico-sanitario per Indire, (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa) sedi di Firenze, Via Buonarroti 10 e Via Andrea Cesalpino 11-9-7 e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (sede di Firenze, via Cesare Lombroso 6/15), ad un unico fornitore, individuato mediante procedura telematica (RdO su MePA).

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

Si precisa che il servizio relativo alla sede di via Cesalpino verrà attivato in un secondo tempo, su richiesta dell'Amministrazione, in quanto la sede è attualmente oggetto di lavori di adeguamento e riqualificazione. Indicativamente tale sede potrà essere operativa nel periodo febbraio/aprile 2017. In ogni caso non è ad oggi possibile fornire una data precisa. L'avvio del servizio in questa sede sarà pertanto disposto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, senza che l'Operatore economico possa vantare pretesa alcuna. Il corrispettivo annuo complessivo del servizio, così come offerto in sede di gara, dovrà quindi essere adeguato, proporzionalmente, al numero effettivo di mesi di svolgimento del servizio stesso, come meglio precisato al successivo punto n. 4 della presente lettera di invito.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nel Capitolato Tecnico (all. 2).

3) Descrizione del servizio

2

Si richiede la fornitura dei servizi di pulizia, igienizzazione e la fornitura del materiale igienico-sanitario necessario, comprensivo della raccolta differenziata dei rifiuti e del relativo smaltimento. Il servizio e i materiali e le attrezzature impiegati per l'esecuzione dello stesso dovranno rispettare le caratteristiche e le frequenze indicate nel capitolato tecnico (all. 2).

4) Importo posto a base di gara

Per il presente servizio, l'importo complessivo posto a base di gara, per due annualità, è fissato in € 137.293,33 per le 3 sedi, (al netto di I.V.A al 22%); € 167.497,85 (IVA al 22% inclusa). In caso di proroga la somma complessiva per numero tre anni di servizio ammonta a 205.939,99 (al netto di I.V.A al 22%). Si rientra pertanto nella soglia di cui all'art. 35, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

Tale somma può essere indicativamente così ripartita:

- euro 59.968,63 (IVA esclusa) per la sede di Via Buonarroti 10;
- euro 32.324,70 (IVA esclusa) per la sede di via Cesare Lombroso 6/15;
- euro 45.000,00 (IVA esclusa) per la sede di via Andrea Cesalpino 11-9-7.

Si precisa che tali cifre sono state calcolate tenendo conto delle caratteristiche logistiche delle sedi oggetto del suindicato servizio, ed in particolare delle rispettive superfici, come di seguito dettagliate, nonché del costo storico sostenuto dall'Amministrazione per tale servizio e di idonee indagini di mercato.

L'offerta economica dovrà comunque essere unica e riferita all'importo complessivo.

L'Operatore economico, dovrà in ogni caso indicare il costo specifico dallo stesso imputato al servizio di ogni singola sede nell'apposito modello di cui all'allegato 5. Nel caso in cui si renda necessario ridurre il corrispettivo per la sede di Via Cesalpino, fino alla sua effettiva apertura, come indicato al punto due della presente lettera di invito, si terrà conto del costo indicato nel suddetto modello per tale sede, che sarà quindi rimodulato in modo proporzionale al numero di mesi (12 mensilità per anno) di servizio effettivamente svolto.

5) Durata del contratto

Il contratto relativo al presente appalto avrà la durata di due (2) anni, prorogabile di un (1) ulteriore anno.

6) Luogo di esecuzione del contratto

Il contratto avrà esecuzione presso:

- Sede di via Buonarroti (Immobile 1).

Edificio di n. 4 piani fuori terra per un totale di circa 1816 mq, oltre mq 156 circa al piano seminterrato, una corte interna di 81 mq ed una centrale termica esterna di 14 mq.

- Sede di via Cesare Lombroso 6/15 (Immobile 2).

Ufficio costituito dall'unione di diverse unità immobiliari situate al piano mezzanino dell'edificio in questione per un totale di circa 706 mq, oltre 28 mq di box al piano I interrato e 126 mq di posti auto coperti al piano II interrato.

- Sede di via Andrea Cesalpino 11-9-7 (Immobile 3).

Situato al piano terra del medesimo edificio in cui è collocato l'Immobile 2, per una superficie complessiva di circa 1300 mq, oltre 135 mq circa al piano interrato.

L'immobile 3 è attualmente oggetto di lavori di adeguamento e ristrutturazione ed è destinato ad ospitare una parte degli uffici e del relativo personale attualmente ubicati nell'Immobile 1.

7) Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. ed, in

particolare, l'iscrizione al bando "SIA104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale". Le imprese interessate, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (da attestare mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo il modello in allegato);
- avere maturato almeno 3 (tre) esperienze in servizi analoghi di almeno € 30.000,00 (I.V.A. inclusa) cadauna negli ultimi 5 (cinque) anni.

8) Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 500,00 (art 83 comma 9)

In tal caso, INDIRE assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, INDIRE ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al 3 comma del predetto articolo 83, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui al precedente comma 3, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9) Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.95 comma 2 D.Lgs. 50/2016), sulla base dei seguenti criteri (specificamente indicati nella sottostante tabella):

Valutazione economica: 75 punti, da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula:

$$Pa = (Pmax \times Om) / Oi,$$

dove:

- Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;
- Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 75 punti;
- Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti;
- Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato;

5

Valutazione tecnica: 25 punti, sulla base dell'offerta tecnica ripartita nel modo seguente:

- **REFERENZE SUL FORNITORE:** sono previsti fino a un massimo di 15 punti per la valutazione dell'esperienza del fornitore. Per ogni incarico di pulizie e igienizzazione precedentemente svolto di importo superiore a 30.000 € negli ultimi 5 anni saranno assegnati fino a n. **3 punti** (per un massimo di n. 5 incarichi) che saranno attribuiti tenendo conto prevalentemente dei seguenti criteri: importo della commessa e durata dell'incarico. Tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate oltre le due commesse di almeno 30.000,00 € (I.V.A esclusa) che sono poste come requisito essenziale di partecipazione alla gara e che pertanto non possono formare oggetto di valutazione.
- **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO:** sono previsti massimo 5 punti per termine di preavviso (in ore) utile per attività di pulizia spot e/o straordinaria.

- **PROPOSTE MIGLIORATIVE:** sono previsti 1 punto per ogni proposta migliorativa fino a un massimo di 5 punti

In particolare, verrà adottata la seguente griglia di valutazione:

OFFERTA TECNICA: 25 punti				
1	REFERENZA SUL FORNITORE (massimo 15 punti)	Per ogni incarico di pulizie e igienizzazione precedentemente svolto saranno assegnati fino a n. 3 punti (per un massimo di n. 5 incarichi).	Importo della commessa (max 1,5 punti)	- da 30.001,00 € a 35.000,00 € (0.3 pt) - da 35.001,00 € a 40.000,00 € (1 pt) - oltre 40.001,00 € (1.5 pt)
			Durata dell'incarico (max 1,5 punti)	- da 12 a 24 mesi (0.3 pt) - da 24 mesi e un giorno a 36 mesi (1 pt) - oltre i 36 mesi (1.5 pt)
2	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO(massimo 5 punti)	Termine di preavviso (in ore) utile per attività di pulizia spot e/o straordinaria:	da 48 a 36 ore (1 pt) da 35.59 a 24 ore (3 pt) meno di 24 ore (5 pt)	
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE (massimo 5 punti)	1 punto per ogni proposta migliorativa rispetto alle specifiche dei servizi richiesti		
OFFERTA ECONOMICA: 75 punti				
		Da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula: Pa = (Pmax x Om) / Oi , dove: Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato; Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 75 punti; Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti; Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato.		

9) Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016, INDIRE motiva la mancata suddivisione in lotti sulla base del fatto che essa non appare funzionale ed economicamente vantaggiosa per l'Istituto, oltre a non derivarne alcuna utilità o convenienza per l'Amministrazione e perchè INDIRE si vedrebbe costretto a gestire più affidamenti sia in fase di gara che di esecuzione dei contratti.

10) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le h. **23.59** del giorno **14.11.2016** e comprendere la seguente documentazione:

- Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:

- a) Documento di Gara Unico Europeo, in maniera conforme al modello in allegato (**All.to 1**) e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche;
- b) Garanzia provvisoria ex art. 93 del D.lgs 50/2016, pari ad **€ 2.745,86**; (2% base asta esclusa IVA) da presentare a scelta dell'operatore economico in:

- contanti;
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice
- originale della cauzione o fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione o fideiussione deve espressamente provvedere:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE)n.1221/2009del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
- del 20 per cento ,anche cumulabile con le due riduzioni sopra indicate per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 - 1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del

decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

c) **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

La documentazione di cui al punto b) e c) dovrà pervenire, a scelta dell'offerente, secondo una delle seguenti modalità:

1) in formato elettronico (pdf), sottoscritto, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa che dal fideiussore e accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi, caricato sulla piattaforma MePA;

2) in originale, in formato cartaceo, da far pervenire entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore e inserito in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura **"procedura negoziata telematica, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di pulizie, igienizzazione e fornitura di materiale igienico sanitario per le sedi INDIRE e Erasmus+ di Firenze per la durata di due (2) anni prorogabile di un (1) ulteriore anno"** (CIG: **683267127B**) – **NON APRIRE**" da inviarsi tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

INDIRE - Ufficio Protocollo

Via M. Buonarroti, 10

50122 Firenze

d) Comunicazione, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (**All.to 2**) da sottoscrivere digitalmente, degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

e) DUVRI (All.to 6), completo di allegati A e B da compilare e sottoscrivere digitalmente.

- **Busta virtuale "B" - Offerta tecnica:**

Documento di offerta tecnica redatto sul modello predisposto dalla scrivente S.A. (all. 4) firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa, accompagnato da una relazione redatta su carta intestata, firmata digitalmente e caricata a sistema .

- **Busta virtuale "C" - Offerta economica:**

a) **Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

b) **Documento di dettaglio dell'offerta economica redatto sul modello predisposto dalla scrivente S.A. (all. 5)** firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa e caricato a sistema .

10

11) Offerte anormalmente basse:

L'Ente Appaltante procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

12) Garanzia definitiva:

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

13) Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

14) Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013

11

15) Rischi da interferenze – DUVRI

Per effetto di quanto disposto dagli articoli 26, commi 3, 3 ter e 5 del d.lgs 9 aprile 2008 n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e da quanto precisato dall'Autorità di vigilanza nella circolare n. 3 del 5 marzo 2008, si comunica che l'importo inerente i rischi da interferenza è pari ad € 375,00.

16) Pagamento:

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG: 683267127B

CUP: B59J16000280006

L'O.E. dovrà emettere distinte fatture per ogni sede di riferimento. Solo per la fattura relativa all'immobile 2 (Erasmus+, via Lombroso 6/15) dovrà essere indicato, oltre il CIG, anche il CUP.

17) Tracciabilità dei flussi finanziari:

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All.to 2), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

18) Documentazione di gara

La presente procedura di gara consta dei seguenti atti:

- Lettera di invito (RdO)
- Allegato "1" –Documento di Gara Unico Europeo"
- Allegato "2" – Capitolato tecnico
- Allegato 3 - Modello per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
- Allegato 4 - Offerta tecnica
- Allegato 5 – Dettaglio offerta economica relativo ad ogni sede
- Allegato 6 - DUVRI

12

19) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 627/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del D.Lgs. n: 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

20) Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dal concorrente verranno utilizzati per le sole finalità connesse alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla stessa. Il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

21) Responsabile Unico del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dr.ssa Francesca Sbordonì, nominata con il Decreto del Direttore Generale dell'Indire n. **1050** del **26.10.2016**.

Inoltre, per informazioni di carattere amministrativo, è possibile contattare l'Ufficio Legale e Contratti dell'Ente allo 055/2380506-372

Il Responsabile Unico del Procedimento
Francesca Sbordonì

13

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.