

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE VERSIONE PROVVISORIA A BASE DI GARA

Premessa

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs n. 81/08, ovvero per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo, in dettaglio per:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare e/o ridurre i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

A tale scopo l'**Impresa Appaltatrice**, in fase di offerta, si impegna a:

- Prendere atto del presente Documento, contenente specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni/servizi/forniture che l'impresa appaltatrice dovrà eseguire;
- Fornire i dati riportati nell'**Allegato A**.
- Produrre copia della Valutazione dei Rischi connessi alle attività specifiche; Compilare il modulo **Allegato B** (Rischi introdotti).

In fase di avvenuta aggiudicazione dell'appalto verrà redatto il "**VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO**" - "**SOPRALLUOGO CONGIUNTO**", da sottoscrivere ai sensi dell'art. 26 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 81/08. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali **definitivo** sarà costituito dal presente **documento preventivo**, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze risultanti dall'attività della ditta Appaltatrice e riportate nel succitato verbale.

Si precisa che il presente DUVRI è redatto dall' INDIRE in riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

A) **STAZIONE APPALTANTE**

- **DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE:** Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa – INDIRE (C.F. 80030350484).
- **ATTIVITA':** Ente nazionale di Ricerca nel settore della formazione insegnanti e ricerca educativa.
- **RAPPRESENTANTE LEGALE:** Prof. Giovanni Biondi (Presidente dell'ente)
- **SEDE LEGALE:** Via Michelangelo Buonarroti n. 10, cap. 50122, Firenze
- **SEDE OPERATIVA:** **Indire**, (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa) sedi di Firenze, Via Buonarroti 10 e Via Andrea Cesalpino 11-9-7 e **dell'Agenzia Nazionale Erasmus+** ,sede di Firenze, via Cesare Lombroso 6/15.
- **DATORE DI LAVORO:** Dott. Flaminio Galli (Direttore Generale dell'Ente).
- **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP):** Dott. Giuseppe Renato Croce .

B) **INFORMAZIONI SULL'APPALTO**

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE: uffici della sede INDIRE di Firenze, Via Buonarroti 10 e Via Andrea Cesalpino 11-9-7 e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ , sede di Firenze, via Cesare Lombroso 6/15.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

cy

OGGETTO DEL SERVIZIO: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizie, igienizzazione e fornitura di materiale igienico-sanitario.

Il servizio sarà così articolato:

Sede di via Buonarroti (Immobile 1).

Edificio di n. 4 piani fuori terra per un totale di circa 1816 mq, oltre mq 156 circa al piano seminterrato, una corte interna di 81 mq ed una centrale termica esterna di 14 mq.

Sede di via Cesare Lombroso 6/15 (Immobile 2).

Ufficio costituito dall'unione di diverse unità immobiliari situate al piano mezzanino dell'edificio in questione per un totale di circa 706 mq, oltre 28 mq di box al piano I interrato e 126 mq di posti auto coperti al piano II interrato.

Sede di via Andrea Cesalpino 11-9-7 (Immobile 3).

Situato al piano terra del medesimo edificio in cui è collocato l'Immobile 2, per una superficie complessiva di circa 1300 mq, oltre 135 mq circa al piano interrato.

In ognuno dei 3 immobili gli spazi possono essere distinti, per la diversa tipologia e destinazione d'uso, in aree omogenee in base alle quali organizzare le prestazioni e le relative periodicità d'intervento, quali:

Area direzionale	Uffici dirigenziali
Area uffici	Uffici, CED, sale riunioni, area stampa/fotocopiatrici
Area spazi comuni	Atri, corridoi, pianerottoli, scale, ascensori
Aree servizi igienici	Bagni e antibagni
Aree scoperte e di servizio	Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali: corte interna, balconi, terrazzi, lastrici solari
Aree tecniche	Magazzini, depositi, archivi morti, locali tecnici



Si specifica che il servizio comprenderà interventi di pulizia giornaliera e periodica delle sedi, la fornitura del materiale igienico sanitario, la sanificazione dei servizi igienici, la raccolta differenziata dei rifiuti e il loro smaltimento secondo le prescrizioni delle autorità a ciò preposte.

DURATA DELL'APPALTO: n. 24 mesi (più eventuale rinnovo per uno)

C) **FINALITA':**

Il presente documento, che viene posto a base di gara per l'appalto sopra individuato, è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 6 aprile 2008, n. 81 e contiene, allo stato in via provvisoria, le misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi derivanti da interferenze tra le attività del committente e quelle affidate alla Ditta appaltatrice.

Il documento definitivo verrà redatto a seguito della aggiudicazione e prima che si dia concreto avvio alla fase esecutiva del servizio, all'esito di eventuale sopralluogo ed esame congiunto tra le parti, e previa acquisizione da parte della Amministrazione delle dichiarazioni e dei documenti relativi all'Impresa di cui al successivo paragrafo D).

D) **DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA**

Nella qualità di Datore di Lavoro l'Impresa è tenuta ad osservare ed a far osservare al personale dipendente ed a quello di cui a qualsiasi titolo si avvalga per l'esecuzione del Servizio, tutte le norme, disposizioni, prescrizioni, e cautele in materia sanitaria, di prevenzione e protezione dagli infortuni e di igiene del lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e norme collegate.

A tal fine, in sede di partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta l'Impresa dovrà dichiarare:

- il nominativo del proprio Legale Rappresentante e del Datore di Lavoro;

CU

- di aver designato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui al D. Lgs. 81/2008 con assolti gli obblighi formativi previsti dal D.lgs. 81/2008 indicandone il nominativo;
- di aver designato il Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza, indicandone il nominativo;
- di aver nominato, qualora previsto, il medico competente di cui al D.lgs. 81/2008 indicandone il nominativo ed aver sottoposto i lavoratori a sorveglianza sanitaria;
- di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi dell'art 29 del D.lgs. 81/2008;
- di aver effettuato l'informazione, la formazione ed addestramento dei propri lavoratori in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in tema di primo soccorso e prevenzione incendi;
- di aver consegnato ai lavoratori gli idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) qualora previsti dalla valutazione dei rischi, specificandone la tipologia e la data di consegna;
- elenco degli eventuali prodotti chimici che verranno utilizzati e relative schede di sicurezza ovvero dichiarazione attestante il mancato utilizzo durante le attività presso INDIRE;

All'esito della aggiudicazione, andrà inoltre immediatamente fornita all' Amministrazione la seguente documentazione:

- l'elenco nominativo degli addetti inviati presso INDIRE, loro mansione e tipo di rapporto lavorativo;
- i certificati di idoneità dei lavoratori se sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- l'attestazione degli interventi formativi ed informativi svolti dal personale inviato presso INDIRE ai sensi degli artt. 36 e 37 D. Lgs. n. 81/2008.

E) INDIVIDUAZIONE DI RISCHI DI INTERFERENZA E DELLE RELATIVE MISURE ATTE A RIDURRE/ELIMINARE I RISCHI PER I SERVIZI DI PULIZIA:

1) RISCHI DI INTERFERENZA CON LE ATTIVITA' DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'impresa appaltatrice espleterà i servizi di pulizia negli orari concordati con l'Amministrazione e comunque preferibilmente al di fuori dell'orario di lavoro di modo

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB



che non vi siano presenti, presso i locali durante le operazioni di pulizia, risorse della stazione appaltante o che tale interferenza sia ridotta a casi sporadici.

Per la pulizia dei pavimenti l'impresa dovrà procedere per settori e delimitare di volta in volta il settore sottoposto a lavaggio, utilizzando idonei segnali per evidenziare il rischio di scivolamento su superfici di transito bagnate. Tali segnali dovranno essere tempestivamente rimossi una volta che le superfici di transito non siano più scivolose.

Attrezzature e materiali eventualmente utilizzati dovranno essere collocati in modo tale da non costituire inciampo.

Nel caso in cui si verifichi la presenza di attività dell'Amministrazione che determinano interferenze con quelle previste per i servizi di pulizia e facchinaggio, l'impresa dovrà informare i referenti dell'Amministrazione, al fine di definire le opportune procedure per garantire la sicurezza nell'espletamento del servizio.

2) RISCHI DI INCENDIO NELLE SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa appaltatrice viene informata sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare. I lavoratori dell'impresa devono prendere cognizione delle vie di esodo, dei luoghi sicuri e delle uscite, della localizzazione dei sistemi di allarme e dei mezzi per lo spegnimento, dei comportamenti da tenere in caso di emergenza e dei soggetti deputati ad intervenire in caso di incendio.

3) RISCHI CONNESSI CON L'UTILIZZO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE

I lavoratori dipendenti della impresa appaltatrice dovranno utilizzare i macchinari e le attrezzature per lo svolgimento del servizio secondo le prescrizioni di legge al fine di evitare rischi per i lavoratori della Amministrazione committente.

Nel corso dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, qualora previsto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di

apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Dovranno rispettare, altresì, le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.).

L'eventuale deposito di attrezzature non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga, e si dovrà provvedere all'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle attività connesse con il servizio espletato.

Macchinari e attrezzature sono forniti direttamente dall'Impresa appaltatrice e utilizzati esclusivamente dagli addetti dell'impresa medesima.

4) RISCHI CONNESSI CON L'UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI

Tutte le attrezzature e le apparecchiature dovranno essere utilizzate in ottime condizioni e in conformità con la vigente normativa sulla sicurezza.

L'appaltatore provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici. L'uso di prese e cavi portatili, nel caso in cui si renda necessario dovrà avvenire senza poter costituire per i presenti rischio di contatto con parti in tensione o causa d'inciampo.

In caso di allagamento di locali, occorrerà accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti.

5) RISCHI DERIVANTI DALL'USO DI PRODOTTI E/O SOSTANZE CHIMICHE DETERGENTI O DALL'UTILIZZO IMPROPRIO DEI PRODOTTI DETERGENTI AD OPERA DI PERSONALE NON AUTORIZZATO



I materiali di pulizia, forniti direttamente dall'Impresa appaltatrice, dovranno essere conservati in appositi spazi messa disposizione dall'Amministrazione.

I prodotti e/o sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, non dovranno mai essere lasciati incustoditi e liberamente accessibili a soggetti non autorizzati.

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e/o sostanze chimiche detergenti, saranno programmati in modo tale da non esporre utenti del servizio al rischio derivante dal loro utilizzo.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche in momenti successivi all'impiego delle suddette sostanze.

6) RISCHI LEGATI ALLA PRESENZA DI ALTRE IMPRESE

Le attività lavorative di altre imprese presenti presso le sedi oggetto dei servizi o saranno organizzate in modo da non generare sovrapposizioni con le operazioni della impresa appaltatrice. L'impresa appaltatrice viene informata della eventuale presenza di altre imprese e dei possibili rischi.

7) RISCHI DI CADUTE DALL'ALTO

Per le attività che richiedano ai lavoratori dell'impresa di operare in posizione sopraelevata (es. lavaggio vetri) dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi alle norme vigenti.

Al lavoratore dell'impresa appaltatrice che operi su scala portatile dovrà essere prestata assistenza da parte di altro lavoratore dell'impresa stessa nel caso in cui le condizioni lo richiedano per evitare rischi chi opera sulla scala e agli altri lavoratori. Il lavoratore dell'impresa appaltatrice che operi su scala portatile dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribaltamento di arredi e materiali.

8) RIFIUTI PRODOTTI E MODALITÀ DI SMALTIMENTO

Le attività lavorative che riguardano la raccolta dei rifiuti prodotti e le loro modalità di smaltimento, dovranno tener conto della distinzione tra : normali rifiuti da attività d'ufficio

con smaltimento effettuato con raccolta differenziata di carta, lattine, plastica ed eventuali rifiuti organici separati negli appositi contenitori.

Eventuali rifiuti da imballaggi con smaltimento effettuato con raccolta differenziata di carta, cartone, polistirolo, etc.

Massima cura nella raccolta, gestione e movimentazione dei rifiuti.

F) ONERI PER LA SICUREZZA DOVUTI AI RISCHI DA INTERFERENZA (ai sensi dell'art. 26 comma 5 D.lgs. 81/2008)

Tenuto conto dei rischi sopra individuati ed in particolare della circostanza che il servizio verrà reso con prodotti e attrezzature dell'Impresa appaltatrice e al di fuori dell'orario di lavoro, gli oneri per la sicurezza dovuti ai rischi di interferenti sono stimati in complessivi **€ 125,00 per ogni sede** come di seguito specificato:

- Riunione e sopralluogo di coordinamento da effettuarsi tra il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di INDIRE, oltre ad eventuali altri soggetti coinvolti nella gestione dell'appalto, della durata stimata di circa 1 ora e con la partecipazione di due persone, tra cui il legale rappresentante (Datore di Lavoro) e/o l'RSPP dell'impresa appaltatrice, con l'obiettivo di verificare in concreto quanto riportato nel presente documento in ordine ai rischi e alle relative misure di prevenzione ed eventualmente individuare modifiche ed integrazioni da apportare congiuntamente al documento.

€ 40,00

- Incontro formativo ai lavoratori della Impresa appaltatrice da parte del Datore di Lavoro o dell'RSPP al fine di illustrare loro i contenuti del DUVRI, l'organizzazione dei presidi di primo soccorso e prevenzione incendi e quanto emerso durante la riunione di coordinamento. Durata presunta dell'incontro 1ora per due operatori.

€ 40,00

- Stesura eventuale nuovo DUVRI specifico dell'appalto

€ 45,00

I costi connessi alla redazione del DUVRI e agli eventuali aggiornamenti sono a carico di INDIRE.

L'importo complessivo totale presunto è pari ad € 375,00 saranno corrisposti solo per le prestazioni effettivamente svolte e correttamente documentate.

I costi della sicurezza da rischi interferenti così individuati, sono compresi nell'importo totale della richiesta oggetto di gara e costituiscono parte del costo dell'attività da non assoggettare a ribasso nelle offerte della impresa appaltatrice.

G) **VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI**

Il presente documento di valutazione deve intendersi "dinamico" e pertanto deve essere data la massima importanza allo scambio di informazioni tra il committente e la impresa appaltatrice, i quali si impegnano fino da ora a presentare eventuali proposte di modifica o integrazione al Duvri per, ove possibile, migliorare la sicurezza sulla base della propria esperienza ed organizzazione aziendale al fine della sicurezza sul luogo di lavoro.

Il documento dovrà essere aggiornato a seguito di variazioni apportate ai locali, ai servizi ed alle eventuali modifiche organizzative e/o procedurali che possono intervenire.

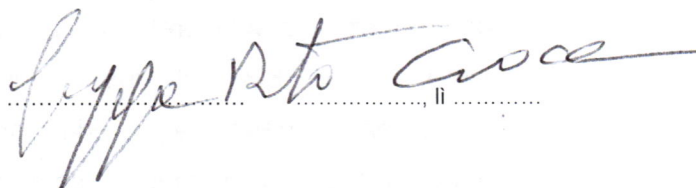
Il Datore di Lavoro Committente

, li

Il Responsabile Ditta appaltatrice

....., li

Il Responsabile del S.P.P. INDIRE

, li

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

ALLEGATO A

APPLICAZIONE ART. 26 D.Lgs 81/08.

Scheda identificazione e qualifica del fornitore

Denominazione Ditta	
Sede Legale	
Responsabile impresa fornitrice	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Settore produttivo	
C.C.I.A.A.	
Organigramma Aziendale	
Responsabile S.P.P.	
Medico Competente	
RLS	
Numero dipendenti diretti e interinali	
Sede operativa	
Attività e luogo della prestazione	

ALLEGATO B

RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
(COMPILARE ACCURATAMENTE)

TIPOLOGIA DI RISCHIO	RISCHI		INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SI	NO	
Rischio Biologico			
Rischio Chimico			
Rischio Cancerogeni e/o mutageni			
Rischio Radiazioni Ionizzanti			
Rischio Radiazioni non Ionizzanti			
Rischio Rumore - Vibrazioni			
Rischio Elettrico, Macchine, Attrezzature, Impianti			
Rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi			
Rischio Incendio - Esplosione			
Rischio Videoterminali			

dispositivi di protezione individuale utilizzati dai lavoratori

altri rischi (polvere, scivolamenti, ecc.)

formazione e informazione

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

Note esplicative sui rischi evidenziati:

Il Responsabile della Ditta appaltatrice

Data, timbro e firma _____