

Progetto: Erasmus +
CUP: B55F16000000007
UPB: 1.2.2.2.

OGGETTO: Procedura di scelta del contraente ex art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016, per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata telematica, tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lettera b) e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di stampa e spedizione di n. 1000 copie del n.33 del "Quaderno di Eurydice", La professione docente in Europa: pratiche, percezioni e politiche.
CIG: Z7A1B45955

Spett.le Ditta,

con determina a contrarre n. 850 del 2.09.2016 del Direttore Generale dell'Indire, al quale si fa integrale rinvio, si è dato avvio alla procedura in oggetto mediante pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di stampa e spedizione di n. 1000 copie del n.33 del "Quaderno di Eurydice".

Pertanto, in esecuzione del Decreto del Direttore Generale dell'Indire n.963 del 6/10/2016 con il quale si dispone l'avvio della presente procedura mediante richiesta di offerta (RdO) a n. 10 operatori economici selezionati all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA, per l'affidamento del servizio di stampa e spedizione di n. 1000 copie del n.33 del "Quaderno di Eurydice" per l'Agenzia Erasmus+/Indire, con la presente **si invita** la Ditta interessata a presentare l'offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito:

1) Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha ad oggetto l'acquisizione del seguente servizio:

- Stampa del n. 33 del "Quaderno di Eurydice", La professione docente in Europa: pratiche, percezioni e politiche.
 - Numero pagine del "Quaderno": circa 230 (il testo è composto di circa 430.000 caratteri spazi inclusi e da circa 95 rappresentazioni grafiche)
 - Formato: 17x24
 - stampa in quadricromia su carta bianca da 120gr/mq
 - copertina in quadricromia su carta patinata lucida più plastificazione opaca da 250 gr/mq
 - rilegatura filorefe
 - tiratura: 1000 copie

2) Stazione appaltante:

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa – Codice Fiscale: 80030350484 – Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 (50122 Firenze) – Tel. 055/2380.301 – Fax: 0552380.330 – Posta elettronica: segreteria@indire.it – PEC: erasmus_plus@pec.it

3) Modalità e tempi di consegna del servizio:

Il servizio richiesto dovrà avvenire entro la data **del 30 novembre 2016 presso la sede dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di Firenze, Via Cesare Lombroso 6/15.**

4) Importo dell'appalto:

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta ad **€ 4.680,00** (al netto di IVA).

5) Criterio di aggiudicazione dell'appalto:

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economica con la percentuale di maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs. 50 del 18/4/2016. Nel caso di ribassi uguali, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, per primo, avrà presentato la propria offerta economica, sulla base dei dati registrati dal sistema MePA/Consip. Questa stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta economica valida. Altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso indennizzo o quant'altro.

6) Modalità di presentazione dell'offerta economica:

L'offerta dovrà contenere la proposta economica, generata automaticamente dal sistema, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'Iva, sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa e dovrà pervenire nel sistema del MePA/Consip, a pena di esclusione, entro e non oltre le **h 12.00** del giorno **18 Ottobre 2016**.

L'Offerente è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti amministrativi si prega contattare Costanza Cerioli all'indirizzo e-mail c.cerioli@indire.it.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti organizzativi si prega contattare Simona Baggiani all'indirizzo e-mail s.baggiani@indire.it.

7) Documentazione:

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa dovrà compilare e trasmettere, unitamente al preventivo, anche l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità dell'affidatario di beni e servizi in economia redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta.

8) Pagamento:

Questa stazione appaltante provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte di quest'ultimo al termine dell'evento, trasmessa secondo le specifiche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013. L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna, sin da ora, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice.

Ogni fattura presentata dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa;
- Codice fiscale: 80030350484;
- Codice Univoco IPA: UF46QB;
- CIG indicato in oggetto ed il numero di protocollo del documento di stipula;
- numero di impegno, che sarà comunicato a seguito dell'avvenuta stipula.

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si rappresenta, inoltre, che la scrivente Amministrazione, quale ente pubblico di ricerca, non rientra nel campo di applicazione della normativa sul c.d. split payment.

9) Risoluzione

La Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del

Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione appaltante;
- qualora l'appaltatore si trovi in una delle cause esclusione per l'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

10) Responsabile del procedimento:

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata.

11) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

12) Tutela dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si fa presente che tutti i dati e/o informazioni fornite dall'impresa verranno utilizzati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, solo ai fini dell'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 7 della medesima legge, l'impresa potrà richiedere, in qualsiasi momento, la modifica e/o cancellazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rita Bernabei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RB/SP/cc