

Allegato 1

**PROCEDURA NEGOZIATA EX. ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. 50/2016, TRAMITE RDO SUL MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PER LE SEDI INDIRE E ERASMUS+ DI FIRENZE PER LA DURATA DI 1 (UNO) ANNO PROROGABILE DI 1 (UNO) ULTERIORE ANNO.**

**CIG: 685700752E- CUP: B59J16000280006**

**CPV: 98341120-2 Servizi di portineria**

## **CAPITOLATO TECNICO**

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

## Sommario

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Premessa .....                                       | 3  |
| Art. 1 - Quadro normativo .....                      | 3  |
| Art. 2 - Oggetto dell'appalto .....                  | 3  |
| Art. 3 - Aspetti sociali del contratto .....         | 4  |
| Art. 4 - Caratteristiche generali del servizio ..... | 5  |
| Art. 5 - Organizzazione del servizio .....           | 7  |
| Art. 6 – Obblighi dell'aggiudicatario .....          | 8  |
| Art. 7 - Sicurezza .....                             | 10 |
| Art. 8 – Penalità e risoluzione del contratto .....  | 10 |
| Art. 9 – Danni a persone o cose .....                | 11 |
| Art. 10 – Accertamento danni.....                    | 11 |
| Art. 11 - Personale addetto al servizio.....         | 12 |
| Art. 12 Clausola sociale .....                       | 12 |
| Art. 13 - Sopralluogo .....                          | 13 |

### **Premessa**

Il presente Capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, l'affidamento del servizio di portineria per le sedi INDIRE ed ERASMUS+ di Firenze.

INDIRE bandisce il presente appalto secondo la disciplina di cui al Dlgs 50/2006, scegliendo come procedura per la scelta del contraente la RdO tramite MePA (Procedura negoziata ex. art. 36 comma 2 lett b).

L'aggiudicazione avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 1 - Quadro normativo**

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto deve essere assicurato dal Fornitore in conformità al contenuto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, anche in caso di modifiche intervenute dopo la stipula del contratto da parte delle competenti autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione sui luoghi in cui si svolge il servizio, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni nell'espletamento del servizio, il Fornitore non potrà accampare diritto alcuno verso la parte contraente.

Il fornitore si impegna altresì ad ottemperare a tutto quanto previsto dal Decreto 6 giugno 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare (pubblicato in GU il 10.07.2012) in materia di *"guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici"*, anche in ossequio a quanto stabilito dall'art. 30 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

### **Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato d'appalto disciplina l'affidamento del servizio di portineria per le sedi INDIRE (via Buonarroti 10) e ERASMUS+ (via Cesare Lombroso 6/15 e piano terra) di Firenze, secondo le modalità dettagliatamente descritte nell'art. 4 *"Caratteristiche generali del servizio"* di cui al presente capitolato. Si evidenzia che la sede ERASMUS+ è composta da n. 2 piani tra loro non comunicanti. Il servizio dal 01.01.2017 verrà svolto al piano superiore, fino al termine dei lavori di ristrutturazione del piano inferiore. Al termine dei lavori, il servizio potrà essere svolto al piano inferiore.

**Verrà comunque richiesto lo svolgimento di un solo servizio di portierato per entrambi i piani (l'altro piano verrà infatti monitorato attraverso l'utilizzo di strumentazione audiovisiva fornita da INDIRE).**

Qualora nel periodo di esecuzione del contratto si verificasse una variazione alla attuale situazione logistica dell'Ente, il servizio dovrà essere comunque garantito, a parità di prestazioni dal punto di vista quantitativo e qualitativo, senza variazioni di prezzo.

Il servizio di portierato dovrà essere svolto presso le 2 (due) sedi dell'Ente indicate precedentemente, dal **lunedì al venerdì** in modo continuativo con orario dalle **7.30 – 19.30**

**Il servizio dovrà essere attivato inderogabilmente dal 01.01.2017.**

### **Art. 3 - Aspetti sociali del contratto**

Nel corso della durata del contratto, l'Amministrazione invierà all'aggiudicatario un questionario relativo al monitoraggio della conformità agli standard sociali minimi (**all. 7 alla lettera di invito**) che lo stesso è tenuto a compilare ed inviare all'Amministrazione entro congrui termini stabiliti dalla stessa.

INDIRE una volta ricevuto il questionario analizzerà lo stesso allo scopo di valutare il rischio di potenziale violazione delle clausole contrattuali (gli standard sociali minimi), e quindi per l'eventuale effettuazione di ulteriori attività.

L'Amministrazione aggiudicatrice con la presente lettera di invito stabilisce all'art. 8 specifiche penalità nel caso di mancata o incompleta compilazione del questionario di monitoraggio da parte dell'aggiudicatario.

Il questionario è parte integrante della documentazione contrattuale, e quindi le informazioni fornite dall'aggiudicatario attraverso il questionario costituiscono a tutti gli effetti "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000 (che prevede specifiche sanzioni in caso di dichiarazioni false o mendaci).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 4 del DM 6 giugno 2012 inoltre:

- INDIRE si riserva di effettuare verifiche ispettive, o far effettuare per proprio conto da soggetti specificatamente incaricati, finalizzate a monitorare il rispetto delle clausole contrattuali;
- l'aggiudicatario potrà essere tenuto ad effettuare adeguate azioni correttive di cui INDIRE potrà chiederne l'attuazione entro i termini stabiliti dalla stessa;
- l'Aggiudicatario sarà tenuto a dimostrare che le clausole sono rispettate e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate;
- INDIRE all'art. 8 stabilisce penalità proporzionali alla gravità delle violazioni contrattuali inerenti la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura, fino alla risoluzione del contratto.

I servizi oggetto del presente appalto devono essere prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle



Nazioni Unite. Gli standard sono riportati nella dichiarazione di conformità (**all. 6 alla lettera di invito**) che deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente e caricata sulla piattaforma MePA.

Al fine di consentire il monitoraggio, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, della conformità agli standard, l'aggiudicatario sarà inoltre tenuto a:

1. informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei beni oggetto del presente appalto, che l'Amministrazione aggiudicatrice ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del presente appalto/contratto;
2. fornire, su richiesta di INDIRE, ed entro il termine da esso stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura;
3. accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte dall'Amministrazione aggiudicatrice o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte dell'Amministrazione stessa;
4. intraprendere, o a far intraprendere dai fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali ed adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dall'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che emerga, dalle informazioni in possesso dell'Amministrazione, una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
5. dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita all'Amministrazione aggiudicatrice, che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

**La violazione delle presenti clausole contrattuali comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 8 del presente contratto tecnico.**

#### **Art. 4 - Caratteristiche generali del servizio**

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina la gestione del servizio di portierato/reception per le sedi INDIRE (via Buonarroti 10) e ERASMUS+ (via Cesare Lombroso 6/15) di Firenze. In particolare il servizio dovrà garantire lo svolgimento di attività di controllo accessi, svolte da personale **non armato** e consistenti nell'esecuzione (a seconda delle sedi di servizio ed a seconda delle effettive necessità) delle seguenti attività:

- apertura (ore 7.30) e chiusura (ore 19.30) delle sedi, comprensiva di chiusura degli infissi e delle luci, l'inserimento o la disattivazione di sistemi di allarme (ove previsti), la consegna e la custodia delle chiavi;
- servizio di accoglienza, regolazione e controllo dei flussi di accesso (personale, fornitori, visitatori, ecc.) e relativo accertamento, tramite compilazione di appositi moduli, della loro identità mediante:

- a) registrazione del tipo di documento di identificazione e orario di entrata;
  - b) ritiro e conservazione dei documenti presso la portineria della sede interessata per tutto il periodo di permanenza dei rispettivi titolari;
  - c) distribuzione di un tesserino numerato identificativo in dotazione presso la portineria per l'accesso di ospiti e personale esterno;
  - d) indicazione ai visitatori del piano e degli uffici di destinazione e delle sale riunioni;
  - e) preavviso telefonico al personale presso il quale i visitatori sono diretti;
  - f) riconsegna del documento e registrazione dell'orario di uscita;
- utilizzo di strumenti informatici, personal computer di video scrittura, browser per internet e posta elettronica, principalmente al fine di consultare applicativi di base e contenitori d'informazioni;
  - ricezione di qualsiasi tipo di posta (corrispondenza ordinaria, lettere raccomandate, telegrammi, pacchi, plichi postali) con immediato recapito della stessa presso la struttura competente preposta allo smistamento o ad altra struttura preventivamente individuata secondo gli indirizzi organizzativi dell'Amministrazione;
  - gestione operativa degli impianti di allarme antintrusione, ove presenti e ove richiesto dall'Amministrazione, mediante inserimento e disinserimento degli stessi secondo le modalità che saranno comunicate dagli uffici competenti;
  - coordinamento operativo con i referenti organizzativi, nominati dall'aggiudicatario al fine di garantire pronta risposta a situazioni di emergenza e/o ineludibile necessità.
  - comunicazione al responsabile del Servizio e al referente del contratto per INDIRE di eventuali incidenti, danni o situazioni non ordinarie o di pericolo, nonché guasti agli impianti e apparecchiature, dovrà essere effettuata tempestivamente;
  - azionamento, nelle situazioni di emergenza e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, dei segnali di allarme e similari, nonché attivazione, nei limiti e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, delle misure di primo intervento; in caso di guasto degli ascensori l'operatore deve attivarsi immediatamente chiamando il personale dell'ufficio tecnico di cui l'Amministrazione fornisce i nominativi;
  - impedimento dell'accesso a persone non identificate e conseguente immediata informazione al referente del contratto per INDIRE;
  - gestione e smistamento delle telefonate in entrata secondo le richieste dell'utenza, servizio di prima informazione all'utenza, rilascio di eventuali informazioni telefoniche sulla collocazione o sugli orari degli uffici;
  - prenotazione di taxi per dipendenti e ospiti;
  - controllo degli accessi sia pedonali che carrabili dell'immobile/i al fine di evitare l'accesso a persone non autorizzate;



- utilizzo di videocamere in dotazione dell'Ente per controllo accessi.

#### Art. 5 - Organizzazione del servizio

Di seguito vengono descritte le principali figure delle quali entrambe le parti si devono dotare.

**Per il Fornitore: Il Responsabile del Servizio:** è il referente dei servizi previsti nel Contratto nei confronti di INDIRE. Tale figura è dotata di adeguate competenze tecnico professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione del contratto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Al Responsabile del Servizio sono affidate le seguenti attività:

- Programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto;
- Gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate da INDIRE;
- Controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione;
- Raccolta e fornitura a INDIRE delle informazioni e della reportistica necessaria al monitoraggio delle performance;

Il Fornitore dovrà comunicare a INDIRE entro la data di decorrenza del contratto (01.01.2017) tramite PEC all'indirizzo [legale.indire@pec.it](mailto:legale.indire@pec.it)

1. il nominativo del/dei responsabili per il servizio
2. il numero di telefono fisso, mail e cellulare dove è possibile contattare il Responsabile del Servizio, che si impegna ad essere reperibile, per via telefonica, tutti i giorni feriali nella fascia oraria tra le 09.00 e le 18.00.

**Qualora il Fornitore modifichi il soggetto individuato quale Responsabile del Servizio, è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo Responsabile tempestivamente e comunque entro e non oltre 3 giorni lavorativi dall'intervenuta modifica.**

Per INDIRE il Referente del contratto, nominato da INDIRE è il responsabile per INDIRE dei rapporti con il Fornitore per tutti gli aspetti concernenti la gestione del contratto (PER TUTTE LE SEDI). Al referente del contratto viene demandato il compito di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione dei servizi, verificando il raggiungimento degli standard e dei livelli di servizio richiesti nel presente Capitolato.

Il referente di INDIRE per la sede di Firenze (Palazzo Gerini) è la dott.ssa Francesca Sbordoni, in qualità di funzionario dell'area Affari Generali della sede di INDIRE di Firenze, contattabile al n. 055.2380504 e all'indirizzo mail [f.sbordoni@indire.it](mailto:f.sbordoni@indire.it)

Il referente per la sede di Erasmus+ (Via Lombroso) è la dott.ssa Rita Bernabei in qualità di funzionario dell'area Affari Generali, contattabile al n. 055.2380376 e all'indirizzo mail [r.bernabei@indire.it](mailto:r.bernabei@indire.it)

Entro la data di inizio del servizio (01.01.2017) l'aggiudicatario si impegna a partecipare ad una riunione con i due referenti di INDIRE sopra indicati e con il Responsabile del Servizio dallo stesso nominato, per l'organizzazione del servizio.

#### **Art. 6 – Obblighi dell'aggiudicatario**

L'Aggiudicatario si obbliga:

- a nominare, prima dell'inizio delle prestazioni ed entro un termine che verrà stabilito in fase di comunicazione di avvenuto affidamento, il proprio Responsabile del Servizio, appositamente delegato per intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo al corretto espletamento dei servizi affidatigli, far rispettare gli orari previsti nel contratto da parte degli addetti, intervenire e organizzare eventuali riassetti e modifiche nelle frequenze delle prestazioni, visionare e far rispettare gli interventi relativi a prestazioni periodiche e straordinarie. Il Responsabile del Servizio deve garantire la propria reperibilità durante l'intero orario di svolgimento del servizio negli uffici dell'Amministrazione;

- almeno 10 giorni prima della data di inizio del servizio (01.01.2017) **a fornire un elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto;** in detto elenco, a fianco di ogni unità lavorativa, deve essere indicato:

- la posizione assicurativa
- il livello
- la sede in cui presterà servizio;

L'elenco di cui trattasi deve essere comprensivo del personale anche impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente e contenere il numero delle ore lavorative annue ed il turno, con indicazione dell'orario di inizio e di fine dello stesso.

**Il mancato invio di detto elenco nei termini temporali indicati comporterà l'applicazione di una penale, come previsto dal successivo art. 8**

**Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni temporanee) dovranno essere comunicate (con PEC all'indirizzo indire@pec.it ) al Committente prima dell'utilizzazione nel servizio.**

Anche se non aderente ad associazioni firmatarie del vigente CCNL (per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multi servizi stipulato in data 31.05.2011 e rinnovato in data 15.03.2016) per tutta la durata dell'appalto l'Aggiudicatario si obbliga:

a) **a riassorbire il personale già in servizio (nell'ultimo semestre di vigenza dell'appalto in scadenza)** riassumendolo nel rispetto dei termini di inquadramento ed in compiuta applicazione delle tabelle ministeriali di riferimento;



- b) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti/soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle rispettivamente risultanti da CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi e accordi integrativi territoriali;
- c) a provvedere alla stipula/corresponsione delle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente/soci lavoratori;
- d) ad ottemperare a quanto indicato nell'offerta tecnica ed in particolar modo nella descrizione allegata alla stessa contenente le eventuali proposte migliorative;
- e) ad operare nel totale e compiuto rispetto e tutela:
  - ✓ dei diritti umani;
  - ✓ dei diritti dei lavoratori;
  - ✓ dello sfruttamento dei minori;
  - ✓ della garanzia di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro;
  - ✓ del lavoro infantile;
  - ✓ del lavoro obbligato;
  - ✓ della libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva di qualsiasi forma di discriminazione del rispetto dell' orario di lavoro del rispetto della retribuzione

In considerazione del fatto che l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto può comportare il venire a contatto con informazioni di particolare sensibilità e rilevanza, delle quali l'Amministrazione è titolare, all'Aggiudicatario è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze custodite nei vari uffici dell'Amministrazione. Dette informazioni, dati e conoscenze non possono essere copiati o riprodotti, in tutto o in parte, ed è fatto divieto di utilizzarle per finalità diverse dagli obiettivi del servizio.

L'Aggiudicatario si impegna ad adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie a proteggere le informazioni, i dati e le conoscenze di cui trattasi e ad assicurare che non venga in alcun modo compromesso il carattere della loro riservatezza, anche facendo sottoscrivere al personale in servizio una dichiarazione con la quale gli stessi si assumono gli obblighi di riservatezza individuati e disciplinati dalla normativa vigente in materia, in particolare del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 e smi "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'aggiudicatario si impegna a non rivelare a terzi ed a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti alla esecuzione del servizio, le informazioni relative a procedimenti, ecc. che vengano messi a disposizione dell'Ente o di cui l'impresa venisse comunque a conoscenza in occasione dell'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale dipendente dall'Aggiudicatario, per tutto ciò che attiene: retribuzioni, contributi assicurativi ed

**assistenziali, assicurazione infortuni e ad ogni adempimento, prestazione e obbligo inerente il rapporto di lavoro subordinato, secondo le normative vigenti ed i CCNL di categoria.**

#### **Art. 7 - Sicurezza**

Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal DLgs 50/2016 e dal D.lgs. 81/2008 l'aggiudicatario deve:

- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI);
- adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- conservare la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi, nei modi e nel rispetto delle nuove prescrizioni in proposito introdotte dal DL 112/2008, come convertito in Legge 6/08/2008, n. 133 e s.m.i., anche per quanto attiene le novità introdotte in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro";
- dotare tutto il personale assegnato al servizio di portierato oggetto del presente appalto di un tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. art. 26, DLgs 81/2008), da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- comunicare a INDIRE i rischi specifici che verranno introdotti nell'ambiente di svolgimento dei servizi espletati, in quanto derivanti dai servizi stessi;
- ad impiegare personale dipendente (inquadrate nel rispetto dei CCNL di riferimento) o soci lavoratori aventi capacità professionali adeguate al servizio da svolgere e sottoposti a sorveglianza sanitaria da parte di medico competente, ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81, nonché debitamente e adeguatamente formati sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui va ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi e del citato DLgs n. 81;
- all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;

#### **Art. 8 – Penalità e risoluzione del contratto**

Nel caso in cui le prestazioni siano eseguite in modo non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico, dalla lettera di invito e da quanto presentato in sede di offerta tecnica, INDIRE provvederà, in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) a contestare all'Aggiudicatario le inadempienze riscontrate; quest'ultimo dovrà, in ogni caso, far pervenire (tramite PEC all'indirizzo [legale.indire@pec.it](mailto:legale.indire@pec.it)) le proprie deduzioni entro 15 giorni dalla partecipazione della contestazione.



Qualora, a giudizio di INDIRE, dette deduzioni non siano accettabili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali di seguito descritte:

- non espletamento, anche per un solo giorno, del servizio di portierato, (fatta eccezione per lo sciopero) **€ 400,00** [la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso];

- mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo dei lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto **€ 100,00** - la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco (nel caso di mancato invio) o dal ricevimento dell'elenco originario (nel caso di elenco carente o incompleto)

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri il mancato e/o incompleto servizio a spese dell'Aggiudicatario contestato, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione.

Qualora, infine, l'Aggiudicatario reiteratamente non esegua le prestazioni o le esegua in modo non conforme a quanto previsto dal Capitolato di Appalto e/o dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, INDIRE potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Fermo restando quanto sin qui in proposito previsto, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 Codice Civile) senza che da tale risoluzione possano comunque conseguire all'Aggiudicatario diritti o pretese di sorta, nel caso di impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.

L'Amministrazione, risolvendo il contratto, incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

#### **Art. 9 – Danni a persone o cose**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, che possono derivare da comportamenti di persone ad essa estranee. L'Aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione; in ogni caso, deve provvedere a proprie spese alla riparazione e/o alla sostituzione dei beni danneggiati.

#### **Art. 10 – Accertamento danni**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del Contratto per l'aggiudicatario e del referente del contratto per INDIRE competente per sede (così come individuati dall'art. 5 del presente



Capitolato); a tale scopo INDIRE comunicherà all'Aggiudicatario stesso, il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentirgli la presenza. Qualora l'Aggiudicatario non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento, INDIRE procederà autonomamente.

Tale accertamento costituirà titolo sufficiente per la richiesta di risarcimento dei danni.

#### **Art. 11 - Personale addetto al servizio**

Il servizio oggetto del presente appalto verrà svolto dal soggetto aggiudicatario con proprio personale, anche in affiancamento al personale dell'Ente e, ancorché svolto all'interno degli uffici delle sedi INDIRE e Erasmus+, non comporterà vincoli di subordinazione né obbligo del rispetto dell'orario di lavoro del personale dell'Amministrazione non potendosi in nessun caso configurare rapporti di impiego e/o diritti corrispondenti.

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori, al di là del rispetto delle regole di comportamento civile, di riservatezza e di correttezza nel lavoro, dovranno inoltre:

- possedere capacità fisiche e professionali per l'apprezzabile effettuazione delle proprie mansioni;
- godere del pieno gradimento da parte dell'Amministrazione che, con idonea motivazione, potrà sempre esigere l'allontanamento degli operatori che ritiene inadeguati;
- divulgare notizie in merito a dati e informazioni di cui sono venuti a conoscenza in relazione allo svolgimento dell'attività;
- prestare servizio indossando un abbigliamento adeguato ai compiti da svolgere;
- conoscere le basilari disposizioni in materia di sicurezza, di procedure di primo soccorso, di trattamento dei dati personali;
- avere conoscenze di base di informatica (Internet Explorer, Microsoft Word);

#### **Art. 12 - Clausola sociale**

L'art. 50 del d.lgs. 50/2016 prevede espressamente che per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti possono inserire, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

**Per la procedura in oggetto si applica l'art. 4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multi servizi stipulato in data 31.05.2011 e rinnovato in data 15.03.2016.**

**Art. 13 - Sopralluogo**

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti A PENA DI ESCLUSIONE dovranno effettuare un sopralluogo negli edifici oggetto di gara, ESCLUSIVAMENTE nei seguenti giorni ed orari:

**LUNEDI' 14/11 – MARTEDI' 15/11 – MERCOLEDI' 16/11 – GIOVEDI' 17/11 orario 9.00 – 16.30 previo appuntamento da concordare con:**

- per la sede INDIRE di via Buonarroti (Palazzo Gerini, via M. Buonarroti 10 cap. 50122 Firenze), Sig. Alessandro Albani ([a.albani@indire.it](mailto:a.albani@indire.it) tel: 055.2380321);
- per la sede INDIRE/Erasmus+ di via Lombroso 6/15, Dott.ssa Rita Bernabei ([r.bernabei@indire.it](mailto:r.bernabei@indire.it) – 055.2380376).

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
Dott.ssa Francesca Sbordonì

