

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. B) E 54 COMMA 4 LETT A) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO AI SERVIZI DI CORREZIONE BOZZE, IMPAGINAZIONE, STAMPA, CONSEGNA E REALIZZAZIONE IN FORMATO EPUB, DI RAPPORTI DI RICERCA DI INDIRE ED ERASMUS+ CON 3 (TRE) OPERATORI ECONOMICI PER LA DURATA DI 3 (TRE) ANNI.

(CIG: 6772152C9C – CUP: B59J16000280006)

Sommario

1. OGGETTO
2. PROMOTORE DELL'INIZIATIVA
3. INDICAZIONI E NECESSITÀ DEL PROMOTORE.....
4. RICHIESTE DEL PROMOTORE
5. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE
6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
7. VALUTAZIONE - IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

1. OGGETTO

Realizzazione di un accordo quadro della durata di 3 (tre) anni per l'**impaginazione, la correzione bozze, la stampa, la consegna e la realizzazione in formato epub, di pubblicazioni** inerenti le attività di ricerca condotte da INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa), e dall'agenzia Erasmus+, al fine di velocizzare le richieste delle stampe da parte delle aree di ricerca e la loro realizzazione, nonché ottimizzare i costi di esecuzione. Ciò si rende necessario al fine di una comunicazione più efficace dei rapporti delle analisi condotte dall'Istituto, dei risultati delle ricerche ottenuti e degli esiti dei monitoraggi: l'accordo quadro favorirà questo

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

servizio consentendo di velocizzare i tempi di realizzazione, abbattendo i tempi amministrativi e i costi. Si rammenta che i costi previsti per l'acquisto di tale materiale/servizio sono compatibili con il bilancio di INDIRE e Erasmus+.

2. PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

INDIRE è il più antico ente di ricerca del Ministero dell'Istruzione. Fondato nel 1925, ha accompagnato negli anni l'evoluzione del sistema scolastico italiano. Oggi l'Istituto è il punto di riferimento per la ricerca educativa. INDIRE è impegnato nella promozione dei processi di innovazione nella scuola; vanta una consolidata esperienza nella formazione in servizio del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario e dei dirigenti scolastici ed è stato protagonista di alcune delle più importanti esperienze di e-learning a livello europeo. INDIRE, con l'Invalsi (Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione) e il Corpo ispettivo del Miur (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), è parte del Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione. Attraverso monitoraggi quantitativi e qualitativi, banche dati e rapporti di ricerca, l'Istituto osserva e documenta i fenomeni legati alla trasformazione del curriculum nell'istruzione tecnica e professionale e ai temi di scuola e lavoro. INDIRE ha il compito di gestire Erasmus+, il nuovo programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020. L'Istituto, in virtù delle sue radici, dispone di un archivio storico che conserva un ricco patrimonio documentario ottonecentesco, uno dei pochi in Italia specializzati nella raccolta e nella valorizzazione di materiale documentario di interesse storico-pedagogico.

3. INDICAZIONI E NECESSITÀ DEL PROMOTORE

Le aree di ricerca dell'Istituto hanno la necessità di produrre una serie di pubblicazioni dei propri studi, analisi e monitoraggi al fine di comunicarli verso l'esterno, sia con finalità promozionali della propria attività svolta, sia come necessità per la resa finale dei risultati dei progetti condotti. A titolo esemplificativo, l'area di ricerca della Formazione prevede a breve la produzione dei report finali dei progetti PON Disciplinari: pubblicazioni riassuntive delle esperienze fatte all'interno di tali progetti, contenenti dati, numeri, persone coinvolte, risultati ottenuti, modelli formativi sperimentati e messi in atto, ecc. A fianco di tali necessità se ne prevedono altre, sia come comunicazione intermedia di dati, numeri e risultati *in fieri*, sia come restituzione dei dati e dei risultati raggiunti al termine del progetto. Non avendo ancora esperienza specifica circa la realizzazione di tali materiali, INDIRE effettuerà una stima delle quantità necessarie nell'arco di tempo di validità dell'accordo quadro. Per quanto riguarda l'agenzia nazionale Erasmus+, essa ha uno specifico obbligo derivante dalla Commissione Europea di diffusione e valorizzazione dei risultati oltre all'impegno di pubblicizzare il programma europeo Erasmus+. Ciò avviene durante eventi promossi ed organizzati dalla stessa agenzia e dall'Unità italiana eTwinning (Conferenze, Seminari informativi e di gestione, Festival d'Europa) o da altre organizzazioni (UOSSRR, Antenne Europe Direct, etc) quali Infoday e convegni su tutto il territorio italiano. Inoltre ogni anno si realizzano brochure, studi e pubblicazioni dell'Agenzia e dell'Unità italiana Eurydice. I prodotti vengono regolarmente inviati ai principali stakeholder che ne fanno richiesta, quali Uffici Scolastici Regionali, la Rappresentanza italiana della

Commissione europea, Miur, etc. Inoltre la gestione della community *online* EPALE prevede l'ideazione e la realizzazione di materiali promozionali ad hoc, che saranno distribuiti in incontri di lancio regionali. L'accordo quadro, andando preventivamente a identificare più fornitori per questa tipologia di servizio, consentirà di realizzare il suddetto materiale diminuendo notevolmente i costi e i tempi amministrativi, procedendo con contratti derivati contenenti l'ordine del materiale al momento della reale necessità con uno dei tre operatori (di solito il primo, secondo il criterio della "cascata" di cui all'art. 9 del presente documento).

4. RICHIESTE DEL PROMOTORE

Si richiede l'impaginazione per la pubblicazione cartacea ed elettronica (e-book in formato *epub*), la correzione bozze, la stampa, la spedizione (incelophanata ed etichettata delle copie cartacee ad un indirizzario fornito da INDIRE) e la realizzazione in formato *epub* del materiale indicato nel presente documento e nei singoli ordini di volta in volta effettuati con il singolo operatore economico. Il materiale dovrà rispettare fedelmente le caratteristiche indicate. Alcuni dei volumi elaborati da INDIRE dovranno essere provvisti di codice ISBN per la pubblicazione cartacea o ISBN per la pubblicazione e book o di entrambe. I quantitativi indicati nel presente documento sono meramente presuntivi e hanno come scopo quello di consentire l'esatta individuazione dei parametri oggettivi di gara.

5. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

1. Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. Numero medio annuo di dipendenti impiegati negli ultimi 3 (tre) anni non inferiore a 3 (tre) unità (si considerano inclusi in tale numero i contratti a tempo indeterminato e determinato);
3. Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
4. Almeno n. **10** commesse concluse relative ai servizi oggetto dell'appalto **non inferiori a € 3.000,00** cadauno (I.V.A. esclusa) realizzate negli ultimi 3 (tre) anni;

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella fornitura (impaginazione, correzione bozze, stampa, consegna, spedizione e realizzazione in formato *epub*) del materiale indicato nel presente documento e nei singoli ordini di volta in volta effettuati al singolo operatore economico.

Elementi essenziali del servizio:

I *report* dovranno essere impaginati, corretti e stampati con contenuti e grafica forniti da INDIRE ed Erasmus+ (è comunque INDIRE il committente), realizzati ad hoc per gli specifici prodotti. I servizi sotto riportati sono da considerarsi essenziali. Alcuni di essi (n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4), comunque, potranno non essere richiesti dalla stazione appaltante, a seconda delle specifiche necessità di volta in volta dichiarate in ogni singolo ordine:

1. Correzione bozze fino al si stampi. I contenuti da correggere saranno per la maggior parte testo scritto, ma anche formule matematiche, grafici, tabelle, immagini, ecc. in rapporto variabile. Per la correzione saranno fornite da INDIRE le *Linee Guida redazionali*, cui il fornitore dovrà attenersi scrupolosamente nell'espletamento del lavoro assegnatogli. I testi potranno anche essere in lingua inglese.
2. Impaginazione e adattamento dei contenuti testuali (forniti in formato doc, docx, rtf, txt) e della grafica (fornita nei più comuni formati raster o vettoriali) su layout fornito da INDIRE, attraverso l'utilizzo del software Adobe Indesign CS6 (o superiori, e comunque di tutti i software necessari alla realizzazione di quanto richiesto). I contenuti saranno per la maggior parte testo scritto, ma anche formule matematiche, grafici (è richiesta la formattazione degli istogrammi e delle altre tipologie di grafico secondo un modello fornito da INDIRE), tabelle, immagini, ecc. in rapporto variabile. Si dovrà prevedere sia la versione per la pubblicazione cartacea che quella per e-book.
3. Inserimento, laddove richiesto, di un codice ISBN per la pubblicazione cartacea o ISBN per la pubblicazione e book o di entrambe.
4. Stampa e spedizione del materiale su tutto il territorio nazionale ed europeo. Per ogni ordine di stampati verrà fornito un indirizzario a cui spedire copie singole o multiple degli stessi. Un quantitativo più cospicuo sarà da inviare a INDIRE, presso la/le sede/i centrale (Firenze) e/o periferiche (Roma, Torino, Napoli) e/o presso le sedi dell'Agenzia Erasmus+ (Firenze e Roma). Le modalità di spedizione saranno comunque indicate di volta in volta nei singoli ordini. **Il costo della spedizione dovrà essere fatturato insieme al materiale richiesto, e dovrà indicare espressamente il peso della stessa ed i costi effettivamente sostenuti per il trasporto. Le fatture carenti di questa indicazione non verranno liquidate.** Dovrà essere altresì previsto un servizio di imballaggio con *firm therma* saldabile ed etichettatura.
5. Una persona di riferimento dedicata a INDIRE e disposta a recarsi, entro 3 giorni lavorativi, dalla richiesta, presso la sede centrale INDIRE di Firenze (via M. Buonarroti 10) o la sede distaccata di Firenze (via C. Lombroso 6/15) per qualunque necessità durante la le fasi della lavorazione ivi compresa la verifica al momento della produzione delle prove di stampa con approvazione da parte del personale tecnico dell'Istituto di cui al successivo punto 7;
6. Stoccaggio temporaneo del materiale (almeno 20 [venti] mq di spazio disponibile per massimo almeno 6 (sei) mesi a partire dalla data del *Visto si stampi*). Tale spazio è da considerarsi complessivo massimo, al di là di una eventuale sovrapposizione di ordini da parte di INDIRE e dovrà garantire la corretta conservazione dei prodotti;
7. Invio di una bozza pre stampa/cianografica (successiva all'espletamento dei servizi di correzione bozze e impaginazione, se richiesti) sulla quale poter dare il *Visto Si Stampi* per l'approvazione da parte del committente. I tempi massimi per l'invio della cianografica saranno di volta in volta definiti in base alle richieste contenute in ciascun ordine. L'invio della stessa, comunque, si collocherà in un arco di tempo che va da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 30 (trenta) giorni successivi all'invio dell'ordine e dei contenuti da stampare.

I file sorgente in formato *Indesign* e in formato pdf del lavoro svolto, dovranno essere consegnati al committente una volta evaso ogni singolo ordine. La stampa dovrà avvenire su approvazione di bozza prestampata/cianografica da parte del committente e successivamente al *Visto Si Stampi*.

A fronte del fatto che i servizi sopracitati di impaginazione e correzione bozze non saranno obbligatoriamente richiesti per ogni ordine effettuato dal committente e che i tempi per realizzare tali servizi variano in grande misura rispetto alle caratteristiche del lavoro effettivamente commissionato (solo testo, testo + immagini, testo + immagini, grafici, tabelle, ecc.), i tempi di consegna del materiale non vengono esplicitati in fase di gara ma saranno di volta in volta definiti in ogni singolo ordine, a fronte delle reali richieste di INDIRE e sulla base della oggettiva mole di lavoro che l'ordine comporta. Essi si collocheranno comunque in un arco di tempo massimo di 15 (quindici) giorni successivi al *Visto si stampi* da parte del committente.

La qualità e le caratteristiche dei materiali da utilizzare sono indicative. Ad esempio, saranno possibili piccole variazioni di tipologia o grammatura della carta, rimanendo nella stessa fascia di prezzo di quanto richiesto nell'elenco dei materiali.

In caso di richiesta di un numero di copie inferiori o superiori a quanto indicato nell'*ordine medio*, INDIRE potrà chiedere specifica offerta agli operatori economici dell'Accordo Quadro, previo rilancio competitivo.

L'operatore economico deve impegnarsi in ogni caso a prestare la massima collaborazione per l'espletamento del servizio in oggetto, tenendo conto anche di casi di particolare complessità ed urgenza legati all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente. In tali ipotesi le parti potranno pertanto concordare previamente, per iscritto, a mezzo del buono d'ordine, le specifiche modalità di esecuzione del servizio.

7. VALUTAZIONE - IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La graduatoria degli operatori economici ammessi a concludere l'accordo quadro verrà stilata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri (specificamente indicati nella sottostante tabella):

- **Valutazione economica: 76 punti**, sui prodotti e servizi richiesti;
- **Valutazione tecnica: 24 punti**, sulla base dell'offerta tecnica ripartita nel modo seguente:
 - REFERENZE SUL FORNITORE: sono previsti fino a un massimo di **20 punti** per la valutazione dell'esperienza del fornitore. Per ogni incarico di correzione bozze/redazione, impaginazione e stampa di pubblicazioni/report saranno assegnati fino a n. 4 punti (per un massimo di n. 5 incarichi) che saranno attribuiti tenendo conto dell'importo della commessa e della durata dell'incarico. Tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate oltre le due commesse non inferiori a € 3.000,00 (tremila) – I.V.A. esclusa - che sono poste come requisito essenziale di partecipazione alla gara e che pertanto non possono formare oggetto di valutazione;

- **SPEDIZIONE:** sono previsti **4 punti** per il servizio di spedizione in tutto il mondo, oltre a quanto richiesto nel presente documento come servizio minimo (territorio nazionale ed europeo).

In particolare, verrà valutata la seguente griglia dei punteggi:

OFFERTA TECNICA: 24 punti				
1	REFERENZA SUL FORNITORE (massimo 20 punti)	Per ogni incarico di realizzazione e fornitura di correzione bozze/redazione, impaginazione e stampa di pubblicazioni/report (oltre a quanto richiesto nel presente documento come servizio minimo richiesto) saranno assegnati fino a n. 4 punti (per un massimo di n. 5 incarichi).	Importo della commessa (max 2 punti)	- da 10.001,00 € a 15.000,00 € (0.5 pt) - da 15.001,00 € a 20.000,00 € (1 pt) - oltre 20.001,00 € (2 pt)
			Durata dell'incarico (max 2 punti)	- da 0 a 6 mesi (0.5 pt) - da 6 mesi e un giorno a 12 mesi (1 pt) - oltre i 12 mesi (2 pt)
2	SPEDIZIONE (massimo 4 punti)	Sono previsti 4 punti per il servizio di spedizione in tutto il mondo, oltre a quanto richiesto nel presente documento come servizio minimo (territorio nazionale ed europeo)		
OFFERTA ECONOMICA: 76 punti				

8. IMPORTO

Per il presente accordo quadro della durata di 3 (tre) anni si prevede un impegno massimo presunto di circa **€ 207.540,00** (I.V.A esclusa) la cui copertura finanziaria sarà di volta in volta definita in base al budget/capitolo di spesa indicato per ogni specifico decreto di impegno.

L'importo è stato determinato sulla base di un'indagine preventiva svolta dagli uffici competenti sul web, consultando siti che forniscono una simile tipologia di servizio e fornitura. Si è tenuto inoltre conto dei quantitativi medi non vincolanti da ipotizzarsi come quantitativi medi di consumo dell'ente.

9. DURATA

La durata dell'accordo quadro è fissata in 3 (tre) anni. Al termine della valutazione delle offerte pervenute, verrà stilata una graduatoria e l'accordo quadro verrà concluso con le prime tre ditte classificate alle quali verrà affidata la realizzazione e la fornitura del materiale di volta in volta richiesto, secondo il criterio della "cascata", ovvero quel criterio in base al quale tutti i singoli contratti vengono affidati all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria

finale, e solo in caso di impossibilità del suddetto operatore economico il contratto verrà aggiudicato al primo concorrente che segue in graduatoria.

10. PRODOTTI, SERVIZI E PREZZI

Di seguito si propongono i prodotti e i servizi che saranno richiesti nell'ambito dell'accordo quadro.

Si evidenzia che le quantità di seguito riportate rappresentano un dato meramente presuntivo. Tali quantitativi non sono pertanto in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione. Non è previsto, quindi, un minimo garantito.

Inoltre, nel limite di spesa complessivo dello stipulando accordo quadro, l'Amministrazione potrà acquistare tutti i servizi/prodotti previsti nel listino senza limiti o quantitativi legati alla tipologia di prodotto.

Il costo unitario del prodotto/servizio (indicato come "prezzo") **non è comprensivo del costo della spedizione e dell'I.V.A.** ed è oggetto di offerta al ribasso.

Per "tiratura" si intende il quantitativo medio che presumibilmente INDIRE richiederà per ogni singolo volume.

Tipologie di prodotti, servizi e prezzi

Tipologia A

- Formato: chiuso A4
 - Supporto: carta uso mano opaca 100 gr.;
 - Stampa: offset 4+4;
 - Copertina: stampa offset 4+0 su patinata lucida 200 gr. + plastificazione opaca.
 - Legatura: brossura filo refe per numero di pagine superiori a 48 o brossura fresata o spillatura per numero di pagine inferiore a 48;
 - Tempi di impaginazione e correzione dall'invio del file: massimo **4 giorni**
 - Tempi di consegna dal visto *si stampi*: massimo **8 giorni**
- Per il calcolo della base d'asta verrà tenuto conto di una pubblicazione da 48-96 pagine in una tiratura da 1001 - 1200 copie, con importo unitario a base d'asta pari a € 3,10**

Tipologia B

- Formato: chiuso A4
 - Supporto: carta patinata o semi-patinata opaca 120 gr.;
 - Stampa: offset 4+4;
 - Copertina: stampa offset 4+0 su patinata lucida 300 gr. + plastificazione opaca.
 - Legatura: brossura filo refe per numero di pagine superiori a 48 o brossura fresata o spillatura per numero di pagine inferiore a 48;
 - Tempi di impaginazione e correzione dall'invio del file: massimo **4 giorni**
 - Tempi di consegna dal visto *si stampi*: massimo **8 giorni**
- Per il calcolo della base d'asta verrà tenuto conto di una pubblicazione da 48-96 pagine in una tiratura da 201-400 copie, con importo unitario a base d'asta pari a € 7,50**

Tipologia C

- Formato: chiuso A4
- Supporto: carta patinata o semi-patinata opaca 120 gr.;
- Stampa: offset 4+4;
- Copertina: stampa offset 4+0 su patinata lucida 300 gr. + plastificazione opaca. Copertina con bandelle laterali ripiegate;
- Legatura: brossura filo refe per numero di pagine superiori a 48 o brossura fresata o spillatura per numero di pagine inferiore a 48;
- Tempi di impaginazione e correzione dall'invio del file: massimo **4 giorni**
- Tempi di consegna dal visto *si stampi*: massimo **8 giorni**

Per il calcolo della base d'asta verrà tenuto conto di una pubblicazione da 48-96 pagine in una tiratura da 601 - 800 copie, con importo unitario a base d'asta pari a € 5,00

Tipologia D1

- Formato: B5 chiuso 17 x 24 cm
- Supporto: carta uso mano 100 gr.;
- Stampa: offset 1+1;
- Copertina: stampa offset 4+0 su patinata lucida 300 gr. + plastificazione opaca;
- Legatura: brossura filo refe;
- Tempi di impaginazione e correzione dall'invio del file: massimo **4 giorni**
- Tempi di consegna dal visto *si stampi*: massimo **8 giorni**

Per il calcolo della base d'asta verrà tenuto conto di una pubblicazione da 48 - 96 pagine in una tiratura da 201 - 400 copie, con importo unitario a base d'asta pari a € 3,50

Tipologia D2

- Formato: B5 chiuso 17 x 24 cm
- Supporto: carta uso mano 100 gr.;
- Stampa: offset 4+4;
- Copertina: stampa offset 4+0 su patinata lucida 300 gr. + plastificazione opaca;
- Legatura: brossura filo refe;
- Tempi di impaginazione e correzione dall'invio del file: massimo **4 giorni**
- Tempi di consegna dal visto *si stampi*: massimo **8 giorni**

Per il calcolo della base d'asta verrà tenuto conto di una pubblicazione da 48 - 96 pagine in una tiratura da 201 - 400 copie, con importo unitario a base d'asta pari a € 5,50

Tipologia E1

- Formato: B5 chiuso 17 x 24 cm
- Supporto: carta uso mano 100 gr.;
- Stampa: offset 1+1;
- Copertina: stampa offset 4+0 su patinata lucida 300 gr. + plastificazione opaca. Copertina con bandelle laterali ripiegate
- Legatura: brossura filo refe;
- Tempi di impaginazione e correzione dall'invio del file: massimo **4 giorni**
- Tempi di consegna dal visto *si stampi*: massimo **8 giorni**

Per il calcolo della base d'asta verrà tenuto conto di una pubblicazione da 97-114 pagine in una tiratura da 601-800 copie, con importo unitario a base d'asta pari a € 3,20

Tipologia E2

- *Formato:* B5 chiuso 17 x 24 cm
 - *Supporto:* carta uso mano 100 gr.;
 - *Stampa:* offset 4+4;
 - *Copertina:* stampa offset 4+0 su patinata lucida 300 gr. + plastificazione opaca. Copertina con bandelle laterali ripiegate
 - *Legatura:* brossura filo refe;
 - *Tempi di impaginazione e correzione dall'invio del file:* massimo **4 giorni**
 - *Tempi di consegna dal visto si stampi:* massimo **8 giorni**
- Per il calcolo della base d'asta verrà tenuto conto di una pubblicazione da 97-114 pagine in una tiratura da 601-800 copie, con importo unitario a base d'asta pari a € 3,90**

Tipologia F

- *Formato:* chiuso A5 14,80 x 21 cm
 - *Supporto:* carta patinata o semi-patinata opaca o uso mano 100gr.;
 - *Stampa:* offset 4+4;
 - *Copertina:* stampa offset 4+4 su patinata lucida 220 gr.
 - *Legatura:* punti metallici;
 - *Tempi di impaginazione e correzione dall'invio del file:* massimo **4 giorni**
 - *Tempi di consegna dal visto si stampi:* massimo **8 giorni**
- Per il calcolo della base d'asta verrà tenuto conto di una pubblicazione da 48-96 pagine in una tiratura da 1501 - 3000 copie, con importo unitario a base d'asta pari a € 1,50**

Tipologia G

- *Formato:* 20,5 x 20,5 cm
 - *Supporto:* carta patinata o semi-patinata opaca 120 gr.;
 - *Stampa:* offset 4+4;
 - *Copertina:* stampa offset 4+0 su patinata lucida 280 gr. Copertina con bandelle laterali ripiegate.
 - *Finitura:* plastificazione opaca e lucidatura UW a settori
 - *Legatura:* brossura filo refe;
 - *Tempi di impaginazione e correzione dall'invio del file:* massimo **5 giorni**
 - *Tempi di consegna dal visto si stampi:* massimo **12 giorni**
- Per il calcolo della base d'asta verrà tenuto conto di una pubblicazione da 145-192 pagine in una tiratura da 601-800 copie, con importo unitario a base d'asta pari a € 8,00**

Cartelle editoriali Correzione bozze, redazione, elaborazione

- *Quantitativo:* una cartella editoriale da 1800 battute spazi inclusi, per un totale di n. 40+ cartelle;
- *Linee guida redazionali* fornite da Indire;
- *N. di giri di bozze:* almeno due;
- *Prezzo unitario:* € **11,00 cartella** editoriale.

Elaborazione istogrammi o altre tipologie di grafico

- *Software da utilizzare:* adobe indesign CC (o superiori) o Adobe illustrator CC (o superiori);
- *Prezzo unitario:* € **1,20** a cartella editoriale

- Quantitativo e tipologia: numero 1 grafico a istogramma, a torta, a barre, etc..
- Dati forniti da Indire
- Prezzo unitario: **€ 10,00** per singolo grafico

Ebook

- Produzione di documenti e-book;
- Conversione della pubblicazione in formato elettronico;
- Fornitura della pubblicazione elettronica in formato epub;
- Prezzo unitario di conversione della singola pubblicazione in formato *e-pub*: **€ 120,00**
(*si prende come riferimento una pubblicazione di circa 200 pagine*)

Spedizione

Anche il costo della spedizione è oggetto di offerta al ribasso, secondo due tipologie di spedizione (A: nazionale; B: europea), come di seguito riportato:

Spedizione tipo A (spedizione singola)

- Territorio: nazionale, isole comprese;
- Collo: n. 1 pacco (pubblicazione imballata);
- Peso: 20 kg;
- Prezzo medio a collo per singola spedizione: **€ 12,00**

Spedizione tipo B (spedizione singola):

- Territorio: europeo;
- Collo: n. 1 pacco (pubblicazione imballata);
- Peso: 20 kg;
- Prezzo medio a collo per singola spedizione: **€ 55,00**

Spedizione tipo C (spedizioni a più destinazioni di un singolo volume)

- Territorio: nazionale, isole comprese;
- Collo: n. 1 pacco (pubblicazione imballata);
- Peso: 1 kg;
- Numero medio plichi: 300
- Prezzo medio singola spedizione: **€ 1,40**

N	Descrizione servizio/fornitura REPORT	A Richiesta presunta n. volumi in 3 anni	B Numero medio indicativo di copie ad ordine	C Prezzo unitario a base d'asta in € (I.V.A esclusa)	D Prezzo unitario Offerto dall'operatore economico	E Totale A x B X C su 4 anni come base d'asta (calcolato sul numero massimo indicativo di copie)	F Totale A x D su 4 anni offerto dall'operatore economico	G Ribasso % tra E ed F	H Ribasso in € tra E ed F
1	TIPOLOGIA A	8	1001 - 1200	€ 3,10		€ 29.760,00			
2	TIPOLOGIA B	7	201 - 400	€ 7,50		€ 24.000,00			
3	TIPOLOGIA C	7	601 - 800	€ 5,00		€ 32.000,00			
4	TIPOLOGIA D1	6	201 - 400	€ 3,50		€ 8.400,00			
5	TIPOLOGIA D2	6	201 - 400	€ 5,50		€ 13.200,00			
6	TIPOLOGIA E1	6	601 - 800	€ 3,20		€ 15.360,00			
7	TIPOLOGIA E2	6	601 - 800	€ 3,90		€ 18.720,00			
8	TIPOLOGIA F	9	1501 - 3000	€ 1,50		€ 40.500,00			
9	TIPOLOGIA G	4	601 - 800	€ 8,00		€ 25.600,00			
10	CARTELLE EDITORIALI			€ 11,00					
11	ELABORAZIONE ISTOGRAMMI			€ 10,00					
12	CONVERSIONE EBOOK			€ 120,00					
13	SPEDIZIONE TIPO A			€ 12,00					

14	SPEDIZIONE TIPO B			€ 55,00					
15	SPEDIZIONE TIPO C			€ 1,40					
IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA (I.V.A. ESCLUSA)						€ 207.540,00			

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Francesca Spordoni

Francesca Spordoni