

	 CURRICULUM VITAE  <b>MARCO DI GIACOMO</b>
	<u>INFORMAZIONI PERSONALI</u>
<b>Nome</b>	Marco Di Giacomo
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:m.digiacom@indire.it">m.digiacom@indire.it</a> – <a href="mailto:m.digiacom@postecert.com">m.digiacom@postecert.com</a>
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	
	<u>FORMAZIONE SCOLASTICA ED UNIVERSITARIA</u>
<b>• Titolo</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>• Istituto di istruzione</b>	Università degli Studi di Perugia
<b>• Conseguito</b>	10 aprile 2003
<b>• Titolo</b>	Diploma di Geometra
<b>• Istituto di istruzione</b>	I.T.G. Galileo Galilei di Fermo
<b>• Conseguito</b>	1994
	<u>ESPERIENZE LAVORATIVE</u>
<b>• Date (da – a)</b>	Dal 1 giugno 2014 – in corso
<b>• Incarico</b>	Collaboratore amministrativo degli Enti di Ricerca (VII livello professionale) assunto a seguito di pubblico concorso (Decreto n. 341 del 20 maggio 2014)
<b>• Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	INDIRE – Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa
<b>• Date (da – a)</b>	dal febbraio 2011 a dicembre 2014
<b>• Incarico</b>	Consigliere di Amministrazione
<b>• Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	Eycos S.p.A., Terni Via Alfieri n. 2
<b>• Date (da – a)</b>	dal 20 ottobre 2010 al 31 maggio 2014
<b>• Incarico</b>	Contratto di collaborazione (Selezione pubblica 16/2012, Decreto n. 262 del 10 settembre 2010)
<b>• Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	MIUR - Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica

• <b>Date (da – a)</b>	dal 2007 al 2010
• <b>Incarico</b>	Patrocinatore Legale
• <b>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio Legale – Via Roma n. 4 Otricoli (TR)
• <b>Date (da – a)</b>	dal maggio 2004 al gennaio 2006
• <b>Incarico</b>	Praticante Avvocato abilitato al patrocinio legale
• <b>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio Legale Rossi Coccia Santi, Perugia Via dei Priori n. 5
• <b>Date (da – a)</b>	da giugno a agosto 1993-1994
• <b>Incarico</b>	Collaboratore
• <b>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio Tecnico Geom. F. Giordano Via Roma – Otricoli (TR)
• <b>Date (da – a)</b>	da giugno a agosto 1991-1992
• <b>Incarico</b>	Operaio addetto pompa di benzina
• <b>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	AGIP – Roma Settebagni
	<u><b>TITOLI PROFESSIONALI</b></u>
	<u><b>Incarichi presso l'Amministrazione centrale</b></u>
• <b>Data</b>	1998-1999
• <b>Ente o Istituzione</b>	ADISU
• <b>Incarico svolto</b>	Partecipazione alla commissione per la verifica del servizio di ristorazione
• <b>Data</b>	Da marzo 2006 a maggio 2007
• <b>Ente o Istituzione</b>	Provincia di Perugia
• <b>Incarico svolto</b>	Stage formativo presso l'Ufficio Legale della Provincia di Perugia. Studio e predisposizione di atti in materia di appalti, concessioni, tributi e sanzioni amministrative; predisposizione di contratti e bandi pubblici; redazione di ricorsi e memorie difensive in materia di appalti, concessioni, urbanistica, tutela ambientale, trasporti, rapporti di lavoro, aziende ed imprese di pubblici servizi.
• <b>Data</b>	03/03/2010
• <b>Ente o Istituzione</b>	INVALSI
• <b>Incarico svolto</b>	Conferimento incarico di osservatore della rilevazione degli apprendimenti del SVN
• <b>Data</b>	20/10/2010
• <b>Ente o Istituzione</b>	MIUR - ANSAS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incarico svolto</b></li> </ul>	<p>Collaborazione con l'Ufficio Legale e Contratti, con funzioni di supporto al management della segreteria generale con specifica competenza nel settore degli appalti e dei Contratti pubblici: predisposizione di Bandi/Avvisi, Contratti, Convenzioni e Accordi Quadro predisposizione di atti e pareri legali necessari per l'attività dell'ente; supporto legale ed amministrativo ai RUP Aree 1-2-3-4 nel settore dei contratti pubblici; gestione delle applicazioni informatiche relative agli appalti pubblici: CUP (Codice Unico Progetto); CIG (Codice Ident. Gara); DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva); MAV (Bollettino contributi AVCP); utilizzo di applicazioni e banche dati informatiche per la ricerca di dati, testi e informazioni per la risoluzione di quesiti di natura giuridica civile e amministrativa; gestione degli aspetti di natura giuridica connessi alla responsabilità amministrativa e contabile; attività di assistenza e supporto legale nell'ambito specifico del settore dell'istruzione e della formazione, in relazione ai progetti in affidamento all'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	<p>Dal 1 giugno 2014 – in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ente o Istituzione</b></li> </ul>	<p>Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incarico svolto</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- espletamento dei principali adempimenti connessi allo svolgimento delle procedure di gara per appalti di lavori pubblici, servizi e forniture;</li> <li>- redazione di bandi e disciplinari di gara con i relativi modelli della documentazione da produrre a corredo dell'offerta;</li> <li>- assistenza soccorso istruttorio;</li> <li>- assistenza alla commissione di gara</li> <li>- verifica requisiti di partecipazione</li> <li>- verifica e stima dei costi della sicurezza nei contratti di appalto</li> <li>- analisi, approfondimenti e studi finalizzati alla risoluzione di problematiche concernenti i contratti pubblici</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><u><b>Incarichi</b></u> <u><b>Commissioni gare di appalto</b></u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	<p>07/02/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ente o Istituzione</b></li> </ul>	<p>Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incarico svolto</b></li> </ul>	<p>Partecipazione, in qualità di segretario, alla commissione di gara per l'appalto dei servizi informatici e statistici di evoluzione del database del Sistema Informatico (GPU) (Decreto di nomina n. 48 del 07/02/2013)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	<p>09/05/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ente o Istituzione</b></li> </ul>	<p>I.N.D.I.R.E.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incarico svolto</b></li> </ul>	<p>Partecipazione, in qualità di segretario, alla commissione di gara per l'appalto del servizio di ricognizione, classificazione, descrizione, valutazione e di etichettatura dei beni mobili dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (Decreto di nomina n. 174 del 09/05/2013)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	<p>14/06/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ente o Istituzione</b></li> </ul>	<p>INDIRE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incarico svolto</b></li> </ul>	<p>Partecipazione, in qualità di segretario, alla commissione di gara per l'appalto del servizio di rilevazione, stima e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili dell'INDIRE (Decreto di nomina n. 222 del 14/06/2013)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	<p>25/06/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ente o Istituzione</b></li> </ul>	<p>INDIRE</p>

• <b>Incarico svolto</b>	Partecipazione in qualità di membro effettivo alla Commissione per la selezione pubblica per vari profili per il supporto alle attività di INDIRE (Decreto di nomina n. 231 del 25/06/2013)
• <b>Data</b>	28/10/2013
• <b>Ente o Istituzione</b>	INDIRE
• <b>Incarico svolto</b>	Partecipazione, in qualità di segretario, alla commissione di gara per l'appalto del servizio di consulenza direzionale (Decreto di nomina n. 392 del 28/10/2013)
• <b>Data</b>	19/03/2014
• <b>Ente o Istituzione</b>	INDIRE
• <b>Incarico svolto</b>	Partecipazione, in qualità di segretario, alla commissione di gara per l'appalto del servizio di monitoraggio delle azioni di formazione attuate nell'ambito dei progetti PON PQM A-2-FSE-2011-1, PON DIDATEC Corso Base D-5-FSE-2010-1 e PON DIDATEC Corso Avanzato D-5-FSE-2010-2 (Decreto di nomina n. 182 del 19/03/2014)
• <b>Data</b>	20/04/2014
• <b>Ente o Istituzione</b>	INDIRE
• <b>Incarico svolto</b>	Partecipazione, in qualità di membro effettivo e di segretario, alla commissione di gara per l'affidamento del servizio di attività di pulizia dei locali adibiti ad ufficio per l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (Decreto di nomina n. 400 del 20/04/2014)
• <b>Data</b>	28/07/2014
• <b>Ente o Istituzione</b>	INDIRE
• <b>Incarico svolto</b>	Partecipazione, in qualità di segretario, alla commissione di gara per l'appalto di lavori di sistemazione e adeguamento alle norme dei locali degli Uffici ex IRRE Piemonte (Decreto di nomina n. 580 del 28/07/2014)
• <b>Data</b>	28/07/2014
• <b>Ente o Istituzione</b>	INDIRE
• <b>Incarico svolto</b>	Partecipazione, in qualità di membro effettivo e di segretario, alla commissione di gara per l'appalto di lavori di sistemazione degli Uffici ex IRRE Campania (Decreto di nomina n. 579 del 28/07/2014)
• <b>Data</b>	27/05/2015
• <b>Ente o Istituzione</b>	INDIRE
• <b>Incarico svolto</b>	Partecipazione, in qualità di segretario, alla commissione di gara per l'appalto del servizio di un nuovo sistema di identità visiva dell'INDIRE (Decreto di nomina n. 562 del 27/05/2015)
• <b>Data</b>	20/07/2015
• <b>Ente o Istituzione</b>	INDIRE
• <b>Incarico svolto</b>	Partecipazione, in qualità di segretario, alla Commissione di gara per l'appalto di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli Uffici ex IRRE Lazio (Decreto di nomina n. 823 del 20/07/2015)
• <b>Data</b>	22/04/2016
• <b>Ente o Istituzione</b>	Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
• <b>Incarico svolto</b>	Partecipazione in qualità di membro effettivo alla Commissione per la selezione pubblica per vari profili per il supporto alle attività di INDIRE (Decreto di nomina n. 457 del 22/04/2016)

• Data	21/09/2016
• Ente o Istituzione	MIUR
• Incarico svolto	Partecipazione al gruppo di lavoro MIUR-INDIRE per la revisione delle procedure di appalto della piattaforma GPU
<b><u>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</u></b>	
• Data	da gennaio 2013 a marzo 2014
• Ente o Istituzione	Libero Professionista
• Tipologia di esperienza	Progettazione e realizzazione piattaforma informatica per la redazione assistita di documenti legali
• Data	da febbraio 2009 a marzo 2010
• Ente o Istituzione	Gruppo Pride S.p.A
• Tipologia di esperienza	Consulenza in materia societaria e relazioni istituzionali
<b><u>PRINCIPALI ESPERIENZE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</u></b>	
• Data	11/11/2016
• Ente o Istituzione	Università degli Studi di Perugia
• Tipologia di corso	Convegno di studio: La proprietà industriale e intellettuale nell'era digitale
• Data	29/09/2016
• Ente o Istituzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione -
• Tipologia di corso	Seminario: La governance dei contratti ICT della PA
• Data	25/05/2016
• Ente o Istituzione	FPA S.r.l.
• Tipologia di corso	Convegno di studio - Il manuale di gestione del protocollo informatico
• Data	26/05/2016
• Ente o Istituzione	FPA S.r.l.
• Tipologia di corso	Il procurement pubblico e gli strumenti di ottimizzazione degli acquisti per una migliore qualità della spesa in beni e servizi
• Data	05/05/2016
• Ente o Istituzione	Maggioli Formazione
• Tipologia di corso	Corso di formazione: Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame delle principali novità del nuovo Codice (D.Lgs n. 50 del 2016)"
• Data	5 aprile 2016

• Ente o Istituzione	Maggioli Formazione
• Tipologia di corso	Corso di formazione: il diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione
• Data	29/04/2016
• Ente o Istituzione	INDIRE
• Tipologia di corso	Corso di formazione sui rischi specifici sui luoghi di lavoro
• Data	28/04/2016
• Ente o Istituzione	Maggioli Formazione
• Tipologia di corso	Corso di formazione: Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
• Data	07/07/ 2015
• Ente o Istituzione	Maggioli Formazione
• Tipologia di corso	Trasparenza e accesso nella P.A. dopo la Legge anticorruzione e il Testo Unico sulla trasparenza
• Data	18/03/2015
• Ente o Istituzione	ERASMUS+INDIRE
• Tipologia di corso	Corso di formazione: l'analisi dei principali istituti disciplinati dalla legge sul procedimento amministrativo.
• Data	27/11/2014
• Ente o Istituzione	Maggioli Formazione
• Tipologia di corso	Corso di formazione: I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture
• Data	17/05/2013
• Ente o Istituzione	Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici
• Tipologia di corso	Ciclo di formazione dedicato al funzionamento del nuovo sistema AVCPass
• Data	12/06/2012
• Ente o Istituzione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - CIPE
• Tipologia di corso	Seminario di studio: Il CUP (Codice Unico Progetto) e gli adempimenti per i beneficiari di finanziamenti LLP”
• Data	Dal 16 al 19/05/2012
• Ente o Istituzione	Forum PA
• Tipologia di corso	Modelli contrattuali per finanziare l'innovazione
• Data	29/03/2012
• Ente o Istituzione	Commissione Europea (Olaf )
• Tipologia di corso	Seminario di Studio “Il contrasto alle frodi finanziarie all’UE – Strategie e Strumenti di audit ”

• <b>Data</b>	12/12/2011
• <b>Ente o Istituzione</b>	Formez PA
• <b>Tipologia di corso</b>	Seminario di studio – appalti chiari
• <b>Data</b>	07/10/2011
• <b>Ente o Istituzione</b>	Formez PA
• <b>Tipologia di corso</b>	Seminario di studio – appalti chiari
• <b>Data</b>	13/05/2008
• <b>Ente o Istituzione</b>	Provincia di Perugia
• <b>Tipologia di corso</b>	Convegno “La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in forza del D.Lgs. 81/2008
• <b>Data</b>	05/04/2006
• <b>Ente o Istituzione</b>	Provincia di Perugia
• <b>Tipologia di corso</b>	Stage formativo presso l'Ufficio Legale della Provincia di Perugia
• <b>Data</b>	21/09/2004
• <b>Ente o Istituzione</b>	Confindustria
• <b>Tipologia di corso</b>	I Mercati Pubblici Europei – Giornata di studi sulle nuove direttive U.E. in materia di appalti pubblici
<b><u>MADRELINGUA</u></b>	Italiana
<b><u>ALTRE LINGUE</u></b> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • <i>Capacità di espressione orale</i>	<u>Inglese</u> Livello: A2 Livello: A1 Livello: A1
<b><u>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</u></b>	Portavoce dell'Associazione LeR
<b><u>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</u></b>	Capacità di coordinamento di attività giudiziarie ed amministrative acquisite nel corso dell'attività professionale e delle esperienze lavorative.
<b><u>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</u></b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza applicazioni software professionali: LimeSurvey, Joomla, Autocad. Ottima conoscenza delle applicazioni informatiche nel settore degli appalti: AVCPass, Simog, Sistema CUP-DIPE, BDAP, BDNA, BDNCP, BDNOE, eCertis Ottima conoscenza delle principali banche dati informatiche e dei sistemi digitali di documentazione giuridica: Juris Data, PA Leggi d'Italia Professionale, Utet

	Giuridica, Corte dei Conti (giurisprudenza), Archivio DoGi (dottrina), Archivio ANAC (prassi). Utilizzo piattaforme informatiche per la tracciabilità dei flussi finanziari: sistema MIP/CUP del CIPE; Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG). Utilizzo algoritmi per la verifica della congruità degli oneri aziendali per la sicurezza sul lavoro Progettazione di applicazioni informatiche per la redazione assistita di documenti legali.
<u>PATENTE</u>	B

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 30.06.2003, n. 196 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Roma, 30/09/2016

In fede