

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. B) E 54 COMMA 4 LETT A) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II PER PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO AI SERVIZI DI CORREZIONE BOZZE, IMPAGINAZIONE, STAMPA, CONSEGNA E REALIZZAZIONE IN FORMATO EPUB, DI RAPPORTI DI RICERCA DI INDIRE ED ERASMUS+ CON 3 (TRE) OPERATORI ECONOMICI PER LA DURATA DI 3 (TRE) ANNI.

CIG: 6772152C9C – CUP: B59J16000280006

VERBALE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

seduta del 02.11.2016

Premesso che:

- con decreto del Direttore Generale dell'Indire n. **808** del **24 agosto 2016** è stata avviata la procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016 per la conclusione di un accordo quadro ex art. 54 comma 4 lett. a) del d.lgs. 50/2016 con 3 (tre) operatori economici per la durata di 4 (quattro) anni;
- in data 07.10.2016 è stato pubblicato sulla GURI (5 Serie Speciale Contratti Pubblici n.116) il bando di gara relativo alla procedura in oggetto con la scadenza di invio delle offerte fissata al **24.10.2016 ore 23.59**;
- all'esito della suddetta pubblicazione presentavano la propria offerta i seguenti 3 (tre) OO.EE, in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente:

1. EDIGUIDA SRL, prot. n. 24733/A3 del 24.10.2016

2. TIBURTINI SRL, prot. n. 24737/A3 del 24.10.2016

3. ASSOPIU' SRL, prot. n. 24753/A3 del 24.10.2016

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 2.1.2 delle linee guida (ancora non ufficialmente adottata) dell'ANAC, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Sbordonì, Responsabile Unico del Procedimento in oggetto, procede al controllo della documentazione amministrativa (BUSTA A).

Il giorno **02 novembre 2016**, alle ore **10:30 c/o il Salone "Lombardo Radice"** dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, il RUP, **Dott. Francesca Sbordonì**, alla presenza del **dott. Saverio Galli Torrini** afferente all'Ufficio Legale e Contratti, procede all'apertura dei plichi generali esterni e al controllo e all'apertura delle buste amministrative (buste A) pervenute all'esito della procedura in oggetto.

Non risulta presente alcun delegato per gli OO.EE.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

Risulta trasmesso dall'ufficio protocollo un quarto plico (prot. n. 24759 del 24.10.2016) mittente: **DEL GALLO EDITORI D.G.E. – GREENPRINTING SRL** che non reca alcuna indicazione del suo contenuto. L'ufficio protocollo, unitamente al plico, ha trasmesso anche il seguente messaggio:

“busta contenete l'offerta aperta perché priva della dicitura del bando riportato sulla busta”

Il plico generale esterno risulta aperto e non recante all'esterno alcuna indicazione circa il suo contenuto come espressamente richiesto a pena di esclusione dall'art. 13 comma 3 del disciplinare di gara..

Al suo interno sono contenute tre buste denominate:

Busta A – documentazione

Offerta tecnica

Offerta economica

Nessuna delle tre buste riporta la dicitura richiesta dall'art. 13 comma 4 del disciplinare di gara.

Considerato che la società mittente, Del Gallo editori, risulta aver già inviato una richiesta di chiarimenti per la procedura di gara in oggetto, il RUP procede all'apertura della busta amministrativa per confermare l'attinenza del plico alla procedura in oggetto.

Si procede pertanto all'apertura della busta A “documentazione”. I documenti contenuti al suo interno confermano la riferibilità del plico alla procedura di gara in oggetto.

Il RUP delibera pertanto di escludere la Società **DEL GALLO EDITORI D.G.E. – GREENPRINTING SRL** per palese violazione dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016, nonché dell'art. 13 comma 3 lett c) del disciplinare di gara a mente del quale “Il plico generale contenente le tre buste di cui al precedente articolo 12 comma 1, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà:

- essere chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;

- dovrà recare all'esterno:

- a. *l'indicazione del mittente;*
- b. *la dicitura di cui al comma 3 del presente articolo;*
- c. *la seguente dicitura* “**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO AI SERVIZI DI CORREZIONE BOZZE, IMPAGINAZIONE, STAMPA, CONSEGNA, SPEDIZIONE E REALIZZAZIONE IN FORMATO EPUB, DI RAPPORTI DI RICERCA DI INDIRE ED ERASMUS+, CIG: 6772152C9C – CUP: B59J16000280006 NON APRIRE**”.

Mancando tale dicitura, il plico generale veniva pertanto aperto dall'ufficio protocollo al fine di poter individuare il contenuto dello stesso e la procedura di riferimento.

L'operatore economico è pertanto escluso dalla procedura di gara, **per violazione dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016, nonché dell'art. 13 comma 3 lett c) del disciplinare di gara**.

Si può inoltre procedere allo svincolo della cauzione provvisoria presentata tramite polizza fideiussoria.

Il RUP procede all'apertura dei plichi generali esterni pervenuti, secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

1. EDIGUIDA SRL, prot. n. 24733/A3 del 24.10.2016 **busta n. 1 in ordine di arrivo al protocollo**. Il RUP constata la presenza sul plico generale delle diciture richieste dall'art. 13 comma 3 del disciplinare di gara. Procede quindi all'apertura del plico generale esterno (esattamente sigillato e timbrato) e all'interno rinviene le tre buste richieste dall'art. 13 comma 4 del disciplinare di gara, contrassegnate con la dicitura "A- Documentazione Amministrativa", "B-Offerta Tecnica" e "C-Offerta economica" (tutte idoneamente firmate, timbrate e sigillate).

Il RUP procede quindi all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione risulta rispondente a quanto richiesto negli atti di gara. L'operatore economico è pertanto ammesso alla fase successiva.**

2. TIBURTINI SRL, prot. n. 24737/A3 del 24.10.2016: **busta n. 2 in ordine di arrivo al protocollo**. Il RUP constata la presenza sul plico generale delle diciture richieste dall'art. 13 comma 3 del disciplinare di gara. Procede quindi all'apertura del plico generale esterno (esattamente sigillato e timbrato) e all'interno rinviene le tre buste richieste dall'art. 13 comma 4 del disciplinare di gara, contrassegnate con la dicitura "A- Documentazione Amministrativa", "B-Offerta Tecnica" e "C-Offerta economica" (tutte idoneamente firmate, timbrate e sigillate).

Il RUP procede quindi all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa.

La domanda di partecipazione risulta sottoscritta dal procuratore speciale; allegata alla stessa è stata inserita nella documentazione di gara la copia fotostatica della copia conforme all'originale della procura speciale. Tuttavia la conformità della copia fotostatica non è attestata da un soggetto autorizzato a rilasciare la suddetta conformità. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del DPR 445 del 2000 *"l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio"*.

Pertanto si richiede al suddetto O.E. di produrre in originale una regolare attestazione di conformità rilasciata da soggetto autorizzato ai sensi della vigente normativa.

3. **ASSOPIU' SRL**, prot. n. 24753/A3 del 24.10.2016 **busta n. 3 in ordine di arrivo al protocollo**. Il RUP constata la presenza sul plico generale delle diciture richieste dall'art. 13 comma 3 del disciplinare di gara. Procede quindi all'apertura del plico generale esterno (esattamente sigillato e timbrato) e all'interno rinviene le tre buste richieste dall'art. 13 comma 4 del disciplinare di gara, contrassegnate con la dicitura "A- Documentazione Amministrativa", "B-Offerta Tecnica" e "C-Offerta economica" (tutte idoneamente firmate, timbrate e sigillate).

Il RUP procede quindi all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione risulta rispondente a quanto richiesto negli atti di gara. L'operatore economico è pertanto ammesso alla fase successiva.**

Il Responsabile Unico del Procedimento comunicherà mediante PEC agli OO.EE. interessati le decisioni in merito all'esclusione e alla richiesta di chiarimenti, in ossequio alla vigente normativa.

La data dell'insediamento della Commissione giudicatrice, con relativa apertura della busta B per il controllo della documentazione ivi contenuta (in seduta aperta al pubblico) e della valutazione delle offerte tecniche (in seduta riservata) verrà comunicata a tutti gli OO.EE. mediante avviso pubblicato sul sito www.indire.it nella sezione riservata alla presente procedura di gara almeno 5 (cinque) giorni prima della data di insediamento.

Il presente verbale viene trasmesso all'ufficio legale per la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'INDIRE, entro due giorni dalla data dello stesso, in ossequio a quanto disposto in materia dall'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

Il RUP dispone altresì che tutti i plichi generali esterni (con le relative buste A, B, e C) degli OO.EE siano nel frattempo custoditi sotto chiave in apposito armadio presso l'Ufficio Affari Legali di Indire.

Letto, approvato e sottoscritto,

Dr.ssa Francesca Sbordoni – Responsabile Unico del Procedimento



Dr. Saverio Galli Torrini – Testimone e segretario verbalizzante

