

Napoli, 21/11/2016

Prot n.0027951/A3

(Trasmissione tramite MePA)

Spett.le
Operatore economico

OGGETTO: Procedura negoziata telematica, esperita mediante la modalità dell' R.d.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett. b) e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento per n. 24 mesi del servizio di pulizia ed igienizzazione della sede INDIRE Nucleo Territoriale Sud, Via G. Melisurgo n. 4 Napoli e dei servizi aggiuntivi (apertura/chiusura sede, servizio facchinaggio e trasporto).

LETTERA DI INVITO E OFFERTA

CIG: 6869772B2F

CPV: 90910000-9 Pulizie e igiene ambientale

In esecuzione del Decreto a contrarre n. 1142 del 17/11/2016, con il quale si dispone l'avvio della presente procedura negoziata telematica, mediante R.d.O. sul MePA, finalizzata all'affidamento per n. 24 mesi del servizio di pulizia ed igienizzazione della sede INDIRE Nucleo Territoriale Sud, Via G. Melisurgo n. 4 Napoli e dei servizi aggiuntivi (apertura/chiusura sede, servizio di facchinaggio e trasporto), con la presente si invita codesto operatore economico, abilitato al MePA per le iniziative "SIA104 Servizi di pulizia e di igiene ambientale" e "Servizi di logistica/servizi di trasloco", a presentare la propria migliore offerta economica da formulare secondo le indicazioni di seguito indicate.

1. Stazione appaltante

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa – codice fiscale: 80030350484 – via M. Buonarroti n.10 50122 Firenze – Posta elettronica certificata (PEC): indire@pec.it.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

2. **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali della sede INDIRE Nucleo Territoriale Sud sita in Napoli Via G. Melisurgo n. 4, il servizio di apertura/chiusura della sede, i servizi di facchinaggio e trasporto con le caratteristiche indicate nell'allegato Capitolato Tecnico del servizio **(All. 3A)**.

I servizi di pulizia (comprensivo anche della fornitura di materiale igienico sanitario necessario per l'esecuzione dello stesso) e di apertura/chiusura sede hanno carattere continuativo, mentre i servizi di facchinaggio e trasporto sono episodici ed eventuali, da svolgersi su richiesta dell'Ente. L'appalto dovrà essere eseguito nel pieno rispetto di quanto disposto dal Dm Ambiente n. 10 del 24/05/2012 (G.U. 20 giugno 2012 n. 142) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", in combinato disposto con l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto 6 giugno 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare (pubblicato in GU il 10.07.2012) in materia di "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", anche in ossequio a quanto stabilito dall'art. 30 comma 3 del d.lgs. 50/2016, secondo le indicazioni riportate nell'allegato capitolato tecnico **(All. 3A)**.

3. **Luogo di esecuzione del contratto e sopralluogo**

La prestazione del servizio di pulizia e di apertura/chiusura sede, dovrà avvenire presso la sede INDIRE Nucleo Territoriale Sud, Via G.Melisurgo n. 4 - 80133 Napoli.

I servizi di facchinaggio e trasporto esterno avranno esecuzione, qualora richiesti, tra la sede INDIRE di Via G. Melisurgo n. 4 Napoli e di Via S.M. di Costantinopoli n. 130 Napoli.

Il servizio di facchinaggio interno avrà esecuzione, qualora richiesto, nella sede INDIRE di Via G. Melisurgo n. 4 Napoli.

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti hanno la facoltà di effettuare un sopralluogo negli uffici presso i quali il servizio dovrà essere svolto. Tale

sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento con il Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Alessandra Nota (a.nota@indire.it tel. 0818003402) dalle ore 14:00 alle ore 16:30 entro il termine di presentazione delle offerte.

4. **Importo dell'appalto**

L'importo complessivo massimo dell'appalto per n. 24 mesi, posto a base di gara, è pari ad € 26.932,00 (ventiseimilanovecentotrentadue/00) oltre IVA al 22%, così suddiviso:

- € 22.100,00 oltre IVA al 22% per il servizio di pulizia/chiusura sede
- € 4.160,00 oltre IVA al 22% servizio di apertura della sede;
- € 672,00 oltre IVA al 22% per il servizio di trasporto e facchinaggio.

Si fa presente quanto segue:

- 1) l'importo del servizio di pulizia è stato calcolato tenendo conto delle caratteristiche logistiche della sede oggetto dei suindicati servizi, in particolare della superficie e del costo storico sostenuto dall'Amministrazione per tale servizio, nonché di idonee indagini di mercato. Nel servizio di pulizia è inglobato il servizio di chiusura della sede, che sarà a cura dell'incaricato delle pulizie al termine del servizio stesso. Pertanto l'offerta economica dovrà accorpere il servizio di pulizia e di chiusura sede
- 2) l'importo del servizio di apertura sede è stato calcolato tenendo conto di idonee indagini di mercato. In particolare si è tenuto conto che l'O.E. incaricherà una persona appositamente designata per il servizio di apertura
- 3) l'importo del servizio di trasporto/facchinaggio è stato calcolato tenendo conto delle caratteristiche del servizio, della quantità da trasportare e della distanza da percorrere. Le attività potranno essere di due tipi: attività di solo facchinaggio *move in* (all'interno della Sede di via G. Melisurgo 4) ed attività di facchinaggio e trasporto *move out* (tra le sedi Indire di via G. Melisurgo 4 Napoli e Via S. M. di Costantinopoli 130 Napoli) :

Per l'attività di solo facchinaggio *move in* l'offerta dovrà comprendere, altresì, il costo orario della manodopera per eventuali interventi di facchinaggio a richiesta dell'Istituto pari a 16 ore totali nei 24 mesi.

Si prevedono in totale un max di n. 4 interventi della durata di n. 2 ore ciascuno con l'impiego di max n. 2 facchini nei 24 mesi.

Per l'attività di facchinaggio e trasporto *move out*, si precisa che la distanza tra le due sedi è di 1,6 km e che il volume totale di carico da trasportare non supera i 4 mc per ogni trasporto.

L'offerta dovrà comprendere, altresì, il costo per ogni singolo intervento comprensivo di facchinaggio e trasporto *move out*. Si prevedono al massimo n. 2 interventi con l'impiego di n. 2 facchini nei 24 mesi.

E' bene segnalare che il servizio di facchinaggio *move in* e di facchinaggio e trasporto *move out* sono servizi eventuali da attivare (e da pagare) solo se viene attivato il servizio. Il servizio di facchinaggio *move in* verrà pagato ad ore, mentre quello di facchinaggio e trasporto *move out* verrà pagato a singolo intervento.

5. **Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di n. 24 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto d'appalto ovvero dalla data di trasmissione all'aggiudicatario del "documento di stipula" generato automaticamente dalla piattaforma MePA e firmato digitalmente dal Punto Ordinate. Detto termine si intende perentorio, ovvero dal verbale di inizio del servizio, se antecedente.

6. **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici costituiti nelle forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, abilitati al MePA contemporaneamente per le iniziative "SIA104 Servizi di pulizia e di igiene ambientale" e "Servizi di

logistica/servizi di trasloco che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla R.d.O.

Si precisa che sono stati invitati tutti gli operatori economici che in seguito all'Avviso pubblico di manifestazione di interesse del 03/10/2016 hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura indicata in oggetto entro il termine del 17/10/2016 ore 23:59. L'Ente non si è avvalso della facoltà di effettuare il sorteggio, (punto 9 dell'Avviso) previsto nel caso in cui fossero pervenute più di 10 manifestazioni, al fine di ampliare la concorrenza.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è stato richiesto l'effettivo possesso, da parte dell'operatore economico, dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per gli specifici settori di attività oggetto dell'appalto (servizi di pulizia e trasporto/facchinaggio);
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
- c) aver maturato almeno 3 (tre) esperienze in servizi analoghi di almeno € 9.000,00 (IVA inclusa) cadauna negli ultimi 5 (cinque) anni, entro la data di scadenza della Manifestazione di interesse (17/10/2016). Verranno prese in considerazione solo esperienze relative al servizio di pulizia, iniziate e concluse nel periodo 17/10/2011 – 17/10/2016).

Gli offerenti sono inoltre obbligati al rispetto di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di criteri ambientali minimi ai sensi di quanto disposto dal D.m. n. 10 del 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" in combinato con l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016, per questo viene richiesto il possesso di:

- Registrazione Emas in corso di validità,

oppure

- Certificazione Iso 14001 in corso di validità

Oppure

- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 5.2 del D.m. ambiente n. 10 del 24 maggio 2012,

accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione.

Infine, gli offerenti nell'esecuzione del servizio sono tenuti all'utilizzo di prodotti per l'igiene, disinfettanti, altri prodotti conformi ai criteri ambientali minimi, in ottemperanza al D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 individuati al capitolo 6 ai punti 6.1 e 6.2.

I requisiti di partecipazione suindicati dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, secondo il modello allegato (**All. 3B**, Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione). Alla dichiarazione dovrà essere allegato la copia del documento di identità del sottoscrittore. Il documento così costituito dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovabili poteri di firma.

Precisazioni operative relative ai Consorzi

Si precisa che, ai sensi dell'art.48 comma 7 del D. Lgs 50/2016, i Consorzi, di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del c.p.

Pertanto, in caso di consorzi, a pena di esclusione dalla procedura, la suindicata dichiarazione (All.3B) dovrà essere presentata dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti. In aggiunta il consorzio dovrà indicare nella medesima dichiarazione gli operatori economici facenti parte del consorzio **ed allegare l'atto costitutivo e successive variazioni e lo statuto.**

Il requisito di cui al punto c) del presente paragrafo dovrà essere posseduto dal consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di

consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett b) e c) del D. Lgs 50/2016. Resta inteso che sia il consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque la dichiarazione relativa al possesso o meno dei requisiti. Resta fermo quanto previsto dall'art.47 comma 2 del D Lgs.50/2016.

7. **Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della dichiarazione dei requisiti di partecipazione **(All.3B)** con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 250,00 (art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016)

In tal caso, INDIRE assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, INDIRE ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al 3 comma del predetto articolo 83, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui al precedente comma 3, il concorrente e' escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 lett.a) D.Lgs. 50/2016), sulla base di criteri di seguito specificati e riportati sinteticamente nella griglia di valutazione a pag.15.

Il RUP procederà alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A il giorno 29/11/2016 alle ore 11. La scelta della migliore offerta sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, che si riunirà il giorno 06/12/2016 alle ore 11:00 per l'apertura delle buste B (offerta tecnica) e C (offerta economica).

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti Offerta tecnica;
- 70 punti Offerta economica.

Valutazione tecnica: 30 punti, sulla base dell'offerta tecnica ripartita nel modo seguente:

1) REFERENZE SUL FORNITORE: sono previsti fino a un massimo di 6 punti per la valutazione dell'esperienza del fornitore. Per ogni incarico di pulizie e igienizzazione precedentemente svolto di importo superiore a € 9.000,00 (IVA inclusa) negli ultimi 5 anni (dal 17/10/2011 al 17/10/2016) saranno assegnati fino a n. **3 punti** (per un massimo di n. 2 incarichi) che saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri: importo della commessa e durata dell'incarico. **Tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate oltre le tre commesse di almeno 9.000,00 € (I.V.A inclusa) che sono poste come requisito essenziale di partecipazione alla gara e che pertanto non possono formare oggetto di valutazione.** Verranno prese in considerazione solo esperienze relative al servizio di pulizia, iniziate e concluse nel periodo 17/10/2011 – 17/10/2016).

Le esperienze verranno descritte nel documento di offerta tecnica (**All. 3E**).

2) SISTEMA ORGANIZZATIVO ADOTTATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

sono previsti complessivamente massimo 9 punti per la valutazione dell'organizzazione del lavoro basata sui seguenti criteri:

- Indicazione del numero ore/mese da effettuare per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto a cui verranno attribuiti massimo 2 punti;
- Modalità e tempi di sostituzione degli addetti a cui verranno attribuiti massimo 2 punti;
- Termine di preavviso (in ore) utile per attività di pulizia spot, straordinaria e/o attività di trasporto/facchinaggio a cui verranno attribuiti massimo 2 punti;
- Proposte migliorative a cui verranno attribuiti massimo 3 punti;

Per la valutazione del sistema organizzativo l'impresa dovrà redigere una relazione su carta intestata dell'impresa, contenente una brevissima presentazione dell'impresa e la relativa descrizione dell'organizzazione del lavoro con particolare riferimento agli indicatori sopraindicati e alle proposte migliorative.

Si segnala che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno valutate positivamente proposte volte a:

- facilitare il monitoraggio da parte della Stazione appaltante della regolare esecuzione dei servizi svolti;
- aumentare la frequenza dei servizi;
- monitorare/valutare il gradimento per la qualità dei servizi offerti

Alla relazione dovrà essere allegato il piano di gestione del servizio (ed eventuali prove documentali) di cui al successivo punto 3). Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della impresa o da persona munita di comprovabili poteri di firma.

Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B).

3) MISURE PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI (REQUISITI DI QUALITA') – CONTENIMENTO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO: sono attribuiti massimo 15 punti tecnici direttamente proporzionali al rapporto quali quantitativo delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio e che sono volte a ridurre gli impatti energetici ed ambientali.

Le misure premianti da valutare sono:

- sistemi di dosaggio e tecniche di pulizia a cui verranno attribuiti massimo 3 punti;
- soluzione per minimizzare consumi energetici e di acqua a cui verranno attribuiti massimo 3 punti;
- gestione dei rifiuti ed eventuali azioni per la riduzione dei rifiuti a cui verranno attribuiti massimo 3 punti;
- utilizzo di prodotti di pulizia conformi a criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I rispondenti alla norma ISO 14024, a cui verranno attribuiti massimo 3 punti;
- ulteriori misure premianti finalizzate alla riduzione di impatti ambientali ed energetici proposti dall'offerente a cui verranno attribuiti massimo 3 punti.

L'adozione delle misure premianti da parte dell'impresa offerente sarà attestato completando la tabella riportata nel documento di offerta tecnica **(Al.3E)** e redigendo un Piano di gestione del Servizio su carta intestata dell'impresa (*cf. punto 5.4 del D.M. n.10 del 24/05/2012*). In particolare, bisognerà descrivere in maniera esaustiva le misure di gestione di base e premiante che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio e a proporre di ulteriori volte a ridurre gli impatti energetici ed ambientali. Il Piano gestionale del Servizio, avvalorato ove possibile da prove documentali, dovrà essere allegato alla relazione di cui al precedente punto 2). Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della impresa o da persona munita di comprovabili poteri di firma. In caso di aggiudicazione dell'appalto il Piano gestionale del Servizio diventerà parte integrante del contratto.

Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B).

Nell'offerta tecnica **(AII.3E)** andrà inserita la lista di TUTTI i prodotti da utilizzare nell'esecuzione del servizio di pulizia, nonché la quota percentuale dei prodotti in possesso di etichetta ambientale Ecolabel Europeo (o altre etichette ambientali ISO di Tipo I rispondenti alla norma 14024) rispetto alla gamma di prodotti di pulizia utilizzati per lo svolgimento del servizio di pulizia. Dovranno essere, pertanto, compilate le tabelle contenute nella offerta tecnica divise per 3 tipologie di prodotti:

1) **PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI) DI CUI AL PUNTO 5.3.1 DEL D.M. AMBIENTE N.10 DEL 24/05/2012**

I prodotti per l'igiene quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1 .Specifiche tecniche del D.M. n.10 del 24/05/2012

L'offerente, ai sensi del combinato disposto dal D.M. Ambiente n. 10 del 24/05/2012 all'art. 5, e dall'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, deve fornire una lista completa dei detersivi (multiuso, per finestre e per servizi sanitari) che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. L'offerente è tenuto, pertanto, a compilare la tabella corrispondente contenuta nel documento di offerta tecnica **(AII.3E)**. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'**allegato A del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012** (comprensivo di schede tecniche e di sicurezza) con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi. Possono essere accettati, come mezzi di presunzione di conformità, altre etichette ambientali ISO di tipo I (rispondenti alla norma ISO 14024), qualora i criteri dell'etichetta ambientale siano conformi ai criteri ambientali minimi.

Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B).

L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato Iso 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

2) PRODOTTI DISINFETTANTI DI CUI AL PUNTO 5.3.2 DEL D.M. AMBIENTE N.10 DEL 24/05/2012

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute e devono essere inoltre conformi ai Criteri ambientali minimi. individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. n.10 del 24/05/2012.

Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute. L'offerente è tenuto, pertanto, a compilare la tabella corrispondente contenuta nel documento di offerta tecnica **(Al.3E)**.

Sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, il legale rappresentante dell'impresa offerente deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'**Allegato B del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012** (comprensivo di schede tecniche e di sicurezza).

Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B).

L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi. di cui al punto 6.2, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del presente documento.

3) ALTRI PRODOTTI DI CUI AL PUNTO 5.3.3 DEL D.M. AMBIENTE N.10 DEL 24/05/2012

I prodotti diversi da quelli sopra menzionati si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie e, a seguito di un chiarimento del Ministero dell'Ambiente, anche ordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati.

Per prodotti superconcentrati si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. n..10 del 24/05/2012.

Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, categoria e l'eventuale possesso di etichetta ambientale ISO di Tipo I rispondente alla norma ISO 14024.. L'offerente è tenuto, pertanto, a compilare la tabella corrispondente contenuta nel documento di offerta tecnica (**AII.3E**) e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'**Allegato B del D. M. Ambiente n.10 del 24/05/2012** (comprensivo di schede tecniche e di sicurezza). Per quanto riguarda i

prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.2 del D.M. n..10 del 24/05/2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

Tale documento andrà inserito nella documentazione tecnica di gara (Busta virtuale B).

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del presente documento.

Valutazione economica: 70 punti, da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula:

$$Pa = (Pmax \times Om) / Oi,$$

dove:

- Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;
- Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 70 punti;
- Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti;
- Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato;

Tale formula assegna un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, con coefficiente di proporzionalità dato dal prezzo più basso offerto in gara.

Griglia di valutazione

OFFERTA TECNICA: 30 punti				
1	REFERENZA SUL FORNITORE <i>(massimo 6 punti)</i>	<p>Per ogni incarico di pulizie e igienizzazione svolto negli ultimi 5 anni (dal 17/10/2011 al 17/10/2016) saranno assegnati fino a n. 3 punti (per un massimo di n. 2 incarichi).</p>	<p>Importo della commessa <i>(max 1,5 punti)</i></p>	<p>- da 9.000 € a 15.000,00 € (0.3 pt) - da 15.001,00 € a 20.000,00 € (1 pt) - oltre 20.001,00 € (1.5 pt)</p>
		<p><i>N.B. tale punteggio fa riferimento alle commesse effettuate oltre le 3 commesse di almeno € 9000,00 (IVA inclusa)</i></p>	<p>Durata dell'incarico <i>(max 1,5 punti)</i></p>	<p>- da 12 a 24 mesi (0.3 pt) - da 24 mesi e un giorno a 36 mesi (1 pt) - oltre i 36 mesi (1.5 pt)</p>
2	SISTEMA ORGANIZZATIVO ADOTTATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO <i>(massimo 9 punti)</i>	<p>Numero ore/mese da effettuare per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto <i>(max 2 punti)</i></p>	<p>Valutazione: insufficiente=0, sufficiente=0,50pt, buona=1,20pt, ottima=2pt</p>	
		<p>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti <i>(max 2 punti)</i></p>	<p>Valutazione: insufficiente=0, sufficiente=0,50pt, buona=1,20pt, ottima=2pt</p>	
		<p>Termine di preavviso (in ore) utile per attività di pulizia spot, straordinaria e/o attività di trasporto/facchinaggio <i>(max 2 punti)</i></p>	<p>da 48 a 36 ore (0,40 pt) da 35:59 a 24 ore (1,20 pt) meno di 24 ore (2 pt)</p>	
		<p>Proposte migliorative <i>(max 3 punti)</i></p>	<p>Valutazione:insufficiente=0, sufficiente=0,20pt, buona=0,60pt, ottima=1pt,</p>	

3	MISURE PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI (REQUISITI DI QUALITA') – CONTENIMENTO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO <i>(massimo 15 punti)</i>	Sistemi di dosaggio e tecniche di pulizia <i>(max 3 punti)</i>	Indicare le eventuali soluzioni adottate finalizzate alla minimizzazione di consumi di sostanze chimiche nell'esecuzione del servizio	Valutazione: insufficiente = 0 sufficiente = 1 pt buona= 1,50 pt ottima= 3 pt
		Soluzioni per minimizzare consumi energetici e di acqua <i>(max 3 punti)</i>	Indicare le soluzioni adottate, la frequenza del servizio e le eventuali disposizioni fornite al personale	Valutazione: insufficiente = 0 sufficiente = 1 pt buona= 1,50 pt ottima= 3 pt
		Gestione dei rifiuti ed eventuali azioni per la riduzione dei rifiuti <i>(max 3 punti)</i>	Indicare le eventuali soluzioni adottate per la gestione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio	Valutazione: insufficiente=0 sufficiente= 1 pt buona= 1,50pt ottima= 3pt
		Utilizzo di prodotti di pulizia conformi a criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (rispondenti alla norma ISO14024) <i>(max 3 punti)</i>	Indicazione della quota percentuale dei prodotti in possesso di etichetta ambientale Ecolabel Europeo (o altre etichette ambientale ISO di tipo I – rispondenti alla norma ISO 14024) rispetto alla gamma di prodotti di pulizia utilizzati per lo svolgimento del servizio di pulizia	fino al 30% = 1 pt da 30,01% al 70% = 2 pt oltre 70% = 3 punti
		Altro <i>(max 3 punti)</i>	Indicare eventuali ulteriori misure migliorative finalizzate alla riduzione di impatti ambientali ed energetici non indicate nella	Valutazione: insufficiente = 0 sufficiente = 1 pt buona= 1,50 pt ottima= 3 pt

			presente tabella	
OFFERTA ECONOMICA: 70 punti				
		<p>Da attribuire con il criterio della proporzionalità inversa secondo la formula:</p> $Pa = (Pmax \times Om) / Oi$ <p>dove:</p> <p>Pa è il punteggio da attribuire all'O.E. considerato;</p> <p>Pmax è il punteggio massimo attribuibile pari a 70 punti;</p> <p>Om è l'importo migliore, ovvero il prezzo migliore (più basso) offerto fra le ditte partecipanti;</p> <p>Oi è l'importo offerto dall'O.E. considerato.</p>		

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'esito della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Questa stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida; altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso, indennizzo o quant'altro.

9. Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, nel caso specifico della gara in questione, si ritiene opportuno di non suddividere l'appalto in lotti funzionali, in quanto l'importo complessivo del servizio garantisce l'accesso delle microimprese e delle piccole e medie imprese. Inoltre, in caso di frazionamento, l'Ente si vedrebbe costretto a gestire più affidamenti sia in fase di gara che di esecuzione degli eventuali contratti, con tutte le conseguenti maggiori

spese connesse, nonché le difficoltà e problematiche derivanti dal coordinamento e gestione di più appalti.

10. **Modalità e termine di presentazione dell'offerta:**

L'offerta, sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 28/11/2016** e dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Busta virtuale "A" – Documentazione amministrativa**

La busta virtuale dovrà contenere la seguente documentazione:

- a)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche e resa in maniera conforme al modello in allegato (**All. 3B**) e firmato digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma. Alla Dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore. In caso di consorzi allegare anche atto costitutivo e statuto.
- b)** Garanzia provvisoria ex art. 93 del D.lgs 50/2016, pari ad € 538,64 (2% dell'importo a base di gara IVA esclusa) da presentare a scelta dell'operatore economico in:
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
 - originale della cauzione o fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità' previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo

previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione o fideiussione deve espressamente prevedere:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- ✓ a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed e' svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, e' ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- del 20 per cento, anche cumulabile con le due riduzioni sopra indicate per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno

il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064□oun'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per usufruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando copia fotostatica delle certificazioni possedute e relativa dichiarazione di conformità delle stesse all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (All.3G) e copia documento di riconoscimento del sottoscrittore all'interno della busta virtuale A.

Precisazioni in caso di consorzi

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 comma 2 del D. Lgs 50/2016,dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia

solo nel caso in cui il consorzio o le consorziate esecutrici sia/no in possesso dei predetti requisiti attestati da ciascun impresa con la dichiarazione conforme al modello allegato **(AlI.3G)**.

La documentazione di cui al punto b) dovrà pervenire, a scelta dell'offerente, secondo una delle seguenti modalità:

- in formato elettronico (pdf), sottoscritto, con firma digitale, sia dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa che dal fideiussore e accompagnato da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale degli stessi, caricato sulla piattaforma MePA;
- in originale, in formato cartaceo, da far pervenire entro il termine di ricezione delle offerte, sottoscritto, in maniera autografa, dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dal fideiussore e inserito in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura *"Procedura negoziata telematica, esperita mediante la modalità dell' R.d.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett. b) e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento per n. 24 mesi del servizio di pulizia ed igienizzazione della sede INDIRE Nucleo Territoriale Sud, Via G. Melisurgo n. 4 Napoli e dei servizi aggiuntivi (apertura/chiusura sede, servizio facchinaggio e trasporto) CIG: 6869772B2F – NON APRIRE"* da inviarsi tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

INDIRE

Nucleo Territoriale Sud

Via G. Melisurgo n. 4

80133 Napoli

- c) Comunicazione, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato **(AlI.3C)**, firmato digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma, degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità

e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso. Alla comunicazione dovrà essere allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore.

d) DUVRI (**All.3D**) completo di Allegati da compilare e sottoscrivere digitalmente;

e) **Documento PASSoe** rilasciato dal Sistema AVCPAss per la verifica dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche;

- **Busta virtuale “B” – Documentazione Offerta tecnica**

- **Documento di offerta tecnica redatto sul modello predisposto dalla scrivente S.A. (All. 3E)**, corredato dalla copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

- Relazione sul sistema organizzativo dell'impresa, su carta intestata dell'impresa, corredata del Piano di Gestione del Servizio (avvalorato da eventuali prove documentali), firmata digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

- **Allegato A del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012**: Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre da compilare, comprensivo di schede tecniche e di sicurezza firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa ;

-**Allegato B del D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012**:Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, e per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici comprensivo di schede tecniche e di sicurezza da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura del titolare/rappresentante legale dell'impresa;

I documenti sopra menzionati dovranno essere caricati a sistema

- **Busta virtuale “C” – Documentazione Offerta economica**

a) **Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e

firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

- b) **Documento di dettaglio dell'offerta economica redatto sul modello predisposto dalla scrivente S.A. (All. 3F)** corredato dalla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa e caricato a sistema.

Si raccomanda di inserire il documento di dettaglio dell'offerta economica nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, prima dell'invio tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in pdf/A, a garanzia dell'immodificabilità degli stessi.

11. **Offerte anormalmente basse:**

L'INDIRE procederà a valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. N. 50/2016.

12. **Garanzia definitiva:**

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

13. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

14. Oneri della sicurezza – Rischi propri dell'impresa

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 95, comma 10, e 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, le imprese devono indicare nel Documento di dettaglio dell'offerta economica (**All. 3F**), nell'ambito della procedura di formulazione delle offerte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, i costi della sicurezza (vedi anche successivo punto 15).

La mancata indicazione, da parte dell'impresa, dei suddetti oneri, determina l'esclusione dalla gara d'appalto per incompletezza dell'offerta. I costi necessari per contrastare i rischi propri dell'impresa vengono sostenuti direttamente dall'impresa medesima.

L'impresa ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

15. Rischi da interferenza:

Per effetto di quanto disposto dagli articoli 26, commi 3, 3 ter e 5 del d.lgs 9 aprile 2008 n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e da quanto precisato dall'Autorità di vigilanza nella circolare n. 3 del 5 marzo 2008, si comunica quanto segue:

- 1) l'importo inerente i rischi da interferenza è pari ad € 125,00;
- 2) il concorrente nell'offerta economica, dovrà indicare l'importo, non soggetto a ribasso dei propri costi aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, diversi dai costi relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza di cui sopra (art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016);

- 3) il documento inerente i rischi da interferenza (**Ail. 3D** DUVRI e relativi allegati A e B) nella versione provvisoria che sarà oggetto successivamente all'aggiudicazione di verifica congiunta con l'impresa appaltatrice, verrà inserito sulla piattaforma MePA al momento del lancio della R.d.O nella sezione del Sistema "allega documenti"

Il documento specifica quali informazioni e quali documenti devono essere necessariamente resi dai partecipanti alla gara in fase di presentazione dell'offerta.

Si evidenzia che le spese relative alla redazione di tale documento, nonché quelle eventualmente previste dal documento stesso sono a carico esclusivo della stazione appaltante e non sono soggetti a ribasso. Sarà pertanto cura dell'amministrazione provvedere al versamento delle suddette spese solo in caso di prestazioni effettivamente svolte e correttamente documentate.

16. **Rinegoziazione e recesso**

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, commi 1, 3 e 13 del D.L. n. 95/2012 convertito in L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

- a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle su richiamate disposizioni;
- b) valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al

profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

- c) procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- d) recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato

17. **Risoluzione:**

La Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 80 del D. Lgs. N. 50 del 2016 per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;

- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013;
- per mancata osservanza delle disposizioni relative ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. Ambiente n.10 del 24/05/2012 e agli aspetti sociali negli appalti pubblici di cui al D.M. Ambiente del 6/06/2012

18. **Pagamenti:**

Questo Ente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte di quest'ultimo. L'appaltatore si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale n. 55/2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 214, della legge n. 244/2007.

La fattura elettronica dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG: 6869772B2F

Per il servizio di pulizia e di apertura/chiusura sede, Indire corrisponderà un canone mensile.

Per i servizi di solo facchinaggio *move in* o di facchinaggio e trasporto *move out* verrà corrisposto quanto dovuto (cfr. punto 4)) solo in caso di attivazione del servizio da parte di Indire e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

19. **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna, a comunicare alla stazione appaltante mediante compilazione del modello allegato **(Al. 3C)** gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

20. **Penali**

Considerata l'estrema importanza del servizio di apertura/chiusura della sede che deve garantire l'espletamento dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti di Indire, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale giornaliera pari a 50 euro in caso di mancata apertura e/o chiusura della sede ed anche solo per un ritardo nell'apertura della sede a partire da 15 minuti in poi. Saranno sanzionati anche ritardi inferiori ai 15 minuti. I ritardi inferiori ai quindici minuti verranno cumulati e al raggiungimento di n.5 ritardi l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la penale di 100 euro, fermo restando il risarcimento per il maggior danno.

21. **Cause di esclusione:**

La stazione appaltante procederà all'esclusione degli operatori economici invitati nel caso in cui si accerti una o più delle circostanze di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016. o in mancanza dei requisiti speciali di partecipazione previsti dalla presente lettera di invito.

22. **Adempimenti successivi all'aggiudicazione e condizioni di esecuzione/clausole contrattuali:**

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e prima della stipula del contratto sul MePA, ad effettuare gli accertamenti relativi alle circostanze di esclusione previste dall' art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 saranno eseguite non solamente tramite la piattaforma informatica del Mercato Elettronico.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti non confermino le dichiarazioni rese dell'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'esclusione dello stesso dalla gara.

Si evidenzia che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 10, lett.b) del D. Lgs 50/2016 alla presente procedura non si applica lo stand still period trattandosi di acquisto effettuato sul Mercato Elettronico.

Criteri Ambientali Minimi

Ai sensi dell'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si ricorda che, l'aggiudicatario, in fase di esecuzione del contratto è tenuto a rispettare le condizioni riportate al punto 5.5. del D.m. Ambiente n.10 del 24/05/2012 in merito a prodotti vietati, prodotti ausiliari, formazione del personale addetto alle pulizie dei locali della stazione appaltante, gestione dei rifiuti e reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi di prodotti.

In particolare:

- entro 60 giorni dall'inizio del servizio la ditta appaltatrice dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale (punto 5.5.3);
- l'aggiudicatario dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal Comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotta al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tali contenitori rimarranno in possesso del committente fino alla scadenza contrattuale (punto 5.5.4);

- l'aggiudicatario dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza durante il periodo di riferimento (punto 5.5.5), indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'Istituto.

Clausola sociale

L'art. 50 del d.lgs. 50/2016 prevede espressamente che per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti possono inserire, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti si applicano alla presente procedura le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. All'appalto si applica l'art.4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi.

23. **Responsabile del procedimento:**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Alessandra Nota (email: a.nota@indire.it). Per ulteriori informazioni, è possibile contattare i numeri: 081/0083409-402.

24. **Documentazione di gara:**

La presente procedura di gara consta dei seguenti atti:

- Lettera di invito (R.d.O);

- **AII. 3A:** Capitolato tecnico;
- **AII. 3B:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- **AII. 3C:** Comunicazione estremi del conto corrente dedicato;
- **AII. 3D:** Duvri e relativi allegati;
- **AII. 3E:** Offerta tecnica;
- **AII. 3F:** Dettaglio offerta economica;
- **AII. 3G:** Dichiarazione di conformità
- **Allegato A del D.m. Ambiente n.10 del 24/05/2012:** Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre
- **Allegato B del D.m. Ambiente n.10 del 24/05/2012:** Dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, e per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici;
- **Documento PASSoe** rilasciato dal Sistema AVCPAss per la verifica dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche;

25. **Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:

<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

26. **Tutela dei dati personali:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dal concorrente verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura di gara. Il titolare del trattamento è la Stazione appaltante nella persona del Legale rappresentante pro-tempore.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Alessandra Nota

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del

D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AN/md

Ufficio mittente:
Nucleo Territoriale Sud