

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome(i)/Nome(i)	Maddalena Elena
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22.02.1975
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date	08.01.2007-oggi (astensione lavorativa per maternità da marzo 2008 a marzo 2009 e da febbraio 2012 a ottobre 2012)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.N.D.I.R.E. – Firenze
Tipo di azienda o settore	Ente distaccato del Ministero della Pubblica Istruzione e della Ricerca – settore istruzione/cooperazione europea
Tipo di impiego	Lavoro subordinato a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore settimanali, collaboratore tecnico di VI livello – INDIRE
Principali mansioni e responsabilità	Unità Comunicazione – Ufficio stampa, informazione, redazione articoli, redazione ed editing pubblicazioni, comunicazione istituzionale, redattrice web per il sito erasmusplus.it e indire.it , organizzazione e partecipazione a meeting, conferenze, organizzazione eventi per l'AN, attività di valorizzazione e disseminazione dei progetti, gestione pagina Facebook Erasmus+ INDIRE, account Twitter Erasmus+ INDIRE, Youtube Erasmus+ INDIRE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.N.D.I.R.E. – Firenze
Tipo di azienda o settore	Ente distaccato del Ministero della Pubblica Istruzione e della Ricerca – settore istruzione/cooperazione europea
Tipo di impiego	Lavoro subordinato a tempo determinato, tempo pieno 36 ore settimanali, collaboratore tecnico di VI livello – Agenzia Nazionale per la gestione del Programma comunitario Lifelong Learning
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di Comunicazione – Informazione, ufficio stampa, redazione articoli, redazione ed editing pubblicazioni dell'AN, comunicazione istituzionale, web content per il sito web dell'AN www.programmallp.it , organizzazione e partecipazione a meeting, conferenze, organizzazione eventi per l'AN, attività di valorizzazione e disseminazione dei progetti, gestione della banca dati EST – European Shared Treasure www.europeansharedtreasure.eu , gestione pagina Facebook LLP https://www.facebook.com/LLP.Italia?ref=hl , account Twitter https://twitter.com/LLPItalia
Date	07.01.2003-31.12.2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.N.D.I.R.E. - Agenzia Nazionale Socrates Italia Via Nardo di Cione, 22 – 50121 Firenze
Tipo di azienda o settore	Addetto amministrativo del Programma comunitario Socrates II - Settore: gestionale
Tipo di impiego	Lavoro subordinato a tempo determinato, tempo pieno 36 ore settimanali, Area B posizione economica B2 area amministrativa-gestionale Programma comunitario Socrates II
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Programma Socrates II – Assistenza all'utenza, analisi delle candidature, selezione e valutazione, assistenza e gestione in itinere, controllo informazioni qualitative nei rendiconti finali inviati dai beneficiari, partecipazione a meeting, conferenze, incontri ufficiali e informali fra AN e Commissione europea, compilazione dei documenti e rapporti da inviare alla Commissione europea, attività generali.
Date	02.11.1998-31.12.2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro	BDP (Biblioteca di Documentazione Pedagogica) e in seguito I.N.D.I.R.E. - Agenzia Nazionale Socrates Italia Via M.Buonarroti – 50121 Firenze									
Tipo di azienda o settore	Addetto amministrativo del Programma comunitario Socrates II - Settore: gestionale									
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuata - Programma comunitario Socrates I e II									
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Programma Socrates I e II – idem come sopra									
Date	17.07.2003 – 31.12.2007									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Corriere di Firenze - Via Cimabue, 43 – Firenze – 50121 Firenze									
Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica – Quotidiano stampa locale									
Tipo di impiego	Giornalista – Collaboratrice presso il quotidiano Il Corriere di Firenze									
Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli cronaca locale. Cronaca bianca: notizie dai Quartieri, Città, Provincia, Regione									
Date	01.06.2007 – 31.12.2007									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Piazza c/o Casa editrice Loggia de' Lanzi - Via G. del Pian de' Carpinì 96/7 - 50127 Firenze									
Tipo di attività o settore	Testata giornalistica – Quotidiano stampa locale									
Tipo di impiego	Giornalista – Collaboratrice presso il mensile La Piazza									
Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli cronaca locale. Cronaca bianca: notizie dal Quartiere 2 (Firenze)									
ISTRUZIONE FORMAZIONE										
Date	2001 – 2002									
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Firenze – Italia – Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”									
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia della Comunicazione, Cultural Studies, Teoria e tecnica delle comunicazioni di Massa, Newsmaking globale e locale. Voto: 110 e lode/110									
Qualifica conseguita	Master in Comunicazione e Media									
Data	1994-2000									
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Firenze – Italia – Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”									
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienza della Politica, Sociologia generale, Sociologia Avanzata, Lingue (Inglese, Francese), Comunicazione, Relazioni Internazionali, Storia Contemporanea, Statistica, Storia del Pensiero Sociologico – corsi seguiti nel 1998 presso University of Westminster di Londra, nell'ambito del programma Erasmus Titolo della tesi: 'Il percorso della notizia: il ruolo delle agenzie d'informazione nelle dinamiche della comunicazione globale' voto: 105/110									
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche (quadriennale)									
Date	1989-1994									
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC “G. Peano” – sperimentazione linguistica - Firenze									
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese, Lingua Tedesca, Lingua Francese, Italiano, Diritto ed Economia, Matematica, Storia dell'Arte									
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità linguistica voto: 60/60									
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI										
Madrelingua(e)										
Italiano										
Autovalutazione										
Livello europeo (*)										
Inglese										
Francese										
Tedesco										

	1	elementare	1	elementare	1	elementare	1	elementare	1	elementare
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Nell'attuale posizione lavorativa il lavoro di gruppo riveste un'importanza cruciale, le capacità di interazione e comunicative sono sviluppate grazie all'organizzazione di seminari, conferenze e la continua interazione fra l'AN, le Autorità nazionali di riferimento, la Commissione europea e i partecipanti al Programma LLP (scuole, insegnanti, alunni, discenti adulti, etc). La redazione di testi per le pagine web del sito dell'AN, dei social network LLP e per le pubblicazioni a cura dell'AN permettono un continuo miglioramento delle capacità di scrittura e delle competenze nell'uso di software (Dreamweaver, php, html). Il ruolo di addetta stampa per l'Ufficio di Comunicazione dell'AN e di cronista in due testate giornalistiche locali ha affinato la capacità di relazionarsi con il pubblico e con i principali soggetti che operano nel mondo dell'informazione: redazioni di agenzie di stampa, quotidiani cartacei e redazioni on line, riviste specializzate, TV, radio, social network. Il Soggiorno in Inghilterra con borsa di studio Erasmus c/o Università di Westminster, caratterizzata da un ambiente internazionale, ha sviluppato buone capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Senso dell'organizzazione e buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi acquisita durante la partecipazione e l'organizzazione logistica di seminari, conferenze e incontri a livello nazionale e europeo. Coinvolgimento diretto nell'organizzazione, gestione, sviluppo dei contenuti e restituzione materiali e documentazione relative agli eventi organizzati dal 2007 al 2013 dall'AN Capacità di rispettare scadenze e lavorare sotto pressione sviluppate grazie alla struttura del Programma, che prevede nell'arco dell'anno il tassativo rispetto di scadenze comunitarie.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei principali strumenti informatici. Utilizzo privato e lavorativo dei seguenti social network: Facebook, Twitter, Pinterest, Flickr, Instagram
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Redazione testi nelle seguenti pubblicazioni a cura dell'AN relative al Programma di Apprendimento Permanente Lifelong Learning Programme e disponibili nell'area Pubblicazioni del sito www.programmallp.it, alla pagina: http://www.programmallp.it/box_elenco.php?id_box=75&id_cnt=1&style=llp&pag=1 LLP 2008: nel segno del dialogo interculturale - Bollettino dell'informazione internazionale Numero monografico, dicembre 2007 Disseminare e valorizzare - Nuove parole e nuove realtà nella cooperazione europea – I Quaderni del Lifelong Learning Programme, Numero 1, febbraio 2008 Nuove parole e nuove realtà nella cooperazione europea - Comenius, Erasmus, Grundtvig: invito al monitoraggio. Focus sul plurilinguismo - I Quaderni del Lifelong Learning Programme, Numero 2, febbraio 2008 Redazione dei seguenti Quaderni LLP inseriti all'interno del cofanetto <i>LLP, come va? Anno 2009: riflessioni di metà percorso. Comenius, Erasmus, Grundtvig e Visite di Studio:</i> Comenius: impronte di cambiamento nella scuola - I Quaderni del Lifelong Learning Programme, Numero 9, dicembre 2009 Grundtvig per l'inclusione degli adulti nei percorsi educativi - I Quaderni del Lifelong Learning Programme, Numero 11, dicembre 2009 Osservare, vivere, costruire scenari d'Europa - I Quaderni del Lifelong Learning Programme, Numero 12, dicembre 2009 Comenius, Grundtvig e Visite di Studio 2010 - Dati, risultati ed esperienze che riflettono partecipazione e vitalità - I Quaderni del Lifelong Learning Programme, Numero 13, dicembre 2010 Disponibile sono in formato elettronico .pdf ed in edizione digitale per computer tablet: http://www.programmallp.it/box_contenuto.php?id_cnt=1558&id_from=1&style=llp&pag=1 Comenius, Grundtvig e Visite di Studio - Dati e Risultati 2007-2011 - I Quaderni del Lifelong Learning Programme, Numero 16, dicembre 2011 Comenius, Grundtvig e Visite di Studio - Dati e Risultati 2012 - I Quaderni del Lifelong Learning Programme - Numero 19, dicembre 2012 La mobilità europea per l'istruzione e la formazione - I Quaderni del Lifelong Learning Programme - Numero 20, dicembre 2012

	Muoversi, per apprendere! Storie di LLP - I Quaderni del Lifelong Learning Programme - Numero 21, dicembre 2012 European Shared Treasure: A Milky Way of European Best Practices - Brochure European Shared Treasure, settembre 2013 Redazione contenuti delle schede descrittive del Programma LLP 2007 - 2013, a cura dell'AN: Lifelong Learning Programme – L'istruzione e la formazione al centro dello sviluppo del cittadino europeo - Comenius – A scuola in Europa - Grundtvig - L'educazione degli adulti incontra L'Europa Trasversale – Innovare le politiche educative europee, stimolare la diversità linguistica e l'uso delle tecnologie, valorizzare i risultati - Jean Monnet – Nuove prospettive di ricerca nell'integrazione europea Nell'ambito del Programma Socrates II, collaborazione alla stesura della pubblicazione, a cura dell'AN: Grundtvig: la dimensione europea nell'educazione degli adulti - Nuovi itinerari dell'apprendimento permanente – I Quaderni di Socrates, Anno 3, Numero 2, dicembre 2006 Disponibile alla pagina: http://www.bdp.it/lucabas/lookmyweb/templates/up_files/socrates//Pubblicazioni/grundtvig.pdf Socrates, un altro anno di successi, Numero monografico, dicembre 2004 Disponibile alla pagina: http://www.bdp.it/lucabas/lookmyweb/templates/up_files/socrates//Pubblicazioni/Socrates_2004_ok.pdf Articoli su riviste specializzate "Volontari in Europa, con Grundtvig si può!" L'esperienza di uno dei progetti italiani premiato per l'attenzione agli aspetti educativi del volontariato, p.22 rivista Formamente – La rivista del Lifelong Learning – Quadimestrale a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Anno 7, agosto 2011 Dossier: "I sistemi universitari europei – formazione universitaria, proposte dall'Europa" in Famiglia Oggi, n.7/8 luglio, agosto 2007 ed. San Paolo http://www.sanpaolo.org/fa_oggi/0707f_o/0707fo43.htm Web Aggiornamento e editing delle pagine di tutte le aree del sito www.programmallp.it Dal 1998, collaborazione con le redazioni di www.indire.it (e precedentemente www.bdp.it) e www.indire.it/socrates per la stesura contenuti relativi al Programma Socrates II e successivamente LLP italia in collaborazione con I.n.d.i.r.e. Dal 2007, collaborazione alla stesura delle newsletter mensili dell'Agenzia LLP, archivio disponibile alla pagina: http://www.programmallp.it/box_elenco.php?id_box=846&id_cnt=1 Stampa locale La redazione di testi e articoli si è affinata anche tramite la collaborazione giornalistica due testate locali per 5 anni (Il Corriere di Firenze, La Piazza), che hanno portato alla stesura di circa 500 articoli di cronaca locale pubblicati fra il 2003 ed il 2007.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	Giornalismo - Iscrizione Ordine dei Giornalisti della Toscana. Elenco Pubblicisti, tessera n. 115681 rilasciata l'11.05.2006
Patente	B

Manifesto il consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale D.Lgs. 196/2003.

Mi dichiaro consapevole delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445.

Firenze, 27 maggio 2016
Elena Maddalena

