

Il Direttore Generale

via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

Firenze, 14/6/2016
Decreto n. 648

(PA Digitale – Procedura n. 54/2016)

Erasmus+

OGGETTO: procedura ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 per l'affitto di spazi meeting e servizi di catering nell'ambito dell'Erasmus+ kick off meeting delle attività di mobilità tra paesi del Programma a.a. 2016/2017 (ka103) e dell'Erasmus+ kick off meeting delle attività di mobilità con i paesi partner a.a. 2016/2017 (ka107) mediante affidamento diretto fuori MePA – Roma, 7 e 8 luglio 2016. **Decreto di aggiudicazione alla società ROMA EVENTI - Fontana di Trevi (CIG: Z4B1956834; CUP: B59J16000280006)**

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

RILEVATO che con D.M 21 dicembre 2012 (trasmesso con nota prot A00UFGAB n. 0026901) è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa a firma del Ministro dell'Istruzione;

VISTA la nomina del Direttore Generale Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera Commissariale n. 15 del 28 febbraio 2013, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 03 luglio 2013; **VISTA** la nota prot. A00UFGAB N. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

VISTO il decreto n. 608 del 14/6/2016 di nomina del RUP nella persona della Dott.ssa Rita Bernabei;

CONSIDERATO che in esecuzione del piano di Lavoro Erasmus+ 2016 cofinanziato dall'Unione Europea come da Delegation Agreement EAC – 2016 – 0024 stipulato tra INDIRE e la Commissione Europea, l'Agenzia Erasmus Plus deve procedere, quale attività obbligatoria, all'organizzazione del Kick off meeting delle attività di mobilità tra paesi del programma A.A. 2016/2017 (KA 103) il 7 Luglio

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

2016 e del Kick off meeting delle attività di mobilità con i paesi partner A.A. 2016/2017 (KA 107) l'8 Luglio 2016;

CONSIDERATO che la ricorrente organizzazione di tali eventi necessita di servizi standardizzati e che la tipologia di servizi richiesti (servizi congressuali e catering) può definirsi standard poiché il format di evento formativo e di disseminazione utilizzato dalle AN europee e dall'EACEA a livello centrale europeo non contempla acquisizione di servizi di livello e caratteristiche particolari, bensì servizi uniformi e di categoria base;

CONSIDERATO, peraltro, che l'attività di disseminazione del progetto è attività obbligatoria per l'Agenzia Nazionale e che i servizi congressuali e di catering devono reputarsi servizi ad elevata ripetitività;

VISTA la relazione della responsabile di progetto, dott.ssa Claudia Peritore, e della coordinatrice dell'Ufficio eventi, dott.ssa Luisa Ingrassia, acquisita al prot. dell'ente con il n.0008163/EPO del 13.4.2016 (**All. 1**) in cui si attesta la necessità di provvedere all'organizzazione di due seminari nazionali dedicati agli istituti e consorzi beneficiari per l'A.A. 2016/2017 nell'ambito dell'azione chiave 1 e l'allegato B;

PRESO atto che, per la realizzazione delle attività previste dal piano di Lavoro Erasmus+ 2016, occorre procedere all'organizzazione del Kick off meeting delle attività di mobilità tra paesi del programma A.A. 2016/2017 (KA 103) il 7 Luglio 2016 e del Kick off meeting delle attività di mobilità con i paesi partner A.A. 2016/2017 (KA 107) l'8 Luglio 2016, come risulta dall'All. B ed in particolare:

7 Luglio 2016

Kick off meeting delle attività di mobilità tra paesi del programma A.A. 2016/2017 (KA 103)

Spazi meeting:

-Auditorium LOYOLA per 250 pax, mq. 400, Auditorium pre-allestito con poltroncine e banchi fissi per 230 pax-n. 20 sedie aggiunte fondo sala + tav. relatori per 7 pax con penna, blocco, caramelle ed acqua minerale + amplificazione di base con n. 7 microfoni fissi + n. 2 radiomicrofoni a cono + n. 2 monitor di cortesia da 14" + n. 1 presenter per avanzamento slide + n. 3 cabine traduzione + podio con microfono + schermo motorizzato mt.3x2,36 + videoproiettore 6000 Ansi Lumen + tecnico A/V in cabina regia + n. 1 PC Notebook;

-Sale LEOPARDI, MONTALE, TRILUSSA, MARINETTI (mq. Da 50 a 60) allestite a platea per 50 pax + tavolo relatori per 2-4 pax con penna, blocco, caramelle ed acqua minerale + amplificazione di base con 1-2 microfoni fissi + n. 1 radiomicrofono a cono + schermo motorizzato mt.2,50x1,90 + lavagna a fogli mobili con blocco 4e pennarelli + vid4eoproiettore 3000 Ansi Lumen;

-Coffee break AM per 250 pax

-Standing light Lunch Buffet per 250 pax

8 Luglio 2016

Kick off meeting delle attività di mobilità con i paesi partner A.A. 2016/2017 (KA 107)

Spazi meeting:

- Sala CARDUCCI, mq. 100, allestita a platea per 100 pax + tavolo relatori per 2-4 pax con penna, blocco, caramelle ed acqua minerale + amplificazione di base con 1-2 microfoni fissi + n. 1 radiomicrofono a cono + schermo motorizzato mt. 2,50X1,90 + Lavagna a fogli mobili con blocco e pennarelli + videoproiettore 3000 Ansi Lumen + n. 1 PC Notebook
- Coffee break AM per 100 pax
- Standing light Lunch Buffet per 100 pax

7 e 8 Luglio 2016

- Sala Privata per i servizi ristorativi richiesti
- Hospitality Desk nella hall con n. 2-4 postazioni per accoglienza/accredito
- Guardaroba inclusivo di stand portabiti e grucce (escluso servizio hostess)

PRESO ATTO che la Responsabile del progetto ha richiesto l'individuazione di una struttura con le seguenti caratteristiche tecniche:

- struttura ubicata nei pressi della Stazione di Roma -Termini o nel centro storico, di rappresentanza e facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici;
- disponibilità di una sala plenaria da 250 posti e 4 salette da 50 posti il 7 luglio;
- disponibilità di una sala plenaria da 100 posti l'8 luglio;
- disponibilità di un'area catering adeguata ad ospitare un coffee break ed un lunch per 250 pax il 7 luglio ed un coffee break ed un lunch per 100 pax l'8 luglio;

RILEVATO che il suddetto modulo "B", compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n. 181 del 5.4.2016), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 1.2.3.1 "Spese per il funzionamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+", esercizio finanziario 2016 ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore generale dell'Ente (Atto finale n. 159 del 11.4.2016);

ACQUISITA la relazione istruttoria condotta dal RUP ove si motiva la scelta della modalità di selezione del contraente mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016 e quindi all'utilizzo del prezzo più basso quale criterio di aggiudicazione (**Ail. 2**);

PRESO ATTO che, come attestato nella citata relazione (**Ail. 1**), la Coordinatrice dell'Ufficio eventi Dott.ssa Luisa Ingrassia ha condotto una rigorosa ricerca di mercato rivolta a strutture alberghiere e congressuali, aventi le caratteristiche organizzative idonee ad ospitare i seminari secondo le esigenze tecniche richieste e che una sola offerta risulta corrispondere a tali caratteristiche tecniche;

VERIFICATO, che l'operatore economico Roma Eventi – Fontana di Trevi offre, per il servizio richiesto dall'Ente la totale disponibilità dei servizi richiesti per un importo complessivo di euro 15.875,00 euro (al netto IVA) ovvero euro 18.062,50 (al lordo IVA 10% e 22%), come da preventivo firmato digitalmente ed acquisito al protocollo dell'Ente con n. 0008635/A3 del 19.04.2016 (**Ail. 3**);

PRESO ATTO che il prezzo proposto dalla Società Roma Eventi – Fontana di Trevi Piazza della Pilotta 4 Roma, risulta essere congruo e conveniente per l'Ente, come si evince dagli esiti dell'indagine di mercato sopra riportata ed in particolare dei n. 14 preventivi inviati da parte di: Roma Eventi – Fontana di Trevi (ns. prot. n. 0007164/A3) del 1.04.2016, Hotel Quirinale (ns. prot. n. 0007145/A3 del 1/04/2016), Hotel Palatino (ns. prot. n. 0007146/A3 del 1/04/2016), Hotel Radisson

Blu (ns. prot. n. 0007147/A3 del 1/04/2016), Nazionale Spazio Eventi (ns. prot. n. 0007152/A3 del 1/04/2016), Bettoja Hotels (ns. prot. n. 0007156/A3 del 1/04/2016), Hotel Mediterraneo (ns. prot. n. 0007157/A3 del 1/04/2016), Hotel Royal Santina (ns. prot. n. 0007158/A3 del 1/04/2016) Centro Congressi Cavour (ns. prot. 0007159/A3 del 1/04/2016), Hotel delle Nazioni (ns. prot. n. 0007160/A3 del 1/04/2016, Starhotels Metropole (ns. prot. n. 0007163/A3 del 1/04/2016), Complesso Monumentale S.Spirito in Sassia (ns. prot. 0007155/A3 del 1/04/2016), Centro Congressi Roma Eventi Piazza di Spagna (ns. prot. n. 0007151 del 1/04/2016), Hotel Universo (ns. prot. n. 0007172/A3 del 1/04/2016 (**All. n. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17**);

ACCERTATO che sul portale degli Acquisti in Rete della P.A. della Consip S.p.A., non risultano, al momento, convenzioni aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello da acquisire;

VISTO l'art. 36 D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTO il Regolamento Lavori, Forniture e Servizi in Economia dell'ente approvato con Decreto del Direttore Generale n. 223 del 06 ottobre 2011, ed in part. gli artt. 4 e 9;

CONSIDERATO che, in relazione all'esigenza di acquisizione di servizi standardizzati, di cui sopra, si ritiene di poter procedere con la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n.50 del 18/4/2016 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

PRESO ATTO che per la presente procedura di affidamento è stato acquisito il CIG: Z4B1956834;

RISCONTRATO l'esito positivo delle operazioni di verifica effettuate dalla Stazione Appaltante, circa l'assenza di cause ostative alla partecipazione a procedure di affidamento pubbliche ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, come risulta dai seguenti documenti:

- Visura camerale prot. n. 0008075/A3 del 13/4/2016 (**All. 18**);
- Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. 0008077 del 13/4/2016 (**All. 19**);
- Comunicazione estremi conto corrente dedicato prot. n. 0008160/A3 del 13.4.2016 (**All. 20**);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione prot. n. 008640/A3 del 19.4.2016 (**All. 21**);
- Certificato del casellario giudiziale prot. n. 0011275/R9 del 19.5.2016 (**All. 22**);

RITENUTO, quindi, per le ragioni sopra esposte, di poter procedere all'affidamento del servizio di affitto di spazi meeting e dei servizi di catering, al costo complessivo di € 15.875,00 (al netto IVA) ovvero € 18.062,50 (al lordo IVA al 10% per i servizi di catering e al 22% per gli altri servizi, come dettagliato nell'allegato preventivo di spesa);

VERIFICATA la copertura finanziaria sul capitolo 1.2.3.1 "Spese per il funzionamento dell'Agenzia Nazionale Socrates" dell'esercizio finanziario 2016, come indicato nell'Allegato B;

DECRETA

- di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento dei servizi di affitto spazi meeting e catering per l'organizzazione del Kick off meeting delle attività di mobilità tra paesi del programma A.A. 2016/2017 (KA 103) il 7 Luglio 2016 e del Kick off meeting delle attività di mobilità con i paesi partner A.A. 2016/2017 (KA 107) l'8 Luglio 2016, al prezzo ed alle condizioni tutte riportate nell'allegato buono d'ordine (**Al. 23**);
- di impegnare a favore di Roma Eventi srl, sede Legale Via Salaria, 290, 00199 Roma, l'importo complessivo di 15.875,00 euro (al netto IVA) ovvero euro 18.062,50 (al lordo IVA 10% per i servizi di catering e al 22% per gli altri servizi, come dettagliato nell'allegato preventivo di spesa) sul Cap.1.2.3.1. Spese per il funzionamento dell'Agenzia Nazionale Socrates dell'esercizio finanziario 2016;
- di dare atto che la relativa spesa massima di € 15.875,00 euro (al netto IVA) ovvero euro 18.062,50 (al lordo IVA al 10% per i servizi di catering e al 22% per gli altri servizi), troverà copertura sul capitolo 1.2.3.1. "Spese per il funzionamento dell'Agenzia Nazionale Socrates", così come attestato dall'Ufficio dei servizi finanziari;
- di acquisire la cauzione definitiva da parte dell'affidatario dell'appalto e procedere al conseguente accertamento in bilancio per un importo pari ad € 1.587,50 sul Capitolo 4.1.1.3 "Depositi cauzionali";
- di trasmettere una copia del presente decreto all'Ufficio dei Servizi Finanziari per l'assunzione del necessario impegno di spesa;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari.

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto il sopra decreto, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Capitolo 1.2.3.1 Euro 18.062,50 Impegno 2410 del 16/06/2016
Esercizio Finanziario 2016

Il Dirigente dei Servizi Finanziari
Francesca Fontani