



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

Data e protocollo come indicato nella denominazione RdO

Progetto: Erasmus +
CUP: B59J16000280006
UPB: 1.2.3.1

Spettabile

Luna Rossa srl
Via dei Latini 18
00185 Roma

Indirizzo email: info@romacatering.it

OGGETTO: Procedura negoziata telematica, tramite Trattativa Diretta sul MePA, per il servizio di catering nell'ambito della cerimonia di premiazione per il Label europeo delle Lingue, da espletarsi il 2 dicembre 2016 presso la Rappresentanza della Commissione Europea. a Roma, Via IV Novembre 149, mediante trattativa diretta tramite Consip.

CIG: Z311BA780E – CUP: B59J16000280006

*In esecuzione del Decreto del Direttore Generale dell'Indire n.1072 del 3/11/2016 con il quale si dispone l'avvio della trattativa diretta mediante richiesta di offerta a n. 1 operatore economico selezionato all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per il servizio di catering in oggetto, con la presente **si invita** codesta Spettabile Ditta a presentare l'offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito:*

1

1) Oggetto dell'appalto:

- n. 1 lunch (due primi, un secondo, due contorni, frutta, acqua, vino b/r, caffè)
- numero partecipanti 100 per il giorno 2.12.2016

2) Stazione appaltante:

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa – Codice Fiscale: 80030350484 –
Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 (50122 Firenze) – Tel. 055/2380.301 – Fax: 0552380.330 – Posta elettronica:
segreteria@indire.it – PEC: erasmus_plus@pec.it

3) Modalità e tempi di espletamento del servizio:

Il servizio catering dovrà essere espletato presso la Rappresentanza della Commissione Europea a Roma, il giorno 2 dicembre 2016;

4) Importo dell'appalto:

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta ad **€ 1.800,00** (al netto di IVA 10%).



5) Modalità di presentazione dell'offerta economica:

L'offerta dovrà contenere la proposta economica, generata automaticamente dal sistema, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'Iva, sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa e dovrà pervenire nel sistema del MePA/Consip, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **18.00** del giorno **9/11/2016**.

L'offerente è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 60 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti amministrativi si prega contattare Costanza Cerioli all'indirizzo e-mail c.cerioli@indire.it.

6) Documentazione:

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa dovrà compilare e trasmettere, unitamente al preventivo, anche l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità dell'affidatario di beni e servizi in economia redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta.

7) Pagamento:

Questa stazione appaltante provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte di quest'ultimo al termine dell'evento, trasmessa secondo le specifiche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013. L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna, sin da ora, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice.

Ogni fattura presentata dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa;
- Codice fiscale: 80030350484;
- Codice Univoco IPA: UF46QB;
- CIG **Z311BA780E** ed il numero di protocollo del documento di stipula;
- numero di impegno, che sarà comunicato a seguito dell'avvenuta stipula.

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si rappresenta, inoltre, che la scrivente Amministrazione, quale ente pubblico di ricerca, non rientra nel campo di applicazione della normativa sul c.d. split payment.

8) Risoluzione

La Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione appaltante;
- qualora l'appaltatore si trovi in una delle cause esclusione per l'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

9) Responsabile del procedimento:

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata.

10) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

11) Tutela dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si fa presente che tutti i dati e/o informazioni fornite dall'impresa verranno utilizzati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, solo ai fini dell'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 7 della medesima legge, l'impresa potrà richiedere, in qualsiasi momento, la modifica e/o cancellazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Rita Bernabei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.