

Progetto: Erasmus +
CUP: B59J16000280006
UPB: 1.2.3.1

Data e Protocollo come indicato nella denominazione RDO

OGGETTO: Procedura negoziata telematica, tramite RdO aperta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lettera b) e 6, del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di gadget e targhe personalizzate Erasmus+ (CUP: B59J16000280006 – CIG: ZC31C35308).

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale dell'Indire n.1204 del 30/11/2016, con il quale è stato disposto l'avvio della presente procedura per l'affidamento della fornitura di gadget e targhe personalizzati per l'Agenzia Erasmus+/Indire mediante richiesta di offerta (RdO) a tutti gli operatori economici iscritti sul MEPA nella categoria merceologica "Cancelleria104-cancelleria ad uso ufficio e didattico", con la presente **si invita** la ditta interessata a presentare offerta, da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito:

1) Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha ad oggetto la fornitura dei seguenti beni:

- **n. 30 TARGHE** trasparenti in plexiglass trasparenti 30 x 20 con stampa a colori fornita dall'Istituto, complete di viti, copri-viti, tasselli e distanziatori da parete;
- **n. 500 TARGHE** di materiale D-bond, dimensione 30x20 con angoli smussati (raggio 1,5 cm), strisce biadesivo sul retro per l'applicazione a muro, certificazione della resistenza degli inchiostri ad agenti atmosferici, stampa in quadricromia di grafica fornita dall'Istituto;
- **n. 500 T-SHIRT** in jersey di cotone 100%, 165 gr/m modello uomo, in 4 versioni di colore, taglie S-M-L-XL con stampa personalizzata monocolor con logo e grafica da noi fornite;
- **n. 500 T-SHIRT** modello donna sagomate in cotone fiammato, con scollo a madonna in 4 versioni di colore, taglie S-M-L-XL, con stampa personalizzata monocolor con logo e grafica da noi fornite;
- **n. 500 T-SHIRT** in jersey di cotone 100%, 165 gr/m modello bambino, in 4 versioni di colore, taglie S-M-L-XL con stampa personalizzata monocolor con logo e grafica da noi fornite;
- **n. 500 OMBRELLI** pieghevoli 8 pannelli, cuciture interne in poliestere con stampa monocolor con logo fornito da noi con custodia abbinata;
- **n. 2500 SHOPPER IN COTONE**, con manici lunghi di colori diversi con logo personalizzato in cotone medio (250 gr/m2);
- **n. 500 PALLONE MONDO** gonfiabile (PVC trasparente con disegno mappamondo) diametro cm. 40 con personalizzazione;
- **n. 5000 PENNE TIPO BIC** modello "media clic grip digital" con fusto bianco, clip e pulsante nero personalizzate in quadricromia sul fusto con logo da noi fornito e stampa su clip;
- **n. 3000 MATITE** in legno con gomma alta qualità e personalizzate stampa in quadricromia;
- **n. 2000 LANYARDS** in cotone in 4 versioni di colore personalizzato con logo e slogan Erasmus+ stampanti.

2) Stazione appaltante:

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa – Codice Fiscale: 80030350484 – Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 (50122 Firenze) – Tel. 055/2380.301 – Fax: 0552380.330 – Posta elettronica: segreteria@indire.it – PEC: erasmus_plus@pec.it

3) Modalità e tempi di prestazione del servizio:

La consegna dei prodotti dovrà avvenire entro il 31.12.2016, presso la sede dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, sita in via Cesare Lombroso 6/15, 50134 Firenze (piano primo senza ascensore), con possibilità di stoccaggio temporaneo e spedizione scaglionata in 2 lotti;

4) Importo dell'appalto:

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta ad € 27.055,00 (al netto di IVA 22%).

5) Criterio di aggiudicazione dell'appalto:

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economica con la percentuale di maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs. 50 del 18/4/2016. Nel caso di ribassi uguali, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, per primo, avrà presentato la propria offerta economica, sulla base dei dati registrati dal sistema MePA/Consip. Questa stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta economica valida. Altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso indennizzo o quant'altro.

6) Modalità di presentazione dell'offerta economica:

L'offerta dovrà contenere la proposta economica, generata automaticamente dal sistema, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'Iva, sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa e dovrà pervenire nel sistema del MePA/Consip, a pena di esclusione, entro e non oltre le h 13.00 del giorno 19/12/2016.

L'Offerente è tenuto a mantenere ferma la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e indicata nella presente lettera d'invito.

Si richiede altresì di allegare nella sezione inerente l'offerta economica una dettagliata relazione redatta su carta intestata della ditta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovabili poteri di firma, dalla quale evincere i seguenti elementi:

- le caratteristiche tecniche del singolo gadget, unitamente ad una rappresentazione fotografica dell'articolo. Si precisa che la rispondenza tra le caratteristiche tecniche dell'articolo proposto e quanto richiesto da questo Istituto al punto 1 della presente lettera di invito è richiesta a pena di esclusione dalla gara;
- il dettaglio del costo dei singoli articoli al netto dell'IVA. Si precisa che in caso di difformità tra la proposta economica generata dal sistema e quanto indicato nel documento di dettaglio dei costi per articolo, farà fede unicamente quanto riportato nel modulo generato automaticamente dal sistema.

2.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti amministrativi si prega contattare Roberta Formicola r.formicola@indire.it. Per eventuali ed ulteriori chiarimenti tecnici si prega contattare Valentina Riboldi all'indirizzo e-mail v.riboldi@indire.it.

7) Documentazione:

Il titolare o legale rappresentante dell'impresa dovrà compilare e trasmettere, unitamente al preventivo, anche l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità dell'affidatario di beni e servizi in economia redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta.

8) Pagamento:

Questa stazione appaltante provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte di quest'ultimo al termine dell'evento, trasmessa secondo le specifiche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013. L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna, sin da ora, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice

Ogni fattura presentata dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa;
- Codice fiscale: 80030350484;
- Codice Univoco IPA: UF46QB;
- CIG indicato in oggetto ed il numero di protocollo del documento di stipula;
- numero di impegno, che sarà comunicato a seguito dell'avvenuta stipula.

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si rappresenta, inoltre, che la scrivente Amministrazione, quale ente pubblico di ricerca, non rientra nel campo di applicazione della normativa sul c.d. split payment.

9) Risoluzione

La Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione appaltante;
- qualora l'appaltatore si trovi in una delle cause esclusione per l'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

10) Responsabile del procedimento:

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata.

11) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

3.

12) Tutela dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si fa presente che tutti i dati e/o informazioni fornite dall'impresa verranno utilizzati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, solo ai fini dell'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 7 della medesima legge, l'impresa potrà richiedere, in qualsiasi momento, la modifica e/o cancellazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rita Bernabei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

SP/RB/rf